

# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA-MACUSANI

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO  
Y PRESUPUESTO

## MEMORIA ANUAL

# 2021



OFICINA DE  
PLANIFICACIÓN,  
PRESUPUESTO Y  
RACIONALIZACIÓN





**ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI  
GESTIÓN 2019-2022**

Prof. FABIO VARGAS HUAMANTUCO

**REGIDORES**

Mvz. CLAUDIO PERCY PACCO VARA

Prof. DOMITILA HUARICALLO LAURA

Sr. ALCIDES RODOMIRO GARATE PHOCCO

Tec. RONALD TAPARA GUZMAN.

Sr. MARCOS SERGIO TURPO CHUSI.

Sr. JESÚS APAZA QUISPE

Ing. TOMAS MAYTA SONCCO

Prof. REMSON FABIO PRADO GONZALES

Abg. DENISE ROSSANA LUNA RAMOS

**GERENTE MUNICIPAL**

C.P.C. FREDY LIPA FERNÁNDEZ

**SUB GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**

Ing. Econ. WILBER CASTRO SARAZA

**ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN**

Ing. Econ. YONY HERBERTH PERALTA GÓMEZ







PRESENTACIÓN.....	5
CAPÍTULO I.....	6
1. RESEÑA HISTÓRICA.....	6
1.1. HISTORIA DE CARABAYA.....	6
1.2. CREACIÓN POLÍTICA.....	6
1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.....	7
1.4. POBLACIÓN.....	8
1.5. BASE LEGAL.....	9
1.6. AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA, GESTIÓN 2019 – 2022.....	9
CAPÍTULO II.....	13
2. ORGANIZACIÓN.....	13
2.1. VISIÓN.....	13
2.2. MISIÓN.....	13
2.3. ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	13
2.4. ORGANIGRAMA.....	15
CAPÍTULO III.....	16
3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS.....	16
3.1. GERENCIA MUNICIPAL.....	16
3.2. SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO.....	18
3.2.1 OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES.....	34
3.3. PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.....	38
3.4. SUB GERENCIA DE ASESORÍA LEGAL.....	40
3.5. SECRETARÍA GENERAL.....	42
3.5.1 TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO.....	45
3.5.2 RELACIONES PÚBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL.....	47
3.5.3 TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA.....	49
3.6. SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.....	54
3.6.1 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS.....	54
3.6.2 OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES.....	64
3.6.3 OFICINA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTOS.....	71
3.6.4 OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL.....	73
3.6.5 OFICINA DE CONTABILIDAD.....	76
3.6.6 OFICINA DE TESORERÍA.....	78
3.6.7 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.....	88
3.7. SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO – RURAL.....	90
3.7.1 OFICINA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO.....	116
3.7.2 OFICINA DE MANTENIMIENTO Y EQUIPO MECÁNICO.....	120
3.7.3 OFICINA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN (UF).....	133
3.7.4 OFICINA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS.....	136
3.8. SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL.....	141
3.8.1 OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO.....	151
3.8.1.1. OFICINA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO.....	161
3.8.2 OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADOS.....	187
3.9. SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y SERVICIOS.....	198
3.9.1 OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES.....	201
3.9.2 OFICINA DE SANEAMIENTO BÁSICO Y SALUD PÚBLICA.....	206
3.9.3 OFICINA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO.....	213
3.9.4 OFICINA DE TRANSPORTES, PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA.....	223
3.9.4.1. OFICINA DE SERENAZGO.....	226
3.9.4.2. OFICINA DE DEFENSA CIVIL.....	232
3.10. SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACIÓN Y CULTURA.....	236







3.10.1	OFICINA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.....	238
3.10.2	OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROMOCIÓN SOCIAL.....	242
3.10.3	OFICINA DE PROGRAMA DE VASO DE LECHE – PVL .....	252
3.10.4	OFICINA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA .....	275
3.10.5	OFICINA DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE – DEMUNA .....	292
3.10.6	UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO – SISFOH .....	302
3.10.7	OFICINA DE REGISTRO CIVIL .....	307
3.10.8	OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD – OMAPED .....	309
3.11.	ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS .....	314
3.11.1	INSTITUTO VIAL PROVINCIAL – IVP.....	314
3.11.2	SERVICIOS ELÉCTRICOS MACUSANI – SEMA.....	324







## PRESENTACIÓN

La Memoria Anual 2021, de conformidad a lo estipulado en la ley N° 27972 – ley orgánica de municipalidades – artículo 9°, numeral 17, y el reglamento de organización y funciones ROF, artículo 11°, numeral 17, Tiene como propósito rendir cuentas a la institución y a la comunidad sobre las actividades y proyectos ejecutados, señalando los logros alcanzados y las dificultades presentadas por la Municipalidad Provincial de Carabaya en el marco de su competencia.

En el presente documento se exponen las principales actividades desarrolladas, por cada una de las unidades orgánicas que conforman la estructura administrativa y funcional de la entidad edil, que tienen como marco los objetivos estratégicos de la institución, considerando las necesidades de nuestros vecinos y los retos que enfrenta la Provincia.

En ese contexto, en el documento se presentan las acciones, actividades operativas y proyectos de inversión priorizados en el ejercicio fiscal 2021 de acuerdo al POI 2021, conforme a las asignaciones en el presupuesto institucional para el año 2021.

Prof. Fabio Vargas Huamantuco

Alcalde de la Municipalidad Provincial de Carabaya







## CAPÍTULO I

### 1. RESEÑA HISTÓRICA.

#### 1.1. HISTORIA DE CARABAYA

Según indica Garcilazo de la Vega, Carabaya fue descubierta por el inca Sinchi Roca y textualmente indica: por antis (andes) hasta el río Carhuaya o Callahuaya donde se cría el oro finísimo que es de 24 quilates de su ley. Desde esa época, Carabaya se convirtió en un emporio de riquezas, de donde se extrajo oro en abundancia, es así que para el rescate de Atahualpa salió gran cantidad de este preciado metal con destino a Cajamarca.

En 1776 se formó el corregimiento de Carabaya con dependencia del obispo del Cusco con 559 pesos de salario, adicionalmente se conformó el repartimiento de Ollachea a cargo de Don Luis de Toledo, cuyos habitantes estaban reducidos en el pueblo de San Salvador de Ayapata, San Lorenzo de Ituata y Santa Catalina de Coasa.

Durante la revolución de Túpac Amaru, Carabaya jugó un papel muy importante en la que destacaron los caudillos: Cacique Yungaína de Usicayos y Quispe de Macusani quienes atacaron y tomaron la ciudad de Puno.

La historia nos cuenta que Carabaya y San Gabán eran Provincias que jurisdiccionalmente junto con Ayaviri, Asillo y Atuncana pertenecían a la Audiencia de Charcas que en 1559 comprendía el Collao. En 1810 el contenido geográfico del Perú se modifica territorialmente, dividiendo al Perú en 8 Intendencias: Lima, Tarma, Cusco, Huancavelica, Huamanga, Arequipa, Trujillo y Puno. Este último dividido en los Partidos: entre ellos Azángaro, Carabaya, Lampa, Chucuito y Huancané que posteriormente se convirtieron en provincias.

El 2 de mayo de 1854 el presidente Ramón Castilla decreta una ley que en su Art. 2° describe la demarcación de las provincias de Puno. Donde aparece la Provincia de Carabaya y Sandía como una sola con el nombre de Provincia de Carabaya con su Capital Crucero. El 5 de febrero de 1875 durante el gobierno de Don Manuel Pardo se promulgó la Ley que divide a la provincia de Carabaya en dos provincias definida en tres Artículos: Art. 1° Establece la División de Carabaya en dos provincias: Carabaya y Sandía. Art. 2° Carabaya con nueve Distritos: Macusani, Ayapata, Crucero, Corani, Ollachea, Coasa, Usicayos, Ituata y Ajoyani. Art.3° Sandía con 7 Distritos: Phara, Patambuco, Sandía, Cuyo cuyo, Sina, Quiaca y Photo.

#### 1.2. CREACIÓN POLÍTICA

En el año 1825 durante el gobierno de Simón Bolívar a través del decreto ley del 21 de junio de 1825, CARABAYA es declarado Provincia de Puno y el 5 de febrero de 1875 durante el gobierno de Don Manuel Prado se promulgó la ley que divide políticamente a la antigua Provincia de Carabaya en dos provincias hermanas, Sandía con su capital Sandía





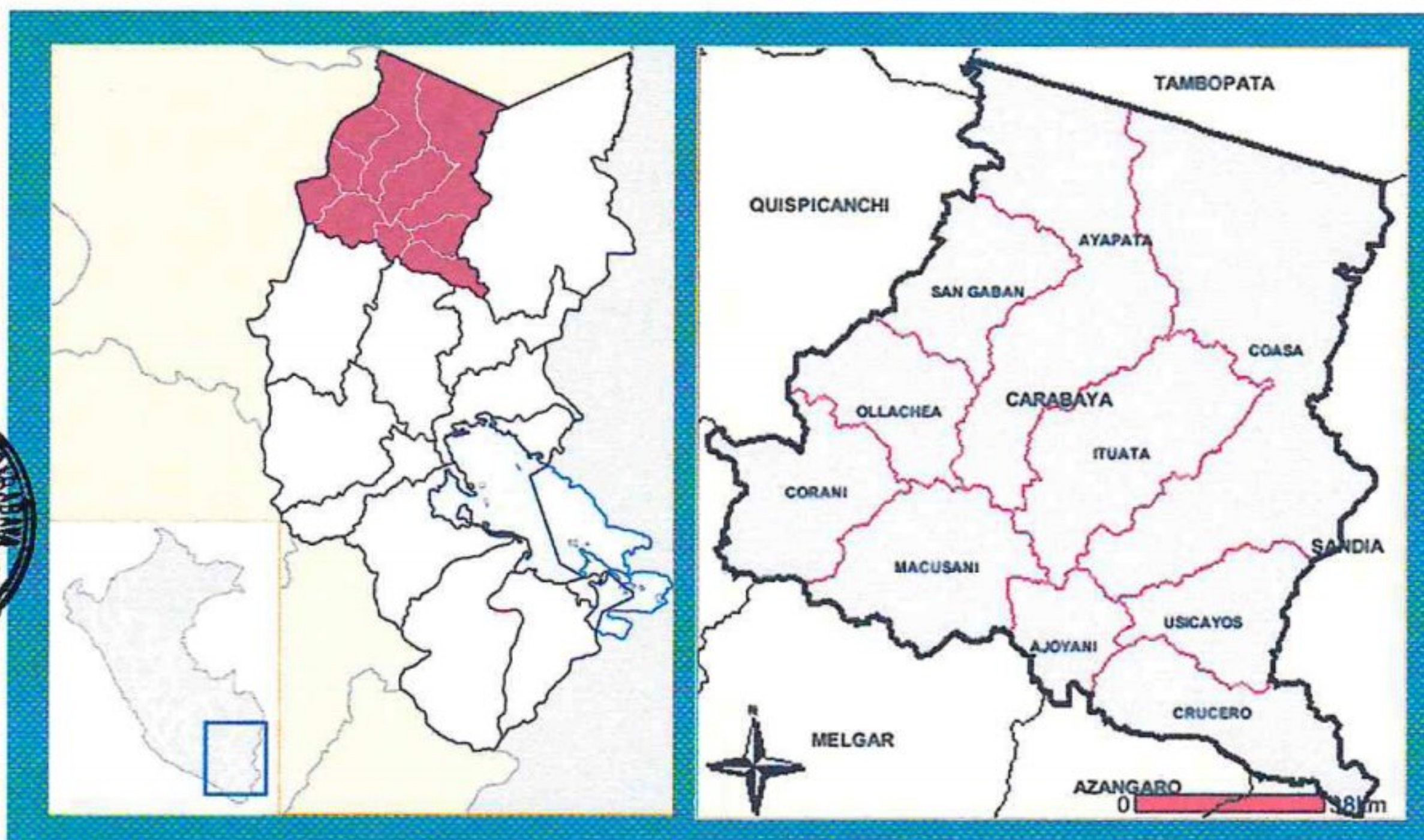
y CARABAYA con su capital MACUSANI, según el art. 2° Carabaya con 9 Distritos. Por tal razón, celebramos con mucho entusiasmo el Aniversario, cada 5 de febrero.

### 1.3. UBICACIÓN GEOGRÁFICA

La provincia de Carabaya es una de las trece provincias que conforman el departamento de Puno, bajo la administración del Gobierno Regional de Puno en el Perú. Está ubicada al norte del departamento de Puno, teniendo como capital a la ciudad Macusani, se encuentra a 4,315 m.s.n.m. a Latitud -14.0681 y Longitud -70.434, abarca un área de 12 266.40 km, el acceso desde el Departamento de Puno es por Carretera Interoceánica (251.7 km), la duración aproximada es de 4 h 6 min. Cuenta con el clima frígido, lluvioso por la frontera la Provincia de Azángaro y Melgar, mientras que es cálido y húmedo en la frontera de las Provincias de Madre de Dios, Sandia y Cusco.

#### ILUSTRACIÓN 1

#### MAPA DE LA PROVINCIA DE CARABAYA UBICADA EN EL DEPARTAMENTO DE



❖ Límites de la provincia de Carabaya

- Norte con el Departamento de Madre de Dios
- Por el este con la Provincia de Sandia
- Por el sur la Provincia de Azángaro y la Provincia de Melgar
- Por el oeste con el Departamento de Cusco

❖ Distritos y centros poblados.

La Provincia de Carabaya cuenta con diez distritos, cada uno con sus respectivos centros poblados:

1. Macusani: Tantamaco y Pacaje.
2. Ayapata: K'ana, Taype, Hanac ayllu.





3. Ajoyani: (Ningún centro poblado registrado)
4. Coasa: Esquena, Ayusuma, Uchuhuma.
5. Corani: Isivilla, Aymaña
6. Crucero: Oscoroque, Oruro.
7. Ituata: Ituata, Upina, Tayaccucho.
8. Ollachea: Quicho Azaroma, Pumachanca, Palca.
9. San Gabán: Puerto Manoa, Icacó, Lechemayo, Chacaneque.
10. Usicayos: Sallacconi.

En la Provincia de Carabaya actualmente hay 23 centros poblados registrados y reconocidos en cada uno de sus distritos, pero también hay 114 centros poblados no reconocidos. Además, en la lista no se hace mención a los centros poblados de Ajoyani porque este no cuenta con ello debido a la poca extensión territorial y poca cantidad de habitantes.

#### 1.4. POBLACIÓN

La población a nivel de la Provincia de Carabaya según el censo por INEI el año 2017 es de 73,322 habitantes censados.

De los diez distritos de la provincia de Carabaya a comparación con el año 2017, para el año 2020 se estima el crecimiento en un 0.78455% anual tal es así que existen 73 mil 322 habitantes registrados en el Censo Nacional de Hogares – 2017 y para el 2020 se proyecta que llegara a 75 mil 61 habitantes y para el 2021 se proyecta que llegara a 76 mil 244 habitantes, tal como se muestra en la siguiente tabla.

**TABLA 1**  
**POBLACIÓN DE LA PROVINCIA DE CARABAYA A NIVEL DISTRITAL ESTIMADA (2017-2022)**

Macusani	12664	12964	13066
Ajoyani	2138	2189	2206
Ayapata	9299	9520	9595
Coasa	6433	6586	6638
Corani	4240	4341	4375
Crucero	9108	9324	9397
Ituata	7526	7705	7765
Ollachea	6090	6234	6283
San Gabán	6832	6994	7049
Usicayos	8992	9205	9277
<b>Total</b>	<b>73322</b>	<b>75061</b>	<b>75651</b>

Distrito	2017	2020	2021
Macusani	12664	12964	13066
Ajoyani	2138	2189	2206





Ayapata	9299	9520	9595
Coasa	6433	6586	6638
Corani	4240	4341	4375
Crucero	9108	9324	9397
Ituata	7526	7705	7765
Ollachea	6090	6234	6283
San Gabán	6832	6994	7049
Usicayos	8992	9205	9277
<b>Total</b>	<b>73322</b>	<b>75061</b>	<b>75651</b>

Fuente: Censo Nacional 2017 – INEI

### 1.5. BASE LEGAL.

- Constitución política del Perú.
- Ley N° 27972, ley Orgánica de Municipalidades
- Ley N° 31084. ley de Presupuesto del Sector. Público para el Año Fiscal 2021.
- Resolución directoral N° 007-2013-EF/50.01 que aprueba la directiva N° 002-2013-EF/50.01 “Directiva para la programación y formulación anual del presupuesto del sector público, con una perspectiva de programación multianual”.
- Reglamento de organización y funciones – ROF de la Municipalidad Provincial de Carabaya. (aprobado con Ordenanza Municipal N° 042-2014-MPC-M).

### 1.6. AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA, GESTIÓN 2019 – 2022

#### ❖ ALCALDE

Prof. Fabio Vargas Huamantuco.

#### ❖ REGIDORES:

1. MVZ. Claudio Percy Pacco Vara
2. Prof. Domitila Huaricallo Laura
3. Sr. Alcides Rodomiro Garate Phocco
4. Tec. Ronald Tapara Guzmán.
5. Sr. Marcos Sergio Turpo Chusi.
6. Sr. Jesús Apaza Quispe
7. Ing. Tomas Mayta Soncco
8. Prof. Remson Fabio Prado Gonzales
9. Abg. Denise Rossana Luna Ramos

#### ❖ COMISIONES PERMANENTES DE REGIDORES 2021







Las comisiones son conformadas por los regidores. Fueron aprobadas mediante Resolución de Alcaldía.

**TABLA 2**  
**COMISIONES PERMANENTES DE REGIDORES 2021**

<b>A. comisión ordinaria de espacio físico, uso del suelo e infraestructura</b>	
Presidente	Sr. Alcides Rodomiro Garate Phocco
Adjunto	Prof. Remson Fabio Prado Gonzales
<b>B. Comisión ordinaria de saneamiento, salubridad, salud y servicios</b>	
Presidente	Abg. Denise Rossana Luna Ramos
Adjunto	Tec. Ronald Tapara Guzman
<b>C. Comisión ordinaria de tránsito, viabilidad y transporte público</b>	
Presidente	Sr. Marcos Sergio Turpo Chusi
Adjunto	Sr. Alcides Rodomiro Garate Phocco
<b>D. Comisión ordinaria de educación, cultura, deporte y recreación</b>	
Presidente	Prof. Domitila Huaricallo Laura
Adjunto	Sr. Jesús Apaza Quispe
<b>E. Comisión ordinaria abastecimientos, comercialización de productos y servicios agropecuarios</b>	
Presidente	Prof. Remson Fabio Prado Gonzales
Adjunto	MVZ. Claudio Percy Pacco Vara
<b>F. Comisión ordinaria de programas sociales, defensa y promoción del derecho</b>	
Presidente	Tec. Ronald Tapara Guzmán
Adjunto	Ing. Tomas Mayta Soncco
<b>G. Comisión ordinaria de seguridad ciudadana y bienes patrimoniales</b>	
Presidente	Sr. Jesús Apaza Quispe
Adjunto	Abg. Denise Rossana Luna Ramos
<b>H. Comisión ordinaria de desarrollo económico local</b>	
Presidente	Ing. Tomas Mayta Soncco
Adjunto	Sr. Marcos Sergio Turpo Chusi
<b>I. Comisión ordinaria de personal</b>	
Presidente	MVZ. Claudio Percy Pacco Vara
Adjunto	Prof. Domitila Huaricallo Laura



**FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y SERVIDORES CON CARGO EN EL AÑO 2021.**

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
<b>Órgano de Gobierno</b>	
Alcaldía	Prof. Fabio Vargas Huamantuco
<b>Órgano de Dirección</b>	
Gerencia Municipal.	C.P.C. Fredy Lipa Fernández
<b>Órgano de Control</b>	
Oficina de Control Institucional	Abg. Elvis Rosendo Salas Cuba
<b>Órgano de Defensa</b>	





Procuraduría Pública Municipal

Abg. Jesús Javier Sucasaca  
Mamani

**Órganos de Asesoramiento**

**Sub Gerencia de Asesoría Legal**

Abg. Pablo Marcelino Quispe  
Cahuana

**Sub Gerencia de Planeamiento y  
Presupuesto**

Ing. Econ. Wilber Castro Saraza

Oficina de Presupuesto

Ing. Econ. richard Castillo  
Quispe

Oficina de Planificación y Racionalización

Ing. Econ. Yony Herberth  
Peralta Gomez

Oficina de Programación Multianual de  
Inversiones

Ing. Econ. Doris Aleman  
Quispe

**Órganos de Apoyo**

**Secretaria General**

Abg. Virginia Apaza Coila

Trámite documentario y Archivo

Sr. Efraín Narvárez Mamani

Relaciones Públicas e Imagen institucional

Lic. Clark Nicanor Huanca  
González

Tecnología e Informática

Ing. Abel Gustavo Zubieta  
Mamani

**Sub Gerencia de Administración General**

Ing. Econ. Danny E. Guillen  
Quisca

Oficina de Recursos Humanos

Sra. Carmen Natty Chambizea  
Delgado

Oficina de Logística y Abastecimientos

C.P.C. Roberto Florencio  
Alarcón Solaligue

Oficina de Control Patrimonial

Ing. Máximo Yovani Lino  
Mercado

Oficina de Contabilidad

C.P.C. Edgar Juan Coila  
Miranda

Oficina de Tesorería

C.P.C. Patty Yaquel Apaza  
Mamani

Oficina de Administración Tributaria

Nilo Arcadio Maque Huayta

**Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones**

Ing. Iván Reynaldo Quispe  
Ortiz

**Órganos de Línea**

**Sub Gerencia de Infraestructura y  
Desarrollo Urbano y Rural**

Ing. Justo Porto Huasco

Oficina de Planeamiento Urbano y Catastro

Ing. Dianet Maricruz Mamani  
Ccama

Oficina de Mantenimiento de  
Infraestructura

Ing. Efraín Albert Calla Mamani

**Unidad de Equipo Mecánico**

Sr. Juan Luis Quispe Puma

Oficina de Estudios de Pre Inversión (Unidad  
Formuladora)

Ing. Luis Miguel Peralta  
Cancapa

**Oficina de Estudios Definitivos**

Ing. Henry Vicente Gutierrez  
Tito

Sub Gerencia de Desarrollo Económico  
Local

Ing. Freidy Alcides Huisa  
Yupanqui

Oficina de Desarrollo Agropecuario

Lic. Wilder Loayza Mamani

Oficina de Promoción Empresarial

Bach. Maedely Cuno Santos







Oficina de Comercialización	Sr. Jhonhames Jiang Mamani Quispe	
<b>Sub Gerencia de Desarrollo Ambiental y Servicios</b>	Ing. Genrry Geder Apaza Laura	
Oficina de Gestión Ambiental y Recursos Naturales	Ing. Genrry Geder Apaza Laura	
Oficina de Saneamiento Básico y Salud Pública	Ing. Wilmer Alcides Gutierrez Yanarico	
Oficina de Limpieza Pública y Ornato.	Sr. Justo Luis Hanco Quiñonez	
Unidad de Transportes	Bach. Luis Alberto Santos Villalva	
Unidad de Seguridad Ciudadana - serenazgo	Bach. Luis Alberto López Tordoya	
Sub Gerencia de Desarrollo Social, Educación y Cultura	Lic. Porfirio Baylón Tapara Quispe	
Programa de Vaso de Leche-PVL	Lic. Yina Quispe Rosello	
Programa de Complementación Alimentaria-PCA	Lic. Claudia Arpi Mamani	
<b>Oficina de Participación Ciudadana y Promoción Social</b>		Lic. Oscar Iván Nina Aguilar
Oficina de Educación, Cultura y Deporte	Lic. José Antonio Condori Ccama	
Oficina de Registro Civil	Sr. Juan Epifanio Greta Narváez	
Oficina municipal de personas con discapacidad - OMAPED	Abg. Zayda Vilca Soncco	
Unidad Local de Empadronamiento ULE-SISFOH	Sr. Benito Cirilo Apaza Calsina	
Defensoría municipal del niño y adolescente - DEMUNA	Abg. Betzabe Mamani Chuchi	
Órganos Descentralizados		
Instituto Vial Provincial Carabaya	Ing. Miler Barrientos Ramos	
SEMA S.A. Macusani	Ing. Robles Saúl Maque Tinta	
DEFENSA CIVIL	Franklin Bernardo Morocco Valeriano	





## CAPÍTULO II

### 2. ORGANIZACIÓN

#### 2.1. VISIÓN

La Municipalidad Provincial de Carabaya, busca ser buen gobierno Provincial, logrando resultados que benefician a la población generando mayores oportunidades, emprendimiento, realización personal y una lucha contra la pobreza para la nueva generación con una buena distribución de los recursos humanos y económicos en equidad de géneros, buscando ser líder en la comunidad para promover el desarrollo humano integral y sostenible.

#### 2.2. MISIÓN

Brindar servicios de calidad con transparencia y honestidad en beneficio del pueblo de la Provincia de Carabaya, logrando el desarrollo integral y sostenible del ámbito territorial, a través de una gestión participativa e innovadora.

#### 2.3. ESTRUCTURA ORGÁNICA

**TABLA 3**  
**ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA**

1	<b>ÓRGANOS DE GOBIERNO</b>	
1.1	Consejo municipal	
1.2	Alcaldía	
2	<b>ÓRGANOS CONSULTIVOS Y DE COORDINACIÓN</b>	
2.1	Comisiones de Regidores.	
2.2	Concejo de Coordinación Local Provincial (CCL).	
2.3	Comité Provincial de Defensa Civil.	
2.4	Comité Provincial de Seguridad Ciudadana.	
2.5	Comité de Coordinación de Juntas Vecinales.	
2.6	Comité de Provincial de Medio Ambiente.	
3	<b>ÓRGANO DE DIRECCIÓN</b>	
3.1	Gerencia Municipal.	
4	<b>ÓRGANO DE CONTROL</b>	
4.1	Oficina de Control Institucional.	
5	<b>ÓRGANO DE DEFENSA</b>	
5.1	Procuraduría Pública Municipal.	
6	<b>ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO</b>	
6.1	Sub Gerencia de Asesoría Legal.	
6.2	Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.	
	6.2.1	<i>Oficina de Planificación, Presupuesto y Racionalización</i>
	6.2.2	<i>Oficina de Programación e Inversiones</i>
7	<b>ÓRGANOS DE APOYO</b>	



7.1	Secretaria General	
	7.1.1	<i>Trámite documentario y Archivo</i>
	7.1.2	<i>Relaciones Públicas e Imagen institucional</i>
	7.1.3	<i>Tecnología e Informática</i>
7.2	Sub Gerencia de Administración General	
	7.2.1	<i>Oficina de Recursos Humanos</i>
	7.2.2	<i>Oficina de Logística y Abastecimientos</i>
	7.2.3	<i>Oficina de Control Patrimonial</i>
	7.2.4	<i>Oficina de Contabilidad</i>
	7.2.5	<i>Oficina de Tesorería</i>
	7.2.6	<i>Oficina de Administración Tributaria</i>
	7.2.7	<i>Oficina de Supervisión y Liquidación de Inversiones</i>
8	<b>ÓRGANOS DE LÍNEA</b>	
8.1	Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano y Rural	
	8.1.1	<i>Oficina de Planeamiento Urbano y Catastro</i>
	8.1.2	<i>Oficina de Mantenimiento de Infraestructura y Equipo Mecánico</i>
	8.1.3	<i>Oficina de Estudios de Pre Inversión (Unidad Formuladora)</i>
	8.1.4	<i>Oficina de Estudios Definitivos</i>
8.2	Sub Gerencia de Desarrollo Económico Local.	
	8.2.1	<i>Oficina de Desarrollo Agropecuario</i>
	8.2.2	<i>Oficina de Promoción Empresarial</i>
	8.2.3	<i>Oficina de Comercialización</i>
8.3	Sub Gerencia de Desarrollo Ambiental y Servicios.	
	8.3.1	<i>Oficina de Gestión Ambiental y Recursos Naturales</i>
	8.3.2	<i>Oficina de Saneamiento Básico y Salud Pública</i>
	8.3.3	<i>Oficina de Limpieza Pública y Ornato.</i>
	8.3.4	<i>Oficina de Transportes, Prevención y Seguridad Ciudadana</i>
8.4	Sub Gerencia de Desarrollo Social, Educación y Cultura	
	8.4.1	<i>Oficina de Programas Sociales</i>
	8.4.2	<i>Oficina de Participación Ciudadana y Promoción Social</i>
	8.4.3	<i>Oficina de Educación, Cultura y Deporte</i>
	8.4.4	<i>Oficina de Registro Civil</i>
9	<b>ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS</b>	
9.1	Instituto Vial Provincial Carabaya	
9.2	SEMA S.A. Macusani	
9.3	Municipalidades de Centros Poblados	

Fuente: Reglamento de Organizaciones Y Funciones - ROF (2014)

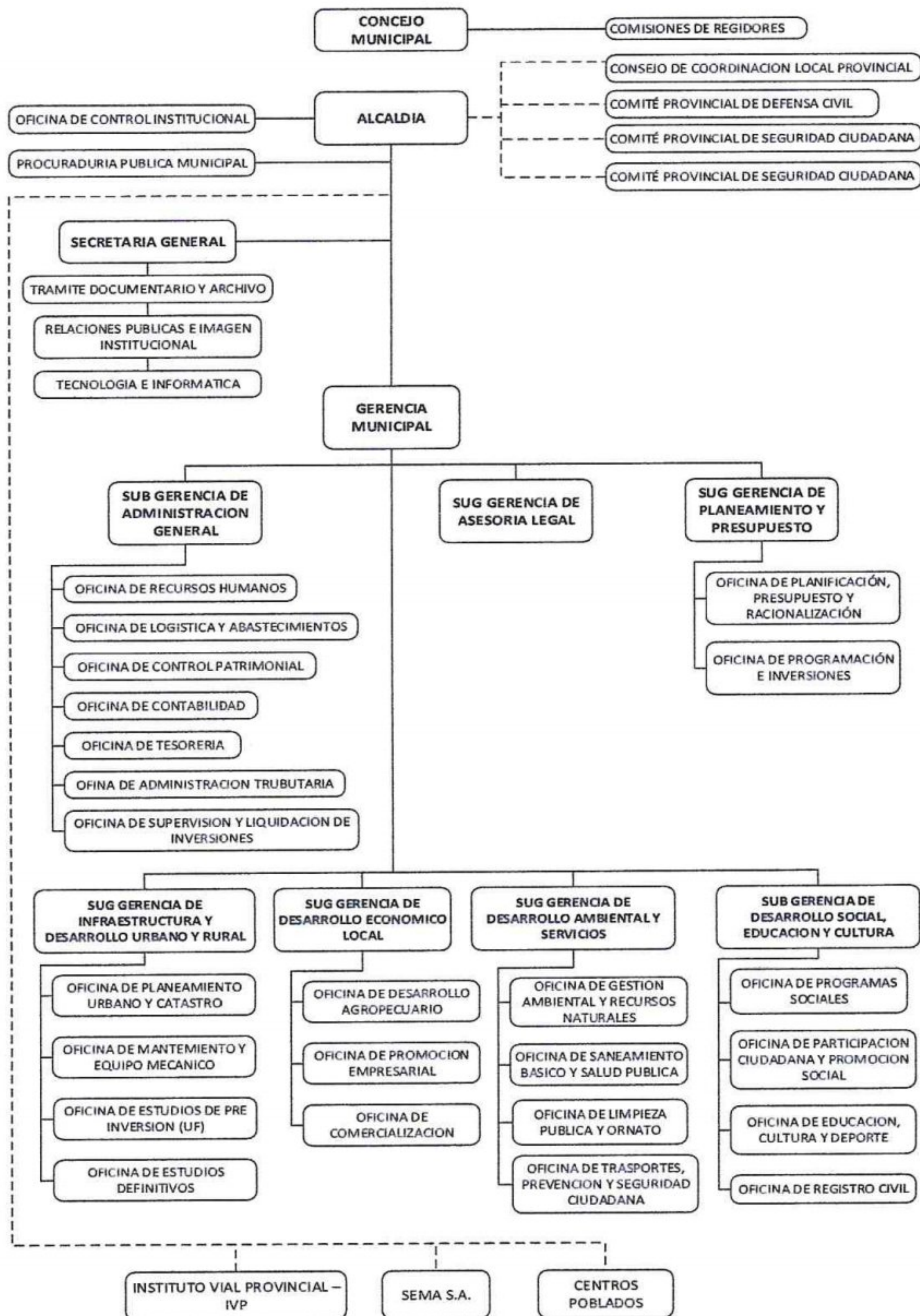




## 2.4. ORGANIGRAMA

El organigrama de la Municipalidad Provincial de Carabaya.

ILUSTRACIÓN 2  
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



Fuente: Manual de organizaciones y funciones (2014)



## CAPÍTULO III

### 3. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS

#### 3.1. GERENCIA MUNICIPAL

De acuerdo a lo señalado en el artículo 27 de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, la administración municipal está bajo la dirección y responsabilidad del Gerente Municipal, un funcionario de confianza a tiempo completo y dedicación exclusiva, designado por el alcalde.

Al gerente municipal le corresponde conducir y articular el planeamiento, organización, ejecución, evaluación y supervisión de las actividades que realiza la municipalidad dentro del marco de los lineamientos de política establecidos por el consejo municipal, el alcalde y las disposiciones legales y normativas vigentes.

**Gestión Administrativa:** La gerencia municipal es órgano de dirección de máximo nivel jerárquico administrativo de la municipalidad responsable de hacer cumplir las políticas de gestión emanadas del consejo municipal y de la alcaldía, dentro del marco de las disposiciones legales vigentes. Su función básica es la de planificar, organizar, dirigir y supervisar las actividades destinadas a lograr el desarrollo económico y social de la provincia, así como la satisfactoria prestación de los servicios municipales.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- Proponer al titular del pliego la designación y cese de los funcionarios de confianza de la municipalidad provincia de Carabaya.
- Brindar asesoramiento al titular del pliego y al concejo municipal en asuntos de su competencia.
- Celebrar contratos que por delegación sean su competencia y supervisar el cumplimiento de los mismos:
  - Contratos de Servicio 68.
  - Contratos de Locación 107.
  - Adendas de Contratos 12.
- Velar el cumplimiento de las disposiciones municipales con el apoyo del personal de la municipal o la fuerza pública.
- Se han cumplido con las funciones de conducción administrativas encomendadas por el titular del pliego.
- Resoluciones de Gerencia en los asuntos de materia de su competencia y otros que fueron delegados por el titular del pliego:
  - Resoluciones Gerenciales 404.

#### FUNCIONES EVENTUALES O PERIÓDICAS:



- Representar al titular del pliego en reuniones y organismos externos, informando al mismo, sobre las gestiones realizadas.
- Asistir con derecho de voz, pero sin voto a las sesiones de Concejo.

#### LOGROS OBTENIDOS:

- Dirección y supervisión del cumplimiento de políticas, planes, programas municipales, documentos de gestión institucional y otros, a través de los órganos competentes, que han permitido promover una gestión eficiente y eficaz, así como el cumplimiento de las metas propuestas durante el ejercicio 2021
- Dirección y supervisión de planes, que contribuya a una gestión eficiente y eficaz en el gobierno municipal.

#### DIFICULTADES PRESENTADAS:

- Una de las principales dificultades con las que nos topamos, es enfrentar la pandemia originada por la propagación del virus COVID – 19, hecho que genero la emisión del Decreto Supremo N° 008 – 2020 – SA, mediante el cual el Gobierno Central, declara la emergencia Sanitaria a nivel nacional por el plazo de 90 días calendario y dicta las medidas para la Prevención y control del virus; hecho que se alargó hasta la fecha, con la sexta extensión del estado de emergencia Mediante el Decreto Supremo N° 003-2022-SA, el Gobierno dispuso la prórroga de la declaratoria de la emergencia sanitaria por la presencia de la COVID-19 en nuestro país, por un plazo de 180 días calendario contados a partir del 2 de marzo.
- En consecuencia, y ante la declaratoria de emergencia nacional y el aislamiento social obligatoria (cuarentena), dictada por el estado mediante el Decreto Supremo N° 044-2022-PCM y ampliatorias, esta comuna edil se vio afectada en sus ingresos económicos, siendo esta limitación financiera un problema por el cual se vieron afectados varios compromisos previamente asumidos con diferentes instituciones y con el personal administrativo de la comuna.
- Así mismo, otra dificultad a señalares el aumento de casos positivos dentro de la Institución, lo que originó que existan retrasos en el trámite administrativo regular de expedientes administrativos y brindar la atención oportuna a los administrados.





