

Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN PERÚ COMPRAS
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Programar desde el cuadro de necesidades, efectuar los registros en el SEACE, contribuir en la ejecución y el monitoreo de los procedimientos de selección y las contrataciones menores a 8 UIT hasta el trámite de su pago inclusive; así como mantener en custodia y conservación los expedientes de contratación</p> <p>b) Efectuar la programación de las contrataciones y sus registros correspondientes bajo el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; asimismo programar las compras menores a 8 UIT bajo el marco de las directivas internas aprobadas.</p> <p>c) Participar en el proceso de formulación, registro, monitoreo y evaluación del Plan Anual de Contrataciones para obtener indicadores que permitan a la alta dirección tomar decisiones acertadas</p> <p>d) Llevar un registro cronológico de los procedimientos de selección, contratos y demás documentos relacionados derivados procedimientos de selección conservando y custodiando su acervo documentario, así como mantener actualizada la cartera de contratistas.</p> <p>e) Apoyar a los comités de selección en la revisión, registro, ejecución y monitoreo de los documentos que componen los procedimientos de selección en cada una de sus etapas y/o fases</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Bachiller en contabilidad, Economía, administración y/o técnico en computación e informática, contabilidad y afines</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitación en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES I

Funciones del cargo estructural:

- a) Programar desde el cuadro de necesidades, efectuar los registros en el SEACE, contribuir en la ejecución y el monitoreo de los procedimientos de selección y las contrataciones menores a 8 UIT hasta el trámite de su pago inclusive; así como mantener en custodia y conservación los expedientes de contratación
- b) Efectuar la programación de las contrataciones y sus registros correspondientes bajo el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; asimismo programar las compras menores a 8 UIT bajo el marco de las directivas internas aprobadas.
- c) Participar en el proceso de formulación, registro, monitoreo y evaluación del Plan Anual de Contrataciones para obtener indicadores que permitan a la alta dirección tomar decisiones acertadas
- d) Llevar un registro cronológico de los procedimientos de selección, contratos y demás documentos relacionados derivados procedimientos de selección conservando y custodiando su acervo documentario, así como mantener actualizada la cartera de contratistas.
- e) Apoyar a los comités de selección en la revisión, registro, ejecución y monitoreo de los documentos que componen los procedimientos de selección en cada una de sus etapas y/o fases

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Bachiller en contabilidad, Economía, administración y/o técnico en computación e informática, contabilidad y afines

Experiencia

a) Experiencia general

01 año en el sector publico y/o privado

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.

Requisitos adicionales

Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I- JEFE DE ALMACÉN CENTRAL
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Organiza, dirige y controlar el abastecimiento, custodia, cuidado y conservación de bienes, materiales y equipos de la institución</p> <p>b) Verificar que los materiales y equipos recibidos sean según la orden de compra para hacer cumplir con las especificaciones técnicas establecidas por el área usuaria.</p> <p>c) Verificar las órdenes de compra, pecosas, comprobantes de pago y otros para la validación de estas.</p> <p>d) Controlar estrictamente los bienes de la municipalidad existentes en el almacén, con toda la documentación sustentadora para el uso adecuado de los bienes.</p> <p>e) Realizar la programación de las actividades para recepción, despacho de bienes equipos y materiales.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Bachiller en contabilidad, Economía, administración y/o técnico en computación e informática,</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN TESORERÍA
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Efectúa la fase del girado en el SIAF, de los pagos a proveedores de bienes y servicios y a todo el personal</p> <p>b) Realiza las transferencias electrónicas oportunamente y garantizar el adecuado control y el manejo eficiente del fondo fijo de caja chica</p> <p>c) Ejecutar la fase girado de los pagos de AFPs del personal nombrado, permanente, cas, 276 y 728 para cumplir con los pagos de tributos a la SUNAT según los plazos establecidos.</p> <p>d) Ejecutar la fase girado en el SIAF de las planillas de remuneraciones personal nombrado, permanente, cas, 276 y 728, con la finalidad de cumplir con el pago de haberes.</p> <p>e) Ejecutar el pago en efectivo de las remuneraciones del personal de obras, con la finalidad de cumplir con el pago de haberes.</p> <p>f) Contabilizar la fase girado en el SIAF-GL para la impresión de comprobantes de pagos.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Bachiller y/o Técnico en Contabilidad</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN CONCILIACIÓN BANCARIA
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Ejecuta las conciliaciones bancarias por todas las fuentes de financiamiento de mediante la revisión de los estados bancarios para la elaboración de los estados financieros.</p> <p>b) Realizar las conciliaciones bancarias por toda fuente de financiamiento entendiendo los informes correspondientes, así como registrar en los libros auxiliares.</p> <p>c) Elaborar el reporte de 4ta Categoría para la información del PDTs.</p> <p>d) Realizar el reporte de Activos y Pasivos a través de la Web.</p> <p>e) Elaborar el registro de ingresos y egresos por toda fuente de financiamiento y garantías de fiel cumplimiento en el SIAF.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado en Contabilidad</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN INTEGRACIÓN CONTABLE
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Analiza las cuentas contables de estados situación Financiera y Presupuestal en forma Mensual</p> <p>b) Elaborar y Tener al día los libros de contabilidad Diario, Mayor y Auxiliar Estándar.</p> <p>c) Elaboración de Notas Contabilidad de los informes emitidos de Sub Gerencias Y Gerencias, referente a la ejecución ingresos, gastos en forma mensual conforme a los procedimientos técnicos.</p> <p>d) Contabilizar la fase Devengado y Girado en forma mensual las Planillas de Remuneraciones de Actividad y Proyectos</p> <p>e) Realizar la contabilización y Revisión en forma mensual las Obligaciones de AFPs y SUNAT, ONP</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado en Contabilidad</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitacion en en administración pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5.MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Efectuar el control previo y concurrente de los documentos relacionados a los gastos que Orden Compra. Servicio, Planilla, Encargo Interno, Subvenciones, Caja chica, Transferencias</p> <p>b) Efectuar y Revisa el Registro Administrativo Fase Devengado y correspondiente Contabilización de Gastos en el SIAF</p> <p>c) Lleva un control de las Obras que se encuentran en ejecución por contrata, realiza la liquidación Planilla de pago de AFP, SUNAT, ONP</p> <p>d) Revisar en forma Diaria el Registro Administrativo de partidas, meta, FF, de las Órdenes de compra y servicio, Planilla, Encargos Internos, Transferencias</p> <p>e) Verificar información de Documentos Externos: RNP, Constancias de Retención, Comprobante de Pago, Constancia de Habilidades de Profesional, Cartas Finanzas, Constancias de no Estar inhabilitado.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado y/ Bachiller en Contabilidad, administracion</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