### 3.2. SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Es un órgano de asesoramiento encargado de formular propuestas, presentar sugerencias, alcanzar información técnica especializada y orientar a los órganos de gobierno de dirección, de apoyo y de línea en la toma de decisiones, además es el órgano encargado de asesorar técnica y administrativamente al órgano de Gobierno y Dirección, en los procesos de Planificación, Presupuesto, Racionalización de acuerdo a la normatividad vigente.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Formulación y programación del anteproyecto, proyecto y el presupuesto institucional de apertura (PIA) 2022 y el presupuesto institucional modificado (PIM) de la municipalidad.
- ✓ Conducir y supervisar el proceso programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación del presupuesto, de acuerdo a las Directivas y normativa vigente.
- ✓ Se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura – PIA de la Municipalidad Provincial de Carabaya para el año fiscal 2021 por un monto de S/. 19, 412,383.00, habiéndose incrementado hasta S/. 60, 158,572.00 debido a las diversas gestiones durante el año, que para el cumplimiento de los objetivos y metas propuestos por la gerencia en coordinación con las diferentes áreas orgánicas de la Municipalidad provincial de Carabaya, se ha alcanzado una ejecución del presupuesto en función al presupuesto institucional modificado (PIM) del 67.64%, el cual se debe al cumplimiento de los objetivos y metas señaladas por las gerencias, oficinas y áreas correspondientes en su plan operativo institucional (POI) 2021. Tal como se muestra en las siguientes tablas e imágenes.



**TABLA 4**

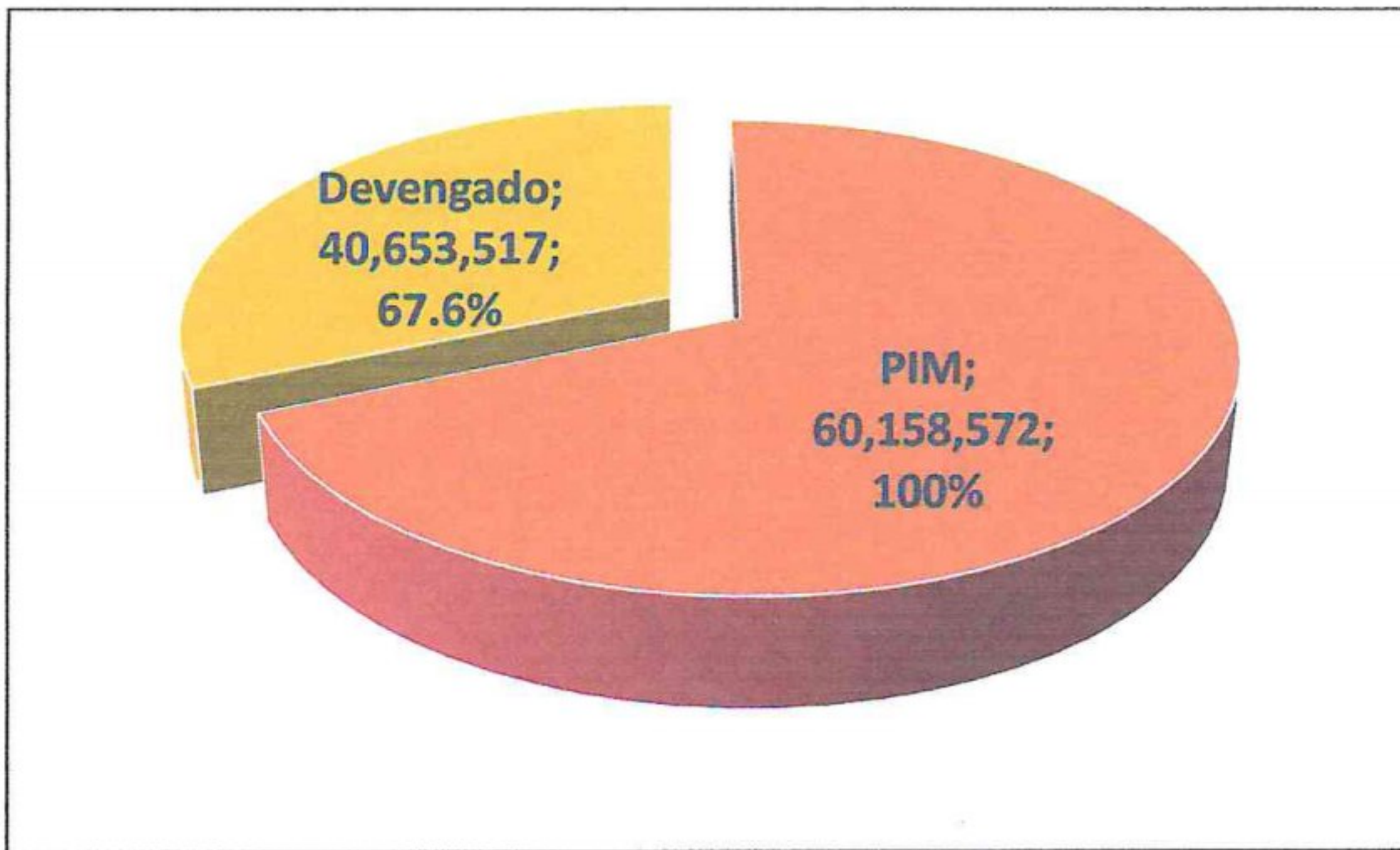
#### INGRESOS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO AÑO FISCAL 2021

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	RUBRO	PIA (SOLES)	PIM (SOLES)	DEVENGADO (SOLES)	AVANCE (%)
1. RECURSOS ORDINARIOS	00. Recursos ordinarios	4,416,807	5,724,735	2,563,947	44.80
2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	09. Recursos directamente recaudados	1,624,300	3,881,523	3,350,683	86.30
3. RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CRÉDITO	19. Recursos por operaciones oficiales de crédito	248,621	29,157,106	16,741,190	57.40
4. DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	13. Donaciones y transferencias	0	491,017	482,809	98.30
5. RECURSOS DETERMINADOS	07. FONCOMUN	8,787,364	14,233,116	11,572,964	81.30
	08. Impuestos M.	270,000	407,090	331,594	81.50
	18. Canon y sobre canon, regalías.	4,065,291	6,263,985	5,610,329	89.60
<b>TOTAL</b>		<b>19,412,383</b>	<b>60,158,572</b>	<b>40,653,517</b>	<b>67.6</b>

Fuente: Consulta Amigable 2021



**ILUSTRACIÓN 3**  
**EJECUCIÓN TOTAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - 2021**

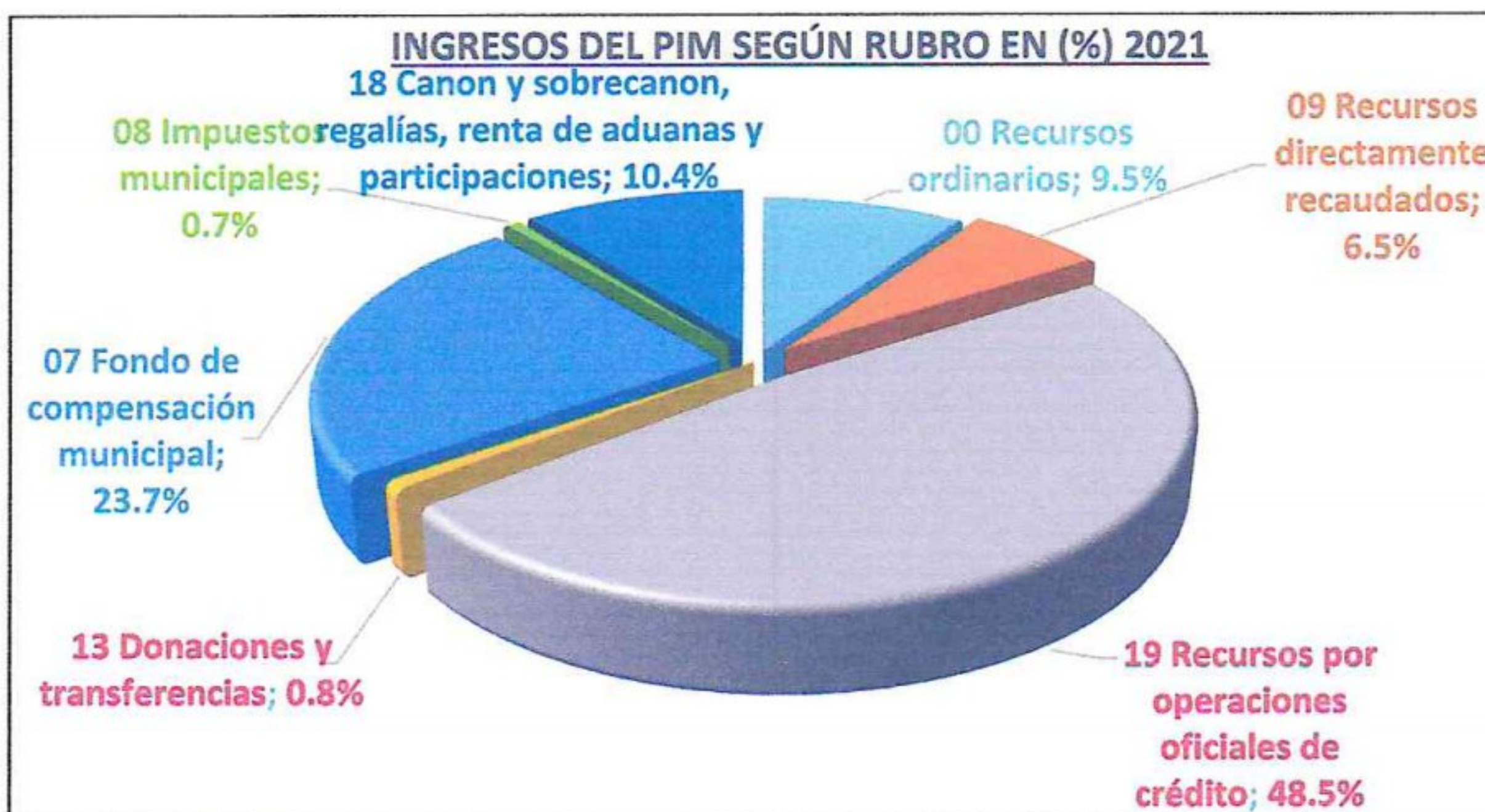


Fuente: Consulta amigable

Los ingresos del presupuesto institucional modificado (PIM) provenientes por rubro se muestra en la siguiente ilustración, el 48.5% del PIM proviene del rubro operaciones oficiales de crédito (19), seguido del rubro fondo de compensación municipal (07) y siendo el que menor aporta al PIM el rubro de impuestos municipales (08).



**ILUSTRACIÓN 4**  
**INGRESOS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO (PIM) POR RUBRO AÑO FISCAL 2021**



Fuente: Consulta amigable



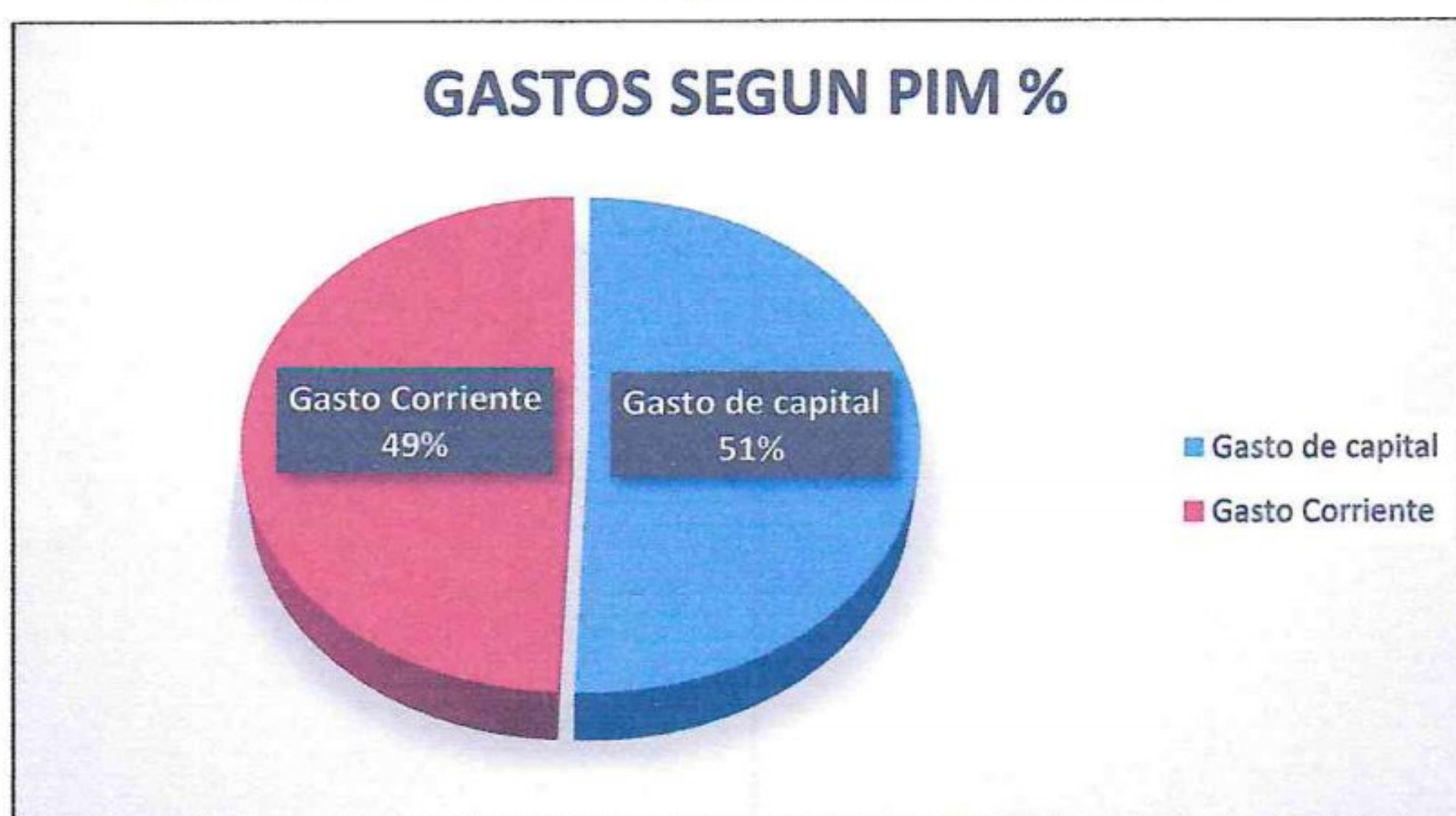
- ✓ El presupuesto institucional modificado (PIM) se distribuye en gasto de capital y gasto corriente tal como se muestra en la siguiente tabla y figura.

**TABLA 5**  
**DISTRIBUCIÓN DEL PIM EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE CAPITAL**

GASTO	PIM 2021 (Soles)	PARTICIPACIÓN %
Gasto de capital	30,468,174	50.65
Gasto Corriente	29,690,398	49.35
<b>TOTAL</b>	<b>60,158,572</b>	<b>100.00</b>

Fuente: Consulta amigable

**ILUSTRACIÓN 5**  
**DISTRIBUCIÓN DEL PIM EN GASTO CORRIENTE Y GASTO DE CAPITAL**



Fuente: Consulta amigable

- ✓ La distribución del presupuesto institucional modificado (PIM), como se muestra en la siguiente tabla, el 50.93% del PIM se destina a la genérica de gasto 26 adquisición de activos no financieros y el 43.88% del PIM se destina a la genérica de gasto 23 bienes y servicios.

**TABLA 6**  
**DISTRIBUCIÓN DEL PIM POR GENÉRICA DE GASTO**

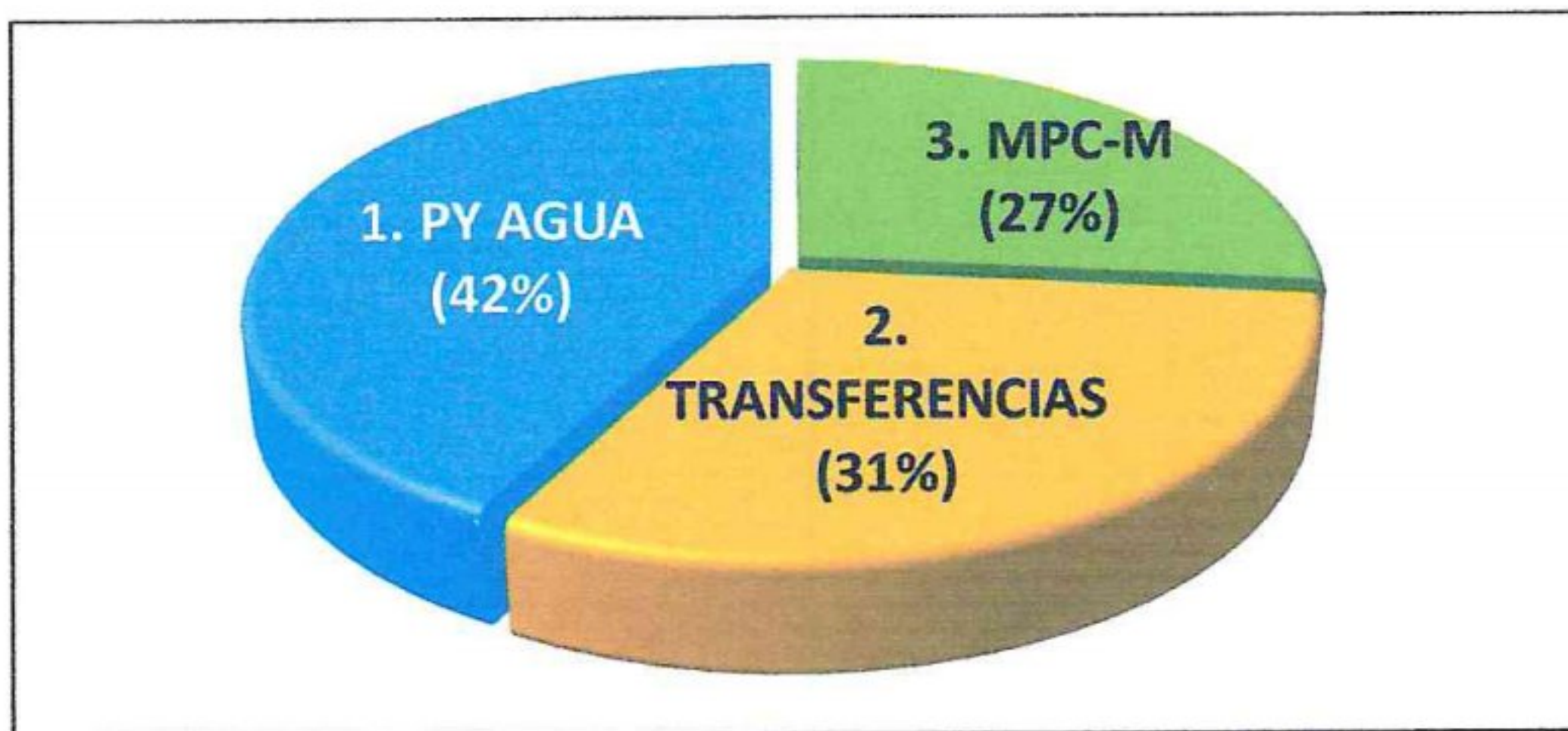
Genérica	PIA (Soles)	PIM (Soles)	PARTICIPACIÓN (%)	DEVENGADO (Soles)	AVANCE (%)
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,600,387	1,609,417	2.68	1,431,737	89.0
5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	650,694	765,575	1.27	763,135	99.7
5-23: BIENES Y SERVICIOS	11,275,666	26,398,906	43.88	19,271,649	73.0



5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	79,200	109,599	0.18	109,599	100.0
5-25: OTROS GASTOS	50,000	39,040	0.06	15,500	39.7
6-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,000,000	600,000	1.00	600,000	100.0
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	4,756,436	30,636,035	50.93	18,461,897	60.3
<b>TOTAL</b>	<b>19,412,383</b>	<b>60,158,572</b>	<b>100.00</b>	<b>40,653,517</b>	<b>67.6</b>

- ✓ Se ha alcanzado una ejecución presupuestaria según destino, se considera el destino del presupuesto para el proyecto del agua potable, transferencias y resto de proyectos y actividades de la Municipalidad Provincial de Carabaya tal como se muestra en la siguiente figura.

**ILUSTRACIÓN 6**  
**EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA SEGÚN DESTINO - 2021**



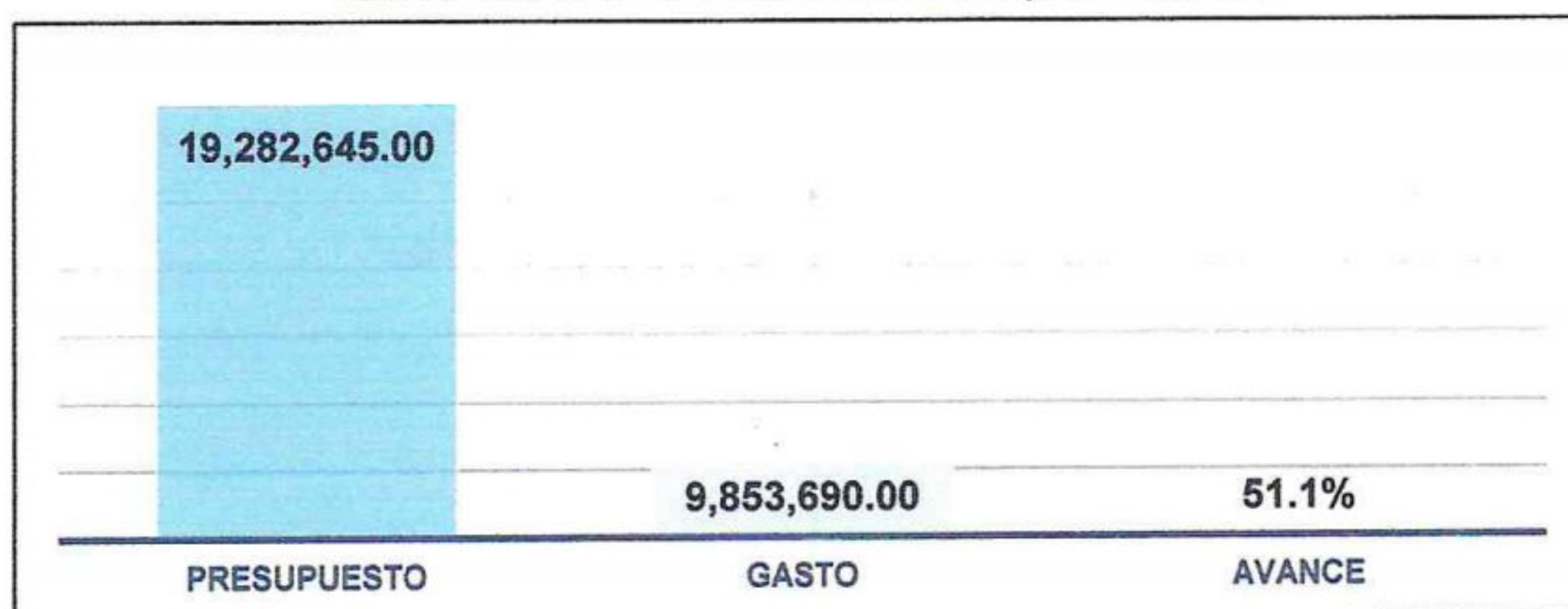
- ✓ Se tiene un avance de ejecución de 51.1% del presupuesto asignado para el proyecto de agua (CUI 2190201) en el periodo del 2021 tal como se muestra en la tabla y figura siguientes:

**TABLA 7**  
**EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE AGUA SEGÚN FUENTE DE FINANCIAMIENTO (CUI 2190201)**

Recursos	Presupuesto (Soles)	Gasto (Soles)
19. Recursos por operaciones oficiales de crédito (ROOC)	19,168,497.00	9,739,543.00
18. Canon y Sobre canon	114,148.00	114,148.00
<b>TOTAL EN PROYECTO DE AGUA</b>	<b>19,282,645.00</b>	<b>9,853,690.00</b>



**ILUSTRACIÓN 7**  
**EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE AGUA (CUI 2190201)**



Fuente: Informe de sub gerencia de planificación y presupuesto

- ✓ Se efectuó la oportuna transferencia según la finalidad al cual se destinará el recurso en base al documento de sustento y/o dispositivo legal tal como se muestra en la siguiente tabla.

**TABLA 8**  
**RESUMEN DE TRANSFERENCIAS 2021**

Finalidad	Dispositivo legal	Presupuesto (Soles)	Gasto (Soles)	Avance
Medidas de control de infecciones y bioseguridad en los servicios de salud	D.U. N° 17-2021-EF	16,918	16,918	100%
BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES	D.S. N° 036-2021-EF	34,093	34,093	100%
PLANES VIALES ACTUALIZADOS	D.S. N° 053-2021-EF	72,385	72,350	99.30%
PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO	D.S. N° 091-2021-EF	1,124,519		
ACTIVIDAD DE INTERVENCIÓN INMEDIATA	D.S. N° 103-2021-EF	160,724		
MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO:	D.S. N° 117-2021-EF	1,971,785		
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO INDUSTRIAL	D.S. N° 257-2021-EF	1,078,973		
OTORGAMIENTO DE UN BONO PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA A FAVOR DEL PERSONAL DE LAS ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO	D.U. N° 105-2021 - ART.17.1	17,220		
Programa de incentivos 2019 y 2020	D.S. N° 125-2020-EF, D.S. N° 209-2020-EF	1,331,603	1,108,457	83.2%
Vigencia de minas (Proyectos)	RPE N° 044-2020-INGEMMET, RPE N° 076-2020-INGEMMET, RPE N° 088-2020-INGEMMET,	525,845	263,398	51.2%

Fuente: Informe de sub gerencia de planificación y presupuesto.



- ✓ Se tiene un avance de ejecución del presupuesto asignado para la actividad de Arranca Perú (mantenimiento vías, personal técnico, actividades trabaja Perú) en el periodo del 2020 tal como se muestra imagen siguiente:

**ILUSTRACIÓN 8  
EJECUCIÓN DE ARRANCA PERÚ**



- ✓ Se ha alcanzado una ejecución presupuestal de 87.5%, sin tomar en cuenta el proyecto de agua y transferencias, destinado a actividades y proyectos tal como se muestra en la siguiente figura:

- ❖ La Ejecución presupuestal de la Municipalidad según genérica de gasto por genérica de gasto es como muestra el siguiente cuadro y se logró gastar al 100% las donaciones y transferencias y 99.7% se avanzó en gasto en pensiones y otras prestaciones sociales y con un 89 % de ejecución en gastos de pagos de personal y obligaciones sociales y se ejecutó un 73% de lo destinado para gastos de bienes y servicios.

**TABLA 9  
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA MUNICIPALIDAD SEGÚN GENÉRICA DE GASTO**

GENÉRICA	PIM (Soles)	DEVENGADO (Soles)	AVANCE (%)
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,609,417	1,431,737	89.0
5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	765,575	763,135	99.7
5-23: BIENES Y SERVICIOS	26,398,906	19,271,649	73.0
5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	109,599	109,599	100.0
5-25: OTROS GASTOS	39,040	15,500	39.7
6-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	600,000	600,000	100.0
6-26: ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30,636,035	18,461,897	60.3
<b>TOTAL</b>	<b>60,158,572</b>	<b>40,653,517</b>	<b>67.6</b>

Fuente: Consulta amigable



**TABLA 10**  
**DETALLE DE SALDO DE GASTOS AÑO FISCAL 2021**

ACTIVIDADES - ACCIONES DE INVERSIÓN - OBRAS POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO.	SALDO DE GASTOS (Soles)
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA.	9,428,954.00
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO INDUSTRIAL DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA – PUNO.	1,078,973.00
CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA I.E.S JOSE MACEDO MENDOZA DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA – PUNO.	658,391
MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA – PUNO.	728,195.00
CONSTRUCCIÓN DE PUENTE: EN EL BARRIO TÚPAC AMARU – BARRIO MIRAFLORES DE LAS RIBERAS DEL RIO DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA – PUNO.	1,827,504.00
CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL TRAMO I AL TRAMO VI, DISTRITO DE MACUSANI.	5,056,648.00
ACTIVIDADES / ACCIONES DE INVERSIÓN/OBRAS	689,489.00
<b>TOTAL</b>	<b>19,468,154.00</b>

*Fuente: Consulta amigable*


- 
- a) Se crearon 168 metas presupuestales para la ejecución de proyectos y actividades.
  - b) Se emitieron 792 Notas de Certificación de Créditos Presupuestarios a solicitud de la Sub Gerencia de Administración General para atender solicitudes de adquisición de bienes y contratación de servicios.
  - c) Evaluación presupuestaria anual 2020.
  - d) Se superviso la elaboración de la evaluación anual del presupuesto que se realizó por consultoría. Las carpetas elaboradas se presentaron a la Dirección General de Presupuesto Público – DGPP, a la Contraloría General de la Republica y a la Comisión de Presupuesto Público del Congreso de la Republica.
  - e) Formulación anual del presupuesto 2022.
  - f) La actividad se realizó a través del aplicativo web “Formulación presupuestal” del Ministerio de Economía y Finanzas (en el mes de abril).
  - g) Conducción y supervisión de la formulación y actualización de los documentos de gestión institucional y planes institucionales de corto, mediano y largo plazo, efectuando el seguimiento, evaluación y consolidación de sus resultados.
- ❖ Se elaboró el Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024, el cual se encuentra aprobado con resolución de alcaldía N° 165 – 2021-MPC/A, con fecha de 04/05/2021, el cual se encuentra registrado en el aplicativo CEPLAN V.01 en la atapa de aprobado, tal como se muestra en la siguiente ilustración(imagen).



ILUSTRACIÓN 9  
ETAPA DE APROBACIÓN DEL POI MULTIANUAL CON RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA

FECHA REGISTRO	UE	UNIDAD EJECUTORA	ETAPA	ESTADO ETAPA	FECHA CIERRE	N° TOTAL REGISTRO POI	REGISTRO POI APROBADO	REGISTRO POI PENDIENTE APROBAR	POI TOTAL
	301623	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI	SEGUIMIENTO	ABIERTO	14-05-2021	97	0.00	12.318.537.28	12.318.537.28

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01



- ✓ Se efectuó el seguimiento del plan operativo institucional (POI) 2021, por ende, se efectuó el REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2021 – PRIMER SEMESTRE, el cual se subió al portal de Transparencia Estándar (PTE) de la Municipalidad Provincial de Carabaya y en portal web de la municipalidad. El cual se encuentra en el siguiente link: <https://www.municarabaya.gob.pe/portal/wp-content/uploads/2021/08/REPORTE-DE-SEGUIMIENTO-DEL-PLAN-OPERATIVO-INSTITUCIONAL-POI-SEMESTRAL-2021-MP-CARABAYA-MACUSANI.pdf>; tal como se muestra en la siguiente ilustración(imagen) el encabezado:



ILUSTRACIÓN 10  
**REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2021 DE APLICATIVO**

viernes, 6 de agosto de 2021

**REPORTE DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**  
Año: 2021

SECTOR: 00 - MUNICIPALIDADES [Relación de AO con registro de seguimiento](#)  
 PLIEGO: 000 - MUNICIPALIDADES [Relación de AO con cronograma de seguimiento institucional](#)  
 UE: GL: 301623 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI [Relación de AO con cronograma de inversión institucional](#)

OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCIÓN ESTRATEGICA/ ACTIVIDAD OPERATIVA	NIVEL DE PRIORIDAD	UNIDAD MEDIDA	TIPO DE AGREGACIÓN	PROG./EJE	PROG./EJE						% AVANCE PERIODO	% AVANCE ANUAL	Ene Jun ANUAL/ACUMULADO						
						Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	
<b>OEI.01 PROMOVER LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN LA PROVINCIA</b>																				
<b>AEI.01.03 ACCIONES DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS OPORTUNAS EN LA PROVINCIA</b>																				
AD030162300316	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRAS	Alta	EXPEDIENTE	Acumulado Anual	PROG.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		7,318.25	7,318.25	7,318.25	7,318.25	11,408.25	7,318.25	91,909.00
					E.E.C.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		1471.50	2911.50	6231.48	6196.29	10596.81	7615.73	36,083.31
<b>EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.01.03:</b>						100.00							50.00	<b>EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.01.03:</b>						
<b>OEI.02 MEJORAR LAS CONDICIONES DE HABITABILIDAD EN LA PROVINCIA</b>																				
<b>AEI.02.01 Saneamiento básico con calidad en beneficio de la población de la Provincia</b>																				
AD030162300248	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO	May Alta	METRO	Acumulado Anual	PROG.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		20,718.41	20,718.41	20,718.41	20,718.41	20,718.42	2,744,057.85	19,329,497.00
					E.E.C.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AD030162300258	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE DECRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	May Alta	SISTEMA	Acumulado Anual	PROG.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		7,896.00	7,896.00	7,896.00	7,896.00	7,896.00	56,892.67	157,890.00
					E.E.C.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00		2724.76	4403.00	10901.65	8373.53	6374.68	23236.53	56,211.15
AD030162300267	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SANEAMIENTO	May Alta	ACCIÓN	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	5.00		0.00	0.00	0.00	36,000.00	6,064.50	6,064.50	62,258.00
					E.E.C.	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00		0.00	0.00	0.00	36000.00	334.00	0.00	36,334.00
AD030162300265	POTENCIAMIENTO DE CAPACIDADES A PRESTADORES DE SERVICIOS DE AGUA Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE DECRETAS	Medio	ACCIÓN	Acumulado Anual	PROG.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		1,303.00	1,303.00	1,303.00	1,303.00	1,403.00	1,403.00	16,438.00
					E.E.C.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00		0.00	0.00	0.00	0.00	11900.00	3478.00	14,478.00
<b>EJECUCIÓN FÍSICA POR AEI.02.01:</b>						50.00							26.57	<b>EJECUCIÓN FINANCIERA POR AEI.02.01:</b>						
<b>AEI.02.02 Conexión de Agua Potable en beneficio de la población de la Provincia</b>																				
AD030162300293	CONSTRUCCIÓN DE SISTEMA DE RIEGO	Medio	ACCIÓN	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	6.00		0.00	0.00	0.00	0.00	5,733.33	5,733.33	34,400.00
					E.E.C.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00		0.00	0.00	0.00	10320.00	0.00	0.00	10,320.00
AD030162300298	POTABILIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DEL SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE DECRETAS	May Alta	SISTEMA	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	5.50	5.50	11.00		0.00	0.00	0.00	0.00	9,851.50	9,851.50	19,703.00
					E.E.C.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60	0.60		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15481.76	15,481.76
AD030162300299	OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE DECRETAS	Alta	SISTEMA	Acumulado Anual	PROG.	0.00	0.00	0.00	0.00	5.50	5.50	11.00		0.00	0.00	0.00	0.00	5,446.00	5,446.00	13,892.00
					E.E.C.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60	0.60		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6545.00	6,545.00



Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01



- ✓ Se elaboró el INFORME Y/O DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI 2021 DEL PRIMER SEMESTRE, el cual se subió al portal de Transparencia Estándar (PTE) de la Municipalidad Provincial de Carabaya y en portal web de la municipalidad. El cual se encuentra en el siguiente link: <https://www.municarabaya.gob.pe/portal/wp-content/uploads/2021/10/INFORME-DE-EVALUACION-DE-IMPLEMENTACION-DEL-POI-2021.pdf>; tal como se muestra en la siguiente ilustración(imagen) la portada del documento.

**ILUSTRACIÓN 11**  
**INFORME Y/O DOCUMENTO DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL POI**  
**2021 DEL PRIMER SEMESTRE**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA -**  
**MACUSANI**



**INFORME DE EVALUACIÓN DE**  
**IMPLEMENTACIÓN DEL POI 2021**

**PRIMER SEMESTRE**

ELABORADO EN EL APLICATIVO CEPLAN V.01

**SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO**  
**OFICINA DE PLANEAMIENTO Y RACIONALIZACIÓN**

CARABAYA - MACUSANI - PUNO

OCTUBRE, 2021



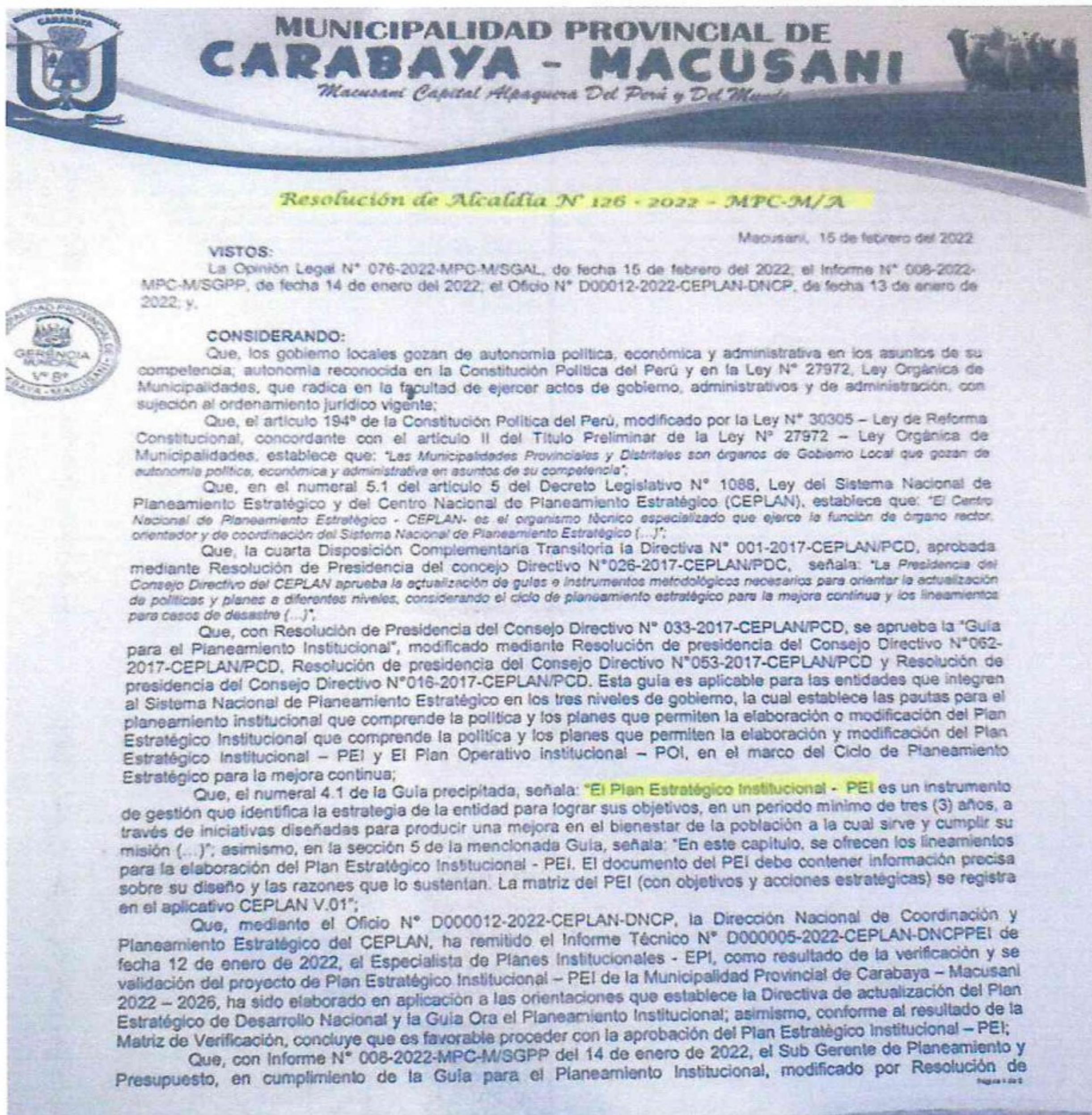
- ✓ Se elaboró la actualización del Plan Estratégico Institucional PEI – 2022-2026, el cual se encuentra con Informe Técnico N° D000005 – 2022-CEPLAN-DNCPPEI, que declara la OPINIÓN FAVORABLE y con Resolución de alcaldía N° 126 – 2022-MPC-M/A, se resuelve en su Artículo 1° aprobar el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2022-2026 de la Municipalidad Provincial de Carabaya, la portada de dicho documento se muestra en la siguiente ilustración(imagen) y del informe técnico del CEPLAN.

**ILUSTRACIÓN 12**  
**ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL PEI – 2022-2026**





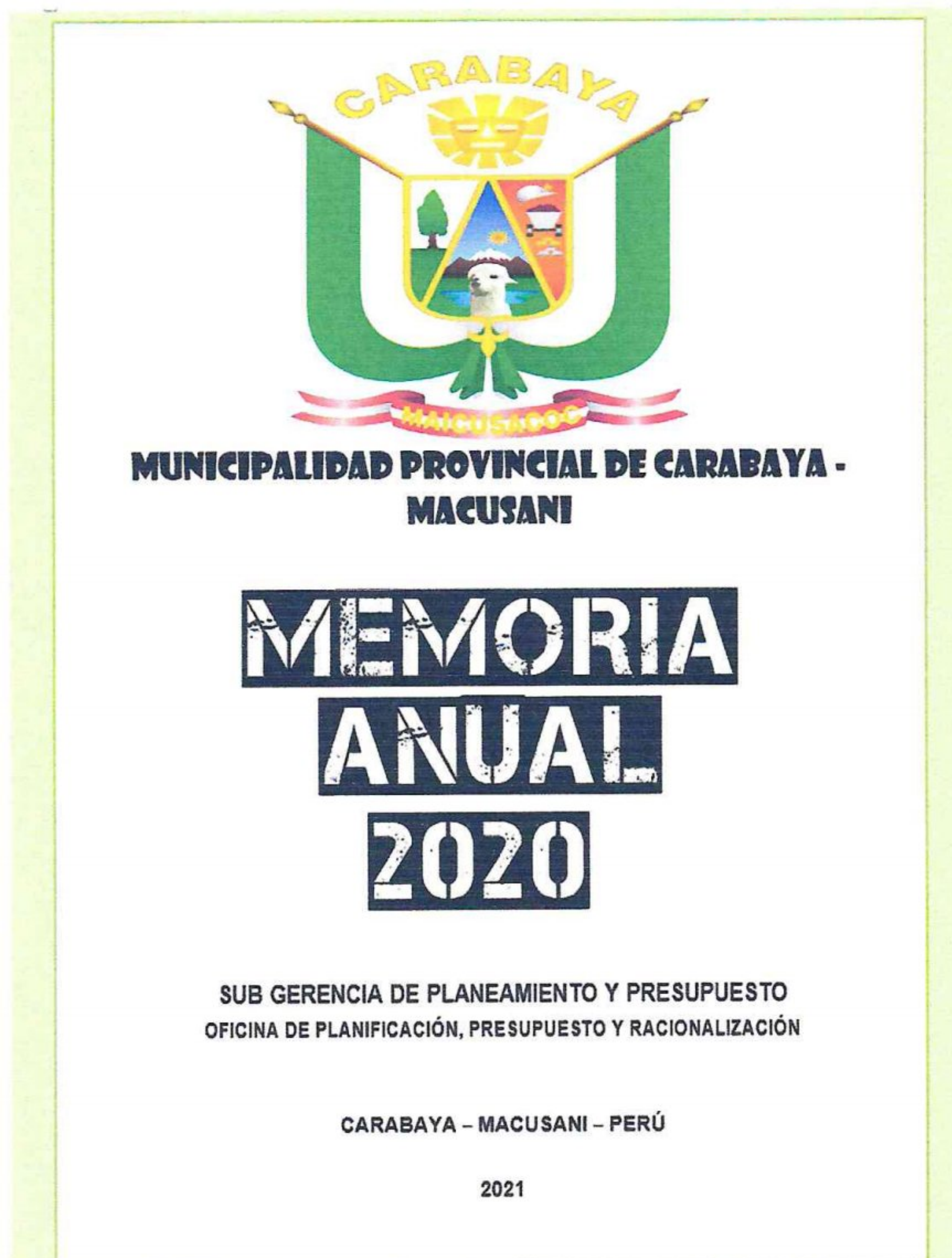
ILUSTRACIÓN 13  
RESOLUCION DE ALCADIA PARA APROBAR EL PLAN ESTRATEGICO  
INSTITUCIONAL-PEI – 2022-2026





- ✓ Se elaboró la memoria anual 2020, que es un documento que contiene el informe de las actividades realizadas durante el ejercicio fiscal 2020, tal como se muestra en la siguiente ilustración (figura).

ILUSTRACIÓN 14  
MEMORIA ANUAL 2020





- ✓ Se elaboró el plan operativo institucional (POI) anual consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2022, Dicho documento se encuentra en el siguiente link: <https://www.municarabaya.gob.pe/portal/gestion-municipal/documentos-de-gestion/> tal como se muestra en la siguiente ilustración(imagen) la portada del documento

**ILUSTRACIÓN 15**  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022**





- ✓ Se elaboró la actualización del Reglamento de Organización y funciones (ROF), En sesión ordinaria del Consejo Municipal Provincial de fecha 13 de enero del 2022, se aprueba con ordenanza Municipal N° 002-2022-MPC-M/A el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Carabaya, el cual se implementará progresivamente ya que falta adecuar y aprobar algunos otros instrumentos de gestión complementarios tales como cuadro de asignación de personal Provisional (CAP-P), clasificador de cargos, perfiles de puestos (PP), Reglamento interno del servidor civil (RIS), el documento de ROF se encuentra en el siguiente link: [https://www.municarabaya.gob.pe/portal/wp-content/uploads/2022/02/ROF\\_2022.pdf](https://www.municarabaya.gob.pe/portal/wp-content/uploads/2022/02/ROF_2022.pdf), tal como se muestra en la siguiente ilustración(imagen) la portada del documento.

**ILUSTRACIÓN 16**  
**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES 2022-2026**





ILUSTRACIÓN 17  
ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL ROF ACTUALIZADO



ORDENANZA MUNICIPAL N° 002 - 2022 - MPC-M/A

Macusani, 13 de enero del 2022

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI:

**POR CUANTO:**

El Concejo Municipal Provincial de la Municipalidad Provincial de Carabaya, en sesión ordinaria de fecha 13 de enero del 2022, Carta N° 004-2021-IPC; Informe N° 419-2021-MPC-M/SGPP, de fecha 22 de septiembre del 2021; Opinión Legal N° 245-2021-MPC-M/SGAL, de fecha 26 de septiembre del 2021; Informe N° 132-2021-MPC-M/SG, de fecha 26 de octubre del 2021; Carta N° 008-2021-IPC, de fecha 28 de diciembre del 2021; Hoja de Coordinación N° 032-2021-MPC-M/SGPP, de fecha 28 de diciembre del 2021; y

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Reforma Constitucional y en concordancia con el artículo II, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 establece, que las Municipalidades gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, en el artículo 1° de la Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, establece lo siguiente: "Declárase al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano", asimismo en el numeral 9.2) del artículo 9° de la Ley N° 27783 Ley de Bases de Descentralización, refiere que la "Autonomía administrativa, es la facultad de organizarse internamente, determinar y reglamentar los servicios públicos de su responsabilidad".

Que, mediante el Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 131-2018-PCM, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 18 de mayo del 2018, se aprobaron los Lineamientos de Organización del Estado, norma que reemplaza a los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF por parte de las entidades de la Administración Pública, aprobados con Decreto Supremo N° 043-2006-MPC; de igual forma, a través de la Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 005-2020-PCM-SGP, de fecha 14 de setiembre del 2020, se aprueban los Lineamientos N° 02-2020-SGP que establecen orientaciones sobre el Reglamento de Organización y Funciones - ROF y el Manual de Operaciones - MOP;

Que, el mencionado Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 131-2018-PCM, que aprueba los "Lineamientos de Organización de Estado", tiene como objeto regular los principios, criterios y reglas que definen el diseño, estructura, organización y funcionamiento de las entidades del Estado. Dicha norma establece que la aprobación del Reglamento de Organización y Funciones debe de ampararse en un Informe Técnico Sustentatorio, el mismo que en el presente caso forma parte del expediente administrativo, en donde se sustenta y se exponen los criterios y orientaciones aplicados en la modificación de la estructura orgánica por el incremento de unidades de organización por nivel organizacional o niveles organizacionales en la Municipalidad Provincial de Carabaya;

Que, en el inciso a) del numeral 46.1) del artículo 46° del Decreto Supremo N° 054-2018-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 131-2018-PCM, señala que: "Se requiere la aprobación o modificación de un ROF según corresponda en los siguientes supuestos: a) a) Por modificación de la estructura orgánica. Este supuesto se da por el incremento del número de unidades de organización por el nivel organizacional o niveles de organizacionales".

Que, el numeral 46.2° del artículo 46° de la norma citada en el punto anterior, establece que: "La Oficina de Planeamiento o la que haga sus veces elabora un informe técnico que sustenta la propuesta del ROF (...); asimismo, el literal c) del numeral 45.3) del artículo 45° de la misma norma, en relación a la norma que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones señala que: "Las entidades que no forman parte del Poder

*Trabajando junto al Pueblo!*

Plaza 28 de Julio N° 401  
<http://www.municarabaya.gob.pe>  
<http://www.facebook.com/municarabaya>  
#945597093 - alcaldia@municarabaya.gob.pe



### LOGROS OBTENIDOS

- ✓ Al 31 de diciembre del 2021 se efectúa la META 3 "Implementación de un sistema de manejo de residuos sólidos municipales"
- ✓ Al 31 de diciembre del 2021 se efectúa la META 5 "Aseguramiento de la calidad y sostenibilidad de la prestación del servicio de agua para el consumo humano".

### DIFICULTAD PRESENTADA

- ✓ La emergencia sanitaria nacional por el COVID -19, declarado pandemia, no permitió desarrollar las actividades programadas en esta gerencia.

### 3.2.1 OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES

La oficina de programación multianual de inversiones (OPMI); Es el órgano técnico responsable de la fase de programación multianual del ciclo de inversiones en el ámbito de la responsabilidad funcional local.

### ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Oficina de Programación Multianual de Inversiones, es una Unidad Orgánica dependiente de la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

**TABLA 11**  
**ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OPMI**

PROCESOS	ACCIONES REALIZADAS	APROBACIÓN	U.M.	CANTIDAD
Incorporación de Inversiones no previstas	Elaboración de Informe Técnico e incorporación de la inversión como no prevista en el PMI 2021-2023, en el aplicativo del Banco de Inversiones.	Con la elaboración del informe técnico	Informe	41
Actualización del Diagnóstico de brechas de infraestructura o acceso a servicios públicos	Búsqueda y consolidación de información para la elaboración del diagnóstico de brechas de infraestructura y o acceso a servicios, análisis e identificación de indicadores de brechas definidas por los sectores.	Resolución Alcaldía N° 082-2021-MPC-M/A	Documento	1
Elaboración de la propuesta de Criterios de Priorización	Se priorizó los criterios según el Plan Estratégico Institucional	Resolución Alcaldía N° 082-2021-MPC-M/A	Documento	1
Elaboración de Cartera de Inversiones PMI 2022-2024	Se elaboró la cartera de Inversiones	Resolución Alcaldía N° 082-2021-MPC-M/A	Documento	1



Presentación de la Programación Multianual de Inversiones	Se registró en el MPMI el diagnóstico de brechas de infraestructura o de acceso a servicios, los criterios de priorización de Inversiones, la Cartera de Inversiones y adjuntan el documento de aprobación del PMI, de acuerdo a los plazos establecidos en el Anexo 06: Plazos de la fase de Programación Multianual de Inversiones.			
Emitir opinión favorable	Elaboración de informe técnico que emite opinión favorable para efectuar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático	Con la emisión del informe técnico	Informe	38
Reuniones Programadas del comité de inversiones	Se ha realizado sesiones ordinarias sobre el Seguimiento de Comité de Inversiones.	-	Informe	12

### LOGROS ALCANZADOS

La Oficina de Programación Multianual de Inversiones (OPMI) registro en el aplicativo informático 41 obras dentro de las cuales la unidad ejecutora de inversiones (UEI) registro el Formato N° 09: Registro de cierre de inversión de 7 obras en el presente año fiscal 2021 siendo el siguiente cuadro a mostrar:

**TABLA 12**  
**OBRAS CON REGISTRO DE CIERRE DE INVERSIÓN**

N°	CUI	OBRAS	MONTO CONTRATADO (S/.)	SITUACIÓN
1	2250333	INSTALACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL EN LA IEI LA VICTORIA DE LA URBANIZACIÓN LA VICTORIA DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI - CARABAYA - PUNO	1,011,036.72	Formato N° 09: Registro De cierre de inversión
2	2455388	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL CEBE SAN JUDAS TADEO INICIAL MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	636,178.87	Formato N° 09: Registro De cierre de inversión
3	2214402	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEL EQUIPO DE PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA EN LA CIUDAD DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO	614,097.81	Formato N° 09: Registro De cierre de inversión
4	2047237	AMPLIACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMARIA DE MENORES N 72164 SARA CHAVEZ MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO	120,498.00	Formato N° 09: Registro De cierre de inversión
5	2503346	CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE USOS MÚLTIPLES; EN EL(LA) BARRIO HÉROES DEL CENEP DE LA LOCALIDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	160,297.80	Formato N° 09: Registro De cierre de inversión
6	2463411	ADQUISICIÓN DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO Y PROYECTOR MULTIMEDIA; EN EL(LA) IE JOSE ANTONIO ENCINAS - CRUCERO EN LA LOCALIDAD CRUCERO, DISTRITO DE CRUCERO, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	47,534.90	Formato N° 09: Registro De cierre de inversión



7	2163965	MEJORAMIENTO, AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA COMUNIDAD PACAJE DEL CENTRO POBLADO PACAJE, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO	620,127.00	Formato N° 09: Registro De cierre de inversión
---	---------	--	------------	---

### SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA INVERSIÓN EN EJECUCIÓN

Se detalla los proyectos de Inversión en ejecución para el año 2021, de la Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani.

**TABLA 13**  
**PROYECTOS DE INVERSIÓN EN EJECUCIÓN PARA EL AÑO 2021**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI							
OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES - OPMI							
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA							
PROYECTOS EN EJECUCIÓN - SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y SERVICIOS							
N°	CUI	NOMBRE DEL PIP	MONTO DEL PIP VIABLE (S/.)	GASTO ACUMULADO A 2021 (S/.)	SALDO DEL PIP (S/.)	PIA 2022 (S/.)	PIM 2022 (S/.)
1	2449554	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL ÁMBITO RURAL DE 10 LOCALIDADES DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	588,700.00	307,731.01	280,968.99	130,000.00	130,000.00
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA							
PROYECTOS EN EJECUCIÓN - SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACIÓN Y CULTURA							
N°	CUI	NOMBRE DEL PIP	MONTO DEL PIP VIABLE (S/.)	GASTO ACUMULADO A 2021 (S/.)	SALDO DEL PIP (S/.)	PIA 2022 (S/.)	PIM 2022 (S/.)
2	2448357	MEJORAMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN DEPORTE Y CULTURA EN LA CIUDAD DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	950,803.75	175,323.21	775,480.54	119,000.00	119,000.00
3	2474689	MEJORAMIENTO DE SERVICIOS DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA SALUD INFANTIL EN NIÑOS Y MADRES GESTANTES DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	3,977,689.02	16,788.45	3,960,900.57		0
OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA							
PROYECTOS EN EJECUCIÓN - SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL							
N°	CUI	NOMBRE DEL PIP	MONTO DEL PIP VIABLE (S/.)	GASTO ACUMULADO A 2021 (S/.)	SALDO DEL PIP (S/.)	PIA 2022 (S/.)	PIM 2022 (S/.)
4	2523568	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN EN LA SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LOS SECTORES DE PARINA, CCATACANCHA, QUERACUCHO, QUERONI, NINAHUISA, JACHO OCCO Y PACAJE EN EL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	439,670.47	33,800.00	405,870.47		0
5	2242969	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LOS PRODUCTORES DE CACAO, CAFÉ, GRANADILLA, PALTO Y CÍTRICOS DE LOS DISTRITOS DE SAN GABÁN Y AYAPATA, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO	5,801,970.97	5,560,569.20	241,401.76		0
6	2490987	CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA; EN EL(LA) CENTRO DE REPRODUCTORES DE ALPACAS EN LA UNIDAD DE PRODUCCIÓN DE MACHACCOYO DISTRITO DE	172,533.47	167,466.24	5,067.23		0







MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO							
7	2448864	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVAS DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ÁREA RURAL DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	3,149,443.95	1,271,134.60	1,878,309.35	450,000.00	450,000.00
8	2481072	ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA DE PROTECCIÓN Y POSTE DE AMARRE; EN EL(LA) COMUNIDAD DE LACCA ALCCAMARINE DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	185,846.08	175,374.22	10,471.85		0
9	2515006	CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA; EN EL(LA) COMUNIDAD DE LACCA ALCCA MARINE DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	80,158.29	3,338.04	76,820.25		0
10	2453207	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA PARA EL SISTEMA DE RIEGO EN LA COMUNIDAD DE TÚPAC AMARU SECTOR HATUN QUNKA DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	1,182,295.08	10,320.00	1,171,975.08		0
<b>OBRAS POR CONTRATA</b>							
<b>PROYECTOS EN EJECUCIÓN - SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>							
N°	CUI	NOMBRE DEL PIP	MONTO DEL PIP VIABLE (S/.)	GASTO ACUMULADO A 2021 (S/.)	SALDO DEL PIP (S/.)	PIA 2022 (S/.)	PIM 2022 (S/.)
11	2524854	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) BARRIO TÚPAC AMARU - BARRIO MIRAFLORES DE LAS RIBERAS DEL RIO MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	1,871,279.04	43,775.00	1,827,504.04	0	1,648,203.00
12	2190201	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO	42,618,323.97	22,654,053.39	19,964,270.58	7,105,363	7,195,336.00
13	2481754	MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE LA CIUDAD DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	4,971,624.39	1,687,294.83	3,284,329.55	2,000,000	3,853,750.00
14	2353305	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO INDUSTRIAL DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO	11,191,704.04	184,770.34	11,006,933.70	0	1,078,974.00
<b>OBRAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA</b>							
<b>PROYECTOS EN EJECUCIÓN - SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL</b>							
N°	CUI	NOMBRE DEL PIP	MONTO DEL PIP VIABLE (S/.)	GASTO ACUMULADO A 2021 (S/.)	SALDO DEL PIP (S/.)	PIA 2022 (S/.)	PIM 2022 (S/.)
15	2460742	CREACIÓN DE CAMPO DEPORTIVO CON GRASS SINTÉTICO, EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE KANA DEL DISTRITO DE AYAPATA - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	593,334.88	559,590.46	33,744.42		0
16	2343241	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INICIALES SANTA SABINA, ANTAPATA Y TUTURUMANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO	2,321,837.10	2,244,103.52	77,733.58		0
17	2479430	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE VEREDAS EN LA AV. CENTENARIO DE LA LOCALIDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	341,574.73	299,703.40	41,871.32		0
18	2468036	ADQUISICIÓN DE EXCAVADORA HIDRÁULICA, RETROEXCAVADORA Y CAMIONES DE CARGA; EN EL(LA)	1,790,162.88	1,672,277.30	117,885.57		0







		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA EN LA LOCALIDAD MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO					
19	2494469	CREACIÓN DE TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO DE ICACO - PACOBAMBA EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ICACO DEL DISTRITO DE SAN GABÁN - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	1,086,947.21	529,354.85	557,592.36		0
20	2450121	CREACIÓN DE TROCHA CARROZABLE DEL SECTOR INCUYO - ASNUNI - PARARANI - SACHAPATA DEL CENTRO POBLADO DE UCHUHUMA DEL DISTRITO DE COASA - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	1,610,519.90	1,566,073.25	44,446.64	14,743.00	14,743.00
21	2524184	CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE USOS MÚLTIPLES; EN TRES URBANIZACIONES, ALLIN CÁPAC, PRADERAS DEL ALLIN CÁPAC Y CHICHICAPAC DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	549,120.95	511,631.06	37,489.88	0	25,256.00
22	2300342	CREACIÓN DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE LUIS TOCCONA - LAGUNA JALLUTIRA, DISTRITO DE USICAYOS - CARABAYA - PUNO	1,797,160.98	1,697,030.42	100,130.56		0
23	2491476	CONSTRUCCIÓN DE NICHOS Y SERVICIOS HIGIÉNICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	216,004.51	187,781.30	28,223.21		0
24	2481056	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE LA FIBRA DE VICUÑA EN EL BARRIO JORGE CHAVEZ DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	305,752.54	291,617.35	14,135.19		0
	2237434	CONSTRUCCIÓN DE LA CARRETERA ENTRE EL SECTOR UYUNAJE HASTA EL SECTOR CAXILE, DISTRITO DE ITUATA - CARABAYA - PUNO	2,600,796.28	1,966,214.27	634,582.00		22,139.00
	2339667	MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS EN EL ESTADIO DEL CENTRO POBLADO DE TANTAMACO, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO	1,145,188.48	1,131,518.44	13,670.04		0
27	2497078	ADQUISICIÓN DE RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA; EN EL(LA) URB. SANTA SABINA, PRAD. ALLINCAPAC, LA VICTORIA Y ALLINCAPAC, BARRIO SAN ANTONIO, JORGE CHAVEZ Y HÉROES DE CENEPA DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	614,214.32	554,668.39	59,545.92		0
28	2503346	CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE USOS MÚLTIPLES; EN EL(LA) BARRIO HÉROES DEL CENEPA DE LA LOCALIDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	160,297.80	159,896.34	401.45		0
29	2515833	CREACIÓN DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO SECTOR HUIRQUISA - CHILCUUNO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE TANTAMACO DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	397,656.84	245,518.48	152,138.36		0
30	2468035	CREACIÓN DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA IES JOSE MACEDO MENDOZA DE LA CIUDAD DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	3,810,959.15	1,194,166.53	2,616,792.62	0	658,391.00

### 3.3. PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

Es el órgano de defensa de los intereses y derechos de la municipalidad ante los órganos jurisdiccionales, en los procesos civiles, penales, laborales, constitucionales y otros en los que sea parte la Municipalidad

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS





- ✓ Se ha interpuesto la denuncia penal en contra de los exfuncionarios **Fidel Luque Mamani**, **Esteban Parí Tito**, Sr. **Severo Rufo Velarde Maza**, **Augusto Ronald Gutiérrez Rodrigo**, **Edward Rodríguez Mendoza**, **Herberth Cartagena Gordillo**, por el delito de omisión, rehusamiento o demora de actos funcionales, por no haber publicado la ordenanza municipal 015-2012-MPC-M. Que aprueba la adecuación del centro poblado de puerto Manoa del Distrito de San Gabán, Provincia de Carabaya - Regio Puno, y por no haber cumplido con remitir información solicitado por el tribunal constitucional y por no haber contestado la demanda de inconstitucionalidad. Planteado por Hugo Aguilar Castellanos en representación de los ciudadanos del Distrito de Ayapata. "Caso Puerto Manoa"
- ✓ La municipalidad Provincial de Carabaya ha interpuesto la demanda de mejor derecho de propiedad, bajo el Exp. judicial N° 032 – 2020, en contra de asociación civil denominado barrio Simón Bolívar y otros del bien inmueble (Plaza de abastos Simón Bolívar considerado área verde, la misma que tiene un área de 7650 m<sup>2</sup>). Se encuentra en calificación, "Caso de Plaza de abastos Simón Bolívar".
- ✓ se viene ventilando la denuncia penal ante la fiscalía anticorrupción de Puno a través del caso N° 112-2019, a **Diony Flores Cutipa** en su calidad de ex sub gerente de infraestructura de desarrollo urbano rural responsable del área usuaria, "Caso de Centro Cívico"
- ✓ Se viene ventilando la denuncia a **Edward Rodríguez Mendoza**, en su calidad de ex alcalde gestión 2015- 2018, en calidad del titular del pliego no tomo las acciones legales ni administrativas, advertidos por OCI, "Caso de Centro Cívico"
- ✓ Se viene ventilando la denuncia a **Delfín Angulo Gutierrez**, en su calidad de ex gerente municipal, quien observo las normas de contrataciones del estado y normas administrativas, "Caso de Centro Cívico"
- ✓ Se viene ventilando la denuncia a **Rene Renzo Condori Gutierrez**, en su calidad de ex gerente municipal quien termino con avalar todos los actos ilícitos penales, "Caso de Centro Cívico"
- ✓ Se viene ventilando la denuncia a **Nilton Rodolfo Apaza Mamani**, en su calidad de Ex jefe de la oficina de tesorería quien ejecuto los pagos de estos hechos irregulares, "Caso de Centro Cívico"
- ✓ Se viene ventilando la denuncia a **Mariluz Roxana Mayta Choquehuanca**, en su calidad de jefa de control previo, quien debió de ejercer el control de los documentos, "Caso de Centro Cívico"
- ✓ Se viene ventilando la denuncia penal en contra de las ex autoridades alcaldes y regidores de las tres gestiones anteriores por incumplimiento de deberes funcionales.
- ✓ Se ha Interpuesto denuncia penal por el delito de Peculado doloso en contra de los ex funcionarios de encargos internos de los años 2015 – 2018.
- ✓ Se ha interpuesto demanda de Reivindicación bajo los expedientes judiciales 025-45-46-2021 en contra de los señores Victoria Rosello Palomino y hermanos y domingo Bustamante Torreblanca, Marley Zirena Huamantuco..
- ✓ Se viene ventilando el proceso de mejor derecho de propiedad bajo el expediente







N° 79 y 80-2021 interpuesto por Ceferina Mamani de Gutiérrez y Olga Sabina Sucapuca.

- ✓ Se encuentran en trámite los siguientes procesos que se muestran en la siguiente tabla.

**TABLA 14**  
**RESUMEN DE LOS PROCESOS EN TRÁMITE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2020**

PROCESOS	CANTIDAD	SITUACIÓN	OBSERVACIONES
Procesos contenciosos administrativos	2	En trámite	02 EXPEDIENTES, de los cuales están referidos a procesos laborales de reposición.
Procesos Civiles, Constitucionales Y Otros	20	En trámite	20 EXPEDIENTES, de los cuales 03 son constitucionales, (acción de amparo) 01 ordinario laboral, y 16 procesos son civiles.
Procesos de obligación de dar suma de dinero	15	En trámite	15 EXPEDIENTES, iniciados por diferentes AFP, entre las que tenemos: AFP PRIMA, AFP HORIZONTE, AFP INTEGRAL, AFP INTEGRAL, AFP PRO FUTURO, AFP HÁBITAT y terceros.
Procesos penales	54	En trámite	54 EXPEDIENTES Y CASOS, los mismos que se encuentran en las diferentes etapas: INVESTIGACIÓN PRELIMINAR, INVESTIGACIÓN PREPARATORIA, ETAPA INTERMEDIA Y JUZGAMIENTO.
Proceso Arbitral	2	En trámite	02 expedientes interpuestos por Grupo Jica y el Representante de consorcio vial Carabaya.
Total	91		

### 3.4. SUB GERENCIA DE ASESORÍA LEGAL

La Sub Gerencia de Asesoría Legal, según el Reglamento de Organizaciones y Funciones – ROF vigente de la Municipalidad, es un órgano de asesoramiento, encargado de dirigir, ejecutar y evaluar los asuntos de carácter administrativo legales de la Municipalidad, absuelve consultas que le sean formuladas y realiza la recopilación sistemática de los dispositivos legales; por lo que, cumplimiento de dichas acciones de han emitido opiniones legales, informes legales, informes, proveídos y hojas de coordinación en la cantidad que se detalla en el siguiente cuadro:

**TABLA 15**  
**DOCUMENTOS ELABORADOS Y EMITIDOS**

ITEM	DOCUMENTO	CANTIDAD	TOTAL
1	OPINIONES LEGALES	403	
2	INFORMES LEGALES	16	
3	INFORMES	30	557
4	PROVEÍDOS	2	
5	HOJAS DE COORDINACIÓN	106	
6	DOCUMENTOS DECEPCIONADOS	693	693





### PRINCIPALES ACTIVIDADES

1. Se ha brindado asesoría legal en forma permanente y directa al Titular del Pliego para la toma de decisiones en diferentes materias, así como al Gerente Municipal y demás unidades orgánicas, los mismos que por su naturaleza no pueden ser cuantificados.
2. Se asistió a reuniones de trabajo convocadas por el Titular del Pliego, a fin de brindar asesoramiento legal en la toma de decisiones en temas relacionados con la legislación municipal y derecho administrativo para el logro de objetivos institucionales.
3. Se asistió de manera permanente a las Sesiones de Concejo Municipal desarrolladas durante el ejercicio fiscal 2021, brindando asesoramiento legal y absolución de consultas legales por parte de los miembros del pleno del Concejo Municipal para la toma de sus decisiones.
4. se ha cumplido funciones en las diferentes comisiones y/o comités en las que sido designado el Asesor Legal, siendo, entre los más importantes, la comisión de proceso de selección de personal CAS en el ejercicio fiscal 2021, Comisión de Reconocimiento de Deuda y/o Créditos Devengados del ejercicio fiscal 2020, Comisión de Negociación colectiva 2021, Comisión de adecuación de las Municipalidades de Centros Poblados, entre otros.



### LOGROS:

- ✓ La Sub Gerencia de Asesoría Legal, ha logrado emitir las opiniones legales e informes legales aplicando el principio de legalidad, teniendo presente la aplicación adecuada de las normas legales vigentes, teniendo en cuenta que los actos que se emitan por La Municipalidad deben ser de conocimiento oportuno de los administrados, utilizando los mecanismos correspondientes para tal fin.
- ✓ Se ha logrado fomentar mayor coordinación entre las diferentes unidades orgánicas, principalmente con las áreas relacionadas con la ejecución de obras, a fin de superar observaciones y/o deficiencias en los trámites administrativos internos con la finalidad de dinamizar la administración municipal.

### DIFICULTADES

- Se tuvo como dificultades la escasez de recurso presupuestal asignados a la Sub Gerencia de Asesoría Legal, para mejorar las herramientas necesarias para la realización de las labores propias del área, por cuanto se cuenta con tres (3) trabajadores en oficina; sin embargo, solo se cuenta con 2 equipos de cómputo en óptimas condiciones.
- Falta de capacitación al personal, la misma que incide en brindar un mejor asesoramiento especializado acorde a nuestra normatividad vigente.

### RECOMENDACIONES:

Se recomienda a las diferentes unidades orgánicas que, al ingresar documentación al despacho de la Sub Gerencia de Asesoría Legal, solicitando opinión legal y/o informe legal, deben adjuntar toda la documentación pertinente al trámite (copia de resoluciones, contratos, actas, disponibilidad presupuestal, entre otros), con la finalidad de contar con la documentación suficiente y necesarias para poder emitir un



pronunciamiento de fondo a través de opiniones o informes legales.