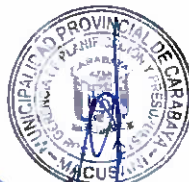
Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I- ESPECIALISTA EN PATRIMONIO
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Organizar, actualizar y aplicar procedimientos de control a bienes muebles e inmuebles ingresados bajo cualquier modalidad, verificando su incorporación al patrimonio de la municipalidad, registro en el Sistema de Información Nacional de Bienes de Propiedad Estatal (SINABIP), inventario físico y conciliación en el registro permanente implementado en la Sub Gerencia de Control Patrimonial (Singer inventario)</p> <p>b) Elaborar la propuesta del Informe Técnico y/o proyecto de Resolución o acuerdo, que debe sustentar el trámite de alta, baja, venta, disposición final y otras formas de desplazamiento de bienes muebles</p> <p>c) Tramitar el registro y saneamiento (técnico y legal) de los bienes inmuebles de la Municipalidad, coordinando con las áreas de dependencia funcional de la Sub Gerencia de Control Patrimonial (Asesoría Legal, Sub Gerencia de Planeamiento, Control Urbano y Catastro, otras)</p> <p>d) Mantener actualizado el MARGASI de bienes muebles de la Municipalidad.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Bachiller en contabilidad, administración y/o Técnico en Contabilidad, Computación y fines</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5.MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I- JEFE DE EQUIPO MECÁNICO Y TALLER
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Dirige, organiza y programa las maquinarias pesadas, unidades motorizadas, maquinaria menor para realizar trabajos en las obras publicas y mantenimiento</p> <p>b) Programar, organizar dirigir, ejecutar, controlar y evaluar el mantenimiento de las maquinarias pesadas, unidades motorizadas y equipos menores</p> <p>c) Elaborar los informes de requerimiento de repuestos y/o suministros de las maquinarias pesadas, unidades motorizadas y equipos menores, de la municipalidad</p> <p>d) Brindar la prestación adecuada de los servicios de auxilio programaciones</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Titulado y/o técnico ingeniero mecánico eléctrico y afines		
Experiencia		
a) Experiencia general		
01 año en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN ESTUDIOS Y PROYECTOS
Funciones del cargo estructural:		
a) Elaborar expedientes técnicos de proyectos programados en el PIA, para la ejecución de obra b) Evaluar expedientes técnicos elaborados por consultoría externa para su posterior ejecución de obra y/o búsqueda de financiamiento c) Actualizar expedientes técnicos para la ejecución de la obra d) Efectuar visitas de campo de los proyectos priorizados para compatibilizarlos con el estudio definitivo e) Elabora expedientes técnicos de obras en general que permitan asignarle un presupuesto y un plazo de ejecución a una obra		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Universitaria completa b) Grado/situación académica Titulado y /o bachiller en Ingeniería Civil		
Experiencia a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN CATASTRO URBANO RURAL Y HABILITACIONES URBANAS

Funciones del cargo estructural:

- a) Elaborar y proponer el Plan Anual de Levantamiento y Actualización del Catastro de Carabaya, para su aprobación y vigencia del mismo.
- b) Participar en la implementación y actualización del Catastro municipal, así como controlar y aplicar la normatividad sobre las áreas de aporte de las habilitaciones nuevas.
- c) Programar y ejecutar el levantamiento y actualización catastral de información predial de manzanas catastrales de la ciudad de Macusani.
- d) Programar y ejecutar el levantamiento y actualización catastral de información predial de manzanas catastrales de la ciudad de Macusani
- e) Mantener el catastro urbano actualizado y perfeccionar el proceso de acondicionamiento territorial de la Municipalidad Provincial de Carabaya.

Requisitos del cargo estructural:

Formación académica

a) Nivel educativo

Universitaria completa

b) Grado/situación académica

Titulado y /o bachiller en Ingeniería Civil , Arquitectura

Experiencia

a) Experiencia general

01 año en el sector publico y/o privado

b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)

06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.