### 3.5. SECRETARIA GENERAL

Durante el año 2021, en ejercicio de sus funciones asignadas y en coordinación con las unidades orgánicas, realizó diversas propuestas normativas en beneficio de la provincia y de sus pobladores, como ordenanzas, acuerdos de Concejo, decretos de Alcaldía y resoluciones de Alcaldía.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

**TABLA 16**  
**ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL**

ACTIVIDAD	TIPO	CANT.	PROG.	% DE EJECUCIÓN
1. Redactar las Convocatorias a Sesiones de Concejo Municipal previa Coordinación con el Titular de la Entidad	Convocatorias a sesiones de concejo ordinarias y extraordinarias	30	30	100%
2. Asistir, Registrar y Digitalizar Actas de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias y Sesiones Solemnes de Concejo Municipal	Sesiones de concejo municipal ordinaria	24	24	100%
	Sesiones de concejo municipal extraordinarias	6	6	100%
3. Elaboración de Ordenanzas Municipales, Acuerdos de Concejo, Decretos de Alcaldía, Oficios, Cartas, Hojas de Coordinación, Informes y memorándums.	Resoluciones de Alcaldía	444	444	100%
	Acuerdos de Concejo	81	81	100%
	Ordenanzas Municipales	33	33	100%
	Decretos de Alcaldía	6	6	100%
4. Atención de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública	Solicitudes de información	121	70	56%

#### CONCEJO MUNICIPAL

**TABLA 17**  
**ACTIVIDADES DEL CONCEJO MUNICIPAL**

ACTIVIDAD	TIPO	CANT.	PROG.	% DE EJECUCIÓN
1. Control de registro de asistencia de regidores a Sesiones de Concejo Municipal	Registro de asistencia	30	30	100%
2. Organizar, atención y participación en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias y Sesiones solemnes de Concejo municipal	Sesiones de concejo ordinarias	24	24	100%
	Sesiones de concejo extraordinaria.	6	6	100%
3. Actividades del concejo municipal para su fiscalización y actos de representación.	Actos de representación	7	7	100%



ILUSTRACIÓN 18  
FOTOGRAFÍAS DE ACTOS DE PRESENTACIÓN

ACTO DE REPRESENTACIÓN EN LA OBRA DENOMINADA: "CONSTRUCCIÓN DEL AMBIENTE DE USOS MÚLTIPLES EN LAS COMUNIDADES CAMPESINAS DE TÚPAC AMARU Y PATAPAMPA HATUN PINAYA DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, PUNO"



ACTO DE REPRESENTACIÓN EN LA APERTURA DE LA CARRETERA ICHINA HACIA EL SECTOR APACHETA

ACTO DE REPRESENTACIÓN EN LA OBRA DENOMINADA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA POLITÉCNICO INDUSTRIAL DEL DISTRITO DE CARABAYA MACUSANI, REGIÓN PUNO"







ACTO DE REPRESENTACIÓN EN LA "INAGURACIÓN DE TROCHA CARROZABLE, OBRA DE IMPACTO PROVINCIAL PARA EL DISTRITO DE COASA CENTRO POBLADO DE UCHUHUMA"



ACTO DE REPRESENTACIÓN EN LA OBRA DENOMINADA: "MANTENIMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE EN EL SECTOR TANTAMAYO - CUMBRE, DISTRITO DE SAN GABÁN, PROVINCIA DE CARABAYA COMUNA"



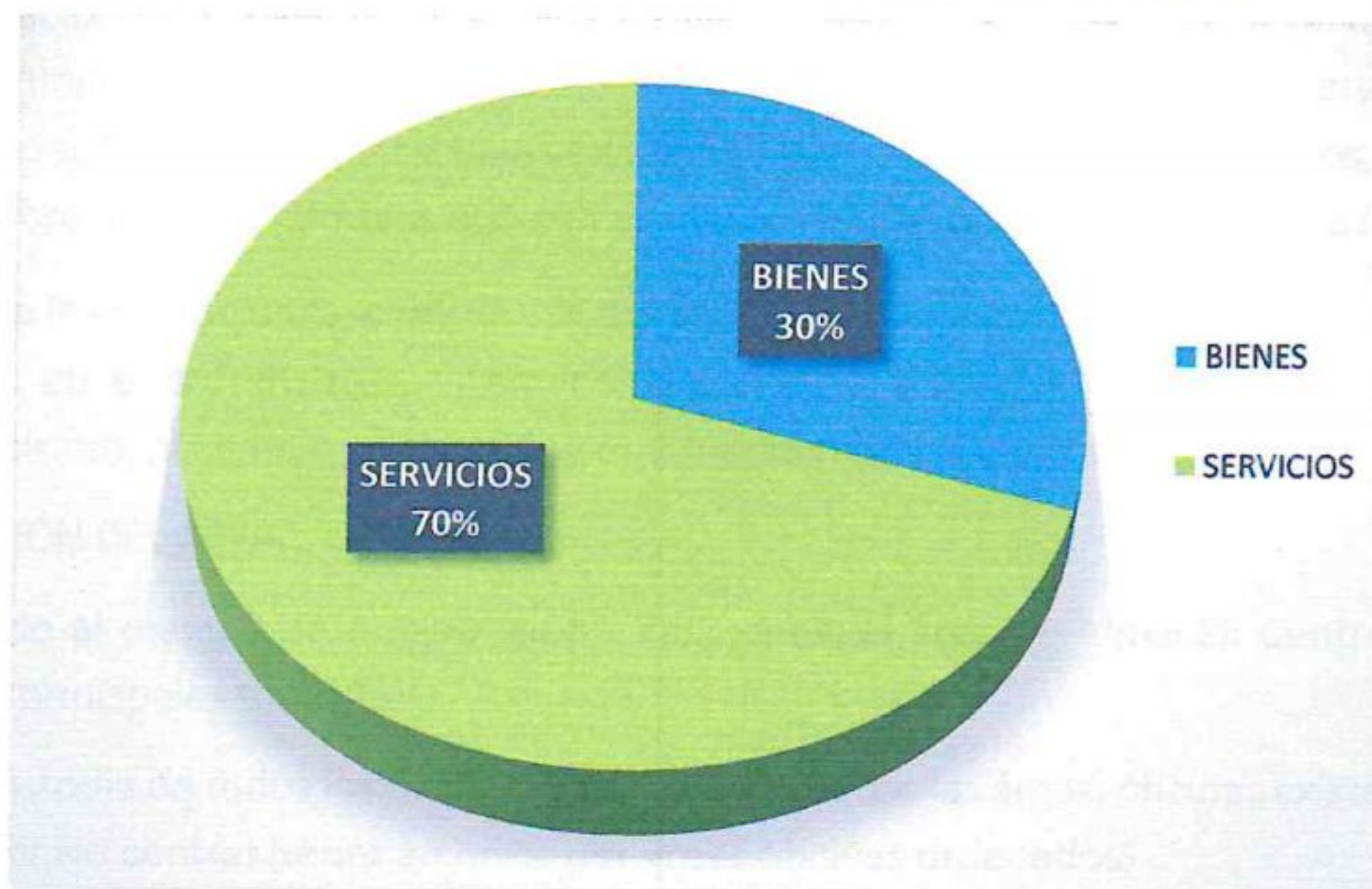
ACTO DE REPRESENTACIÓN EN LA PUESTA DE PRIMERA PIEDRA DEL LOCAL PARA PRODUCCIÓN DE FIBRA DE VICUÑA EN LA COMUNIDAD JORGE CHAVEZ DE MACUSANI





GRÁFICO DE BIENES Y SERVICIOS DE LA UNIDAD OPERATIVA:

ILUSTRACIÓN 19  
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE SECRETARIA GENERAL



### 3.5.1 TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Las actividades del ejercicio económico 2021, se desarrolla de acuerdo a las funciones y lineamientos en los documentos de gestión vigentes de la institución, con total disciplina y acompañamiento de los servidores de la oficina inmediatamente superior a nuestra dependencia.

Es preciso resaltar, el nivel de eficiencia que exige brindar el servicio de recepción y Emisión de diferentes documentos existentes en Archivo Central las cuales son solicitadas por los usuarios, persona natural, jurídica, Ministerio Publico, Poder Judicial y otros.

Es importante destacar que, con el trabajo de un equipo humano de alto rendimiento y compromiso muy enfocado con el logro de los objetivos, la oficina de Archivo Central logró, al cierre de sus actividades, un 78.5% de sus acciones programadas.

El techo presupuestal asignado por la sub gerencia de Planeamiento y Presupuesto, en un inicio fue de Siete mil con 00/100 soles (S/. 7,000.00), por lo que se programó tres actividades:

1. Actividad administrativa permanente en Archivo Central, con un monto de Un Mil trescientos con 00/100 soles.
2. Emitir Copias de toda clase de documentos existentes en la oficina de archivo central, con un presupuesto de Dos Mil doscientos con 00/100 soles.
3. Implementar con Anaqueles para el ordenamiento de documentos con un presupuesto de Tres Mil Quinientos con 00/100 soles. Haciendo un total de Siete mil con 00/100 soles.



**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

Avisos, comunicados y notas de prensa, comunicar a la población sobre a acontecimientos de interés social mediante el cual la población se encuentra informada de las actividades de la Municipalidad Provincial de Carabaya.

**LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN**

**TABLA 19**

**LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN**

Fecha de actividad	01 de febrero al 31 de diciembre
Lugar	Instalaciones del Local de Radio Altura y Radio la Voz del Allinccapac.
Beneficiarios	Oyentes de las dos emisoras
Personal de conducción	Locutores de los medios de comunicación social de Radio Altura y Radio la Voz del Allinccapac

**PRESUPUESTO EJECUTADO:**

SERVICIOS DIVERSOS: S/ 1,650.00

**LOGROS Y/O DIFICULTADES DE LA ACTIVIDAD:**

- Que la población ha tenido conocimiento oportunamente de las actividades que se realizó de parte de la Municipalidad Provincial de Carabaya.
- La dificultad corte de servicio de energía eléctrica por las inclemencias del tiempo, la que no permite la emisión de los medios de comunicación, y se deja de comunicar a la población en los espacios solicitados.



**3.5.2.3 DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 03**

**“SPOT PUBLICITARIO POR RADIO ALTURA Y RADIO LA VOZ DEL ALLINCCAPAC”**

**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:**

Spot radial con la finalidad de difundir temas de interés de la población sobre las actividades y otras de la Municipalidad Provincial de Carabaya mediante las dos emisoras.

**LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN**

**TABLA 20**

**LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN**

<i>Fecha de actividad</i>	<i>01 de febrero al 31 de diciembre</i>
<i>Lugar</i>	<i>Instalaciones del Local de Radio Altura y Radio la Voz del Allinccapac.</i>
<i>Beneficiarios</i>	<i>Oyentes de las dos emisoras</i>
<i>Personal de conducción</i>	<i>Locutores de los medios de comunicación social de Radio Altura y Radio la Voz del Allinccapac</i>



*Personal de conducción**Locutores de los medios de comunicación social de Radio  
Altura y Radio la Voz del Allinccapac***PRESUPUESTO EJECUTADO:**

SERVICIOS DIVERSOS: S/ 2,464.00

**LOGROS Y/O DIFICULTADES DE LA ACTIVIDAD:**

- Se logró Sensibilizar a la población sobre diferentes temas de interés colectivo, en Salud, Educación, cuidado del medio ambiente, la salubridad del pueblo y otros las mismas que han sido difundidos en los medios de Comunicación de Radio Altura y Radio la Voz del Allinccapac.
- La dificultad corte de servicio de energía eléctrica por las inclemencias del tiempo, la que no permite la emisión de los medios de comunicación causal de que algunas ocasiones se deja de emitir los spots publicitarios a la población en los espacios solicitados.

Solo son actividades que se utilizaron presupuesto de parte de la Oficina de Relaciones Públicas e Imagen Institucional, las demás actividades como son actos protocolares organizados por las diferentes áreas, registro de fotografías y filmaciones de inicio e inauguración de obras, reuniones, transmisiones en vivo y publicaciones en la página del Fanpage de la Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani todo ello se cumplió previa coordinación con las diferentes

Sub Gerencias y Oficinas, por nuestra parte no hemos generado ningún gasto de presupuesto.

**3.5.3 TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA****FUNCIONES DEL ÁREA DE TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA:**

La Unidad de Tecnología e informática, tiene las siguientes funciones:

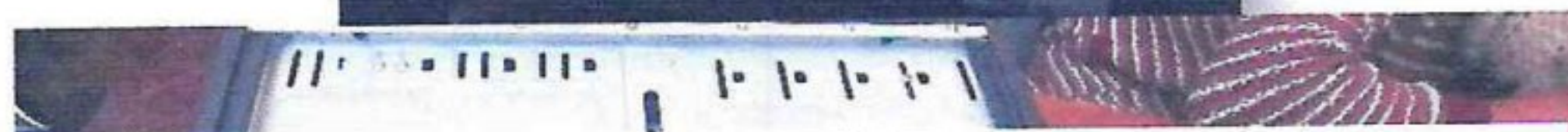
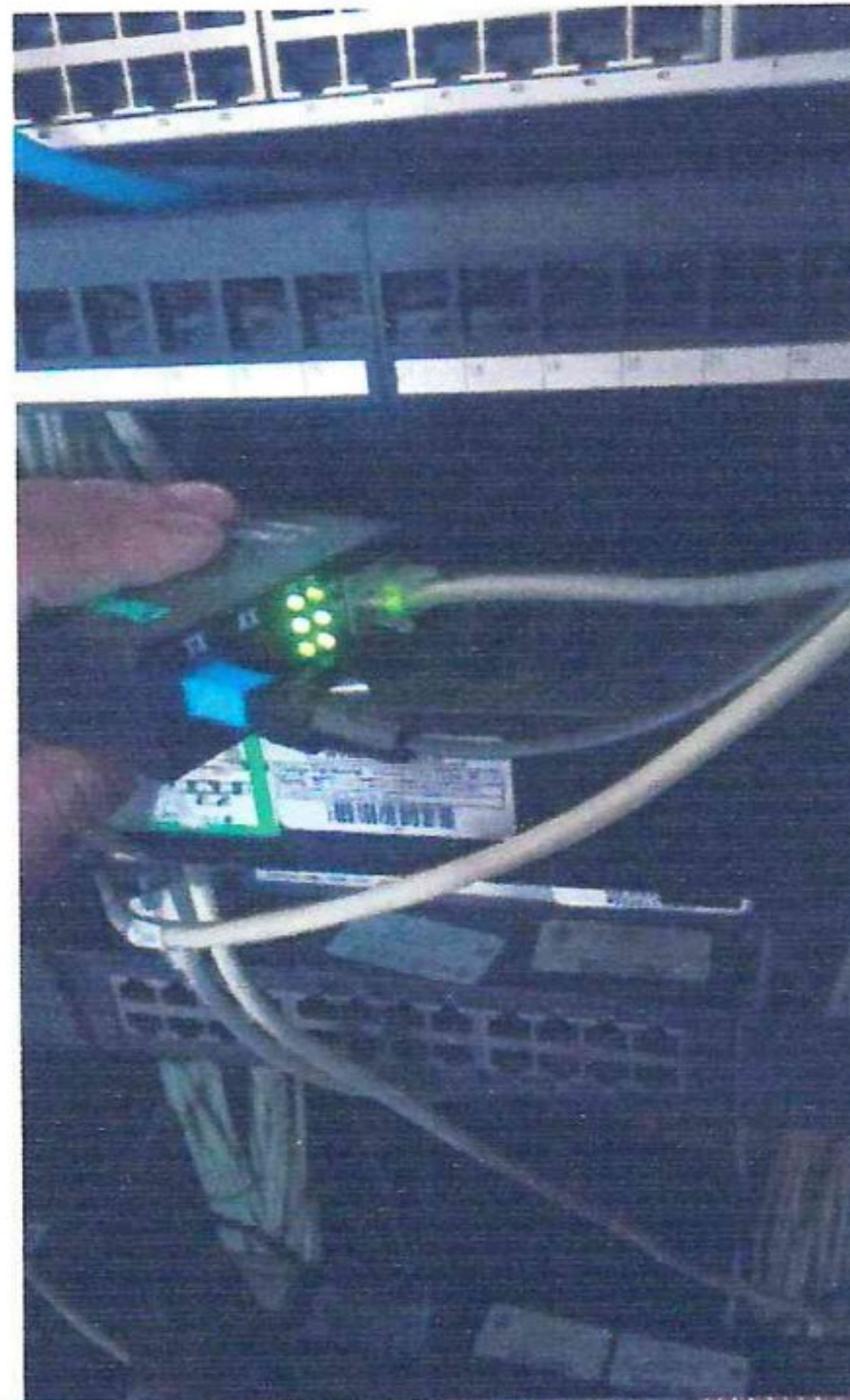
1. Programar, dirigir, coordinar, ejecutar, controlar y evaluar, las actividades de Soporte técnico de la Municipalidad.
2. Difusión oportuna y adecuada de las actividades, proyecciones y logros de la gestión.
3. Organizar, dirigir y coordinar la sistematización de información competente de su área y demás áreas, para la actualización del portal web de la Municipalidad.
4. Administrar y velar el funcionamiento de los sistemas informáticos administrativos de la Municipalidad.
5. Elaborar la propuesta y actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF) de su área de acuerdo al presente ROF y la normatividad legal vigente, el mismo que será visado por la oficina de Planificación y Presupuesto o en su defecto la comisión encargada de actualizar los instrumentos de gestión.



6. Formular el Plan Operativo Anual de su área y realizar la evaluación del mismo de forma trimestral semestral y anual.
7. Tener actualizadas las estadísticas del desarrollo de sus funciones, así como de variables o indicadores que competen a su área.
8. Cumplir con las demás funciones encomendadas por la superioridad de acuerdo a su competencia.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL ÁREA

**ILUSTRACIÓN 20  
MANTENIMIENTO DE REDES**

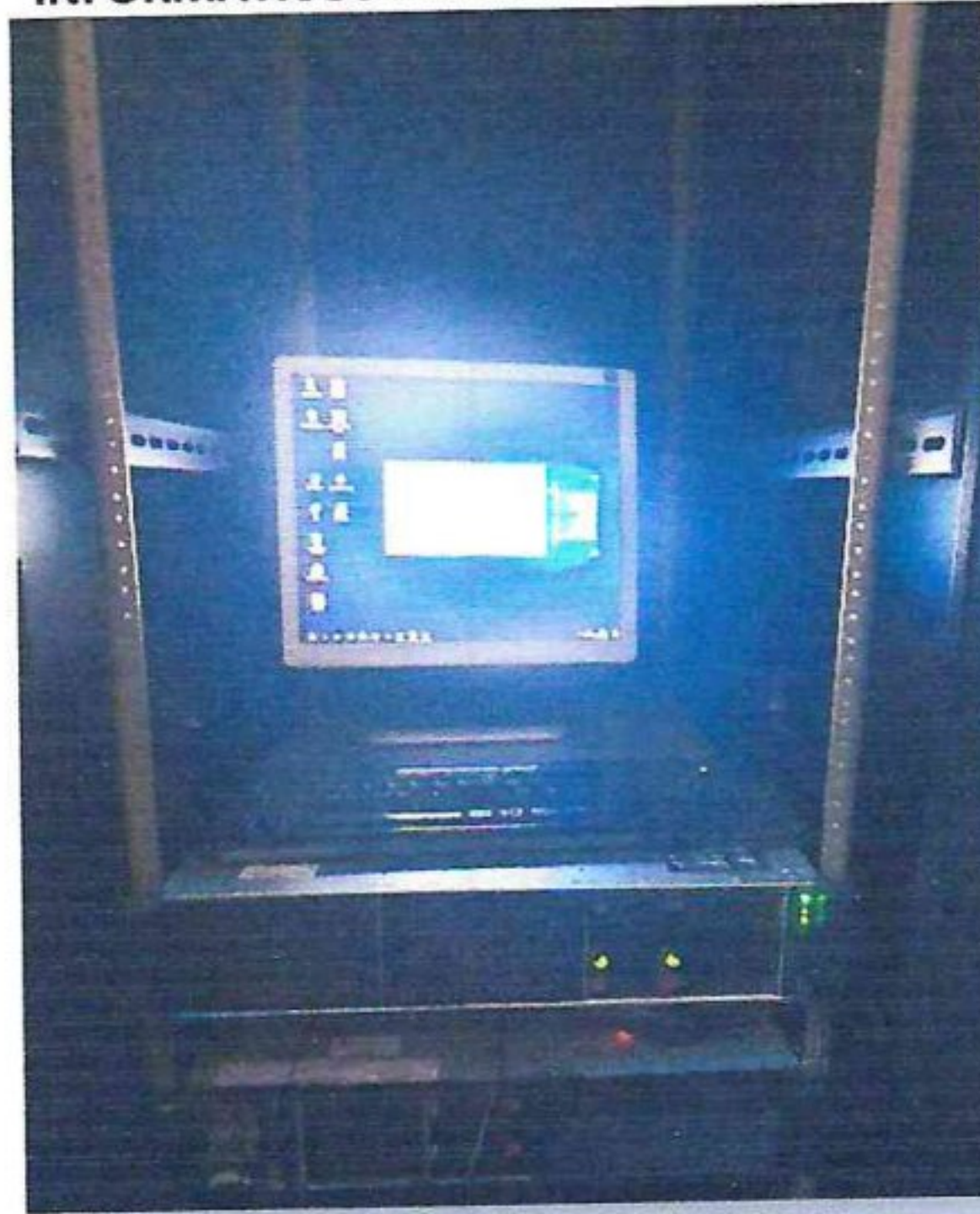


**ILUSTRACIÓN 21  
SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO**





**ILUSTRACIÓN 23  
MANTENIMIENTO DE APLICATIVOS  
INFORMÁTICOS DEL ESTADO: SIAF Y SIGA**



**ILUSTRACIÓN 22  
NUEVO CABLEADO DE RED CON CABLE UTP Y RENOVACIÓN  
DE CABLEADO EN OFICINAS DE LA ENTIDAD**





**ILUSTRACIÓN 24  
ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL WEB INSTITUCIONAL**

### ORDENANZAS MUNICIPALES

Actualizado al 20 de enero del 2022

N°	ORDENANZA MUNICIPAL - 2022	Fecha	Archivo PDF
Ordenanza Municipal N°001-2022	Ordenanza Municipal que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Carabaya.	10/01/2022	
Ordenanza Municipal N°002-2022	Ordenanza Municipal que aprueba el reglamento para la Atención Pública del Estado frente a los usuarios de la Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani del año 2022.	10/01/2022	

N°	ORDENANZA MUNICIPAL - 2021	Fecha	Archivo PDF
Ordenanza Municipal N°002-2021	Ordenanza Municipal que aprueba la adecuación de la Municipalidad del Comité Político de Fomento de las Municipalidades del Distrito de Olaychaca, Provincia de Carabaya - Fomento de las Municipalidades que modifica la Ley N°26002 - Ley Orgánica de Municipalidades.	28/07/2021	
	Ordenanza Municipal que aprueba la adecuación de la nueva política de Fomento de las Municipalidades del Distrito de Olaychaca, Provincia de Carabaya.		

<https://www.municipalidadprovincialdecarabaya.gob.pe/municipalidad-provincial-de-carabaya>

#### TRANSPARENCIA MUNICIPAL

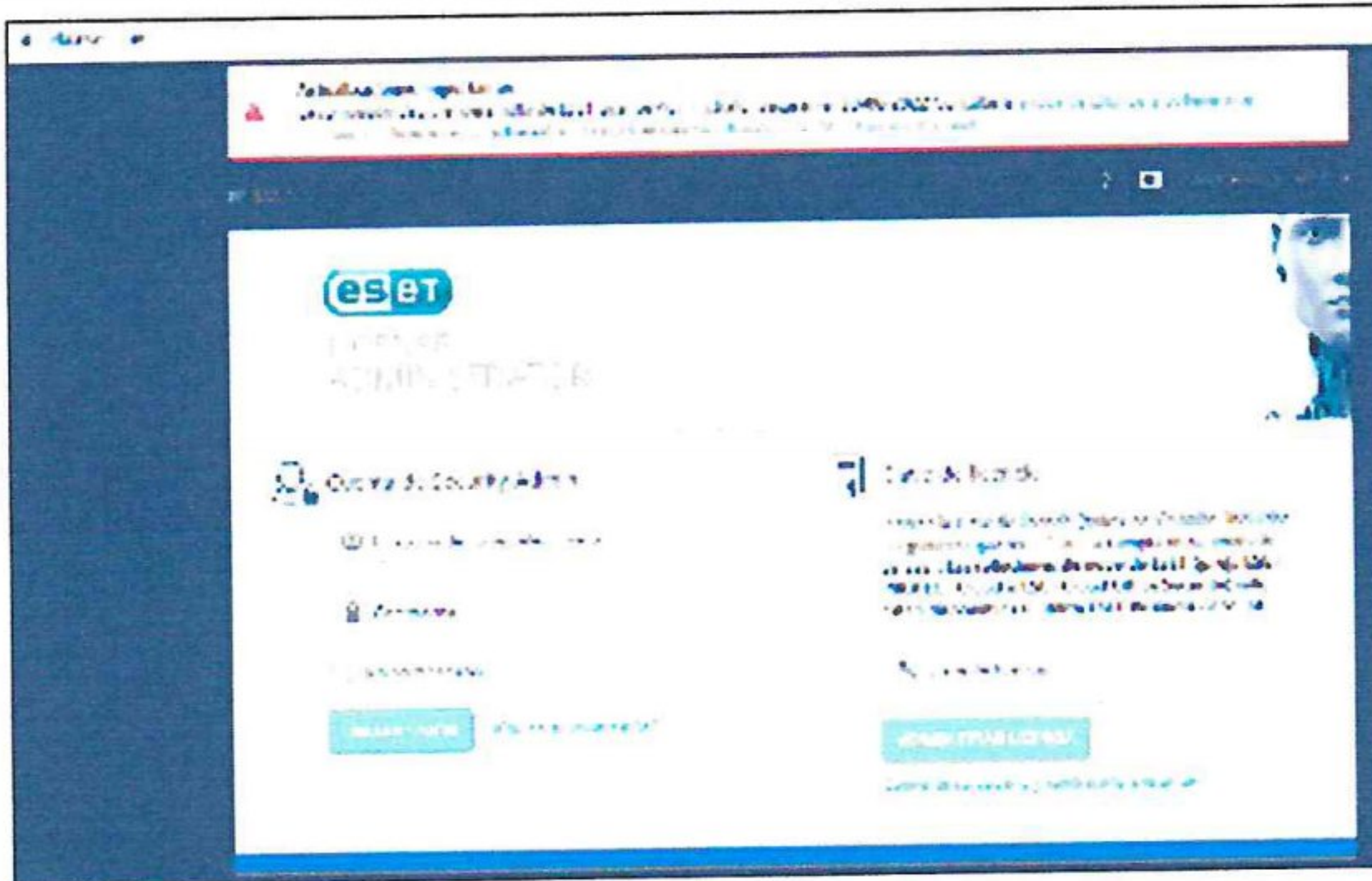
- EXERCICIO DE LOS DERECHOS
- N°
- ORDENANZAS MUNICIPALES
- RESOLUCIONES MUNICIPALES
- RESOLUCIONES GENERALES
- RESOLUCIONES DE COMISIÓN MUNICIPAL
- DECLARACIONES DE CALIDAD
- SOLICITUDES MUNICIPALES
- ORDENANZAS MUNICIPALES
- TRFPA
- TRIBUTOS MUNICIPALES
- RECOMENDACIONES USU
- IMPLEMENTACIÓN DEL SGI



**ILUSTRACIÓN 25  
IMPLEMENTACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL ESTADO PERUANO**



**ILUSTRACIÓN 26**  
**SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN DE LICENCIAS DE ANTIVIRUS PARA LOS**  
**SERVIDORES Y EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LAS ÁREAS PRIORITARIAS**



**ILUSTRACIÓN 27**  
**IMPLEMENTACIÓN DE MÓDULO TRAMITE DOCUMENTARIO Y MESA DE PARTES**  
**VIRTUAL – WEB**



**LOGROS OBTENIDOS**

- ✓ Se cumplió satisfactoriamente con el requerimiento de servicios de internet, licencia de antivirus, mesa de partes virtual y otros a favor de la entidad
- ✓ Se cumplió satisfactoriamente con la asistencia técnica a usuarios que presentan dificultades con sus equipos de cómputo.





- ✓ Se realizó sin inconvenientes las coordinaciones con los proveedores de los servicios brindados a la entidad.
- ✓ Se realizó satisfactoriamente la actualización del Portal Web Institucional y el Portal de Transparencia Estándar con información alcanzada por parte de usuarios de la entidad.
- ✓ Se resolvió dificultades presentados en el equipo GPS del centro geodesico en coordinación con los técnicos de la ciudad de Lima.

#### DIFICULTAD PRESENTADA

- ✓ Falta de capacitación en temas de manejo del Portal de Transparencia Estándar.
- ✓ Incumplimiento de algunos usuarios de la entidad a las que se ha solicitado el alcance de información, ya sea por falta de tiempo o por desconocimiento de que tipo de información se requiere.
- ✓ falta del Plano del Cableado de Red de la infraestructura de la entidad.

### 3.6. SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

Es el órgano encargado de dar apoyo a la gestión de los demás órganos de la Municipalidad, en cuanto a recursos económicos, financieros, personal y suministro logístico en concordancia a las disposiciones vigentes de los sistemas administrativos que la conforman.

Además, conduce los procesos de ejecución presupuestal, tesorería, contabilidad gubernamental, administración de personal, abastecimientos y servicios auxiliares.

Para el mejor cumplimiento de sus funciones orgánicamente cuenta con las siguientes oficinas: Recursos Humanos, Logística y Abastecimientos, Control Patrimonial, Contabilidad y Tesorería.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Supervisión de las actividades realizadas a través de los sistemas de personal, abastecimientos, contabilidad, tesorería, patrimonio y recaudación.
- ✓ Canalización de solicitudes de cotización, encargos internos y otros a través de las solicitudes de PCA.
- ✓ Establecimiento de formatos para estandarizar los términos de referencia, especificaciones técnicas y conformidades.

#### 3.6.1 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Es la unidad orgánica de apoyo responsable de conducir los procesos del sistema administrativo referente a recursos humanos, asimismo, promueve el bienestar y el desarrollo de las personas administrando las relaciones laborales de los recursos humanos; de igual forma es la encargada de implementar las normas, principios, métodos, procedimiento y técnicas del sistema administrativo de gestión de recursos humanos.





PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Gestión de recursos humanos
- ✓ Control de asistencia a través del marcador digital
- ✓ Control de permanencia a través de las papeletas de salida
- ✓ Reclutamiento y selección de personal
- ✓ Negociación colectiva
- ✓ Elaboración de planillas del funcionario edil, el personal nombrado, del personal permanente, del personal a plazo fijo, personal con CAS, dietas de los regidores y personal de obras.
- ✓ Elaboración de contratos
- ✓ Presentación y elaboración del reglamento interno de trabajo
- ✓ Se efectúa el informe respecto a la cantidad de trabajadores que laboran en la municipalidad, detallando que 346 trabajadores laboraron al 31 de diciembre del 2021 según modalidad de contrato, tal como se muestra en la siguiente tabla, además de los cuales, 280 puestos son ocupados por trabajadores Carabainos que representa el 81% del total y 66 puestos son ocupados por trabajadores de otras Provincias que representa el 19% del total, tal como se muestra en la siguiente ilustración.



**TABLA 21**  
**TRABAJADORES QUE LABORAN EN LA INSTITUCION POR MODALIDAD**

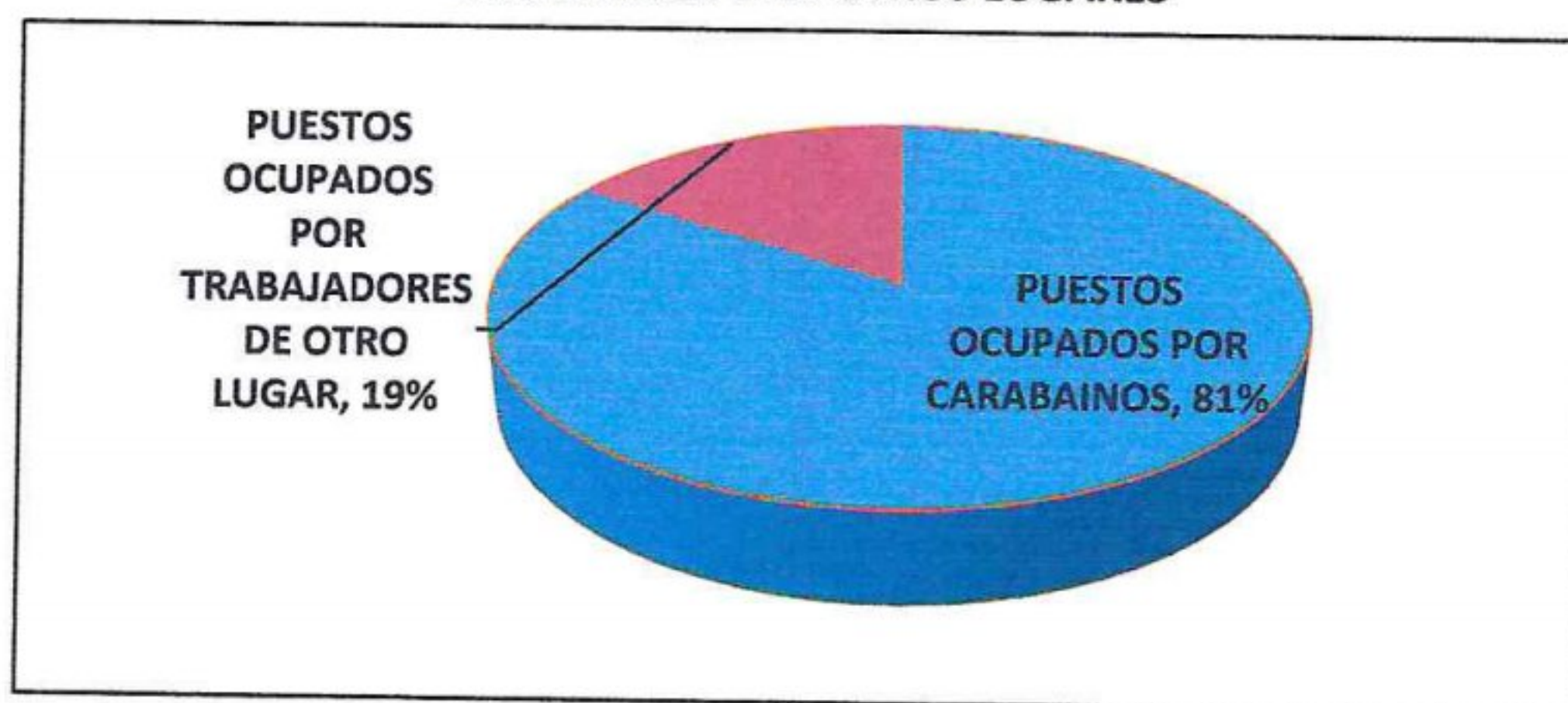
Ítem	Modalidad	Q.	Presupuesto Mensual (Promedio)	Presupuesto Anual	Observación
1	Nombrado	25	S/ 44,671.79	S/ 515,118.70	A: En el mes de diciembre terminaron siendo 24 trabajadores nombrados.
2	Permanente	03	S/ 5,830.81	S/ 72,928.32	A: En el mes de diciembre terminaron siendo 3 trabajadores permanentes.
3	Personal de confianza (plazo fijo)	17	S/ 34,368.03	S/ 561,117.99	En el mes de diciembre terminaron siendo 10 trabajadores en plazo fijo
4	CAS I 2019	21	S/ 28,558.77	S/ 373,360.26	A: En el mes de diciembre terminaron siendo 16 trabajadores en CAS I-2019 B: Por concurso público – a partir del 15 de abril del 2019
5	CAS II 2019	05	S/ 9,351.60	S/ 120,419.20	A: En el mes de diciembre terminaron siendo 03 trabajadores en CAS II-2019 B: Por concurso público – a partir del 15 de Julio del 2019
6	CAS III 2019	04	S/ 5,443.48	S/ 67,741.75	A: En el mes de diciembre terminaron siendo 4 trabajadores en CAS III-2019 Por concurso público – a partir del 18 de octubre del 2019



7	CAS IV 2019	16	S/ 16,767.25	S/ 206,374.17	A: En el mes de diciembre terminaron siendo 8 trabajadores en CAS IV-2019 B: Por concurso público – a partir del 17 de febrero del 2020
8	CAS I 2020	11	S/ 14,681.23	S/ 198,130.48	A: En el mes de diciembre terminaron siendo 6 trabajadores en CAS I-2020 B: Por concurso público – a partir del 17 de octubre del 2020
9	CAS I 2021	36	S/ 64,074.43	S/ 485,891.72	A: En el mes de diciembre terminaron siendo 23 trabajadores en CAS I-2021 B: Por concurso público – a partir del 04 de marzo del 2021
10	CAS POR SUPLENCIA 2021	01	S/ 3,617.80	S/ 12,809.93	A: En el mes de diciembre terminaron siendo 1 trabajador en CAS por suplencia I-2021 B: Por concurso público – a partir del 15 de setiembre del 2021
11	CAS POR SUPLENCIA III - 2021	04	S/ 11,154.63	S/ 20,486.88	A: En el mes de diciembre terminaron siendo 4 trabajadores en CAS III-2021 B: Por concurso público – a partir del 29 de octubre del 2021
12	Locación de servicios	203	S/ 124,357.89	S/ 1,492,294.63	
	TOTAL DE PERSONAL	346	S/ 362,877.71	S/ 4,126,678.03	



**ILUSTRACIÓN 28**  
**PUESTOS DE LA MUNICIPALIDAD OCUPADOS POR TRABAJADORES CARABAINOS Y DE OTROS LUGARES**



- ✓ Se efectúa el informe respecto a las fechas de las convocatorias, personal en determinadas áreas que ingresan a laborar por sorteo, resumen de personal de seguridad ciudadana, personal como inspectores de tránsito, personal contratado por convenio y otros, finalmente muestra la cantidad de estudiantes que realizan prácticas pre profesionales y profesionales que se detallan en las siguientes tablas.





**TABLA 22**  
**FECHAS QUE SE LLEVARON A CABO LAS CONVOCATORIAS**

Fecha	Convocatoria	Plazas convocadas	Cantidad de postulantes	Plazas ocupadas
15 de abril del 2019	CAS I 2019	81	463	21
15 de Julio 2019	CAS II 2019	18	61	5
18 de octubre del 2019	CAS III 2019	24	55	4
17 de febrero 2020	CAS IV 2019	72	260	16
17 de octubre del 2020	CAS I 2020	17	52	11
04 de marzo del 2021	CAS I 2021	58	242	36
15 de septiembre del 2021	CAS POR SUPLENCIA I 2021	1	1	1
01 de octubre del 2021	CAS POR SUPLENCIA II 2021	3	0	0
29 de octubre del 2021	CAS POR SUPLENCIA III 2021	6	4	4
<b>TOTAL CAS</b>				<b>98</b>



**TABLA 23**  
**PERSONAL POR SORTEO MENSUAL**

Ítem	Área de trabajo	Cantidad por mes	Cantidad por año	Presupuesto mensual (Soles)	Presupuesto anual (Soles)	Observación
1	Personal de limpieza pública	28	302	S/ 22,320.00	S/ 302,219.00	Por sorteo en cada mes
2	Personal de guardianía	23	179	S/ 20,760.00	S/ 248,260.00	Por sorteo en cada mes
3	Personal de parques y jardines	3	18	S/ 2,790.00	S/ 31,110.00	Por sorteo en cada mes
4	<b>TOTAL:</b>		<b>499</b>	<b>S/ 45,870.00</b>	<b>S/ 581,589.00</b>	

**TABLA 24**  
**PERSONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA**

Ítem	Área de trabajo	Cantidad de trabajadores en el 2021	Presupuesto anual (Soles)	Observación
1	Efectivos de seguridad ciudadana - serenazgo	14	S/ 131,329.51	CAS I 2019, CAS IV 2019, CAS I 2020 Y CAS I 2021- por concurso público
2	Eventual Serenazgo	1	S/ 967.74	Personal eventual en el mes de enero del 2021





3	Servicio de entierro de fallecidos por COVID 19	3	S/ 4,000.00	Personal eventual en el 2021
4	Servicio de Exhumación de fallecidos por el COVID 19	1	S/ 3,000.00	Personal Eventual en el Mes de Octubre del 2021
3	Efectivos de seguridad ciudadana - serenazgo	70	S/ 374,950.00	Personal en la Modalidad de Locación de Servicios
<b>TOTAL:</b>		<b>89</b>	<b>S/ 514,247.25</b>	

**TABLA 25  
PERSONAL COMO INSPECTORES DE TRANSITO**

Ítem	Área de trabajo	Cantidad de trabajadores	Presupuesto anual (Soles)	Observación
1	Personal - inspector de transito	8	S/ 114,211.97	CAS I 2019, CAS III 2019, CAS IV 2019 y CAS I 2021 por concurso público
2	Personal - inspector de transito	12	S/ 59,125.00	Personal por locación de servicios
<b>Total:</b>		<b>20</b>	<b>S/ 173,336.97</b>	



**TABLA 26  
CONVENIOS Y OTRAS**

Ítem	Área de trabajo	Cantidad de trabajadores	Presupuesto anual (Soles)	Observación
1	Plan de trabajo de control y reducción de anemia en el distrito de Macusani	17	S/ 19,663.22	Personal Eventual – a partir del 08 de julio del 2021 hasta diciembre del 2021
<b>Total</b>		<b>17</b>	<b>S/ 19,663.22</b>	

**TABLA 27  
PRÁCTICAS PROFESIONALES Y PRE PROFESIONALES**

Fecha	Estudiante	Cantidad	Ejecución anual	Observaciones
Enero a Diciembre	Universitario	45	S/ 51,021.19	CORRESPONDIENTE DE ENERO A DICIEMBRE 2021
	Instituto	72		
<b>Total</b>		<b>117</b>	<b>S/ 51,021.19</b>	

Así mismo se informará sobre las actividades que se ha realizado durante todo el año 2021 y se detalla de la siguiente manera:



META: 0029 GESTION ADMINISTRATIVA

1. DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 01

**“ENTREGA DE PRESENTES A LAS MUJERES TRABAJADORAS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA – MACUSANI: POR EL DIA LA MUJER”**

2. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION

Fecha de actividad	08 de marzo 2021
Lugar	Municipalidad Provincial de Carabaya
Beneficiarios	80 trabajadoras incluidos los practicantes

3. PRESUPUESTO EJECUTADO:

ADQUISICION DE BIENES	S/. 2,800.00
SERVICIOS DIVERSOS	S/. 310.00

4. LOGROS Y/O DIFICULTADES DE LA ACTIVIDAD:

- ✓ Se logró confraternizar entre compañeros con alegría y conocimiento esto por el día de la mujer que se celebra cada año.
- ✓ La dificultad que se tuvo, es que no se pudo realizar con normalidad la actividad esto por la pandemia del COVID-19.

5. FOTOGRAFIAS:

**ILUSTRACIÓN 29**  
**ENTREGA DE CARTERAS A LAS MUJERES TRABAJADORAS DE LA ENTIDAD**





1. DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 02

“CONFRATERNIZACION CON EL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD; ESTO  
POR EL DIA DEL TRABAJADOR”

2. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION

Fecha de actividad	- 01 de mayo del 2021
Lugar	- En el auditorium del segundo piso de la municipalidad.
Beneficiarios	300 trabajadores de la Municipalidad

3. PRESUPUESTO EJECUTADO:

ADQUISICION DE BIENES	S/. 300.00
SERVICIOS DIVERSOS	S/. 4,500.00

4. LOGROS Y/O DIFICULTADES DE LA ACTIVIDAD:

- ✓ Se logró mejorar la confraternización con todos los trabajadores de la municipalidad y así podernos conocer entre compañeros.
- ✓ Se logró mejorar la actividad por el día del trabajador que se celebra cada año.

5. FOTOGRAFIAS:

ILUSTRACIÓN 30  
UN COMPARTIR CON TODOS LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD





DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 03

**"ACTIVIDADES POR EL DIA DE LA MADRE"**

1. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION

Fecha de actividad	10 de mayo.
Lugar	Salón multiusos del segundo piso de la municipalidad
Beneficiarios	38 madres que trabajan en la municipalidad. 42 madres trabajadoras de limpieza pública y ornato

2. PRESUPUESTO EJECUTADO:

ADQUISICION DE BIENES	S/. 3,660.00
SERVICIOS DIVERSOS	S/. 183.00

3. LOGROS Y/O DIFICULTADES DE LA ACTIVIDAD:

- ✓ Se logró reconocer a las madres trabajadoras de la municipalidad.
- ✓ Así mismo también se logró conmemorar a las madres trabajadoras que trabajan en Limpieza Pública.
- ✓ Bueno en la actividad realizada no se tuvo ninguna dificultad.

4. FOTOGRAFIAS:

ILUSTRACIÓN 31

ENTREGA DE PRESENTES A LAS MADRES TRABAJADORAS DE LA MUNICIPALIDAD





**ILUSTRACIÓN 32**  
**ENTREGA DE PRESENTES A LAS MADRES QUE TRABAJAN EN LIMPIEZA PÚBLICA**



**1. DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 04**

**“ACTIVIDADES POR EL DIA DEL PADRE”**

**2. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION**

<b>Fecha de actividad</b>	21 de junio del 2021
<b>Lugar</b>	Salón multiusos del segundo piso de la municipalidad
<b>Beneficiarios</b>	116 padres trabajadores de la municipalidad

**3. PRESUPUESTO EJECUTADO:**

<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	S/.6,612.00
<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>	S/. 177.00

**4. LOGROS Y/O DIFICULTADES DE LA ACTIVIDAD:**

- ✓ Se logró reconocer a las madres trabajadoras de la municipalidad.
- ✓ Bueno en la actividad realizada no se tuvo ninguna dificultad.



5. FOTOGRAFIAS:

ILUSTRACIÓN 33  
ACTIVIDAD POR EL DIA DEL PADRE



1. DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 01

**“ACTIVIDAD POR EL DIA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL”**

2. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION

Fecha de actividad	04 de noviembre del 2021
Lugar	salón multi usos del segundo piso de la municipalidad
Beneficiarios	Beneficiarios 280 trabajadores de la municipalidad y practicantes

3. PRESUPUESTO EJECUTADO:

ADQUISICION DE BIENES	S/. 300.00
SERVICIOS DIVERSOS	S/. 4,200.00

4. LOGROS DE LA ACTIVIDAD

- ✓ Se logró confraternizar y reconocer a los trabajadores más antiguos de la municipalidad.
- ✓ Se confraternizo y se recordó el día de los trabajadores municipales.



5. FOTOGRAFIAS:

ILUSTRACIÓN 34  
ACTIVIDAD POR EL DIA DEL TRABAJADOR MUNICIPAL



3.6.2 OFICINA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES

Es el órgano técnico, responsable de la supervisión de la ejecución de los Proyectos y programas de Inversión Pública, que ejecuta la Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani. Así mismo de ejecutar la liquidación física – financiera de los mismos de acuerdo a los Procedimientos de la normatividad vigente. Coordina sus actividades con las demás unidades orgánicas de la Municipalidad y Depende jerárquicamente de la Gerencia Municipal.

ACTIVIDADES DURANTE EL AÑO 2021:

a) SUPERVISION DE OBRAS Y PROYECTOS- DURANTE EL PERIODO 2021

- Supervisar y cautelar el estricto cumplimiento de las normas y leyes vigentes en el avance de la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública que ejecuta la Municipalidad Provincial de Carabaya, mediante la Evaluación de los Expedientes técnicos, informes mensuales de supervisión e informes finales de obras y proyectos de las unidades ejecutoras.

TABLA 28  
SUPERVISION DE OBRAS Y PROYECTOS- DURANTE EL PERIODO 2021

CUI	PROYECTO DE INVERSION PUBLICA
2468036	ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA, RETROEXCAVADORA; EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA, EN LA LOCALIDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO
2497078	ADQUISICION RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA EN LA URB. SANTA SABINA, PRAD. DEL ALLINCAPAC, LA VICTORIA ALLINCAPAC, BARRIO SAN ANTONIO, JORGE CHAVEZ Y HEROES DEL CENEP, SERVICIO DEL DISTRITO DE MACUSANI - CARABAYA, - PUNO
2503346	CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL (LA) BARRIO HEROES DEL CENEP DE LA LOCALIDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO





2491476	CONSTRUCCION DE NICHOS Y SERVICIOS HIGUIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL (LA) CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE MACUSAN
2521108	CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL(LA) COMUNIDAD CAMPESINA DE TUPAC AMARU Y PATAPAMPA HATUN PINAYA DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO
2481056	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE LA FIBRA DE VICUÑA EN EL BARRIO JORGE CHAVEZ DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO
2524184	CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; ENTRES URBANIZACIONES, ALLIN CAPAC PRADERAS DE ALLIN CAPAC Y CHICHICAPAC DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA DEPARTAMENTO PUNO
2468035	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA IES JOSE MACEDO MENDOZA DE LA CIUDAD DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO
2509363	CREACION DEL CENTRO CIVICO PAR EL ESPACIMIENTO SOCIO CULTURAL EN EL CENTRO POBLADO DE TAYACCUCHO DEL DISTRITO DE ITUATA - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO
2450121	CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL SECTOR INCUYO ASNUNI PARARANI SACHAPATA DEL CENTRO POBLADO DE UCHUHUMA DEL DISTRITO DE COASA - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO
2300342	CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE LUIS TOCONA - LAGUNA JALLUTIRA, DISTRITO DE USICAYOS, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO
2518225	CREACION DE TROCHA CARROZABLE TRAMO: COMUNIDAD CARABAYA - SECTOR ICHINA - APACHETA DEL DISTRITO DE ITUATA - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO
2515833.	CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO SECTOR HUIRQUIZA - CHILCUUNO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE TANTAMACO DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO
2494469	CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO DE ICACO - POCOBAMBA EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ICACO DEL DISTRITO DE SAN GABAN - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO

- Supervisión de Obras por Administración Directa y Administración Indirecta - Contrata (visitas y visitas inopinadas).

**TABLA 29**  
**RESUMEN DE OBRAS LIQUIDADAS EN 2020 EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA**

CUI / SNIP	PROYECTO DE INVERSION PUBLICA
2481754	"MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE LA CIUDAD DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO"
246531	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA-PUNO"

- b) LIQUIDACION FISICA – FINANCIERA DE OBRAS Y PROYECTOS DURANTE EL PERIODO 2021



**TABLA 30**  
**RESUMEN DE OBRAS LIQUIDADAS EN 2021 EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA:**

N°	NOMBRE DE LA OBRA	CÓDIGO SNIP/CUI	AÑO DE EJECUCIÓN	MONTO DE OBRA LIQUIDADADO	GASTO DE LIQUIDACION	ESTADO
1	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE VEREDAS EN LA AV. CENTENARIO DE LA LOCALIDAD DE MACUSANI,, DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO"	2479430	2020	252,700.41	3,000.00	LIQUIDACION APORTE DE TRABAJO PERU APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 062-2021-MPC-M/GEMU
2	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LOS PRODUCTORES DE CACAO, CAFÉ, GRANADILLA, PALTO Y CITRICOS DE LOS DISTRITOS DE SAN GABAN Y AYAPATA, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO"	287722	2015 - 2018	5,560,569.21	16,200.00	LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 107-2021-MPC-M/GEMU
3	"AMPLIACION E IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA DE MENORES N 72164 SARA CHAVEZ MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO"	2047237	2008	153,100.64	0.00	LIQUIDACION EN PLANTA APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 179-2021-MPC-M/GEMU
4	"INSTALACION DEL SERVICIO EDUCATIVO INICIAL EN LA IEI LA VICTORIA DE LA URBANIZACION LA VICTORIA DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI - CARABAYA - PUNO"	2250333	2019-2020	999,536.72	10,000.00	LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 181-2021-MPC-M/GEMU
5	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 1130 SANTA SABINA DE LA LOCALIDAD DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO"	381924	2019	737,760.66	10,000.00	LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 279-2021-MPC-M/GEMU,
6	"CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES EN EL BARRIO HEROES DEL CENEP DE LA LOCALIDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA-DEPTO PUNO"	2503346	2020-2021	159,896.34	3,400.00	LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 296-2021-MPC-M/GEMU,
7	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL CEBE SAN JUDAS TADEO INICIAL MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA -"	2455388	2019-2020	634,889.52	8,200.00	LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 357-2021-MPC-M/GEMU







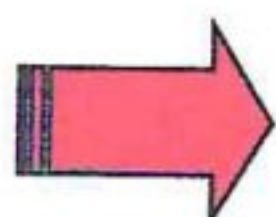
	DEPARTAMENTO DE PUNO".						
8	"ADQUISICION DE COMPUTADORA DE ESCRITORIO Y PROYECTOR MULTIMEDIA; EN EL(LA) IE JOSE ANTONIO ENCINAS - CRUCERO EN LA LOCALIDAD CRUCERO, DISTRITO DE CRUCERO, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO"	2463411	2020	47,534.90	0.00		LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 383-2021-MPC-M/GEMU
9	"MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO EN LA COMUNIDAD PACAJE DEL CENTRO POBLADO PACAJE, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO"	2163965	2013-2014	608,520.27	0.00		LIQUIDACION EN PLANTA APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 392-2021-MPC-M/GEMU
10	"REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA; ADQUISICION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA; EN EL(LA) COLISEO CERRADO EN LA LOCALIDAD MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO"	2452596	2019	210,586.82	2,121.00		LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 435-2021-MPC-M/GEMU
11	"RENOVACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, CERCO PERIMÉTRICO Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL(LA) BARRIO CENTRAL EN LA LOCALIDAD MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO"	2452611	2019	294,414.19	2,121.00		LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 429-2021-MPC-M/GEMU
12	"REPARACION DE CONSTRUCCIÓN O CREACIÓN DE PABELLONES DE FERIA; EN EL(LA) CAMPO FERIA JULIO ENRIQUE BARREDA ARAGON EN LA LOCALIDAD MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO"	2452669	2019	61,018.00	2,275.00		LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 427-2021-MPC-M/GEMU
13	"RENOVACION DE AMBIENTE PARA COCINA; ADQUISICION DE AMBIENTE PARA COCINA; EN EL(LA) IE 103 JUAN PABLO CABRERA - MACUSANI EN LA LOCALIDAD MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO"	2452652	2019	93,902.65	2,121.00		LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 428-2021-MPC-M/GEMU







14	“ADQUISICION DE RED DE PRIMARIA Y RED SECUNDARIA EN LA URB SANTA SABINA PRAD. ALLIN CAPAC, LA VICTORIA Y ALLIN CCAPAC, BARRIO SAN ANTONIO, JORGE CHAVEZ Y HEROES DEL CENEP DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO”	2497078	2020-2021	554,668.39	9,694.00	LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 434-2021-MPC-M/GEMU
15	“REPARACIÓN DE AMBIENTE U OFICINA DE SEDE ADMINISTRATIVA; EN EL(LA) UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CARABAYA EN LA LOCALIDAD MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO”	2437883	2019	152,901.55	3,548.00	LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 438-2021-MPC-M/GEMU
17	“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N°375 MI PEQUEÑO UNIVERSO, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA-PUNO”	191102	2012 Y 2013	170,067.72	0.00	LIQUIDACION EN PLANTA EN PROCESO DE APROBACION
18	“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. N° 103 JUAN PABLO CABRERA, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA-PUNO”		2013 Y 2013	521,452.54	0.00	LIQUIDACION EN PLANTA EN PROCESO DE APROBACION
<b>TOTAL, MONTO LIQUIDADO S/</b>				<b>11,213,520.53</b>	<b>72,680.00</b>	



**TOTAL, MONTO LIQUIDADO = S/ 11,213,520.53**

ILUSTRACIÓN 35  
OBRAS LIQUIDADAS EN 2021 EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA





"INSTALACION DEL SERVICIO  
EDUCATIVO INICIAL EN LA IEI  
LA VICTORIA DE LA  
URBANIZACION LA VICTORIA  
DE MACUSANI, DISTRITO DE  
MACUSANI - CARABAYA -  
PUNO".

**CÓDIGO SNIP/CUI:**  
2250333

**AÑO DE EJECUCIÓN:**  
2019-2020

**MONTO DE OBRA LIQUIDADO:**  
S./ 999,536.72

**GASTO DE LIQUIDACION:**  
S./ 10,000.00

**ESTADO:**

Liquidación aprobada CON RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 181-2021-MPC  
M/GEMU.

"MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE EDUCACIÓN  
BÁSICA ESPECIAL CEBE SAN  
JUDAS TADEO INICIAL  
MACUSANI DEL DISTRITO DE  
MACUSANI - PROVINCIA DE  
CARABAYA - DEPARTAMENTO  
DE PUNO".

**CÓDIGO SNIP/CUI:**  
2455388

**AÑO DE EJECUCIÓN:**  
2019-2020

**MONTO DE OBRA LIQUIDADO:**  
S./ 634,889.52

**GASTO DE LIQUIDACION:**  
S./ 8,200.00

**ESTADO:**

Liquidación aprobada con RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 357-2021-MPC M/GEMU.







“CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES EN EL BARRIO HEROES DEL CENEP A DE LA LOCALIDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA- DEPTO PUNO”.

**CÓDIGO SNIP/CUI:**  
2503346

**AÑO DE EJECUCIÓN:**  
2020-2021

**MONTO DE OBRA LIQUIDADO:**  
S/.159,896.34

**GASTO DE LIQUIDACION:**  
S./ 3,400.00

**ESTADO:**

LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 296-2021-MPC-M/GEMU



“ADQUISICION DE RED DE PRIMARIA Y RED SECUNDARIA EN LA URB SANTA SABINA PRAD. ALLIN CAPAC, LA VICTORIA Y ALLIN CCAPAC, BARRIO SAN ANTONIO, JORGE CHAVEZ Y HEROES DEL CENEP A DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO”.

**CÓDIGO SNIP/CUI:**  
2497078

**AÑO DE EJECUCIÓN:**  
2020-2021

**MONTO DE OBRA LIQUIDADO:**  
S./ 554,668.39

**GASTO DE LIQUIDACION:**  
S./ 9,694.00

**ESTADO:**

LIQUIDACION APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL N° 434-2021-MPC-M/GEMU





**TABLA 31**  
**RESUMEN DE OBRAS LIQUIDADAS EN 2021 EJECUTADAS POR ADMINISTRACIÓN INDIRECTA**

Nº	NOMBRE DE LA OBRA	CÓDIGO SNIP/CUI	AÑO DE EJECUCIÓN	MONTO DE OBRA LIQUIDADADO	CONTRATISTA	ESTADO
1	RENOVACION DE PUENTE PEATONAL; EN EL(LA) PUENTE LECHEMAYO EN LA LOCALIDAD LECHEMAYO, DISTRITO DE SAN GABAN, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	2464362	2020	488,637.74	COORPORACIÓN DELTA	LIQUIDACION DE LA EJECUCION DE OBRA, APROBADO CON RESOLUCION GERENCIAL Nº 083-2021-MPC-M/GEMU
2	CREACION DE CAMPO DEPORTIVO CON GRASS SINTÉTICO, EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE KANA DEL DISTRITO DE AYAPATA - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	2460742	2020-2021.	512,451.53	CONSORCIO CARABAYA	LIQUIDACION DE LA EJECUCION DE OBRA, APROBADO CON RESOLUCIÓN GERENCIAL Nº 393-2021-MPC-M/GEMU
<b>TOTAL MONTO LIQUIDADADO S/</b>				<b>1,001,089.27</b>		

**TOTAL, MONTO LIQUIDADADO = S/ 1,001,089.27**

### 3.6.3 OFICINA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTOS

La Oficina de Logística y abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Macusani – Carabaya, tiene acumulado las siguientes Actividades realizadas durante el periodo del año 2021

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

Ejecución del Plan Anual de Contrataciones – PAC.

**TABLA 32**  
**DATOS PAC**

Documento	Última versión	Nº de procesos	Valor de procesos (S/.)
Plan Anual de Contrataciones	12	35	22,175,251.26

Los procesos de selección fueron realizados a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, cuyo ente rector es el Organismo Supervisor de las Contrataciones con el Estado – OSCE.

Cabe señalar que para el año 2021 se programó convocar 43 procesos de selección, de los cuales 11 fueron excluidos por razones sustentadas por el área usuaria; convocándose al final un total de de 32 PROCESOS contratados por un monto total de 20 540 514.71 soles, entre ellos





13 Adjudicaciones Simplificadas, 14 Subastas Inversas Electrónicas, 02 Licitaciones Públicas, 01 Contratación Directa y 02 Comparación de Precios.

**TABLA 33**

**EJECUCIÓN DE GASTOS POR CONTRATACIÓN**

Tipo de proceso	Cantidad	Valor referencial/ Valor Estimado	Monto adjudicado/ Contratado
Licitación Publica	02	5,234,123.09	4,758,210.79
Adjudicación simplificada	13	14,730,425.65	14,356,061.08
Subasta inversa electrónica	14	1,291,481.04	1,233,772.84
Comparación de Precios	2	92,470.00	92,470.00
Contratación Directa	1	100,000.00	100,000.00
<b>Total general</b>	<b>32</b>	<b>21,448,499.78</b>	<b>20,540,514.71</b>

Requerimientos de bienes y servicios

**TABLA 34**

**REQUERIMIENTOS APROBADOS Y/O ATENDIDOS**

Documento	Aprobados	Atendidos	Valor referencial (S/.)
Requerimiento de bienes	1,046	916	6,999,365.86
Requerimiento de servicios	970	916*	26,912,430.83
<b>Total</b>	<b>2,016</b>	<b>1832</b>	<b>33,911,796.69</b>

\* No incluye los requerimientos de servicios de telefonía y energía eléctrica (son alrededor de 28).

Solicitudes de Cotización de bienes y servicios

**TABLA 35**

**SOLICITUDES DE COTIZACIÓN**

Documento	Aprobados	Atendidos
Solicitud de cotización de bienes	916	867
Solicitud de cotización de servicios	1178	1089
<b>Total</b>	<b>2094</b>	<b>1,956</b>

De las 2,094 solicitudes de cotizaciones fueron atendidas 1,956.





### 3.6.4 OFICINA DE ALMACÉN CENTRAL

De acuerdo al manual de organización y funciones, el área de Almacén Central, tiene como sus principales funciones:

1. Custodia de todos los viene adquiridos y existentes en almacén (tener inventario actualizados).
2. Custodiar Archivos de Documentos Recibidos, emitidos, Kardex, Notas de Entrada NEA, VINCAR, Vales de Combustible, Pecosas, Órdenes de Compra y otros.
3. Firmar las Órdenes de Compra y las PECOSAs de conformidad de ingreso y entrega de bienes.
4. Realizar un Resumen en forma mensual de ingreso salidas de bienes (Órdenes de Compra y PECOSAs).
5. Realizar un informe del listado de las Ordenes Pendientes y detalla su estado (Ordenes devengados y no devengados, falta de factura, guías u otras que le genere sea pendiente).
6. Coordinar con las obras que estén en liquidación para el recojo de los materiales sobrantes.
7. Atender a las unidades quien solicitan bienes existentes en almacén (previa cotización y coordinación).
8. Coordinación sobre vales de combustible para su entrega y su adquisición (previa revisión y debe contar con presupuesto).
9. Informar a su jefe inmediato sobre el área que está a su cargo (cuando lo requiera).
10. Dar opiniones de mejoría de su área, para su mejor manejo.
11. Administrar el Sistema de Tramite Documentario en el ámbito de su competencia, conforme a la normatividad vigente.

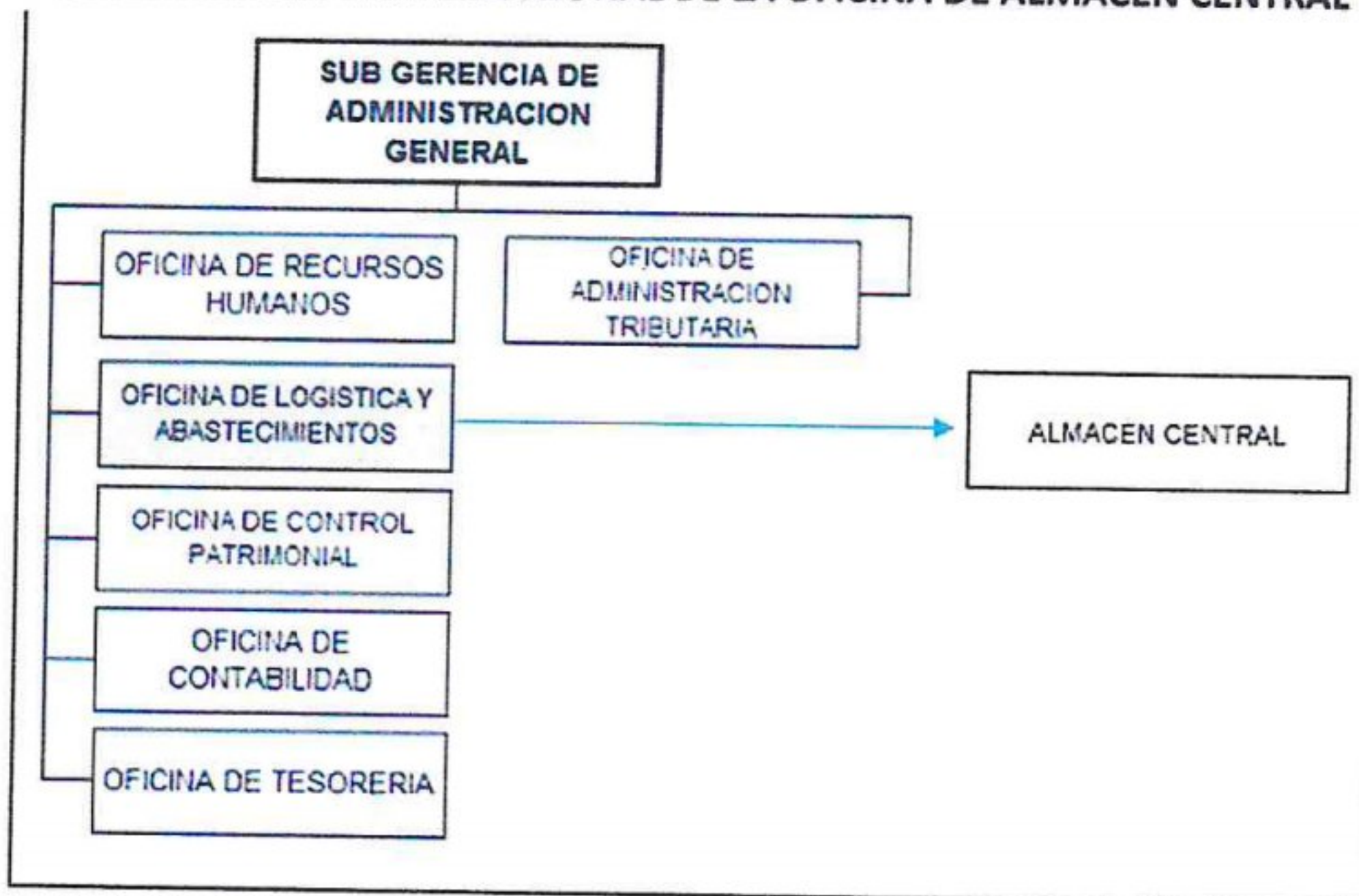




## ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Estructuralmente Almacén Central depende de la Oficina de Logística y Abastecimientos de la sub gerencia de Administración General tal como se observa a continuación:

**ILUSTRACIÓN 36**  
**ESTRUCUTURA ORGANIZACIONAL DE LA OFICINA DE ALMACEN CENTRAL**



**CUADRO DE PERSONAL DE ALMACÉN CENTRAL:**

Nº	CARGO ESTRUCTURAL	NOMBRES Y	MODALIDAD
01	Especialista en Almacenes	Juan Fredy PARI LOAYZA	NOMBRADO
02	Auxiliar de Almacén	Daniel CRUZ MUÑEZ	CAS
03	Auxiliar en Almacén	Víctor Raúl GUERRA MARTINEZ	PERMANENTE

### PRINCIPALES ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- ✓ Actividad administrativa permanente en Almacén Central, con un monto de Dos mil trescientos con 00/100 soles.
- ✓ Generar pedidos de comprobante de salida (PECOSAs), Vales de Combustible e Informes de Conformidad, con un presupuesto de Mil setecientos con 00/100 soles.
- ✓ Recojo saldo de materiales de obra e inventario en almacén central con un presupuesto de Un mil con 00/100 soles. Haciendo un total de Cinco mil con 00/100 soles

### LOGROS OBTENIDOS.

- ✓ En la actividad administrativa permanente en Almacén Central, con un monto presupuestado de Dos mil trescientos con 00/100 soles, (S/. 2,300.00), se logra ejecutar en un 61.9% el presupuesto asignado, por la restricción presupuestal propuesta por OPP. Se redujo la cantidad de combustible, de 100 a 50 galones, no se





compraron algunos bienes como la calculadora, memorias USB, en servicios no nos atendieron con las capacitaciones, con la impresión de kárdex, notas de entrada.

- ✓ En la actividad de generación de pedidos de comprobante de salida (PECOSAs), Vales de Combustible e Informes de Conformidad, con un presupuesto de Mil setecientos con 00/100 soles (S/. 1,700.00), no nos atendieron con la adquisición de un CPU, ni con los acumuladores de energía.
- ✓ En la actividad de Recojo saldo de materiales de obra e inventario en almacén central con un presupuesto de Un mil con 00/100 soles (S/. 1,000.00) se cumplió en un 58.8% con la ejecución de todo el presupuesto asignado. No hemos sido atendidos con la adquisición de casacas y el mantenimiento de la moto lineal.
- ✓ En las tres actividades, administrativamente, se logra realizar toda la documentación de oficina cumpliendo así las funciones del área.

#### CONCLUSIONES.

- Las funciones previstas en el Manual De Organización de Funciones, han si cumplidas en su integridad a pesar de las restricciones presupuestales.
- Es fundamental que el personal del área, reciba por lo menos una capacitación anual, para evitar cometer errores administrativos involuntarios por desconocimiento de las actualizaciones de las leyes del sector público.
- Que los presupuestos asignados sean más razonables toda vez, que los bienes y servicios solicitados, son para el buen funcionamiento de Almacén Central y los servicios que se prestan esté debidamente atendidos.

#### DIFICULTADES PRESENTADAS

- ❖ Personal insuficiente para trámite documentario y atención.
- ❖ Impuntualidad de entrega de documentación por parte del área usuaria





### 3.6.5 OFICINA DE CONTABILIDAD

La oficina de contabilidad ha soltado bienes de material escritorio necesarios para el funcionamiento y cumplimiento de las actividades, las cuales fueron atendidos en su totalidad ajustándose a los techos presupuestales por motivos de reducción de las captaciones de los ingresos de las asignaciones presupuestales según los decretos de urgencia consecuencia de la reactivación economía y la incertidumbre de la economía nacional en los tres niveles de gobierno.

ILUSTRACIÓN 37  
ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE CONTABILIDAD SEGÚN P.O.I

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL - 2021																		
FORMATO 1																		
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES																		
PUEGO MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI												TECHO PRESUPUESTAL		7000.00				
OFICINA OFICINA DE CONTABILIDAD												TOTAL		7000.00				
META 0019 GESTION ADMINISTRATIVA																		
RESPONSABLE CPC JAVIER LOPE TORREBLANCA																		
N°	ACTIVIDADES*	UNIDAD DE MEDIDA	PRIORIDAD	META	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												META ANUAL	PRESUPUESTO (\$-)
					TRIM I			TRIM II			TRIM III			TRIM IV				
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
002	Acciones administrativas	Informe	1: MUY ALTA	FISICO	0.00	407.00	4.00	0.00	0.00	2.00	3.00	0.00	4.00	2.00	0.00	2.00	424	
				FINANCIERO(S)	0.00	5195.00	560.00	0.00	0.00	250.00	95.00	0.00	560.00	90.00	0.00	250.00	7000.00	7000.00
TOTAL																424.00	7000.00	

\*) Cada actividad debe contar con su Cuadro de necesidades de bienes y servicios (Formato 3)

CPC JAVIER LOPE TORREBLANCA  
Contador de la MPC-M

JEFE DE PRESUPUESTO

### PROCESOS EN EL MODULO ADMINISTRATIVO.

Al término del 31 de diciembre del 2021 se elaboró 36567 operaciones de devengados según registros en Sistema Integrado Administración Financiera (SIAF-GL), por tipo de operación de encargos internos, habilitación de pasajes y viáticos, habilitación de caja chica, órdenes de compra, ordenes de servicio, otros gastos definitivos, como apoyos, planilla de remuneraciones del personal nombrado, personal permanente, C.A.S, planilla de obras, planillas eventuales, Transferencias financieras a otra entidades etc. Además, cabe indicar que en el sistema se registró expedientes de operaciones de ingresos por toda fuente de financiamiento tales como transferencia de recursos determinados, como FONCOMUN, canon minero canon hidroenergetico, regalías mineras, etc., recursos ordinarios, Impuestos Municipales, Recurso Directamente Recaudados, Operaciones Oficiales de Crédito, Donaciones y Transferencias, etc.

### ACTIVIDADES SEGÚN P.O.I

Presentación de estados financieros y Presupuestales 2021 (Acciones Administrativas)

- **01.1** Durante el primer trimestre del año 2021 se elaboró los estados financieros y presupuestario anual de del ejercicio fiscal 2020 según OFICIO N° 124-2021 MPC-M/A.





- **01.2** Presentación de los Estados Financieros y Presupuestales del I trimestre del ejercicio fiscal 2021 según OFICIO N° 302-2021-MPC-M/A.
- **01.3** Presentación de los Estados Financieros y Presupuestales del I semestre del ejercicio fiscal 2021 según OFICIO N° 414-2021-MPC-M/A.
- **01.3** Presentación de los Estados Financieros y Presupuestales del III Trimestre del ejercicio fiscal 2021 según OFICIO N° 579-2021-MPC-M/A.

Además, indicar que las presentaciones de los Estados Financieros y Presupuestarios fueron elaboradas en base a los requerimientos de información de la oficina a la sub gerencia de administración a fin de alimentar información necesaria tales de sub Gerencia: Planeamiento y Presupuesto, Recursos Humanos, Almacén, Control Patrimonial, Supervisión y liquidación de Inversiones según informes emitidos. Las presentaciones de los estados financieros fueron hechas por vía web contable del módulo según Resolución Directoral N° 022-2021-EF/51.0, Resolución Directoral N° 007-2021-EF/51.0 y DIRECTIVA N° 001-2021-EF/51.01.

#### RECURSOS:

Durante el año 2021 se ha contado con 04 personales incluido el responsable de oficina tales como 01 personal nombrado con cargo de auxiliar contable, 01 personal para control previo, 01 personal de técnico administrativo y 01 personal como responsable de oficina. Además, se ha hecho el requerimiento de bienes de escritorio, útiles de aseo, etc. Para el cumplimiento de objetivos propios de la oficina.

#### Asesoramiento a las gerencias y subgerencias del trámite documentario

La oficina de Contabilidad, realiza constantes reuniones y coordinaciones con la Sub Gerencia de Administración de la cual depende y órganos de línea o apoyo. con lo que respecta a la parte administración y con el personal de la municipalidad en los tramites documentario y participación en las reuniones convocados del titular del pliego, Gerencia Municipal, Sub gerencias y todo el personal administrativo.

Cabe indicar que se asistió a las capacitaciones efectuadas por los diferentes ministerios relaciones a los cambios constantes del Sistema Administrativo del Ministerio de Economía, Finanzas y otros entes rectores por vía virtual acorde a los decretos de urgencia sobre la emergencia sanitaria del COVID -19.