Requisitos adicionales

Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I- AGRÓNOMO I
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Participar en campañas sanitarias para el control de plaga y enfermedades que afectan cultivos, ganado y/o recursos forestales.</p> <p>b) Emitir informes Técnicos-Administrativos en materia agraria.</p> <p>c) Orientar e instruir a los trabajadores del agro en la prevención y control de epidemias y plagas que afectan a la agricultura y/o ganadería</p> <p>d) Prestar asistencia técnica a los agricultores y ganaderos en la selección, compra de semillas, oportunidad de siembra, riego, abono, cosecha, selección y mejoramiento de tipos de cultivos y/o ganados.</p> <p>e) Capacitar , asesorar a los trabajadores del agro en la prevención y control de epidemias y plagas que afectan a los cultivos, realizar campañas sanitarias</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Titulo y/o Bachiller en Ing. Agrónomo y/o carreras afines		
Experiencia		
a) Experiencia general		
01 año en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Síglas	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I- BIÓLOGO I
Funciones del cargo estructural:		
a) Ejecutar estudios entomológicos y parasitólogos b) Realizar cultivos para estudiar el ciclo biológico. c) Coordinar acciones de laboratorio d) Realizar trabajos experimentales de crianza y adaptación de nuevas especies animales a zonas climáticas diversas.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa		
b) Grado/situación académica Título y/o Bachiller en Biología y/o carreras afines		
Experiencia		
a) Experiencia general 01 año en el sector público y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitación en en administración pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN TURISMO Y COMERCIO
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Ejecuta los lineamientos determinados en el plan de desarrollo y promoción turística.</p> <p>b) Fomenta la organización y formalización de las actividades turísticas</p> <p>c) Identificar posibilidades de inversión en las zonas de interés turístico, así como promover la participación de los inversionistas interesados en proyectos turísticos</p> <p>d) Implementar las políticas para el desarrollo de actividades comerciales, turísticas y exportación</p> <p>e) Articular y coordinar el cumplimiento de las medidas de seguridad y protección al turista.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado y/o Bachiller en turismo y/o administración</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Verificar y registrar cargos de las cobranzas efectuadas en forma diaria en caja central, tal como: alcabala, derechos de según el TUPA vigente, etc</p> <p>b) Registrar, clasificar, enlajar y rotular los reportes de recibos mecanizados emitidos en la caja central; así como organizar la distribución y archivo de los recibos mecanizados.</p> <p>c) Aperturar cuentas corrientes de cobranza, estableciendo cargos, abonos devoluciones y saldos; así como controlar la efectivización de cobranzas, emitiendo informes correspondientes</p> <p>d) Ejecutar y coordinar actividades técnicas de registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo de documentación de cobranza a su cargo</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado y/o Bachiller en Derecho, administración, contabilidad, gestión Pública y/o ciencias sociales.</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector público y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitación en administración pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Regular y controlar el proceso de disposición final de desechos sólidos, líquidos y vertimientos industriales en el ámbito provincial</p> <p>b) Regular y controlar la emisión de humos, gases, ruidos y demás elementos contaminantes de la atmósfera y el ambiente en ámbito provincial</p> <p>c) Supervisar y efectuar la conservación, vigilancia, guardianía y mantenimiento de parques, complejos recreacionales y deportivos preservando su dotación de servicios de agua, desagüe, espacios verdes y alumbrado público.</p> <p>d) Formular el plan operativo anual de la unidad orgánica, evaluar trimestral y anualmente el cumplimiento del mismo.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado y/o Bachiller en Ing. Ambiental, Biología, Enfermería, Gestión de la Salud y/o carreras afines</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Síglas	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN SALUD PUBLICA
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Planificar, monitorear, supervisar y fiscalizar de acuerdo al plan anual de fiscalización (PLANEFA) en el marco de su competencia.</p> <p>b) Prohibir la utilización de las sustancias químicas, medios y métodos de producción y procesamiento de productos no autorizados en las normas técnicas.</p> <p>c) Programar las actividades de vigilancia sanitaria de los servicios de transporte y comercialización de alimentos agropecuarios primarios y piensos del distrito para cumplimiento del plan operativo anual.</p> <p>d) Actuar de acuerdo con la condición de inspector y dentro del marco de su jurisdicción y competencia frente a situaciones potencialmente peligrosa para la salud del hombre, y cuando estas estén fuera de su competencia y jurisdicción informar de inmediato a las autoridades superiores para que decidan al efecto.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Bachiller en Biología Ing. Ambiental, Sanitario y/o Enfermería y/o carreras afines</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitación en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN ÁREA TÉCNICA MUNICIPAL
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Planificar y promover el desarrollo de los servicios de saneamiento en el distrito, de conformidad con la normativa sectorial.</p> <p>b) Programar, coordinar, ejecutar y supervisar las acciones relacionadas con los servicios de saneamiento de la provincia de carabaya y/o distrito según corresponda.</p> <p>c) Promover la formación de organizaciones comunales para la administración de los servicios de saneamiento, autorizarlas y registrarlas, y generar información sectorial de acuerdo con la ley marco.</p> <p>d) Velar por la sostenibilidad de los servicios de saneamiento existentes en la provincia de Carabaya y/o distrito de ser el caso</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Bachiller en Biología Ing. Ambiental, Sanitario y/o Técnico Agropecuario, Enfermería y/o carreras afines</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitación en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Organiza, instruye, prepara y capacita a los habitantes a fin de que puedan afrontar en forma adecuada, toda situación de emergencia producida por conflictos de tipo internacional, conmoción interna y desastres imprevisibles provocados por la naturaleza o por el hombre.</p> <p>b) Dar soporte técnico al Sistema Nacional de Información para la Prevención y Atención de Desastres – SINPAD.</p> <p>c) Emitir Informes y Evaluaciones de Daños y Análisis de Necesidades (EDAN) siempre y cuando se presentase una emergencia o desastre.</p> <p>d) Efectuar programas de inspecciones Técnicas de Seguridad de Defensa Civil en el distrito, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Inspecciones Técnicas vigente.</p> <p>e) Emitir solicitudes de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Título profesional y/o Bachiller en ingenierías</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROMOCIÓN SOCIAL
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Participar activamente en los procesos de elección, instalación y reglamentación de participación ciudadana en general y velar por el desarrollo y funcionamiento eficiente en el tiempo y espacio.</p> <p>b) Proponer alternativas y mecanismo de participación vecinal en las organizaciones de base para la solución interna y externa de los problemas y en la ejecución de trabajos vecinales y mancomunados.</p> <p>c) Planificar y dirigir la ejecución de programas y actividades sociales dirigidas a mejorar la calidad de vida de niños, adultos mayores, madres jóvenes y personas con discapacidad promoviendo la participación de la sociedad civil y organismos públicos y privados.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Titulado y/o Bachiller en Sociología, Economía Antropología o afines</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN NUTRICIÓN INTEGRAL (PCA)