#### a. Capacitación de flujo grama institucional (administrativo).

La Sub Gerencia de Contabilidad, realiza constantes orientaciones en el procedimiento de trámite documentario al personal de la Municipalidad y a los proveedores sobre el procedimiento de trámite. A fin de agilizar los trámites administrativos.

#### DIFICULTADES AFRONTADAS:

- Para la elaboración de los estados Financieros y Presupuestales las Oficinas





solicitadas no cumplen acorde a los requerimientos en entregar con la información necesaria en los plazos señalados para realizar el trabajo.

- Durante el año se ha hecho los informes de pendientes de rendición de Encargo Internos y habilitación de viáticos desde el año 2019 al año 2020, que a la fecha no fueron presentados para su rendición a quienes se les asignó dichas habilitaciones para las acciones que corresponda a la Sub Gerencia de Administración General.
- No existe apoyo de distintas Oficinas en el control de trámite documentario de documentación faltantes en el trámite de cada expediente de pago.
- Las áreas usuarias solicitan sus Requerimientos después de haber realizado sus servicios esto dificulta un desorden administrativo en todas las áreas que concierne para su trámite regular.

#### MEDIDAS CORRECTIVAS:

- ✓ Al mes debe haber como mínimo 02 reuniones sobre el trámite documentario por actividad (sub gerencia) y proyecto (Obras).
- ✓ Al mes debe haber como mínimo 01 reunión sobre las medidas sobre corrección de las dificultades y deficiencias para el corregir en el mes siguiente.
- ✓ Los documentos por todo tipo de trámite administrativo para gasto no se hacen en su debida oportunidad o en el periodo que corresponde que es materia de corrección de manera urgente involucrando a todas los sub gerencia y oficinas de la Entidad. Además, señalar que los Sistemas Administrativos se están implementando por aplicativos y por vía web casi en toda su integridad y en efecto trae muchos cambios en el normal trabajo que se desarrolla y como entidad estamos sujetos a ella en los tres niveles de gobierno
- ✓ No realizar habilitación de viáticos al personal que tiene pendiente rendición de cuentas en la municipalidad y en caso de Encargo de Internos no realizar dicha habilitación ya que todas las actividades se realizan con planificación y tiene que ser mediante Requerimiento solo en caso actividades no programados y de emergencia se tiene que habilitar fondos.

#### 3.6.6 OFICINA DE TESORERÍA

La Oficina de Tesorería tiene como responsabilidades principales administrar los fondos de la municipalidad, en función a la política de gobierno municipal supervisando y controlando en coordinación con la Sub Gerencia de Administración y otras oficinas, la atención de los giros de los requerimientos a nivel de las unidades orgánicas de la Municipalidad. Además de mantener el nivel de la disponibilidad de fondos que permita efectuar las provisiones correspondientes, en relación a la captación de ingresos, coordinando con la Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.

#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades programadas en POI 2021:

##### 1. Actividad 001- Actividad Administrativa

- ✓ Registro en el sistema SIAF de las transferencias de los rubros presupuestales





incluyendo FONCOMUN, canon y sobre canon y los recursos por operaciones oficiales de crédito.

- ✓ Se cumplió de manera oportuna la información tributaria según cronograma de la SUNAT sobre retenciones de cuarta categoría.
- ✓ Se cumplió de manera oportuna con el giro de aportes a la SUNAT, tales como retenciones de quinta categoría, retenciones de cuarta categoría, Aportes a ESSALUD, descuentos como AFP, ONP dentro de los plazos establecidos.

#### 2. Actividad 002- Emisión, entrega y custodia de cheques

- ✓ Custodiar las cartas fianzas vigentes y vencidas Logros obtenidos.
- ✓ Se realiza de manera rápida y oportuna el giro, depósito de retenciones de garantías, penalidades.
- ✓ Se cumplió de manera oportuna con el giro de descuentos de AFP (INTEGRA, PROFUTURO, HABITAT, PRIMA), ello dentro de los 5 primeros días del mes posterior al periodo de planilla.
- ✓ Registro oportuno en el Módulo de Información Financiera -MIF.

#### 3. Actividad 003- Emisión, archivamiento y custodia de comprobantes de pago

- ✓ Se emitieron en el año 2021 un total de 8074 comprobantes de pago de los gastos e ingresos.
- ✓ Registro de Archivo de acervo documentario que contiene expedientes originales de gasto e ingreso.

#### 4. Pagos en efectivo de planillas de obra y otros.

Se realizaron 5040 giros de planillas de obra, planillas de CAS, planillas de nombrados, personal permanente, planillas de víctimas de terrorismo y otros.

#### PRINCIPALES LOGROS:

1. Se realizó de manera rápida y oportuna la transferencia a los proveedores a través de medios digitales (web).
2. Se realizó de manera rápida y oportuna el pago de planillas de personal activo, CAS, y otros.
3. Haber cumplido con el pago de 99 % de ordenes de servicio y compras.
4. Tener registrado los saldos Financieros en el Modulo MIF dentro de las fechas y plazos establecidos.
5. Se cumplió con el pago del 100% de aportes, descuentos afectos a ley de los trabajadores a la SUNAT y AFP.

#### MEDIDAS CORRECTIVAS:

- ✓ Estar pendiente de vencimiento de las cartas fianzas.





FOTOGRAFÍAS:

ILUSTRACIÓN 38  
FOTOGRAFÍAS DE TESORERIA



REGISTRO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO AÑO 2022

TABLA 36  
REGISTRO DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO AÑO 2022

AÑO EJECUCION	EXPEDIENTE SIAF	INCORPORACION/DETALLE	FECHA DE INCORPORACION	MONTO	CLASIFICADOR DE GASTO
2021	299	INT_SALDTRAN_FCM_ENE	1/10/2021	3.87	1.5.1 1.1 1
2021	520	FONCOMUN_ENERO	31/01/2021	1066936.2	1.4.1 4.5 1
2021	521	CAN_MINERO_ENERO	31/01/2021	1721742	1.4.1 4.1 3
2021	522	REGAL_MIN_ENERO	31/01/2021	146218.92	1.4.1 4.2 1
2021	523	CAN_HIDRO_ENERO	31/01/2021	8620.4	1.4.1 4.1 5
2021	524	EMRG_COVID19_ROOC	28/02/2021	7944439	1.8.2 2.1 1
2021	525	INT_FONCM_ENERO	31/01/2021	403.67	1.5.1 1.1 1
2021	525	INT_FONCM_ENERO	31/01/2021	399.8	1.5.1 1.1 1
2021	527	INT_CAN_MIN_ENERO	31/01/2021	366.1	1.5.1 1.1 1
2021	528	INT_RGL_MIN_ENERO	31/01/2021	9.06	1.5.1 1.1 1
2021	529	INT_CAN_HIDR_ENERO	31/01/2021	9.9	1.5.1 1.1 1
2021	530	INT_CAN_FRST_ENERO	31/01/2021	0.03	1.5.1 1.1 1
2021	531	INT_SALD_TRA_ENERO	31/01/2021	0.07	1.5.1 1.1 1
2021	532	FONCMUN_FEBRERO	28/02/2021	1094869.38	1.4.1 4.5 1
2021	533	REGAL_MIN_FEBRERO	28/02/2021	5903.97	1.4.1 4.2 1
2021	534	CAN_HDRO_FEBRERO	28/02/2021	8620.4	1.4.1 4.1 5
2021	535	INT_FONCM_FEBRERO	31/01/2021	403.15	1.5.1 1.1 1
2021	537	INT_CAN_MIN_FEBRERO	28/02/2021	288.92	1.5.1 1.1 1







2021	538	INT_RGL_MIN_FEBRERO	28/02/2021	10.33	1.5.1	1.1	1
2021	539	INT_CAN_HIDR_FEBRERO	28/02/2021	6.71	1.5.1	1.1	1
2021	540	INT_CAN_FRST_FEBRERO	28/02/2021	0.03	1.5.1	1.1	1
2021	542	INT_SALD_TRA_FEBRERO	28/02/2021	0.07	1.5.1	1.1	1
2021	694	INT_RDR_ENE	31/01/2021	23.03	1.5.1	1.1	1
2021	694	INT_RDR_FEB	28/02/2021	3.42	1.5.1	1.1	1
2021	694	INT_RDR_MAR	31/03/2021	1.87	1.5.1	1.1	1
2021	762	INT_IM_ENE	31/01/2021	33.23	1.5.1	1.1	1
2021	762	INT_IM_FEB	28/02/2021	14.36	1.5.1	1.1	1
2021	762	INT_IM_MAR	31/03/2021	10.41	1.5.1	1.1	1
2021	882	INT_SALDTRAN_FCM_FEB	1/10/2021	3.86	1.5.1	1.1	1
2021	886	INT_SALDTRAN_FCM_MAR	1/10/2021	3.49	1.5.1	1.1	1
2021	1023	INT_IM_JULIO 2020	1/10/2021	36.59	1.5.1	1.1	1
2021	1024	INT_IM_AGOSTO 2020	1/10/2021	37.62	1.5.1	1.1	1
2021	1053	INT_IM_SETIEMB	1/10/2021	37.17	1.5.1	1.1	1
2021	1116	INT_IM_OCT 2020	1/10/2021	37.1	1.5.1	1.1	1
2021	1121	INT_IM_NOV 2020	1/10/2021	40.88	1.5.1	1.1	1
2021	1122	INT_IM_DIC 2020	1/10/2021	42.66	1.5.1	1.1	1
2021	1228	FONCOMUN_MARZ	31/03/2021	989719.52	1.4.1	4.5	1
2021	1238	INT_CAN_MIN_MARZO	31/03/2021	283.86	1.5.1	1.1	1
2021	1239	INT_RGL_MIN_MARZO	31/03/2021	18.13	1.5.1	1.1	1
2021	1240	CAN_HIDRO_MARZO	31/03/2021	8620.4	1.4.1	4.1	5
2021	1241	INT_FONCM_MARZO	31/03/2021	320.9	1.5.1	1.1	1
2021	1243	INT_CAN_HIDR_MARZO	31/03/2021	4.99	1.5.1	1.1	1
2021	1244	INT_CN_FORST_MARZO	31/03/2021	0.02	1.5.1	1.1	1
2021	1245	INT_SALD_TRAN_MARZO	31/03/2021	0.07	1.5.1	1.1	1
2021	1735	PLAN_INCENT_MEJ_ABRIL	30/04/2021	1124519	1.4.1	4.6	3
2021	1736	INT_RDR_ABRIL	30/04/2021	33.31	1.5.1	1.1	1
2021	1737	FONCOMUN_ABRIL	30/04/2021	933543.34	1.4.1	4.5	1
2021	1738	INT_FCM_ABRIL	30/04/2021	488.07	1.5.1	1.1	1
2021	1739	INT_SALDTRAN_FCM_ABR	30/04/2021	3.86	1.5.1	1.1	1
2021	1740	INT_IM_ABRIL	30/04/2021	14.13	1.5.1	1.1	1
2021	1741	INT_CAN_MIN_ABRIL	30/04/2021	305.16	1.5.1	1.1	1
2021	1742	REGAL_MIN_ABRIL	30/04/2021	157366.42	1.4.1	4.2	1
2021	1743	INT_RGL_MIN_ABRIL	30/04/2021	14.85	1.5.1	1.1	1
2021	1744	CAN_HIDRO_ABRIL	30/04/2021	8620.4	1.4.1	4.1	5
2021	1745	INT_CAN_HIDRO_ABRIL	30/04/2021	5.8	1.5.1	1.1	1
2021	1746	INT_CAN_FORST_ABRIL	30/04/2021	0.03	1.5.1	1.1	1
2021	1747	INT_SALD_TRA_CAN_ABR	30/04/2021	0.07	1.5.1	1.1	1
2021	1760	INT_RDR_MAYO	31/05/2021	34.32	1.5.1	1.1	1
2021	1761	FONCOMUN_MAYO	31/05/2021	1008951.27	1.4.1	4.5	1
2021	1762	INT_FCM_MAYO	31/05/2021	483.93	1.5.1	1.1	1
2021	1763	INT_SALDTRAN_FCM_MAY	31/05/2021	3.74	1.5.1	1.1	1
2021	1764	INT_IM_MAYO	31/05/2021	17.63	1.5.1	1.1	1
2021	1765	INT_CAN_MIN_MAYO	31/05/2021	277.77	1.5.1	1.1	1
2021	1766	INT_RGL_MIN_MAYO	31/05/2021	15.74	1.5.1	1.1	1







2021	1767	CAN_HIDRO_MAYO	31/05/2021	8620.41	1.4.1	4.1	5
2021	1768	INT_CAN_HIDRO_MAYO	31/05/2021	7	1.5.1	1.1	1
2021	1769	INT_CAN_FORST_MAYO	31/05/2021	0.03	1.5.1	1.1	1
2021	1770	INT_SALDTRAN_CAN_MAY	31/05/2021	0.07	1.5.1	1.1	1
2021	2193	INT_RDR_JUNIO	30/06/2021	34.56	1.5.1	1.1	1
2021	2194	FONCOMUN_JUNIO	30/06/2021	1073071.83	1.4.1	4.5	1
2021	2195	INT_FCM_JUNIO	30/06/2021	514.75	1.5.1	1.1	1
2021	2196	INT_SALDTRAN_FCM_JUN	30/06/2021	3.87	1.5.1	1.1	1
2021	2197	INT_IM_JUNIO	30/06/2021	32.3	1.5.1	1.1	1
2021	2198	INT_CAN_MIN_JUNIO	30/06/2021	232.68	1.5.1	1.1	1
2021	2199	INT_RGL_MIN_JUNIO	30/06/2021	24.68	1.5.1	1.1	1
2021	2200	INT_CAN_HIDRO_JUNIO	30/06/2021	7.86	1.5.1	1.1	1
2021	2201	INT_CAN_FORST_JUNIO	30/06/2021	0.03	1.5.1	1.1	1
2021	2203	INT_SALDTRAN_CAN_JUN	30/06/2021	0.07	1.5.1	1.1	1
2021	2746	INT_RDR_JULIO	31/07/2021	38.92	1.5.1	1.1	1
2021	2747	FONCOMUN_JULIO	31/07/2021	1006504.64	1.4.1	4.5	1
2021	2748	INT_FCM_JULIO	31/07/2021	534.55	1.5.1	1.1	1
2021	2749	INT_SALDTRAN_FCM_JU	31/07/2021	3.74	1.5.1	1.1	1
2021	2750	INT_IM_JULIO	31/07/2021	34.86	1.5.1	1.1	1
2021	2751	CANON_MINERO_JULIO	31/07/2021	685776.1	1.4.1	4.1	3
2021	2752	INT_CAN_MIN_JULIO	31/07/2021	203.72	1.5.1	1.1	1
2021	2753	REGAL_MIN_JULIO	31/07/2021	388316.59	1.4.1	4.2	1
2021	2754	INT_RGL_MIN_JULIO	31/07/2021	19.86	1.5.1	1.1	1
2021	2755	CAN_HIDRO_JULIO	31/07/2021	15626.8	1.4.1	4.1	5
2021	2756	INT_CAN_HIDRO_JULIO	31/07/2021	4.97	1.5.1	1.1	1
2021	2757	INT_CAN_FORST_JULIO	31/07/2021	0.03	1.5.1	1.1	1
2021	2758	INT_SALDTRAN_CAN_JUL	31/07/2021	0.07	1.5.1	1.1	1
2021	2988	INT_RDR_AGOSTO	31/08/2021	58.79	1.5.1	1.1	1
2021	2989	FONCOMUN_AGOSTO	31/08/2021	1085577.44	1.4.1	4.5	1
2021	2990	INT_FCM_AGOSTO	31/08/2021	567.98	1.5.1	1.1	1
2021	2991	INT_SALDTRAN_FCM_AGO	31/08/2021	3.87	1.5.1	1.1	1
2021	2992	INT_IM_AGOSTO	31/08/2021	33.39	1.5.1	1.1	1
2021	2993	INT_CAN_MIN_AGOSTO	31/08/2021	181.19	1.5.1	1.1	1
2021	2994	INT_RGL_MIN_AGOSTO	31/08/2021	18.81	1.5.1	1.1	1
2021	2995	CAN_HIDRO_AGOSTO	31/08/2021	7813.4	1.4.1	4.1	5
2021	2996	INT_CAN_HIDRO_AGOSTO	31/08/2021	2.3	1.5.1	1.1	1
2021	2997	INT_CAN_FORST_AGOSTO	31/08/2021	0.03	1.5.1	1.1	1
2021	2998	INT_SALDTRAN_CAN_AGO	31/08/2021	0.07	1.5.1	1.1	1
2021	3300	INT_RDR_SEPTIEMBRE	30/09/2021	142.33	1.5.1	1.1	1
2021	3301	FONCOMUN_SEPTIEMBRE	30/09/2021	1206573.87	1.4.1	4.5	1
2021	3302	INT_FCM_SEPTIEMBRE	30/09/2021	1076.32	1.5.1	1.1	1
2021	3303	INT_SALDTRN_FCM_SEPT	30/09/2021	7.83	1.5.1	1.1	1
2021	3304	INT_IM_SEPTIEMBRE	30/09/2021	78.46	1.5.1	1.1	1
2021	3305	INT_CAN_MIN_SEPTIEMB	30/09/2021	323.03	1.5.1	1.1	1
2021	3306	INT_RGL_MIN_SEPTIEMB	30/09/2021	119.75	1.5.1	1.1	1
2021	3307	CAN_HIDRO_SEPTIEMBRE	30/09/2021	7813.4	1.4.1	4.1	5





**TABLA 37**  
**CUSTODIA DE CARTAS FIANZAS 2021**

Proveedor	Entidad Bancaria	N° Carta Fianza	Monto	Fecha De Vencimiento
Mallas y alambres Fabrimac S.A.C.	INTERBANK	99280-1	10,800.00	19/02/2022
Consorcio Install Grass Peru	BCP	989873	60,899.00	11/02/2022
Consorcio Install Grass Peru	BCP	989872	2,000.00	18/02/2022
Consorcio San Salvador	SECREX CESCE	E2343-00-2021	428,321.08	17/01/2022
Consorcio San Salvador	SECREX CESCE	E2145-00-2021	428,321.08	27/06/2022
Consorcio Allin Capac	SECREX CESCE	E2726-05-2018	3,665,515.95	3/04/2022
Consorcio Allin Capac	SECREX CESCE	E1720-01-2021	1,921,175.74	10/02/2022
Service D Y J Carabaya San Miguel Arcangel S.A.C.	Interbank	01062547 000	28,452.51	3/03/2022
Service D Y J Carabaya San Miguel Arcangel S.A.C.	Interbank	010632504 000	3,550.89	23/03/2022

**TABLA 38**  
**REGISTRO DE PENALIDADES 2021**

REGISTRO DE PENALIDADES 2021			
AÑO	EXP SIAF	PROVEEDOR	MONTO PENALIDAD
2021	0000001199	CORPORACION JHENLICC EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/ 20,337.18
2021	0000001375	QUISPE YERBA MARIA ELENA	S/ 3,312.00
2021	0000001725	JARA HERRERA KADIER DERIAN	S/ 52.00
2021	0000001877	MACHACA VARGAS RENE	S/ 133.70
2021	0000002144	MECANICA YURI H&L SOCIEDAD ANÓNIMA CERRADA	S/ 697.00
2021	0000002147	CUTISACA ATAMARI DENIS PEAN	S/ 28.00
2021	0000002294	TICONA NINA NOEMI	S/ 225.00
2021	0000002295	PACCO CHUA JHIMMY JOSE	S/ 225.00
2021	0000002296	PEREZ MAMANI NORMA VILMA	S/ 3,357.69
2021	0000003089	GEOPOL E.I.R.L.	S/ 252.00



2021	0000003123	A Y L MAQUINARIA MINERIA Y CONSTRUCCION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/ 20,650.00
2021	0000000098	PACO CCAMA EVER LINO	S/ 144.00
2021	0000000169	MENDOZA CHAMBI HERNAN	S/ 32.00
2021	0000000413	TEJADA ZEVALLOS JUAN WENCESLAO	S/ 23.00
2021	0000000559	QUILLE SALGUERO LUDVER EFRAIN	S/ 21.00
2021	0000000646	SOLORZANO HUARSAYA ALEX WILY	S/ 50.00
2021	0000000746	CALSIN SUAÑA AMY PILAR	S/ 550.00
2021	0000000787	ALCCA RAMOS ADRIAN	S/ 30.00
2021	0000000809	TUNQUE APAZA LIZBETH NIEVES	S/ 19.00
2021	0000000825	MONTESINOS ROMAN EDWIN JORGE	S/ 41.67
2021	0000000867	PACCO CHUA JHIMMY JOSE	S/ 12.50
2021	0000000908	QUISPE POZO HUGO	S/ 125.00
2021	0000000988	QUISPE LLACSA HENRY HUMBERTO	S/ 67.50
2021	0000001029	ARPI MAMANI CLAUDIA	S/ 105.00
2021	0000001082	PACO CCAMA EVER LINO	S/ 171.00
2021	0000001173	ANDRADE MAMANI JOVITA PAULINA	S/ 8.00
2021	0000001174	MIRANDA CONDORI DERLY ROBERTO	S/ 200.00
2021	0000001181	NINA VILCA ROBIN JHUT	S/ 108.00
2021	0000001255	SOLORZANO GUZMAN YANETH MARTHA	S/ 50.00
2021	0000001279	HUARSAYA SOLIS JESUS EMANUEL (OBRERO)	S/ 137.00
2021	0000001320	CARCAUSTO ÑAUPA RONALD ADOLFO	S/ 230.00
2021	0000001320	CARCAUSTO ÑAUPA RONALD ADOLFO	S/ 184.00
2021	0000001346	BLANCO HUACANI YUSOFF	S/ 25.00
2021	0000001568	TICONA NINA NOEMI	S/ 25.00
2021	0000001734	CORPORACION GRAFICA VISTALEGRE EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/ 480.00
2021	0000001811	CONDORI GUZMAN JUAN	S/ 12.50
2021	0000001859	JARA PAUCAR JOSE CARLOS	S/ 87.50
2021	0000001863	CHAMBI SALGUERO JUAN BREBENT	S/ 12.50
2021	0000001944	VEGA FLORES JOSE GUILLERMO	S/ 354.80
2021	0000001948	RODRIGO VALDEZ DELANY YULISSA	S/ 227.50
2021	0000001952	RODRIGO VALDEZ DELANY YULISSA	S/ 212.10
2021	0000002032	APAZA HUARCAYA CHRISTIAN REYNALDO	S/ 40.50
2021	0000002133	OMEGA TECH PERU S.A.C.	S/ 181.70
2021	0000002217	SIGE COMERCIAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/ 154.25
2021	0000002234	CONDORI CCAMA JOSE ANTONIO	S/ 84.00
2021	0000002278	TITO NARVAEZ LIZBETH PATRICIA	S/ 29.30
2021	0000002382	CHAIÑA SUCASACA RICHARD SEBASTIAN	S/ 45.00
2021	0000002454	PROYECTEC E.I.R.L.	S/ 519.69
2021	0000002663	MERGKIN COMPANY PERU SOCIEDAD ANONIMA CERRADA - MERGCOMP S.A.C.	S/ 1,155.00
2021	0000002905	PUMA PUMA GUIDO YASMANI	S/ 46.67
2021	0000002979	ALARCON QUISPE AMILCAR AVELINO	S/ 16.80
2021	0000002984	LUQUE CAPAJAÑA RICHARD WILLIAM	S/ 25.00





2021	0000003030	GRUPO IMPRENTA INNOVA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA GRUPO IMPRENTA INNOVA E.I.R.L	S/	134.70
2021	0000003085	PARI NAVARRO ANAHI ALONDRA	S/	63.00
2021	0000003171	PERALTA GOMEZ YONY HERBERTH	S/	23.00
2021	0000003270	VALERIANO PACSI EVA	S/	40.50
2021	0000003275	PUMA PUMA GUIDO YASMANI	S/	35.00
2021	0000003298	AÑAMURO CAPQUEQUI YANETH RUTH	S/	300.00
2021	0000003339	CIMA Q & CH, CONSULTORES, SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/	450.00
2021	0000003340	TTACCA HUALLA JAMES PAUL	S/	500.00
2021	0000003341	CIMA Q & CH, CONSULTORES, SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/	700.00
2021	0000003342	ARUHUANCA QUISPE CESAR AUGUSTO	S/	525.00
2021	0000003343	BELLIDO CASAS YUDITH	S/	350.00
2021	0000003344	CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA ENKASA EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/	400.00
2021	0000003393	MOSCAIRO CHURA MAURO	S/	10,810.28
2021	0000003436	DVG SUMINISTROS E.I.R.L.	S/	54.35
2021	0000003483	CCAMA PACOMPIA CRISTIAM IVAN	S/	37.50
2021	0000003581	PACCO CAHUANA JULIO CESAR	S/	1,032.00
2021	0000003601	CCAMA CALSINA DELIA	S/	198.00
2021	0000003650	CONDORI CCAMA JOSE ANTONIO	S/	20.70
2021	0000003665	PAJSI HUARACHI ALFREDO	S/	327.00
2021	0000004294	BENITO VICENTE VLADIMIR	S/	1,150.00
2021	0000002024	INDUSTRIAS ANDERQUIN EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/	12.67
2021	0000003238	INDUSTRIAS ANDERQUIN EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/	826.98
2021	0000001404	OMEGA TECH PERU S.A.C.	S/	29.85
2021	0000002615	CORPORATIVOS SANTA FE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/	3,517.50
2021	0000002948	VENTAS Y SERVICIOS ARNET E.I.R.L.	S/	31.86
2021	0000004426	MOLINA FUENTES JORGE DARWIN	S/	1,014.00
2021	0000004427	MOLINA FUENTES JORGE DARWIN	S/	2,366.00
2021	0000001642	MACHACA MACHACA LUIS EDUARDO	S/	455.00
2021	0000001725	JARA HERRERA KADIER DERIAN	S/	78.00
2021	0000002284	MULLISACA PAREDES RONALD	S/	300.00
2021	0000002286	PROYECTOS E INGENIERIA CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	S/	500.00
2021	0000002288	ASQALL INGENIEROS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/	450.00
2021	0000002291	MARA QUEA WILMER	S/	375.00
2021	0000002292	PORTILLO CALCINA GUIDO YAMIL	S/	250.00
2021	0000002293	OLIVERA ESPINOZA ELVIS BRAHYAN	S/	225.00
2021	0000002294	TICONA NINA NOEMI	S/	225.00
2021	0000002349	SUCASACA COLLANQUI HERMENEGILDO	S/	375.00







2021	0000002350	VALERIANO TURPO WILBERT	S/	225.00
2021	0000002351	ALEJO AYQUI TEODORO	S/	450.00
2021	0000003023	JIREH CRUZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/	9,900.00
2021	0000001282	PINEDA QUISPE ROSMEL ROMULO	S/	40.00
2021	0000001282	PINEDA QUISPE ROSMEL ROMULO	S/	40.00
2021	0000001282	PINEDA QUISPE ROSMEL ROMULO	S/	40.00
2021	0000002115	CORPORACION NACIONAL ALIMENTARIA R Y H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/	1,896.03
2021	0000002117	CORPORACION NACIONAL ALIMENTARIA R Y H SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/	3,676.41
2021	0000004329	MOSCAIRO CHURA MAURO	S/	8,950.36
2021	0000004462	CONSORCIO ALLIN CAPAC	S/	1,320.00
2021	0000004464	MOSCAIRO CHURA MAURO	S/	1,790.07
2021	0000001473	ALVA SMS S.A.C.	S/	9,198.66
2021	0000002672	CONSTRUCTURE PICASSO S.A.C.	S/	10,508.71
2021	0000002673	VELASQUEZ CAYO ROGER	S/	3,870.00
2021	0000003077	APAZA CHAMBI DELFOR	S/	12,700.00
2021	0000003586	H & F CONSULTORES CONSTRUCTORES GENERALES Y DISTRIBUCIONES SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/	6,600.00
2021	0000003612	VELASQUEZ CAYO ROGER	S/	9,030.00
2021	0000003615	CARY CLAVIJO JOHN NEIL	S/	7,647.12
2021	0000003907	CCUNO LIVISI JULIO ALONZO	S/	13,214.11
2021	0000004008	CARY CLAVIJO JOHN NEIL	S/	1,541.93
2021	0000000955	CORPORACION DELTA CONSULTORES Y CONTRATISTAS S.A.C.	S/	16,125.00
2021	0000000956	JIREH CRUZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/	32,475.70
2021	0000000956	JIREH CRUZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/	8,600.00
2021	0000001326	GRUPO DELUR CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/	2,150.00
2021	0000001388	CORPORACION DELTA CONSULTORES Y CONTRATISTAS S.A.C.	S/	2,150.00
2021	0000001388	CORPORACION DELTA CONSULTORES Y CONTRATISTAS S.A.C.	S/	2,150.00
2021	0000001643	JIREH CRUZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/	8,000.00
2021	0000001643	JIREH CRUZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/	9,200.00
2021	0000001643	JIREH CRUZ SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	S/	17,200.00
2021	0000001946	VEGA FLORES JOSE GUILLERMO	S/	212.10
2021	0000002360	GRUPO DELUR CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/	32,276.79
2021	0000003617	GRUPO DELUR CONTRATISTAS GENERALES SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/	207,939.82
2021	0000003528	CONSORCIO ALLIN CAPAC	S/	880.00
2021	0000003529	CONSORCIO ALLIN CAPAC	S/	880.00
2021	0000003530	CONSORCIO ALLIN CAPAC	S/	880.00
2021	0000003898	CONSORCIO ALLIN CAPAC	S/	27,720.00
2021	0000003921	GRUPO BLANCO & ASOCIADOS SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	S/	9,411.43
<b>TOTAL</b>			<b>S/</b>	<b>564,385.18</b>





**ILUSTRACIÓN 39  
SALDOS FINANCIEROS**

PERU		Ministerio de Economía y Finanzas	Despacho Viceministerial de Hacienda	Dirección General del Tesoro Público
"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres" "Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional" <b>SALDOS FINANCIEROS*</b> Al 31 Diciembre 2021				
Entidad:	: 301623 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI			Fecha: 03/01/2022
Pliego:	: 1678 - MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI			Hora: 2:47:10 PM
Estado de declaración:	DECLARADO			Página: 1 de 1
Condición Contable:	ACTIVO			
Tipo - Sub tipo de Instrumento	Acreedor	Deudor	Moneda	Total
CAJA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI	SIN DESCRIPCION	S/.	0.00
CUENTA CORRIENTE	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI	BANCO DE LA NACION	S/.	8,340,081.84
CUENTA CORRIENTE - CUT	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI	DIR NACIONAL DEL TESORO PUBLICO	S/.	13,049,799.07
Total Activos en S/.				<b>22,395,880.91</b>
* No incluye el registro de Fondos que fueron creados por Ley con la finalidad de administrar fondos públicos distintos a los que la entidad administra.				

**3.6.7 OFICINA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

La Oficina de Administración Tributaria, es el órgano de apoyo responsable de programar, dirigir, ejecutar y controlar los procesos de registro, acotación, recaudación y fiscalización de las rentas municipales. Cuenta con el área de Recaudación, así como el área de Fiscalización y Ejecución Coactiva. Está a cargo de un servidor, quien depende administrativamente de la Sub Gerencia de Administración General.

**PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**PRIMERO:** Según plan de trabajo presentado en fecha 31 de marzo la cual fue aprobada con Resolución Gerencial N° 116-2021-MPC-M/GEMU, en la cual se aprueba un presupuesto de S/ 37,205.00 (treinta y siete mil doscientos cinco con 00/100 soles) de los cuales fueron ejecutados entre adquisición de bienes y servicios la suma de S/ 26,560.00 (veinte seis mil quinientos sesenta con 00/100 soles).

**TABLA 39  
PRESUPUESTO ASIGNADO 2021**

PRESUPUESTO CAMPAÑA 2021			
<b>PRESUPUESTO ASIGNADO</b>		<b>37,205.00</b>	
<b>GASTO SERVICIOS</b>		<b>GASTO BIENES</b>	
PERSONAL	15,500.00	COMPRA DE CANASTAS	4,000.00
SPOT PUBLICITARIO	1,200.00		
SERVICIO DE IMPRESIÓN	5,060.00		
SERVICIO DE ALIMENTACION	800.00		
SUB TOTAL	22,560.00	SUB TOTAL	4,000.00
<b>GASTO TOTAL</b>		<b>26,560.00</b>	





SEGUNDO: Se desarrollo la Meta 02 "Fortalecimiento de la administración y gestión del impuesto predial" del programa de incentivos a la mejora de la Gestión Municipal del año 2021 establecida por el ministerio de economía y Finanzas, meta que establece en función a la recaudación del año 2019 y 2020 con incremento de 36.8% valla máxima lo cual se estimó un monto de recaudación para el presente año 2021 la suma de S/ 300,000.00 (trescientos mil con 00/100 soles) de recaudación para lo cual según plan de trabajo denominado "Campaña de Amnistía Tributaria 2021". Se logró una recaudación optima al 31 de diciembre con la cual se cumplió la meta requerida para el año 2021, se detalla en forma anual y mensual.

**TABLA 40  
RECAUDACION 2021**

ENERO	S/. 12,792.12
FEBRERO	S/. 99,798.22
MARZO	S/. 13,246.35
ABRIL	S/. 21,142.53
MAYO	S/. 23,706.16
JUNIO	S/. 25,499.81
JULIO	S/. 24,873.23
AGOSTO	S/. 93,267.69
SETIEMBRE	S/. 26,089.26
OCTUBRE	S/. 10,719.02
NOVIEMBRE	S/. 14,349.75
DICIEMBRE	S/. 22,623.56
<b>RECAUDACION TOTAL</b>	<b>S/. 388,107.70</b>

**ILUSTRACIÓN 40  
REPORTE DE INGRESOS EN CAJA**

Módulo de Caja Versión 03.22.01.00		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI		Fecha: 18/03/2022 09:25:54 AM
				Usuario: ADARRAGAN
				Pag. 1 de 1
<b>REPORTE DETALLADO DE INGRESOS EN CAJA POR PARTIDA PRESUPUESTAL</b>				
PARAMETROS DE FECHA				
AGENCIA	F. DE SDE 01/01/2021		F. HASTA 31/12/2021	
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA			CAJA CAJERO	
RUBRO	CLASIFICADOR PRESUPUESTAL	PROCEDIMIENTO / SUBPROCEDIMIENTO	TOTAL	
1		INGRESOS PRESUPUESTARIOS	388,107.70	
1.1		IMPUESTO Y CONTRIBUCIONES OBLIGATORIAS	388,107.70	
1.1.2		IMPUESTO A LA PROPIEDAD	388,107.70	
1.1.2.1		IMPUESTO SOBRE LA PROPIEDAD INMUEBLE	388,107.70	
1.1.2.1.1		PREDIAL	388,107.70	
1.1.2.1.1.1		PREDIAL	204,159.76	
1.1.2.1.1.2		PREDIAL-REGULACION TRIBUTARIA	183,947.94	
<b>TOTAL INGRESOS</b>			<b>388,107.70</b>	





### 3.7. SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO - RURAL

Es el órgano de línea de la Municipalidad, encargado de programar, conducir, ejecutar obras públicas, conducir y supervisar las acciones y actividades de las obras privadas y aquellos relativos al desarrollo urbano y rural dentro del marco de los dispositivos legales vigentes.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES:

#### EJECUCION DE OBRAS CULMINADAS - 2021- ADMINISTRACION DIRECTA

- ✓ OBRA: ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA, RETROEXCAVADORA; EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA, EN LA LOCALIDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO.

El proyecto consta de 02 componentes:

- ADQUISICION DE 01 UNA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRA ORUGA (ADQUIRIDO EN 2020).

COSTO : S/ 1,205,277.30 soles

- ADQUISICION DE 01 RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS - (ADQUIRIDO EN 2021)

COSTO : S/ 464,000.00 soles

**TABLA 41**  
**DATOS DE LA OBRA:ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA**

CUI	: 2468036
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO	: 1,790,162.88 Soles
AVANCE FISICO	: 93.4 % (1,672,277.3 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 99.6 % (1,672,277.3 Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 75 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: Diciembre del 2020
FECHA DE TERMINO	: Abril 2021
RESIDENTE	: Ing. David CHIPANA MAMANI
SUPERVISOR	: Ing. Justo PORTO HUASCO
ESTADO DE OBRA	: CULMINADO Y ENTREGADO





**ILUSTRACIÓN 41**  
**ADQUISICION DE EXCAVADORA HIDRAULICA, RETROEXCAVADORA**



- ✓ OBRA: ADQUISICION RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA EN LA URB. SANTA SABINA, PRAD. DEL ALLINCAPAC, LA VICTORIA ALLINCAPAC, BARRIO SAN ANTONIO, JORGE CHAVEZ Y HEROES DEL CENEP, SERVICIO DEL DISTRITO DE MACUSANI - CARABAYA, - PUNO.