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Reunir, coordinar, determinar estrategias y evaluar con el Comité de Gestión Local sobre las diferentes actividades y situaciones que presente los Centros de Atención del PCA en todas sus modalidades, dentro del marco legal vigente.</p> <p>b) Empadronar, Registrar y mantener actualizada la base de datos de los beneficiarios del PCA en el RUBEN (Registro Unificado de Beneficiarios(as) y reportar al MIDIS, Gobierno Municipal, así garantizar la veracidad de los datos y la existencia de sus beneficiarios dentro de su jurisdicción.</p> <p>c) Elaborar, coordinar, organizar y ejecutar los planes y/o programas de fortalecimiento de capacidades, desarrollo humano, capacitaciones y sensibilización dirigidos a los beneficiarios del PCA, para lograr su auto sostenimiento a largo plazo.</p> <p>d) Realizar visitas domiciliarias a los beneficiarios de manera pertinente para verificar sus condiciones y otorgarle la exoneración en los comedores correspondientes.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Universitaria completa b) Grado/situación académica Bachiller en Ing. Alimentaria, Enfermería, Nutrición y/o Técnico en Agroindustrial		
Experiencia a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL Y ATENCIÓN A LA MUJER-DEMUNA
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Denunciar y derivar ante las autoridades competentes las faltas y delitos cometidos en agravio de los niños y adolescentes, para velar el interés superior de los mismos.</p> <p>b) Realizar Conciliaciones Extrajudiciales en materia de Alimentos, Tenencias y Régimen de Visitas, logrando el fortalecimiento de los lazos familiares entre padres e hijos, siempre que no existan procesos judiciales sobre estas materias.</p> <p>c) Realizar visitas a instituciones educativas estatales y privadas, para conocer la situación de niños y adolescentes en presuntos casos de violación de sus derechos.</p> <p>d) Realizar conciliaciones, destinadas a resolver conflictos familiares con la suscripción de actas de compromiso en materias de Reconocimiento Voluntario de la Filiación y normas de comportamiento</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Bachiller en Derecho, Psicología, trabajo social y afines</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	PSICÓLOGO I-DEMUNA
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Realizar evaluaciones Psicológicas a niños y adolescentes en medio de conflictos emocionales para determinar el grado de afectación en la esfera emocional.</p> <p>b) Realizar Tratamiento Psicológico a los niños, niñas y adolescentes en medio de conflictos familiares, de esa manera restituir el área emocional y conductual.</p> <p>c) Elaborar informes Psicológicos solicitados por la especialista en conciliación familiar y atención a la mujer para ser valorados en las audiencias de conciliación.</p> <p>d) Participar en las audiencias de conciliación, las veces que se le solicite, dando su valoración desde su punto de vista en la solución de conflictos familiares.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Titulo y/o Bachiller en Psicología		
Experiencia		
a) Experiencia general		
01 año en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5.MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I-OMAPED
Funciones del cargo estructural:		
a) Diseñar, formular y ejecutar las políticas, planes, programadas y proyectos de OMAPED b) Velar y proteger los derechos de las personas con discapacidad de la provincia de Carabaya c) Realizar el empadronamiento de las personas con discapacidad de la jurisdicción		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Universitaria completa b) Grado/situación académica Bachiller en Derecho, Psicología, trabajo social y afines		
Experiencia a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I- CIAM
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Planear, organizar, ejecutar y supervisar actividades destinadas a las personas adulta mayores a través del CIAM</p> <p>b) Promover un trato diligente, respetuoso y solidario con las personas adultas mayores.</p> <p>c) Difundir y promover los derechos del adulto mayor propiciando espacios para su participación en la municipalidad.</p> <p>d) Coordinar y articular institucionalmente sobre servicios básicos integrales y multidisciplinarios para el bienestar y promoción social de las personas adulta mayor</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo</p> <p>Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica</p> <p>Bachiller en Sociología, Trabajo Social, Psicología y/o Técnico en Computación</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general</p> <p>01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</p> <p>06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales		
Capacitación en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5.MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN PROGRAMA VASO DE LECHE
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Requisitos del cargo estructural</p> <p>b) Supervisar la correcta selección de beneficiarios del Programa Vaso de Leche, actualizando los mismos cada 6 meses, para obtener una base de datos actualizada de los beneficiarios potenciales del programa vaso de leche.</p> <p>c) Informar al comité de administración sobre el desarrollo del programa, el cumplimiento de convenios y contratos, cantidad de beneficiarios atendidos, entre otros de manera mensual para tomar acciones de manera conjunta e informada.</p> <p>d) Conducir los procesos de renovación de las juntas directivas de los comités vaso de leche y la elección de sus representantes ante el comité de administración del programa vaso de leche.</p> <p>e) Supervisar y fiscalizar la ejecución del programa en su fase de distribución final de insumos y/o recursos del programa a cada uno de los beneficiarios para verificar que exista una correcta utilización de los recursos.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Bachiller y/o Técnica en Nutrición humana, enfermería y afines		
Experiencia		
a) Experiencia general		
01 año en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I-ULE
Funciones del cargo estructural:		
a) Recopilar, Clasificar y tabular información necesaria para la ejecución del programa b) Realiza el empadronamiento a la población usuaria c) Brinda información a la población usuaria		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Universitaria completa b) Grado/situación académica Técnico en Computacion y Afines		
Experiencia		
a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5.MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I- JEFE DE OPERACIONES
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Coordinar, controlar y evaluar la correcta ejecución física de los mantenimientos de caminos vecinales informado periódicamente el avance y cumplimiento de metas físicas y objetivos propuestos</p> <p>b) Coordinar la preparación y dar conformidad bajo su responsabilidad de la adecuada presentación de informes velando que los contratos y TDRS se realicen correctamente, cumpliendo estrictamente los plazos establecidos sobre el particular.</p> <p>c) Realizar viajes periódicos a los tramos, verificando el cumplimiento de las metas de los mismos.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Titulo y/o Bachiller en Ing. Civil, Geólogo, y afines		
Experiencia		
a) Experiencia general		
01 año en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN SERVICIOS ELÉCTRICOS
Funciones del cargo estructural:		
a) Supervisar labores de instalación, reparación y mantenimiento de circuitos y equipos eléctricos. b) Inspeccionar y controlar los sistemas de suministros de energía eléctrico c) Programar el mantenimiento preventivo de equipos y motores eléctricos. d) Formular informes técnicos sobre funcionamiento de plantas eléctricas y sistema de telecomunicaciones.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Universitaria completa b) Grado/situación académica Título profesional en temas relacionados al cargo.		
Experiencia a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA EN AGUA Y SANEAMIENTO BÁSICO
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Formular y proponer y sustentar a la Gerencia de la UGM, los objetivos, lineamientos de política, estrategias, planes, programas y presupuestos para el desarrollo de las actividades de su ámbito funcional en coordinación con la oficina de planeamiento</p> <p>b) Conducir, coordinar y proponer el plan de operación y mantenimiento anual de la UGM, de acuerdo a las políticas, normas y estrategias establecidas</p> <p>c) Dirigir y controlar un sistema de monitoreo que centralice la información de los proceso y actividades de producción, operación, mantenimiento, y control de la calidad de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario y pluvial y servicio de disposición sanitaria excretas a nivel de la entidad</p> <p>d) Establecer normas, procedimientos y criterios técnicos para el desarrollo de los procesos y actividades operacionales bajo su competencia</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo Universitaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Título profesional y/o Bachiller en Biología, Ing. Ambiental, Sanitario, Química y/o afines.</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general 01 año en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	SECRETARIO/A III
Funciones del cargo estructural:		
a) Ejecución y supervisión de actividades de gran complejidad de apoyo secretarial. b) Actividades similares a las de Secretaria/o II diferenciándose en la mayor complejidad y responsabilidad. c) Supervisa la labor de personal técnico y auxiliar d) Recepcionar, analizar y sistematizar y archivar la documentación clasificada e) Tomar dictado de documentos confidenciales. f) Coordinar reuniones y preparar agenda respectiva. g) Preparar y ordenar documentación para reuniones y/o conferencias		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior completo b) Grado/situación académica Técnico en Contabilidad, Computación, Administración, Secretariado y/o afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5.MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I
Funciones del cargo estructural:		
a) Revisar la documentación contenida en los expedientes administrativos de tipo legal y técnico o especializado. b) Revisar la documentación contenida en los expedientes administrativos c) Administrar el Sistema de Trámite Documentario en el ámbito de su competencia, conforme a la normatividad vigente d) Preparar informes técnicos y legales hacer seguimiento de procedimientos Administrativos		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Técnico Superior completo b) Grado/situación académica Estudios no universitarios en contabilidad, computación, Administración, Secretariado		
Experiencia a) Experiencia general 06 meses en el sector público y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitación en administración pública, no menor de 10 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5.MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TOPÓGRAFO
Funciones del cargo estructural:		
a) Evaluar y calificar expedientes administrativos a través de trabajos de campo b) Mantener actualizado la base gráfica denominado AutoCAD. c) Orientar a los administrados o contribuyentes sobre el saneamiento físico y legal de los predios urbanos de la ciudad d) Realizar inspecciones técnicas calificadas y emitir opinión en concordancia con las normas vigentes		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica		
Técnico en topografía		
Experiencia		
a) Experiencia general		
06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I
Funciones del cargo estructural:		
a) Recopilar y clasificar información básica para la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo. b) Tabular y verificar información para la ejecución de procesos técnicos c) Tramitar documentación relativa al sistema administrativo y llevar el archivo correspondiente d) Mantener actualizado los registros, fichas y documentos técnicos		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Técnico básico completo y/o o Secundaria completa b) Grado/situación académica Egresado en contabilidad, computación e informática y/o afines al cargo y/o secundaria completa		
Experiencia a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitación en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	SECRETARIO/A I
Funciones del cargo estructural:		
a) Recepcionar, clasificar. Registrar, distribuir y archivar los documentos de la oficina. b) Tomar dictado de documentos variados. c) Redactar documentos de acuerdo a las instrucciones específicas. d) Efectuar llamadas telefónicas y concertar citas		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica		
Tecnico en Contabilidad, Computación e informática y/o afines		
Experiencia		
a) Experiencia general		
06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TECNICO EN ADMINISTRACION DE PERSONAS
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Gestionar las normas, procedimientos y herramientas referentes al acceso y adecuación de los servidores civiles al puesto y a la entidad.</p> <p>b) Gestionar la los procedimientos y herramientas referentes a la administración y control de los servidores civiles en la administración pública.</p> <p>c) Gestionar el proceso integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del servidor civil en el cumplimiento de los objetivos y funciones del puesto.</p> <p>d) Gestionar la formulación del Plan de Desarrollo de las Personas.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Técnico Superior completo</p> <p>b) Grado/situación académica Bachiller en Administración, Derecho, Ciencias Sociales y /o Titulo en instituto tecnológicos en Contabilidad,</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.</p>		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I - COTIZADOR
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Efectuar la consolidación de los requerimientos de bienes, servicios, consultorías y obras</p> <p>b) Elaborar las solicitudes de cotización de bienes, servicios, consultorías y obras así como distribuir entre los potenciales proveedores del mercado local, regional y/o nacional mediante notificación física y/o correo electrónico</p> <p>c) Recepcionar las solicitudes de cotización de bienes, servicios, consultorías y obras a través de los diferentes medios físicos como electrónicos para proceder con su verificación del cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos solicitados por las áreas usuarias</p> <p>d) Efectuar las notificaciones de las órdenes de compra y órdenes de servicio generados producto del resultado del estudio de mercado, a través de notificaciones físicas y/o medios electrónicos acreditados</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Técnico Superior completo</p> <p>b) Grado/situación académica Bachiller y/o Técnico en Contabilidad, Administración, Computación</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.</p>		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	AUXILIAR DE ALMACÉN
Funciones del cargo estructural:		
a) Recopilar y clasificar información básica para la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo. b) Tabular y verificar información para la ejecución de procesos técnicos c) Tramitar documentación relativa al sistema administrativo y llevar el archivo correspondiente d) Mantener actualizado los registros, fichas y documentos		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico básico completo y/o o Secundaria completa		
b) Grado/situación académica Egresado en Contabilidad, Computación e informática y/o afines al cargo y/o secundaria completa		
Experiencia		
a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitación en administración pública, no menor de 10 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	PAGADOR
Funciones del cargo estructural:		
a) Ejecutar pagos autorizados con cheques a proveedores, contratistas y servicios de la institución y planilla b) Mantener actualizado y debidamente clasificado las órdenes de compra, servicios y otros documentos devengados c) Registrar los documentos emitidos en el sistema SIAF-GL mensualmente. d) Elaborar el parte diario de fondos y de compromisos; así como preparar cheques correspondientes con su respectivo comprobante de pago en cheque o en efectivo		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Técnico Superior completo b) Grado/situación académica Bachiller y/o Titulado en instituto tecnológico en Contabilidad		
Experiencia a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitación en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5.MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	CAJERO I
Funciones del cargo estructural:		
a) Recaudación de ingresos de tributos y tasas, según texto único de procedimientos administrativos vigentes b) Efectuar registro de determinado y recaudado en sistema integrado de Administración financiera. c) Arqueo de caja del recaudado para su liquidación d) Emitir reporte de recibo de ingresos, resumen de ingresos y manifiesto de ingresos		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica Bachiller y/o Titulado en instituto tecnológico en Contabilidad		
Experiencia		
a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I
Funciones del cargo estructural:		
a) Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos b) Ejecutar y verificar la actualización de registro, fichas y documentos técnicos de las áreas c) Coordinar actividades administrativas d) Estudiar expedientes técnicos y emitir informes preliminares		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica Bachiller y/o técnico superior		
Experiencia		