La obra tiene como objetivo:

Ampliar la red primaria y secundaria de 07 barrios y/o urbanizaciones, con extensión de redes en el distrito de Macusani.

El presente proyecto beneficiara a 1,435 habitantes.



**TABLA 42**

**DATSOS DE OBRA: ADQUISICION RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA EN URBANIZACIONES**

CUI	: 2497078
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO	: 614,214.32 Soles
AVANCE FISICO	: 98.74 % ( 606,397.79 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 90.31 % (554,668.39 Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 105 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 17 de Noviembre del 2020
FECHA DE TERMINO	: 02 de Marzo del 2021
RESIDENTE DE OBRA	: Inq. Winston COACALLA LARICO
SUPERVISOR	: Inq. Robles Saul MAQUE TINTA
ESTADO DE LA OBRA	: LIQUIDADO



**ILUSTRACIÓN 42**  
**OBRA: ADQUISICION RED PRIMARIA Y RED SECUNDARIA**  
**EN URBANIZACIONES**



- ✓ OBRA: CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL (LA) BARRIO HEROES DEL CENEPa DE LA LOCALIDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO.

La obra tiene una construcción de:

- ✓ 01 ambiente de 12.25m de largo x 6.95m. de ancho. Con total de 85 M2
- ✓ 01 nivel.



**TABLA 43**  
**DATOS DE OBRA: CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL BARRIO HEROES DEL CENEPa**

CUI	: 2503346
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO	: 149,079.27 Soles
AVANCE FISICO	: 99.07 % (159,896.34 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 99.07 % (159,896.34 Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 75 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 21 de Diciembre del 2020
FECHA DE TERMINO	: 06 de Marzo del 2021
RESIDENTE DE OBRA	: Ing. Hermenegildo SUCASACA COLLANQUI
SUPERVISOR	: Arq. Juan Carlos BLANCO CUENTAS
ESTADO DE LA OBRA	: LIQUIDADO



**ILUSTRACIÓN 43**  
**DE OBRA: CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL**  
**BARRIO HEROES DEL CENEPA**



- ✓ OBRA: CONSTRUCCION DE NICHOS Y SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE MACUSAN.

La meta total del proyecto comprende en la ejecución de los siguientes:

componente N° 01 la meta total del proyecto comprende la construcción de 02 bloques de nichos con una capacidad que albergue a 240 cuerpos (120 cada uno) distribuidos en 04 niveles.

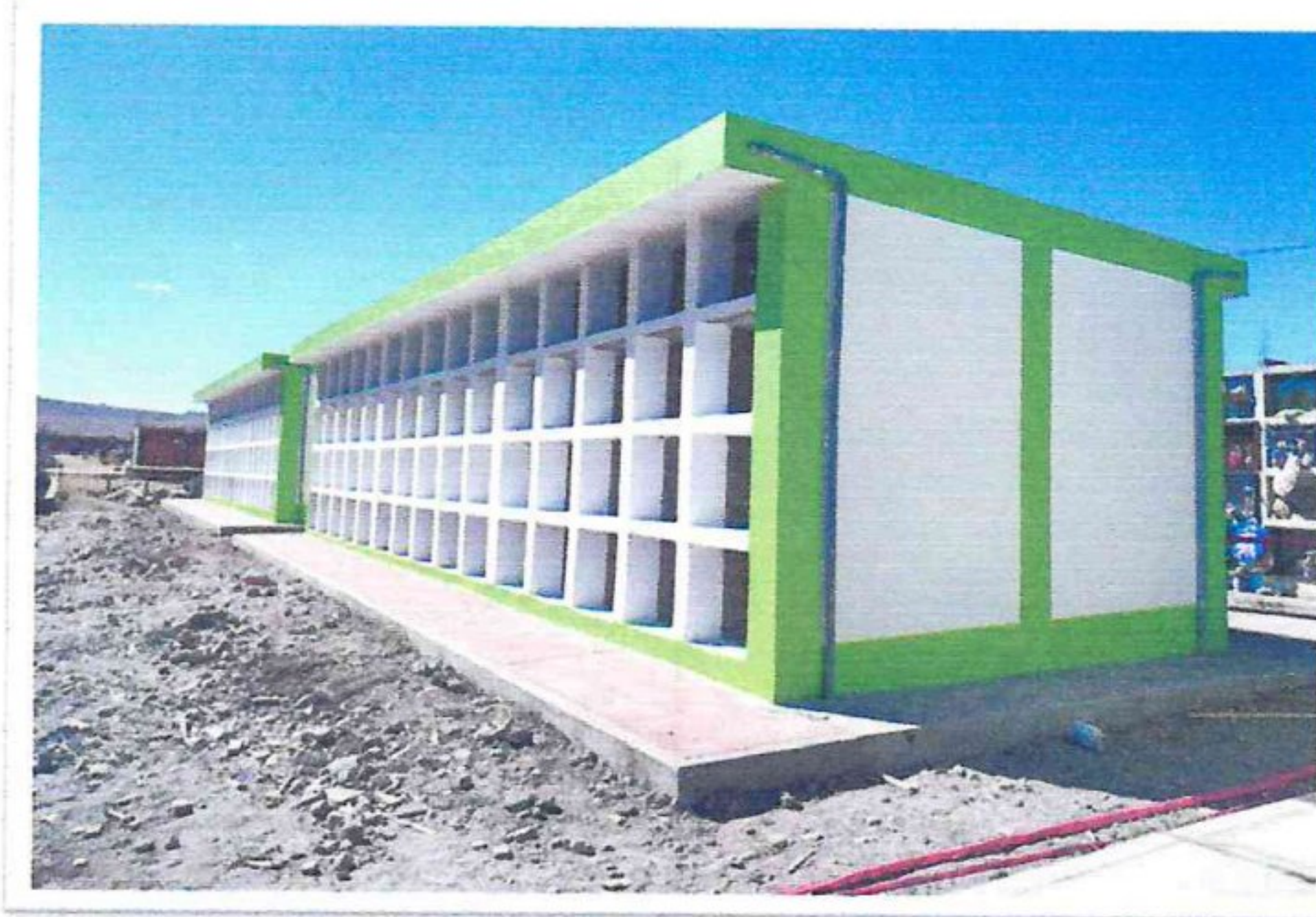
**TABLA 44**

**DATOS DE OBRA: CONSTRUCCION DE NICHOS Y SERVICIOS HIGIENICOS**

CUI	: 2491476
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO	: 216,004.52 Soles
AVANCE FISICO	: 84,46 % ( 182,445.92 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 86.93 % (187,781.30 Soles)
PLAZO DE EJECUC.	: 90 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 09 de Marzo del 2021
FECHA DE TERMINO	: 07 de Junio del 2021
RESIDENTE DE OBRA	: Ing. Boris Jaime Chique Cuentas
SUPERVISOR DE O.	: Arq. Juan Carlos Blancos Cuentas
ESTADO DE LA OBRA	: CULMINADO Y ENTREGADO



**ILUSTRACIÓN 44**  
**OBRA: CONSTRUCCION DE NICHOS Y SERVICIOS HIGIENICOS**



- ✓ OBRA: CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL(LA) COMUNIDAD CAMPESINA DE TUPAC AMARU Y PATAPAMPA HATUN PINAYA DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO.

Con la finalidad de brindar una mejor infraestructura de los locales comunales brindar una condición física mejorada ha los usuarios de las comunidades esta obra consta de 02 componentes:

La construcción de 01 salón de usos múltiples en la comunidad de Túpac Amaru

La construcción de 01 salón de usos múltiples en la comunidad de Hatun Pinaya



**TABLA 45**  
**DATOS DE OBRA: CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES EN COMUNIDADES CAMPESINAS**

CUI	: 2521108
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO TOTAL	: 409,985.40 Soles
AVANCE FISICO	: 99.74 % ( 324,895.84 Soles)
<u>AVANCE FINANCIERO</u>	<u>: 97.10 % (398,257.58 Soles)</u>
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 100 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 07 setiembre del 2021
FECHA DE TERMINO	: 15 de diciembre del 2021
AMPLIACION DE PLAZO	: 10 días calendarios
ING. RESIDENTE	: Ing. Dieter Elard Soto Sanca
ING. SUPERVISOR	: Ing. Wilber Phuña Carrera



**ILUSTRACIÓN 45**  
**OBRA: CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES EN COMUNIDADES**  
**CAMPESINAS**



- ✓ OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE LA FIBRA DE VICUÑA EN EL BARRIO JORGE CHAVEZ DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO.

Para ello se ha construido una infraestructura productiva que alberguen las actividades de mejoramiento de fibra de vicuña. Cuyos componentes constituye:

- ✓ Taller de (16.70x7.30 = 121.91 m<sup>2</sup>).
- ✓ Servicios higiénicos (2.65 x 4.00 = 10.60 M<sup>2</sup>).
- ✓ Cerco perimétrico.



**TABLA 46**  
**OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE LA FIBRA DE VICUÑA EN EL**  
**BARRIO JORGE CHAVEZ**

CUI	: 2481056
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO TOTAL	: 305,752.54 Soles
AVANCE FISICO	: 98.76 % (301,956.20 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 95.41 % (291,617.35 Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 109 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 13 setiembre del 2021
FECHA DE TERMINO	: 24 de diciembre del 2021
AMPLIACION DE PLAZO	: 19 días calendarios
ING. RESIDENTE	: Ing. Yulmerth Rene Ortiz Vilca
ING. SUPERVISOR	: Ing. Oscar Zela Choque



**ILUSTRACIÓN 46**  
**OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE**  
**LA FIBRA DE VICUÑA EN EL BARRIO JORGE CHAVEZ**



✓ OBRA: CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; ENTRE URBANIZACIONES, ALLIN CAPAC PRADERAS DE ALLIN CAPAC Y CHICHICAPAC DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA DEPARTAMENTO PUNO.

- Componente N° 01 construcción de un ambiente de usos múltiples de 16.75x7.50m en la *Urbanización Praderas de Allin Cápac*
- Componente N° 02 construcción de un ambiente de usos múltiples de 12.00m x 6.00m en la *Urbanización AllinCápac*
- Componente N° 03 construcción de un ambiente de usos múltiples de 19.90x8.91m en la *Urbanización Chichicapac*.



**TABLA 47**

**OBRA: CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; ENTRE URBANIZACIONES**

CUI	:2524184
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO TOTAL	: 532,985.47 Soles
AVANCE FISICO	: 66.78 % (355,932.86 Soles)
<u>AVANCE FINANCIERO</u>	: 97 % (516,965.32 Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 90 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 01 de setiembre del 2021
FECHA DE TERMINO	: 23 de diciembre del 2021
ING. RESIDENTE	ING. Hermenegildo Sucasaca Collanqui
ING. SUPERVISOR	Ing. Edgar Mullisaca Estofanero
ESTADO DE LA OBRA	En Ejecución



ILUSTRACIÓN 47

OBRA: CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; ENTRE URBANIZACIONES



- ✓ OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA IES JOSE MACEDO MENDOZA DE LA CIUDAD DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI – PROVINCIA DE CARABAYA – DEPARTAMENTO DE PUNO.

Infraestructura que será en beneficio de los estudiantes del Centro Educativo y consta de los siguientes componentes:

- ✓ Cancha deportiva.
- ✓ Pista atlética, 02 tribunas y malla olímpica



TABLA 48

OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA IES JOSE MACEDO MENDOZA

CUI	: 2468035
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO	: 3,866,259.19 Soles
AVANCE FISICO	: 30.00 % (1,170,205.15 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 30.7 % (1,170,939.15 Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 240 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 03 de mayo del 2021
FECHA DE TERMINO	: 29 de diciembre del 2021
AMPLIACION DE PLAZO N° 01	: Ampliación de plazo (30 días)
ING. RESIDENTE	: Ing. Hitler Juan Yucra Yucra
ING. SUPERVISOR	: Ing. Williams David Lasteros Carrera
ESTADO DE LA OBRA	En Ejecución



**ILUSTRACIÓN 48**  
**OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA IES JOSE MACEDO MENDOZA**



- ✓ OBRA: CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO SECTOR HUERQUISA - CHILCUNO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE TANTAMACO DEL DISTRITO DE MACUSANI PROVINCIA DE CARABAYA DEPARTAMENTO DE PUNO.

Infraestructura que será en beneficio de los pobladores del Centro Poblado de Tantamaco.

- ✓ La obra comprende la apertura de trocha carrozable de 8.58 km. de longitud, con un ancho promedio de 4 a 5m.
- ✓ REALIZANDO TRABAJOS DE CORTE EN ROCA FIJA Y ROCA SUELTA.

**TABLA 49**

**OBRA: CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO SECTOR HUERQUISA - CHILCUNO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE TANTAMACO**

CUI	: 2515833
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO	: S/. 397,656.84 Soles
AVANCE FISICO	: 100.00 % (S/. 409,985.4)
<b>AVANCE FINANCIERO</b>	<b>: 52.00 % (206,725.48Soles)</b>
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 90 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 3/05/2021
FECHA DE TERMINO	: 22/08/2021
ING. RESIDENTE	: ING. YULMER RENE ORTIZ VILCA
ING. SUPERVISOR	: ING. OSCAR ZELA CHOQUE
ESTADO DE LA OBRA	CONCLUIDO



**ILUSTRACIÓN 49**

**OBRA: CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO SECTOR  
HUERQUISA - CHILCUNO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE**



**EJECUCION DE OBRAS DE IMPACTO PROVINCIAL - 2021- POR ADMINISTRACION DIRECTA**

- ✓ OBRA: CREACION DEL CENTRO CIVICO PAR EL ESPACIMIENTO SOCIO CULTURAL EN EL CENTRO POBLADO DE TAYACCUCHO DEL DISTRITO DE ITUATA – PROVINCIA DE CARABAYA – DEPARTAMENTO DE PUNO

Incluye los siguientes componentes:

- AMBIENTE PRIMER NIVEL: Salón de usos múltiples, terraza ingreso principal, hall de recepción y SS. HH. Damas y varones y oficina administrativa.
- AMBIENTE SEGUNDO NIVEL: Alcaldía, sala de reuniones, SS. HH. Damas y varones y oficina administrativa.



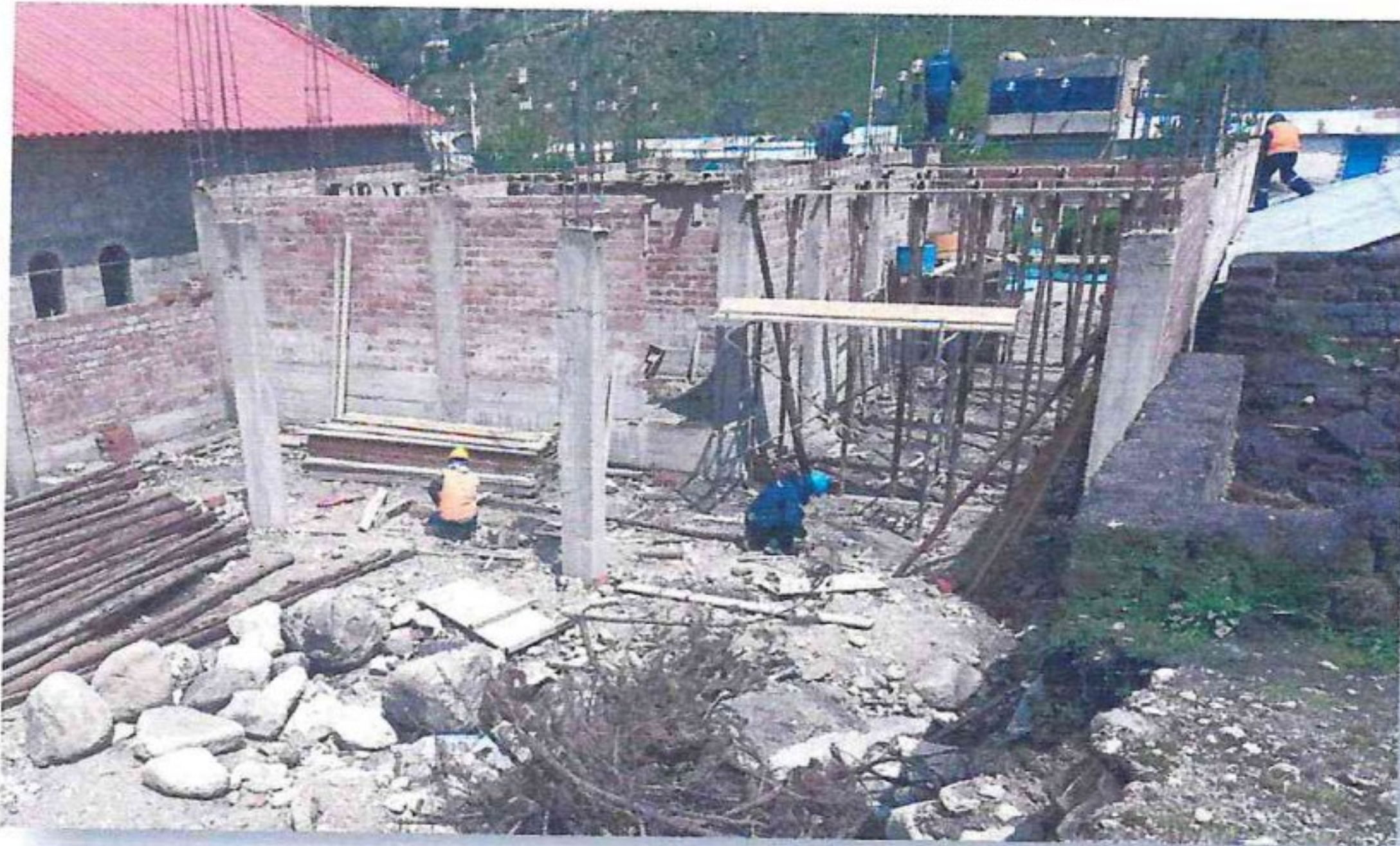
**TABLA 50**

**OBRA: CREACION DEL CENTRO CIVICO PAR EL ESPACIMIENTO SOCIO CULTURAL EN EL  
CENTRO POBLADO DE TAYACCUCHO**

CUI	: 2509363
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO	: 502,007.65 Soles
AVANCE FISICO	: 13.33 % ( 66,897.28Soles)
AVANCE FINANCIERO	: <b>38.69 % (194,231.68 Soles)</b>
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 105 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 03 de noviembre del 2021
FECHA DE TERMINO	: 15 de febrero del 2022
RESIDENTE	: Ing. Abel Gutiérrez Mamani
SUPERVISOR	: Ing. Reynaldo Cari Puraca
ESTADO DE OBRA	: EN EJECUCION



**ILUSTRACIÓN 50**  
**OBRA: CREACION DEL CENTRO CIVICO PAR EL ESPACIMIENTO SOCIO**  
**CULTURAL EN EL CENTRO POBLADO DE TAYACCUCHO**



- ✓ OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL SECTOR INCUYO ASNUNI PARARANI SACHAPATA DEL CENTRO POBLADO DE UCHUHUMA DEL DISTRITO DE COASA – PROVINCIA DE CARABAYA – DEPARTAMENTO DE PUNO.

La obra comprende la apertura de trocha carrozable de 24 km. de longitud, con un ancho promedio de 4 a 5m.



- ✓ En explanaciones tiene la cantidad de:
- ✓ Corte en material suelto 133,775.62m<sup>3</sup>
- ✓ Corte en roca suelta de 4,516.28 m<sup>3</sup>
- ✓ Corte en roca fija 16,667.82 m<sup>2</sup>
- ✓ Conformación de terraplenes, Perfilado y compactado Obras de arte:
- ✓ Cunetas sin revestir
- ✓ Badenes de piedra: 26 Unidades.
- ✓ Señalizaciones de Postes kilométricos: 21 unidades.

**TABLA 51**  
**OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL SECTOR INCUYO ASNUNI PARARANI**  
**SACHAPATA DEL CENTRO POBLADO DE UCHUHUMA**

CUI	: 2450121
MODALIDAD	: Administración Directa
<b>PRESUPUESTO</b>	<b>: S/ 1, 610, 519.90Soles</b>
AVANCE FISICO	: 97.79 % ( 1,574,922.10 Soles )
<b>AVANCE FINANCIERO</b>	<b>: 97.2 % (1,566,073.25 Soles)</b>



PLAZO DE EJECUCIÓN	: 762 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 18 de setiembre del 2019
FECHA DE TERMINO	: 31 de octubre del 2021
RESIDENTE	: Ing. Leoncio A. Aguilar Lipa
SUPERVISOR	: Ing. Armando M. Mamani M.
ESTADO DE OBRA	: CULMINADO E INAUGURADO

**ILUSTRACIÓN 51**

**OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL SECTOR INCUYO ASNUNI PARARANI SACHAPATA DEL CENTRO POBLADO DE UCHUHUMA**



- ✓ OBRA: CREACION DEL CAMINO VECINAL TRAMO PUENTE LUIS TOCONA – LAGUNA JALLUTIRA, DISTRITO DE USICAYOS, PROVINCIA DE CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO.

La obra comprende la apertura de trocha carrozable de 6.42km. de longitud, con un ancho promedio de 4 a 5m.

En explanaciones tiene la cantidad de:

- Corte en material suelto 67,383.51m<sup>3</sup>
- Corte en roca suelta de 2,698.93 m<sup>3</sup>
- Perfilado en roca suelta 2,698.93 m<sup>3</sup>
- Corte en roca fija 860.43 m<sup>3</sup>
- Conformación de terraplenes, Perfilado y compactado
- Obras de arte:



- Conformación de Cunetas en material suelto 927.7 m<sup>3</sup>, Conformación de cunetas en roca suelta 31.55 m<sup>3</sup>, Refine en cunetas, badenes emboquillados de piedra, Alcantarilla tipo TMC de 36".

**TABLA 52**

**OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL SECTOR INCUYO ASNUNI PARARANI SACHAPATA DEL CENTRO POBLADO DE UCHUHUMA**

SNIP	: 2300342
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO TOTAL	: <b>863,689.91 Soles</b>
AVANCE FISICO	: 90.60 % (S/ 827,913.06 Soles)
<b>AVANCE FINANCIERO</b>	: <b>94.40 % ( S/ 768,941.85 Soles)</b>
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 90 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 03 de Diciembre del 2020
FECHA DE TERMINO	: 12 de junio del 2021
AMPLIACION DE PLAZO N° 03	: hasta 12 de junio del 2021
ING. RESIDENTE	: Ing. Nicolas YANA YANA
ING. SUPERVISOR	: Ing. Wilton BAYLON QUISPE
ESTADO DE OBRA	: CULMINADO E INAUGURADO

**ILUSTRACIÓN 52**

**OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL SECTOR INCUYO ASNUNI PARARANI SACHAPATA DEL CENTRO POBLADO DE UCHUHUMA**



- ✓ OBRA: CONSTRUCCION DE LA CARRETERA ENTRE EL SECTOR UYUNAJE HASTA EL



SECTOR CAXILE, DISTRITO DE ITUATA - CARABAYA – PUNO

- La obra comprende la apertura de trocha carrozable de 8.58 km. de longitud, con un ancho promedio de 4 a 5m.
- REALIZANDO TRABAJOS DE CORTE EN ROCA FIJA Y ROCA SUELTA.

**TABLA 53**

**OBRA: CONSTRUCCION DE LA CARRETERA ENTRE EL SECTOR UYUNAJE**

CUI	: 2237434
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
PRESUPUESTO	: 2,600,796.28 Soles
APORTE DE LA MPC-M	: S/ 87,124.32 Soles
APORTE MUNICIPALIDAD	: S/ 1,901,873.95 Soles
AVANCE FISICO	: 100.00 % (1,988,998.27Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 360 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 01 de SETIEMBRE del 2020
FECHA DE TERMINO	: 29 ABRIL del 2021
AMPLIACION DE PLAZO N° 01	: hasta 06 de marzo del 2022
ING. RESIDENTE	: Ing. YONI E. PACHECO BORDA
ING. SUPERVISOR	: Ing. ALEXANDER APAZA VALERO
ESTADO DE LA OBRA	: CONCLUIDO e INAUGURADO



**ILUSTRACIÓN 53**

**OBRA: CONSTRUCCION DE LA CARRETERA ENTRE EL SECTOR UYUNAJE**





- ✓ OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE TRAMO: COMUNIDAD CARABAYA – SECTOR ICHINA – APACHETA DEL DISTRITO DE ITUATA – PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO.

Comprende en la apertura de la carretera en una longitud de 4.38Km, con un ancho de la vía de 4.5 m.l. y cunetas.

**TABLA 54**

**OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE TRAMO: COMUNIDAD CARABAYA – SECTOR ICHINA – APACHETA DEL DISTRITO DE ITUATA**

<b>CUI</b>	<b>: 2518225</b>
<b>MODALIDAD</b>	<b>: ADMINISTRACION DIRECTA</b>
<b>PRESUPUESTO</b>	<b>: 355,083.67 Soles</b>
<b>AVANCE FISICO</b>	<b>: 32.32 % (114,757.08 Soles)</b>
<b>AVANCE FINANCIERO</b>	<b>: 35.50 % (125,899.00 Soles)</b>
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	<b>: 90 días Calendarios</b>
<b>FECHA DE INICIO</b>	<b>: 13 de octubre del 2021</b>
<b>FECHA DE TERMINO</b>	<b>: 10 de enero del 2022</b>
<b>RESIDENTE</b>	<b>: Ing. Wiliam Ortiz Quispe</b>
<b>SUPERVISOR</b>	<b>: Ing. Leoncio Antonio Aguilar Lipa</b>
<b>ESTADO DE OBRA</b>	<b>: EN EJECUCION</b>



**ILUSTRACIÓN 54**

**OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE TRAMO: COMUNIDAD CARABAYA – SECTOR ICHINA – APACHETA DEL DISTRITO DE ITUATA**







- ✓ OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO DE ICACO – POCOBAMBA EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ICACO DEL DISTRITO DE SAN GABAN - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO.

La obra tiene una longitud de 15.460 km. De longitud Por 4m. De ancho En explanaciones tiene la cantidad de:

- ✓ Corte en material suelto 104,784.35 m<sup>3</sup>
- ✓ Corte en roca suelta de 9,862.35 m<sup>3</sup>
- ✓ Corte en roca fija 6,163.79 m<sup>3</sup>
- ✓ Cunetas longitudinales:
- ✓ Excavación y perfilado de cunetas 15,460.00 ml,
- ✓ Badenes 06 unidades
- ✓ Conformación de badenes de C° Ciclópeo

NOTA: El aporte de la Comunidad campesina de ICACO es con la Disponibilidad de maquinaria para la Obra como son 01 EXCAVADORA HIDRAULICA Y 01 COMPRESORA NEUMATICA.

**TABLA 55**

**OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO DE ICACO**

CUI	: 2494469
MODALIDAD	: ADMINISTRACION DIRECTA
<b>PRESUPUESTO</b>	<b>: <u>1,466,819.10 Soles</u></b>
<b>APORTE DE LA MPC-M</b>	<b>: <u>48.35 % (525,550.24 Soles )</u></b>
<b>APORTE COMUNIDAD ICACO</b>	<b>: <u>51.56 % (561,396.97 Soles)</u></b>
AVANCE FISICO	: 46.15 % (676,983.99 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 48.70 % (529,354.85 Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 360 días Calendarios
FECHA DE INICIO	: 07 de diciembre del 2020
FECHA DE TERMINO	: 06 marzo del 2022
AMPLIACION DE PLAZO N° 01	: hasta 06 de marzo del 2022
ING. RESIDENTE	: Ing. Jhon Henry MAMANI VARGAS
ING. SUPERVISOR	: Ing. Victor Colquehuanca Fernandez
ESTADO DE LA OBRA	: PARALIZADO AL 30-11-2021





ILUSTRACIÓN 55

OBRA: CREACION DE TROCHA CARROZABLE DEL CENTRO POBLADO DE ICACO



EJECUCION DE OBRAS DE IMPACTO PROVINCIAL - 2021- POR ADMINISTRACION DIRECTA

1.1. OBRA: MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE LA CIUDAD DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO.

Componentes de la Obra:

- ✓ C-01: INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL TERMINAL TERRESTRE.
- ✓ C-02: CIRCULACION PEATONAL, VEREDA, AREA DE RECREACION, JARDINERÍAS
- ✓ C-03: ESPACIO DE CIRCULACIÓN VEHICULAR, PATIO DE MANIOBRA Y ESTACIONAMIENTO.
- ✓ C-04: CERCO PERIMÉTRICO Y CASETA DE CONTROL
- ✓ C-05: EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO
- ✓ C-06: MITIGACIÓN AMBIENTAL Y CAPACITACIÓN



TABLA 56

MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE LA CIUDAD DE MACUSANI

CUI	: 2494469
ENTIDAD FINANCIERA	: Municipalidad Provincial de Carabaya
CONTRATISTA DE OBRA	: CONSORCIO "SAN SALVADOR"
CONTRATO DE OBRA	: N° 23-2021-MPC-M/OLA (15.10.2021)
MONTO CONTRACTUAL	: S/ 4' 283,210.79 Soles
AVANCE FISICO	: 4.30% (S/ 184,102.13 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 13.64 % (584,323.31 Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 270 Días Calendarios (9 meses)
FECHA DE INICIO	: 11 de noviembre de 2021



PLAZO DE SUSPENSION DE OBRA	: 19 D.C. (22/12/2021 Hasta 09/01/2022)
FECHA DE REINICIO DE OBRA	: 10/01/2022
FECHA DE TERMINO	: 26 de agosto del 2022
REPRESENTANTE COMUN	: Ing. John CARI CLAVIJO
RESIDENTE DE OBRA	: Ing. John CARI CLAVIJO
<u>SUPERVISION:</u>	
SUPERVISION DE OBRA	: CONSORCIO "SUPERVISOR CARABAYA"
CONTRATO DE SUPERVISION	: N° 24-2021-MPC-M/OLA (05.11.2021)
MONTO CONTRACTUAL	: S/ 167,161.30 Soles
REPRESENTANTE COMUN	: Marlith Aracelly Añasco Macedo
SUPERVISOR DE OBRA	: Ing. Luis Raphael Ponce de León Mellado
ESTADO ACTUAL DE LA OBRA	: En Ejecución

**ILUSTRACIÓN 56**  
**MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE LA CIUDAD DE MACUSANI**





**ILUSTRACIÓN 57**  
**MEJORAMIENTO DEL TERMINAL TERRESTRE DE LA CIUDAD DE MACUSANI**



**1.2. OBRA: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA INSTITUCION EDUCATIVA POLITECNICO INDUSTRIAL DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA – PUNO.**

- ✓ Componentes de la Obra: (15 bloques)
- ✓ BLOQUE A: Taller de Mecánica Automotriz.
- ✓ BLOQUE B: Taller de Carpintería y Ebanistería.
- ✓ BLOQUE C: Taller de Corte y Confección.
- ✓ BLOQUE D: Taller de Arte, Sala de Docentes y Deposito de Educación Física.
- ✓ BLOQUE E: Sala de Usos Múltiples, Deposito de S.U.M., Cocina, Despensa, Deposito de Gas y Patio de Servicios.
- ✓ BLOQUE F: Sala de Espera-secretaria, Archivo, Dirección, S.H. Varones – Mujeres, Tópico y Deposito General.
- ✓ BLOQUE G: Laboratorio, Deposito de Laboratorio, Depósito de Gas, Deposito de Biblioteca, Aula Pedagógica 03 y Aula Pedagógica 04.
- ✓ BLOQUE H: Biblioteca, Duchas y Vestidores (Varones - Mujeres), Aula Pedagógica 05 y Aula Pedagógica 06.
- ✓ BLOQUE I: Servicios Higiénicos (Varones – Mujeres), S.H. Discapacitado y Cuarto de Limpieza.
- ✓ BLOQUE J: Aula Pedagógica 01, Aula Pedagógica 02, Aula Pedagógica 07 y Aula Pedagógica 08,
- ✓ BLOQUE K: Aula de Innovación Pedagógica, Deposito, Modulo de Conectividad, Aula Pedagógica 09 y Aula Pedagógica 10.
- ✓ BLOQUE L: Recolección de Residuos y Grupo Electrónico.
- ✓ BLOQUE M: Maestranza.





- ✓ BLOQUE N: Losa Multiusos Tipo I.
- ✓ BLOQUE Ñ: Vigilancia y Guardianía, Cerco Perimétrico.

**TABLA 57**

**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION EN LA INSTITUCION EDUCATIVA POLITECNICO**

CUI	: 2353305
ENTIDAD FINANCIERA	: Ministerio de Educación - PRONIED
CONTRATISTA DE OBRA	: MAVIL CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.
CONTRATO DE OBRA	: N° 28-2021-MPC-M/OLA (28.12.2021)
MONTO CONTRACTUAL	: S/ 10' 690.00 Soles
AVANCE FISICO	: 0.00 % (S/ 0.00 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 0.00 % (S/ 0.00Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 300 Días Calendarios (10 meses)
FECHA DE INICIO	: 17 de enero de 2022
FECHA DE TERMINO PROGRAMADO	: 12 de noviembre del 2022
REPRESENTANTE COMUN	: Sr. Mauro VILCAPAZA CARCAUSTO
RESIDENTE DE OBRA	: Ing. Reynaldo CARI PURACA
<u>SUPERVISION:</u>	
SUPERVISION DE OBRA	: CONSORCIO AMAROKC
CONTRATO DE SUPERVISION	: N° 27-2021-MPC-M/OLA (23.12.2021)
MONTO CONTRACTUAL	: S/ 398,811.33 Soles
REPRESENTANTE COMUN	: Sr. Brian Luis MNZANARES FLORES
SUPERVISOR DE OBRA	: Ing. Luis Salutio Ponce de Leon del Castillo
ESTADO ACTUAL DE LA OBRA	: En Ejecución

- 1.3. OBRA: CONSTRUCCION DE PUENTE; EN EL(LA) BARRIO TUPAC AMARU - BARRIO MIRAFLORES DE LAS RIBERAS DEL RIO MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO.

Componentes de la Obra:

Tipo de estructura: Viga de celosía Tipo Warren sin montantes Metálicas de 50.00 m de luz entre apoyos.