a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Apoyar en la fiscalización integral, la ejecución y control de las actividades de mantenimientos, verificando constante y oportunamente con los planos, especificaciones técnicas.</p> <p>b) Verificar que se cumpla con los reglamentos de construcción vigentes para obras de mantenimiento de esta naturaleza,</p> <p>c) Apoyar en verificar el avance físico, asistencia de personal, verificaciones de materiales y/o bienes</p> <p>d) Asistencia permanente en las actividades, con dedicación exclusiva, para el correcto control y garantizar la calidad de la obra</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo</p> <p>Técnico Superior completo</p> <p>b) Grado/situación académica</p> <p>Secundarios concluidos</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general</p> <p>06 meses en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)</p> <p>03 meses en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales</p> <p>Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	MECANICO
Funciones del cargo estructural:		
a) Realizar las reparaciones de motores de la maquinaria pesada, unidades motorizadas, maquinarias livianas b) Realizar auxilio mecánico hacia las maquinarias pesadas, unidades motorizadas y maquinarias livianas de c) Realizar trabajos de mantenimiento preventivo constante de equipos y maquinarias pesadas de la municipalidad		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Técnico Superior completo b) Grado/situación académica Técnico en mecánica		
Experiencia a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	SOLDADOR
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Cumplir el programa de producción, a fin optimizar los recursos y tiempos asignados por la Subgerencia y Equipo mecánico.</p> <p>b) Utilizar los dispositivos necesarios para los procesos de soldadura, a fin de cumplir con la normatividad técnica vigente de seguridad en el trabajo</p> <p>c) Cumplir con las disposiciones y normas de seguridad industrial descritas en el plan de seguridad de la Municipalidad, a fin de ceñirse con lo establecido en la normatividad de seguridad en el trabajo.</p> <p>d) Cumplir con los procedimientos de soldadura, protocolos del taller y el llenado de estos para cumplir con la entrega de su trabajo, a fin de asegurar la calidad de la producción al Taller.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Secundaria completa</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	CHOFER III
Funciones del cargo estructural:		
a) Conducir el vehículo pesado. b) Asumir la responsabilidad de conservación y mantenimiento y funcionamiento del vehículo a su cargo en coordinación con el mecánico c) Tramitar y/o solicitar la dotación de lubricantes, combustibles y/o repuestos, según sea el caso		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica		
Haber terminado los estudios secundarios completos		
Experiencia		
a) Experiencia general		
06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitación en administración pública, no menor de 10 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	CHOFER II
Funciones del cargo estructural:		
a) Conducir el vehículo asignado para transportar al alcalde y/o servidores previa autorización b) Asumir la responsabilidad de conservación y mantenimiento y funcionamiento del vehículo a su cargo en coordinación con el mecánico c) Tramitar y/o solicitar la dotación de lubricantes, combustibles y/o repuestos, según sea el caso d) Conducir el vehículo motorizado asignado con responsabilidad.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Técnico Superior completo b) Grado/situación académica Haber terminado los estudios secundarios completos		
Experiencia a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TRABAJADOR DE SERVICIOS I-GUARDIAN
Funciones del cargo estructural:		
a) Controlar y custodiar locales, oficinas, materiales, equipo y/o personal que sale ingresa y sale de la sede asignada b) Recibir y distribuir materiales, trasladar y acomodar muebles, empaacar bienes c) Ayudar en las tares de otros trabajadores de servicio conexos		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Primaria o secundaria		
b) Grado/situación académica		
Primaria o secundaria		
Experiencia		
a) Experiencia general		
06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5.MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TECNICO AGROPECUARIO I
Funciones del cargo estructural:		
a) Elaborar el calendario ganadero y agrícola, para optimizar y mejorar la producción agropecuaria b) Programar y ejecutar la realización de eventos feriales, ganaderos c) Programar, coordinar y evaluar las acciones tendentes a mejorar la organización de los productores agropecuarios y proyectos de producción d) Brindar servicios de gestión empresarial, comercialización, asistencia técnica y asesoría en sistemas productivas		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Técnico Superior completo b) Grado/situación académica Técnico Agropecuario, Agrícola y afines		
Experiencia a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitación en administración pública, no menor de 10 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	POLICÍA MUNICIPAL II- JEFE DE POLICÍA MUNICIPAL
Funciones del cargo estructural:		
a) Coordina con el subgerente las acciones de control y fiscalización b) supervisa e dirige los operativos establecidos c) Participa en las coordinaciones con las áreas usuarios sobre establecimiento de control y orden d) Establece normas de conducta e dirige al personal a su cargo		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Secundaria completa		
b) Grado/situación académica Secundaria completa		
Experiencia		
a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	POLICIA MUNICIPAL I
Funciones del cargo estructural:		
a) Controlar el comercio ambulatorio para el orden de las vías. b) Ejecutar medidas complementarias para la Resolución de Sanción. c) Participar en operativos ordinarios y especiales para el orden y seguridad. d) Retener y decomisar por utilización de la vía pública sin autorización municipal.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Secundaria completa		
b) Grado/situación académica		
Secundaria completa		
Experiencia		
a) Experiencia general		
06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	AUXILIAR DE TRANSITO
Funciones del cargo estructural:		
a) Recopilar y clasificar información básica para la ejecución de procesos técnicos relacionados al área de transporte b) Tabular y verificar información para la ejecución de procesos técnicos c) Tramitar documentación relativa al sistema administrativo y llevar el archivo correspondiente d) Mantener actualizado los registros, fichas y documentos técnicos e) Ejecutar actividades de apoyo al sistema administrativo		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Técnico básico completo y/o o Secundaria completa b) Grado/situación académica Egresado en Contabilidad, Computación e informática y/o afines al cargo y/o secundaria completa		
Experiencia a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	INSPECTOR DE TRANSPORTE II-JEFE DE INSPECTORES
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Elaborar y proponer el plan manual de fiscalización y supervisión del servicio de transporte terrestre urbano e interurbano de personas y mercancías.</p> <p>b) Autorizar el plan regulador de rutas urbanas e interurbanas de transporte terrestre de pasajeros y carga. Con equilibrio de la oferta y demanda correspondiente.</p> <p>c) Elaborar reglamento interno para la implementación de una gestión moderna, eficiente y eficaz del servicio de transporte terrestre Provincial de vehículos mayores y menores de pasajeros y de carga.</p> <p>d) Elaborar y promover reglamentos internos para el otorgamiento de licencias de conducir de vehículos menores motorizados y no motorizados.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Secundaria completa b) Grado/situación académica Secundaria completa		
Experiencia a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	INSPECTOR DE TRANSPORTES I
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Programar y ejecutar actividades de rondas permanentes en los terminales finales de rutas autorizadas para prestar el servicio de transporte urbano/o interurbano</p> <p>b) Apoyar el internamiento oficial de los vehículos sancionados, por haber infringido la legislación vigente.</p> <p>c) Controlar y exigir a los vehículos que prestan servicio de transporte urbano e interurbano de pasajeros, que porten sus permisos de operación anual, y permisos especiales o permisos eventuales, sancionando a los que no portan dicho documento, con la aplicación de la multa pertinente según sea el caso.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
<p>a) Nivel educativo Secundaria completa</p> <p>b) Grado/situación académica Secundaria completa</p>		
Experiencia		
<p>a) Experiencia general 06 meses en el sector público y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.</p>		
Requisitos adicionales		
Capacitación en administración pública, no menor de 10 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TECNICO EN TRIBUTACION I
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Recepcionar, verificar y registrar cargos de las cobranzas efectuadas en forma diaria en caja central, tal como: alcabala, derechos de según el TUPA vigente</p> <p>b) Recepcionar, registrar, clasificar, enlajar y rotular los reportes de recibos mecanizados emitidos en la caja central; así como organizar la distribución y archivo de los recibos mecanizados.</p> <p>c) Apertura cuentas corrientes de cobranza, estableciendo cargos, abonos devoluciones y saldos; así como controlar la efectivización de cobranzas, emitiendo informes correspondientes.</p> <p>d) Realizar conciliaciones mensuales con el encargado de cuenta corrientita, sobre ejecución de la cobranza ordinaria y descargos realizados</p> <p>e) Programa, dirige, ejecuta, coordina y controla la recaudación y captación de los tributos Municipales.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica		
Técnico superior en Contabilidad Economía Administración y/o afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II
Funciones del cargo estructural:		
a) Recopilar y clasificar información básica para la ejecución de procesos técnicos de un sistema administrativo. b) Tabular y verificar información para la ejecución de procesos técnicos c) Tramitar documentación relativa al sistema administrativo y llevar el archivo correspondiente d) Mantener actualizado los registros, fichas y documentos técnicos		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Técnico básico completo y/o o Secundaria completa		
b) Grado/situación académica Egresado en Contabilidad, Computación e informática y/o afines al cargo y/o secundaria completa		
Experiencia		
a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TRABAJADOR DE LIMPIEZA I- LIMPIEZA
Funciones del cargo estructural:		
a) Recoger desechos sólidos, basura y otros en vía pública y veredas dentro de zona urbana. b) Trasladar los desechos sólidos, a los puntos de acumulación determinadas, utilizando los recolectores manuales. c) Cargar los desechos sólidos a los camiones compactadoras para su disposición final en el botadero. d) Asumir la responsabilidad del mantenimiento y limpieza de los recolectores móviles a su cargo.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Primaria o secundaria		
b) Grado/situación académica Primaria o secundaria		
Experiencia		
a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TRABAJADOR DE SERVICIOS I-ORNATO
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Realizar la poda de árboles de los diferentes espacios públicos como, plazas, plazoletas, parques, con fines de garantizar la podad de formación de las especies forestales intervenidas.</p> <p>b) Apoyar a instituciones educativas de los tres niveles educativos según la necesidad en el manejo de sus áreas verde, con traslado de material de desecho producto del trabajo en dirección al botadero municipal.</p> <p>c) Ejecutar la poda de césped quincenal o según la programación del jefe inmediato, que garantice la altura y densidad necesarias en el área verde.</p> <p>d) Ejecutar riego permanente según la programación en cada área verde que se encuentra en parques, jardines u otros espacios públicos de la ciudad, con fines de garantizar agua a capacidad de campo en las áreas verdes durante el año.</p> <p>e) Realiza las acciones de conservación, implementación y manejo de las áreas verdes</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Primaria o secundaria		
b) Grado/situación académica Primaria o secundaria		
Experiencia		
a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	AGENTE DE SEGURIDAD II- JEFE DE SERENAZGO
Funciones del cargo estructural:		
a) Identificar y analizar el mapeo de zonas peligrosas b) Organizar brigadas con los serenos, en coordinación con las rondas campesinas y urbanas patrullajes c) Cumplir y hacer cumplir disposiciones establecidas en materia de seguridad ciudadana d) Ejerce control sobre la moral y disciplina del subalterno. e) Planificar y supervisar la seguridad mediante la coordinación con los serenos f) Coordinar acciones de seguridad con las unidades orgánicas en cumplimiento con las disposiciones establecidas.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Secundaria completa b) Grado/situación académica Secundaria completa		
Experiencia a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	AGENTE DE SEGURIDAD I- SERENAZGO
Funciones del cargo estructural:		
a) Brindar seguridad ciudadana, mediante patrullaje continuo en móvil o a pie b) Intervenir a personas en delito fragante y ponerlos a disposición a la comisaria c) Brindar seguridad y protección en las ceremonias oficiales de la Municipalidad d) Apoyar a las unidades orgánicas en contrarrestar comercio ambulatorio y consumo de licores en vías publicas e) Ejecutar Labores de Seguridad y primeros Auxilios		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica a) Nivel educativo Secundaria completa b) Grado/situación académica Secundaria completa		
Experiencia a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	REGISTRADOR CIVIL
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Dirigir y supervisar el registro o la inscripción de nacimiento, matrimonio, defunciones y demás actos que modifiquen el estado civil de las personas, como resulten de las resoluciones judiciales, notariales o administrativas que sean susceptibles de inscripción</p> <p>b) Solicitar para los casos de inscripciones dispuestas por mandato judicial, al juez de la causa las aclaraciones o información complementaria que considere necesario</p> <p>c) Organizar la apertura del pliego, calificación de expedientes y la celebración de los matrimonios civiles a la vez autorizar la dispensa de publicación de edictos matrimoniales.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica		
Técnico en Computación y/o afines.		
Experiencia		
a) Experiencia general		
06 meses en el sector público y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitación en administración pública, no menor de 10 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TÉCNICO ELECTRICISTA I
Funciones del cargo estructural:		
a) Revisar el adecuado funcionamiento las instalaciones eléctricas b) Realizar nuevas instalaciones y renovación a delas mismas c) Mantenimiento general de las instalaciones eléctricas		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Técnico Superior completo		
b) Grado/situación académica		
Técnico Electricista		
Experiencia		
a) Experiencia general		
06 meses en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	TRABAJADOR DE SERVICIOS I-GASFITERO
Funciones del cargo estructural:		
a) Instalar y controlar el funcionamiento de conexiones sanitarias, agua potable y alcantarillado. b) Controlar e investigar conexiones domiciliarias no autorizados c) Realizar procesos de clorificación del agua para consumo humano. d) Atender reclamos sobre consumo de agua, rotura de tuberías y otros e) Ejecución de actividades de conexiones sanitarias, agua potable y alcantarillado.		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo Primaria o secundaria b) Grado/situación académica Primaria o secundaria		
Experiencia		
a) Experiencia general 06 meses en el sector publico y/o privado b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitacion en administracion publica, no menor de 10 horas lectivas; Capacitacion relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – De Apoyo	SP-AP	ASISTENTE DE MANTENIMIENTO
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Apoyar en la fiscalización integral, la ejecución y control de las actividades de mantenimientos, verificando constante y oportunamente con los planos, especificaciones técnicas.</p> <p>b) Verificar que se cumpla con los reglamentos de construcción vigentes para obras de mantenimiento de esta naturaleza,</p> <p>c) Apoyar en verificar el avance físico, asistencia de personal, verificaciones de materiales y/o bienes</p> <p>d) Asistencia permanente en las actividades, con dedicación exclusiva, para el correcto control y garantizar la calidad de la obra.</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
<p>Formación académica</p> <p>a) Nivel educativo Primaria o secundaria</p> <p>b) Grado/situación académica Secundaria completa</p>		
<p>Experiencia</p> <p>a) Experiencia general 06 meses en el sector público y/o privado</p> <p>b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público) 03 meses en el sector público.</p>		
<p>Requisitos adicionales Capacitación en administración pública, no menor de 10 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 20 horas lectivas.</p>		



Anexo N° 5. MANUAL DE CLASIFICADOR DE CARGOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

Clasificación	Sigla	Cargo estructural
Servidor Público – Especialista	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I- JEFE DE PATRIMONIO
Funciones del cargo estructural:		
<p>a) Supervisar los procedimientos técnicos de registro, valorización (medición), control patrimonial y saneamiento de bienes muebles e inmuebles determinados por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales</p> <p>b) Proponer la Directiva para la toma del Inventario Físico de bienes muebles al 31 de diciembre de cada año fiscal</p> <p>c) Proponer el proyecto del Acta de Entrega o Recepción de bienes patrimoniales sustentado en la Resolución del Director General de Administración, que determina la transferencia y otras disposiciones de bienes dados de baja y alta.</p> <p>d) Supervisar los procesos de Identificación, codificación, valorización, registro, depreciación, deterioro, alta, baja, saneamiento, determinación de sobrantes, faltantes de inventario, transferencias y otros conceptos aplicables al control de bienes patrimoniales</p>		
Requisitos del cargo estructural:		
Formación académica		
a) Nivel educativo		
Universitaria completa		
b) Grado/situación académica		
Bachiller en contabilidad, Economía, administración y/o técnico en computación e informática,		
Experiencia		
a) Experiencia general		
01 año en el sector publico y/o privado		
b) Experiencia específica (desarrollando funciones similares y/o en cargos similares y/o en el Sector Público)		
06 meses relacionadas al cargo, en el sector público.		
Requisitos adicionales		
Capacitación en en administracion pública no menor de 30 horas lectivas; Capacitación relacionada al cargo no menor 60 horas lectivas.		



TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CARGOS		
ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	Equivalente a	Asistente Administrativo I -Regidores
		Asistente Administrativo I-DEMUNA
		Asistente Administrativo I- OMAPED
		Asistente Administrativo I- Promotor Social-PCA
		Asistente Administrativo- PVL
		Asistente Administrativo I- CIAM
		Asistente Administrativo I- Digitador
CHOFER III	Equivalente a	Chofer III - Chofer de Compactadora
TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	Equivalente a	Técnico Administrativo I- Cotizador
		Tecnico Administrativo I-Patrimonio