- ✓ Ancho de calzada: 7.20 m
- ✓ Número de vías: 02 Carriles
- ✓ Ancho de Vía: 3.60 m
- ✓ Ancho de vereda: 0.60 m
- ✓ Sobrecarga de Diseño: HL-93
- ✓ Subestructura: Una zapata cabezal de concreto armado 10.30 x 6.50 m y







1.20 m de altura y una falsa zapata de 2.50 m de altura cuyas dimensiones es (11.3x7.5x2.5)

- ✓ Losa de aproximación:
- ✓ Losa de concreto armado de 10.30 x4.00M

**TABLA 58**

**CONSTRUCCION DE PUENTE EN EL BARRIO TUPAC AMARU**

CUI	: 2524854
ENTIDAD FINANCIERA	: Municipalidad Provincial de Carabaya
CONTRATISTA DE OBRA	: <b>CONSORCIO SILLAPACA</b>
CONTRATO DE OBRA	: Con Buena Pro al 31 Dic. 2021
<b>MONTO CONTRACTUAL</b>	: <b>S/ 1' 613,712.65 Soles</b>
AVANCE FISICO	: 0.00 % (S/ 0.00 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 0.00 % (S/ 0.00Soles)
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	: <b>135 Días Calendarios (4.5 meses)</b>
FECHA DE INICIO	: No se ha iniciado
FECHA DE TERMINO	: No se tiene
REPRESENTANTE COMUN	: Sr. César Augusto AYQUI HAÑARI
RESIDENTE DE OBRA	: Ing. Wilton Bailon Quispe
<u>SUPERVISION:</u>	
SUPERVISOR DE OBRA	: ING. WEYLER PAREDES MARTINEZ
<b>MONTO CONTRATADO</b>	: <b>S/ 34,490.00 Soles</b>
ESTADO ACTUAL DE LA OBRA	: Sin Ejecución-suspendido por llluvias



1.4. OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA-PUNO. CODIGO SNIP N° 246531.

Entidad Financiera : Ministerio de Vivienda Construcción y Saneamiento

Entidad Ejecutora : Municipalidad Provincial de Carabaya  
Convenio de Transferencia de Recursos: N°084-2018 VIVIENDA/VMCS/PNSU

Fecha de Firma de Convenio : 09 de marzo del 2018

**a. DATOS DEL CONTRATISTA:**

- Contratista : CONSORCIO ALLIN CAPAC, Servicios Tutupaca S.A.C y Riemann Contratistas y Consultores S.A.C.
- Representante Común : CPC Pablo Denis Torres Vargas
- Contrato N° : 034-2018-MPC-M/OLA
- Fecha de Suscripción de Contrato : 10 de diciembre del 2018
- Monto Contractual : S/ 36, 655,159.55 soles





- Sistema de Contratación : A Precios Unitarios
- Plazo Contractual : 540 días calendarios (18 meses)

**Personal de Residencia:**

- Residente de Obra : Ing. Civil Ismael Cahuapaza Condori
- Especialista en Agua Potable : Ing. Civil Edwin Chucuya Canaza
- Especialista en Desagüe : Ing. Civil Enar Marin Ancori
- Especialista en Estructuras y Suelos : Ing. Civil Froilán Placido Huanacuni Choque
- Especialista en Tratamiento de Aguas : Ing. Sanitario Manuel Cahuatico Ostos
- Especialista en Seguridad y Medio Ambiente : Ing. Ambiental Karen Zenaida Ordoño Zegarra

**TABLA 59**

**CONTROL DE PLAZOS DE EJECUCIÓN DE OBRA**

DESCRIPCION	DIAS CALEND.	DOCUMENTO DE SUSTENTO
PLAZO DE EJECUCION DE OBRA	540	CONTRATO DE OBRA (18 MESES)
FECHA DE ENTREGA DE TERRENO		17 DE DICIEMBRE DEL 2018
FECHA DE INICIO DE LA OBRA		24 DE DICIEMBRE DEL 2018
FECHA DE TERMINO PROGRAMADO CONTRACTUAL		15 DE JUNIO DEL 2020
REINICIO DE OBRA N°01		ACTA DE REINICIO DE OBRA (02/09/2019)
REINICIO DE OBRA N°02		ACTA DE REINICIO DE OBRA (29/07/2020)
REINICIO DE OBRA N°03		ACTA DE REINICIO DE OBRA (27/08/2020)
REINICIO DE OBRA N°04		ACTA DE REINICIO DE OBRA (02/06/2021)
AMPLIACIONES DE PLAZO:		
AMPLIACION DE PLAZO N° 01	15	RESOL. GERENCIAL N° 245-2019-MPC-M/GEMU
AMPLIACION DE PLAZO N° 02	55	CARTA N° 010-2019-IO-OSLI/MPC-M
PLAZO DE EJECUCIÓN VIGENTE	610	DIAS CALENDARIOS (20.33 MESES)
PLAZO DE OBRA EJECUTADO	516	DIAS CALENDARIOS (17.20 MESES)
SALDO DE PLAZO CONTRACTUAL DE OBRA	94	DIAS CALENDARIOS (3.13 MESES)



**TABLA 60**

**CONTROL DE SUSPENSIÓN DE PLAZOS DE EJECUCIÓN DE OBRA**

DESCRIPCION	DIAS CALEND.	DOCUMENTO DE SUSTENTO Y PERIODO
PARALIZACION DE OBRA N° 01	15	ACTA DE PARALIZACION (DE 09/04/2019 AL 23/04/2019)
SUSPENSION DE OBRA N° 01	131	ACTA DE SUSPENSION (DE 24/04/2019 AL 01/09/2019)
SUSPENSION DE OBRA N° 02	92	ACTA DE SUSPENSION (DE 01/12/2019 AL 01/03/2020)
SUSPENSION DE OBRA N° 03	60	ACTA DE SUSPENSION (DE 02/03/2020 AL 30/04/2020)
SUSPENSION DE OBRA N° 04	9	ACTA DE SUSPENSION (DE 20/07/2020 AL 28/07/2020)



SUSPENSION DE OBRA N° 05	14	ACTA DE SUSPENSION (DE 13/08/2020 AL 26/08/2020)
SUSPENSION DE OBRA N° 06	171	ACTA DE SUSPENSION (DE 13/12/2020 AL 01/06/2021)
SUSPENSION DE OBRA N° 07	0	ACTA DE SUSPENSION N° 07 DESDE 16/12/2021

**TABLA 61**  
**EJECUCION DE OBRA**

DESCRIPCION	MONTO CONTRACTUAL	VALORIZACION ACUMULADA EJECUTADO	SALDO DE VALORIZACION
CONTRATO DE OBRA	36,655,159.55	18,594,952.41	18,060,207.15
PLAN COVID-19	259,032.24	259,032.24	0.00
TOTAL, MONTO CONTRACTUAL	36,914,191.79	18,853,984.65	18,060,207.15
PORCENTAJE	100.00%	51.08%	48.92%

**TABLA 62**  
**EJECUCIÓN FINANCIERA DE OBRA**

DESCRIPCION	MONTO CONTRACTUAL	VALORIZACION ACUMULADA EJECUTADO	SALDO DE VALORIZACION
CONTRATO DE OBRA	36,655,159.55	20,327,071.55	16,328,088.00
PLAN COVID-19	259,032.24	259,032.24	0.00
TOTAL, MONTO CONTRACTUAL	36,914,191.79	20,586,103.79	16,328,088.00
PORCENTAJE	100.00%	55.77%	44.23%



**TABLA 63**  
**RESUMEN DE PRESUPUESTO MODIFICADO DE OBRA N° 01 Y 02**

ITEM	DESCRIPCION Y/O COMPONENTES	MONTO CONTRACTUAL INICIAL	PRESUPUESTO MODIFICADO DE OBRA N° 01	PRESUPUESTO MODIFICADO DE OBRA N° 02
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES	99,653.79	99,653.79	99,653.79
02	CAPTACIONES (CAP. 01: LAGUNA; CAP. 02 OJO DE AGUA)	131,633.52	131,633.52	222,152.09
03	RED SISTEMA DE CONDUCCION (CAPTACION - RESERVORIO)	2,466,675.69	2,466,675.69	3,399,696.52
04	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA PARA CONSUMO HUMANO PTACH (FILTRO LENTO)	1,616,616.38	1,616,616.38	1,716,781.15
05	RESERVORIOS: R1=450m3 (Reservorio existente); R2=500m3 (Reservorio proyectado)	705,660.35	650,851.86	650,851.86
06	RED DE ADUCCION (RESERVORIO - RED DISTRIBUCION)	318,027.38	315,656.25	315,656.25



07	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA POTABLE	6,900,765.87	5,821,008.39	5,821,008.39
08	FLETE TERRESTRE SITEMA AGUA POTABLE	213,000.00	213,000.00	213,000.00
09	REDES COLECTORAS DE DESAGUE Y RED DE EMISIÓN	8,010,157.69	7,767,914.54	7,767,914.54
10	PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES - PTAR	6,002,784.31	5,977,410.51	5,977,410.51
11	FLETES SISTEMA DE DESAGUE	491,300.00	491,300.00	491,300.00
12	INTERVENCION SOCIAL	177,485.50	177,485.50	177,485.50
13	MEDIDAS DE SEGURIDAD Y MITIGACION AMBIENTAL	125,000.00	125,000.00	125,000.00
14	MONITOREO ARQUEOLOGICO	132,000.00	132,000.00	132,000.00
<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>27,390,760.48</b>	<b>25,986,206.43</b>	<b>27,109,910.60</b>
	<b>%</b>			
	GASTOS GENERALES	8.41%	2,303,396.03	2,185,281.59
	UTILIDADES	5.00%	1,369,538.02	1,299,310.32
	<b>SUB TOTAL</b>		<b>31,063,694.53</b>	<b>29,470,798.34</b>
	I.G.V.	18.00%	5,591,465.02	5,304,743.70
	<b>COSTO TOTAL</b>		<b>36,655,159.55</b>	<b>34,775,542.04</b>

#### ILUSTRACIÓN 58

#### MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN LA CIUDAD DE MACUSANI



Proceso constructivo de captación de agua potable de la laguna Chungara (captación=30.78 l/s)





**ILUSTRACIÓN 59**

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN LA  
CIUDAD DE MACUSANI**



**ILUSTRACIÓN 60**

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN LA  
CIUDAD DE MACUSANI**



Proceso constructivo de la línea de conducción (captación laguna Chungara hasta PTACH – longitud=16.12 km – tramo a gravedad y presión)



ILUSTRACIÓN 61

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN LA  
CIUDAD DE MACUSANI



ILUSTRACIÓN 62

MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN LA  
CIUDAD DE MACUSANI





ILUSTRACIÓN 63

PROCESO CONSTRUCTIVO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO



Información que se remite de las obras que se ha ejecutado y se viene ejecutando por parte de la sub gerencia de infraestructura y desarrollo urbano rural de la municipalidad provincial de Carabaya – Macusani.

**3.7.1 OFICINA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO**

Órgano de línea de la municipalidad, encargado de planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones referidas a la inversión municipal en la ejecución de obras públicas orientadas al desarrollo urbano y rural. Así como la ejecución de proyectos de infraestructura social, productiva y el mantenimiento de las vías de la ciudad. Asesorar y apoyar a los gobiernos locales distritales.

**PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS**

Denominación de la actividad:

“Alineamiento y demarcación vial de las urbanizaciones Santa Sabina, Allincapac y Victoria; del Distrito de Macusani, Provincia de Carabaya – Puno”

Lugar y Fecha de Ejecución

**TABLA 64**

Lugar	Urbanizaciones de la Ciudad de Macusani
Fecha	17/05/2021



Beneficiarios/Participantes

**TABLA 65**

Beneficiarios	Urb. Santa Sabina, Allinpacac, San Antonio, Praderas del Allinpacac, Chichicapac y la Victoria; Distrito de Macusani, Provincia de Carabaya - Puno
---------------	--

Personal de Apoyo/Tecnico:

**TABLA 66**

Responsable Técnico	Bach. MARIELA QUISPE TACARI
Inspector de Actividades	Arq. DIANETH MARICRUZ MAMANI CCAMA

Presupuesto Ejecutado:

**TABLA 67**

Monto otorgado Mediante Resolución	Monto Ejecutado
25,842.083	25,842.83

Logros y/o dificultades

• Logros:

- ✓ Contribución del mejoramiento de la calidad de vida de la población en estas urbanizaciones
- ✓ Alineamiento adecuado de calles de acuerdo a sus planos aprobados mediante resolución municipal
- ✓ Demarcar las vías y monumentar los vértices de todas las manzanas de las 6 urbanizaciones, para un correcto de cada cuadra y así evitar la invasión de la vía publica



Panel Fotográfico

**ILUSTRACIÓN 64**

**TRAZO DE LOS JIRONES LOS NEVADOS Y AMANECER ANDINO – URBANIZACIÓN LA VICTORIA**





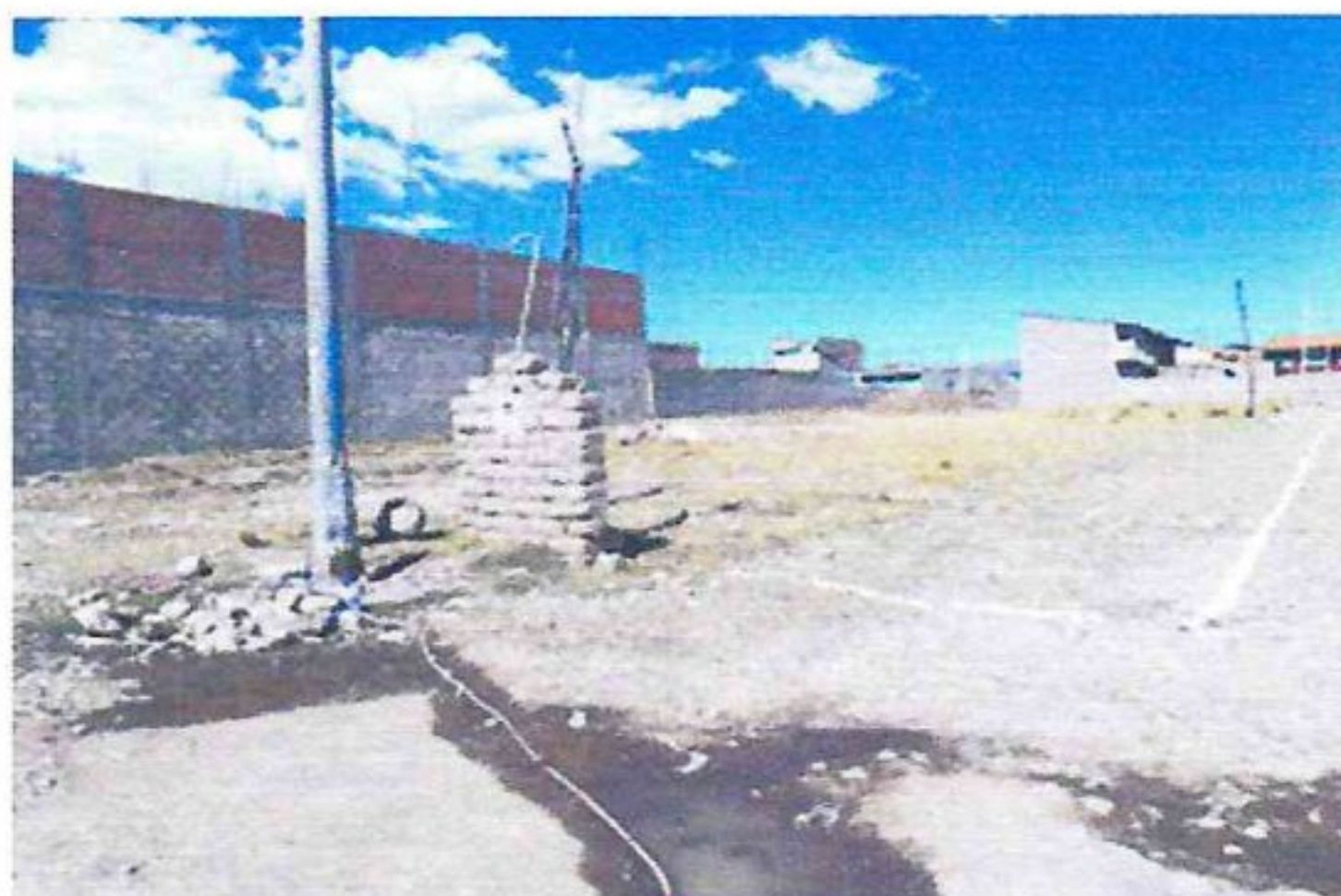
**ILUSTRACIÓN 65**

**TRAZO EN EL JR. VICTORIA DE LA MANZANA Q – URBANIZACIÓN LA VICTORIA**



**ILUSTRACIÓN 66**

**TRAZO Y REPLANTEO DE LA MANZANA G – ESQUINA JR. AYAPATA**



**ILUSTRACIÓN 67**

**INSTALACIÓN DE HITOS EN LAS ESQUINAS DE MANZANAS EN URBANIZACIÓN CHICHICAPAC**





ILUSTRACIÓN 68

ALINEAMIENTO Y TRAZO DE LA MANZANA E1 EN LA URBANIZACIÓN SANTA SABINA



ILUSTRACIÓN 69

REPLANTEO DEL ALINEAMIENTO DE LOS VÉRTICES DE MZ D1 URBANIZACION SANTA SABINA



ILUSTRACIÓN 70

LIMPIEZA Y HABITACIÓN DE VIAS EN LA URBANIZACIÓN SAN ANTONIO





### 3.7.2 OFICINA DE MANTENIMIENTO Y EQUIPO MECÁNICO

Es la unidad encargada de planificar, organizar, ejecutar y supervisar las acciones referidas al mantenimiento de infraestructura pública construida y la operación y funcionamiento de la Maquinaria y Equipo Pesado que posee la Municipalidad tanto en la ejecución de obras públicas orientadas al desarrollo urbano y rural como en la prestación de servicios a terceros, así como brindar apoyo a los gobiernos locales distritales.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ *Costo de mantenimiento y reparación de las distintas maquinarias pesadas y livianas.*

TABLA 68

#### COSTO DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA

Nº	MAQUINARIAS PESADAS	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO	TOTAL
1	EXCAVADORA A CADENA CATERPILLAR 336DL	SERVICIO	S/ 10,113.94	S/ 10,113.94
2	CARGADOR FRONTAL CASE 821-B	BIENES	S/ 24,376.54	S/ 25,576.54
		SERVICIO	S/ 1,200.00	
3	CARGADOR FRONTAL CATERPILLAR 950H	BIENES	S/ 6,710.00	S/ 6,710.00
4	CAMIÓN VOLQUETE VOLVO FMX-440	BIENES	S/ 6,151.00	S/ 7,311.00
		SERVICIO	S/ 1,160.00	
5	CAMIÓN VOLQUETE MERCEDES BENZ EAA-262	SERVICIO	S/ 8,015.00	S/ 8,015.00
6	CAMIÓN VOLQUETE MERCEDES BENZ EAA-263	BIENES	S/ 4,310.00	S/ 4,810.00
		SERVICIO	S/ 500.00	
7	TRACTOR A TIRO CATERPILLAR 814B	SERVICIO	S/ 1,650.00	S/ 1,650.00
8	MOTONIVELADORA KOMATSU GD511A-1	SERVICIO	S/ 1,560.00	S/ 1,560.00
9	RODILLO VIBRATORIO DYNAPAC CA250	BIENES	S/ 600.00	S/ 1,950.00
		SERVICIO	S/ 1,350.00	
<b>MONTO TOTAL</b>				<b>S/ 67,696.48</b>

TABLA 69

#### COSTO DE MANTENIMIENTO DE UNIDADES LIVIANAS

Nº	UNIDADES LIVIANAS (CAMIONETAS)	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO	TOTAL
1	CAMIONETA TOYOTA HILUX EGV-451	SERVICIO	S/ 4,629.00	S/ 4,629.00





2	CAMIONETA TOYOTA HILUX EGI-349	BIENES	S/ 3,457.76	S/ 5,060.76
		SERVICIO	S/ 1,603.00	
3	CAMIONETA TOYOTA HILUX EGW-594	BIENES	S/ 1,630.00	S/ 1,630.00
		SERVICIO	S/ 220.00	S/ 220.00
<b>MONTO TOTAL</b>				<b>S/ 11,539.76</b>

<b>MAQUINARIAS PESADAS</b>	<b>S/ 67,916.48</b>
<b>UNIDADES LIVIANAS (CAMIONETAS)</b>	<b>S/ 11,539.76</b>
<b>RESUMEN TOTAL</b>	<b>S/ 79,236.24</b>

✓ **Adquisición de SEGURO TREC para las maquinarias de la MPC- M – año 2021.**

Póliza de Seguro TREC para proteger las maquinarias contra pérdidas o daños por accidentes o percances producto de colisiones, descarrilamientos, deslaves, caída de rocas u otros. Lo cual son de las siguientes Maquinarias.

**TABLA 70**

**SEGUROS PARA MAQUINARIA PESADA**

Nº	MAQUINARIA PESADA	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO TOTAL
01	Seguro TREC para la maquinaria Excavadora Hidráulica de Orugas CAT 336DL SERIE M401439	Servicio	5,900.70
02	Seguro TREC para la maquinaria Excavadora Hidráulica de Orugas 330 NEX GEN SERIE KEL10972	Servicio	6,575.61
03	Seguro TREC para la maquinaria Retroexcavadora CATERPILLAR 420 F2 SERIE LBSO2485	Servicio	2,537.76
<b>TOTAL</b>			<b>15,014.07</b>

**TABLA 71**

**ALQUILER DE LAS MAQUINARIAS PESADAS Y CARGUÍOS DE HORMIGÓN (SOLICITUDES) 2021**

Nº	MES	INGRESOS PROPIOS
1	ENERO	S/ 1,265.00
2	FEBRERO	S/ 680.00
3	MARZO	S/ 17,397.58
4	ABRIL	S/ 11,779.00





5	MAYO	S/ 4,170.00
6	JUNIO	S/ 1,025.00
7	JULIO	S/ 1,610.00
8	AGOSTO	S/ 1,020.00
9	SETIEMBRE	S/ 8,380.00
10	OCTUBRE	S/ 3,725.00
11	NOVIEMBRE	S/ 4,465.00
12	DICIEMBRE	S/ 13,660.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/69,176.58</b>

**TABLA 72**

**ESTADO ACTUAL DE LAS DIFERENTES UNIDADES VEHICULARES PESADAS Y LIVIANAS  
PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI.**

Nº	MAQUINARIA	MARCA	MODEL O	PLACA	ESTADO SITUACIONAL	CARGO
1	EXCAVADORA A CADENA	CATERPILLAR	336DL	No Tiene	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
2	RETROEXCAVADORA	CATERPILLAR	420F2	No Tiene	OPERATIVO	EQUIPO MECANICO
3	TRACTOR ORUGA GD7	CATERPILLAR	D7G	No Tiene	INOPERATIVO	EQUIPO MECANICO
4	MOTONIVELADORA	KOMATSU	GD511A- 1	No Tiene	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
5	CARGADOR FRONTAL	CATERPILLAR	950H	No Tiene	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
6	TRACTOR A TIRO	CATERPILLAR	814B	No Tiene	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
7	RODILLO VIBRATORIO	DYNAPAC	CA250	No Tiene	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
8	CARGADOR FRONTAL	CASE	821-B	No Tiene	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
9	CAMIÓN VOLQUETE	VOLVO	NL12 6X4	Z6T-891	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
10	CAMION VOLQUETE	VOLVO	FMX-440	EGF-992	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
11	CAMIÓN VOLQUETE	MERCEDES BENZ	ACTROZ 3335K	EAA-262	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
12	CAMIÓN VOLQUETE	MERCEDES BENZ	ACTROZ 3335K	EAA-263	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
13	EXCAVADORA A CADENA	CATERPILLAR	330	No Tiene	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
14	CAMION VOLQUETE	VOLVO	F242	YIR-822	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
15	REMOLCADOR	VOLVO	FH12	C3F-743	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
16	AMBULANCIA (HOSP.MOVIL)	MERCEDES BENZ	ATEGO	EAA-756	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
17	CAMION COMPACTADOR	MERCEDES BENZ	ATEGO	EGI-190	OPERATIVO/ REGULAR	LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO





18	CAMION COMPACTADOR	MERCEDES BENZ	ATEGO	EGI-100	OPERATIVO/ REGULAR	LIMPIEZA PUBLICA Y ORNATO
19	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	EGW- 594	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
20	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	EGV-451	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
21	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	EGZ-117	OPERATIVO/ REGULAR	ALCALDIA
22	CAMIONETA	TOYOTA	HILUX	EGI-349	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
23	CAMIONETA		HILUX 4X4	PIO-100	INOPERATIVO	EQUIPO MECANICO
24	CAMIONETA	TOYOTA BLANCO	HILUX 4X4	PGN-193	OPERATIVO/ REGULAR	SEGURIDAD CIUDADANA
25	CAMIONETA	TOYOTA BEIGE	HILUX	Z1C-894	OPERATIVO/ REGULAR	SEGURIDAD CIUDADANA
26	CAMIONETA	TOYOTA PLOMO	HILUX 4X4	Z6T-892	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
27	CÓMBI	TOYOTA	HIACE	EGG-686	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
28	CÓMBI	HYUNDAI	STAREX	MM- 2231	OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO
29	CAMIONETA	NISSAN	NAVARA	X3F-888	OPERATIVO/ REGULAR	SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y SERVICIOS
30	CAMIONETA	NISSAN	FRONTIE R	X2A-723	OPERATIVO/ REGULAR	SEMA S.A
31	TRACTOR AGRICOLA	JOHN DEERE	SLC-6600	NO TIENE	OPERATIVO/ REGULAR	SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
32	CAMIONETA	AZUL			OPERATIVO/ REGULAR	SEMA S.A
33	AUTO	HYUNDAI			OPERATIVO/ REGULAR	EQUIPO MECANICO

Nota: El Camión Tracto se encuentra en situación INOPERATIVO por falta de cambio de corona posterior para convertir en Torton y La camioneta Hilux PIO-100 situación INOPERATIVO Falta reparación de Bomba.

✓ **Unidades vehiculares donadas:**

- El Camión Volquete N° 12 con placa V5U-737 adquisición de la SUNAT- Aduanas, se encuentra en situación INOPERATIVO por falta de motor.
- EL Camión fuso con placa de rodaje X2V-928.
- El auto Toyota RAV4 con placa de rodaje Z5O-281.
- EL Minibús MERCEDES Benz con placa de rodaje V8F-951.

✓ **Unidades vehiculares donados de la SUNAT – aduanas – puno en el año 2021**



TABLA 73

UNIDAD VEHICULAR LIVIANA

UNIDAD VEHICULAR LIVIANA	
<b>MARCA:</b>	<i>Toyota</i>
<b>MODELO:</b>	<i>RAV4</i>
<b>COLOR:</b>	<i>Plata Metálico</i>
<b>PLACA:</b>	<i>Z50-281</i>
<b>SITUACION:</b>	<i>Usado</i>

*Actualmente, se da uso en la  
Municipalidad Provincial de  
Carabaya – Macusani  
(Alcaldía).*



TABLA 74

UNIDAD VEHICULAR CAMIÓN VOLQUETE



UNIDAD VEHICULAR CAMIÓN VOLQUETE	
<b>MARCA:</b>	<i>Volvo</i>
<b>MODELO:</b>	<i>N-12</i>
<b>COLOR:</b>	<i>Celeste/negro</i>
<b>PLACA:</b>	<i>V5U737</i>
<b>SITUACION:</b>	<i>Chasis Usado</i>

*Se encuentra varado en el  
taller (Coliseo) de p Se  
encuentra varado en el taller*

TABLA 75

UNIDAD VEHICULAR CAMION FUSO

UNIDAD VEHICULAR CAMIÓN VOLQUETE	
<b>MARCA:</b>	<i>MITSUBISHI</i>
<b>MODELO:</b>	<i>FUSO CUSTOM FIGHTER</i>
<b>COLOR:</b>	<i>Morado, Blanco, Azul.</i>





<b>PLACA:</b>	X2V928
<b>SITUACION:</b>	Usado



*El camión Volquete Fuso CUSTOM FIGHTER, se entregó a Distrito de Tambillo a la COMUNIDAD DE CAYATTOCCO en beneficio de dicha localidad.*



TABLA 76

UNIDAD VEHICULAR EN CUSTODIA TEMPORAL DE (PRONABI)

UNIDAD VEHICULAR MICROBUS	
<b>MARCA:</b>	Mercedes Benz
<b>MODELO:</b>	SPRINTER
<b>COLOR:</b>	Blanco
<b>PLACA:</b>	V8E-951
<b>SITUACION:</b>	Usado







*Desde 22 de setiembre del presente año, está a Disposición de la Central Única de Rondas Campesinas - Macusani.*

✓ **ACTIVIDADES QUE REALIZARON LAS MAQUINARIAS EN EL AÑO 2021**

- ❖ **MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE MACUSANI - SECTOR HUAYLLUMA, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA – PUNO.**

**ILUSTRACIÓN 71**

**MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SECTOR HUAYLLUMA**





ILUSTRACIÓN 72

MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SECTOR HUAYLLUMA



ILUSTRACIÓN 73

MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SECTOR HUAYLLUMA



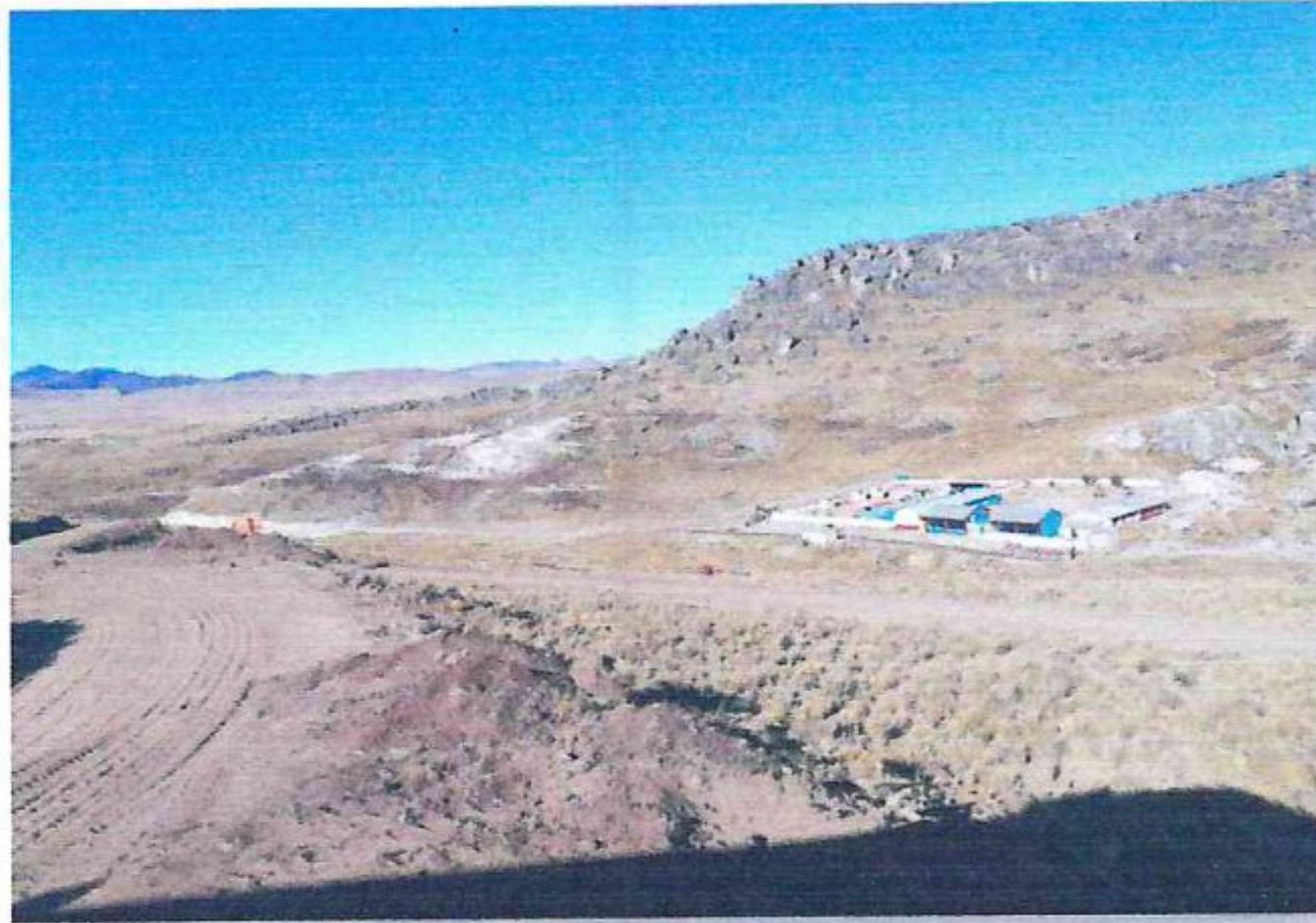
- ❖ MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SECTOR CHULLUTACUSA - MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA -PUNO.





**ILUSTRACIÓN 74**

**MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SECTOR CHULLUTACUSA**



**MANTENIMIENTO VIAL DE LA TROCHA CARROZABLE SECTOR SAMILIA, CENTRO POBLADO DE TANTAMACO, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA**

**ILUSTRACIÓN 75**

**MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SECTOR SAMILLA**



- ❖ **MANTENIMIENTO DE VIA CARROZABLE MACUSANI - TRAMO VILUYO - CCACCAPUNCO - APACHETA Y CCOCHACUCHO - ÑEQUECOTA, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO.**



ILUSTRACIÓN 76

MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE MACUSANI - VILUYO



- ❖ MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SECTOR PARINACCOTA - QUERONI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA – PUNO.

ILUSTRACIÓN 77

MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SECTOR PARINACCOTA



- ❖ MANTENIMIENTO DE VIA CARROZABLE TANTAMACO - CHILCUNO, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE CARABAYA - PUNO".





ILUSTRACIÓN 78

MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE TANTAMACO - CHILCUNO



ILUSTRACIÓN 79

MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE TANTAMACO - CHILCUNO





ILUSTRACIÓN 80

MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE TANTAMACO - CHILCUNO



- ❖ MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SAN GABAN – TANTAMAYO – CUMBRE, DISTRITO DE SAN GABAN, PROVINCIA DE CARABAYA – PUNO”.

ILUSTRACIÓN 81

MANTENIMIENTO DE TROCHA CARROZABLE SAN GABAN - TANTAMAYO





- ❖ OBRA "CONSTRUCCION DE LA CARRETERA ENTRE SECTOR UYUNAJE HASTA EL SECTOR CAXILE DISTRITO DE ITUATA PROVINCIA DE CARABAYA- PUNO "

ILUSTRACIÓN 82

CONSTRUCCION DE LA CARRETERA SECTOR UYUNAJE



- ❖ OBRA "CREACION DE TROCHA CARROZABLE TRAMO: COMUNIDAD CARABAYA- SECTOR ICHINA -APACHETA DEL DISTRITO DE ITUATA-PROVINCIA DE CARABAYA-DEPARTAMENTO DE PUNO.

*ESTA SIENDO EJECUTADO CON LA MAQUINARIA EXCAVADORA A CADENA 336 DL DE LA MPC-M*

ILUSTRACIÓN 83

CREACION DE TROCHA CARROZABLE SECTOR ICHINA - APACHETA





### 3.7.3 OFICINA DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN (UF)

La oficina de Estudios de Pre inversión según el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) 2014, es la unidad orgánica encargada de planificar, organizar las acciones referidas a la inversión municipal en estudios de Proyectos orientadas al desarrollo urbano y rural; asimismo asesorar y apoyar a los gobiernos locales distritales. Está a cargo de un responsable, quien depende del Sub Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano-Rural.

#### FUNCIONES DE LA OFICINA:

Según el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) 2014 vigente para el año 2021 las funciones de esta oficina son.

1. Planear, coordinar, ejecutar y controlar los procesos de estudios de pre inversión
2. Elaborar y suscribir los estudios de pre inversión y registrar en el Banco de Proyectos.
3. Elaborar los términos de referencia cuando se contrate la elaboración de los estudios de pre inversión, siendo responsable por el contenido de dichos estudios. Asimismo, elabora el plan de trabajo cuando la elaboración de los estudios de pre inversión la realice la propia UF, conforme al Anexo SNIP-23.
4. Realizar las coordinaciones y consultas necesarias con la entidad respectiva para evitar la duplicación de proyectos, como requisito previo a la remisión del estudio para la evaluación de la Oficina de Programación e Inversiones.
5. Formular los proyectos a ser financiados y/o ejecutados por terceros con sus propios recursos o por Gobiernos Locales no sujetos al SNIP. En este caso, la UF correspondiente es aquella que pertenece a la Entidad sujeta al SNIP que asumirá los gastos de operación y mantenimiento del PIP.
6. Informar a su OPI institucional de los proyectos presentados a evaluación ante la OPI responsable de la función en la que se enmarca el PIP, en los casos que corresponda.
7. Elaborar los estudios de pre inversión que se enmarquen en las competencias de la entidad, de acuerdo al Sistema Nacional de Inversión Pública.
8. Considerar, en la elaboración de los estudios, los Parámetros y Normas Técnicas para Formulación (Anexo SNIP-09), así como los Parámetros de Evaluación (Anexo SNIP-10).
9. No fraccionar proyectos, para lo cual debe tener en cuenta la definición de PIP contenida en directivas y demás normas del SNIP.
10. Levantar las observaciones o recomendaciones planteadas por la OPI o por la DGPI, según sea el caso.





11. Mantener actualizada la información registrada en el Banco de Proyectos.
12. Verificar que se cuenta con el saneamiento físico legal correspondiente o se cuenta con los arreglos institucionales respectivos para la implementación del PIP, cuando corresponda, a efectos de asegurar la sostenibilidad del PIP.
13. Cuando el financiamiento de los gastos de operación y mantenimiento está a cargo de una entidad distinta a la que pertenece la Unidad Formuladora, solicitar la opinión favorable de dichas entidades antes de remitir el Perfil I para su evaluación.
14. Dirigir y coordinar los procesos de identificación y priorización de proyectos de inversión social en coordinación con las unidades ejecutoras en el marco del Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia y el Plan Estratégico Institucional.
15. Incentivar la participación social con los comités de gestión y vigilancia en la ejecución de los proyectos sociales.
16. Elaborar la propuesta y actualización del Manual de Organización y Funciones (MOF) de su área de acuerdo al presente ROF y la normatividad legal vigente.
17. Formular el Plan Operativo Anual de su área y realizar la evaluación del mismo de forma trimestral semestral y anual.
18. Tener actualizadas las estadísticas del desarrollo de sus funciones, así como de variables o indicadores que competen a su área.
19. Proporcionar información competente de su área para su publicación en el portal web de la Municipalidad.
20. Cumplir con las demás funciones encomendadas por la superioridad de acuerdo a su competencia

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS:

TABLA 77

RELACION DE PROYECTOS VIABILIZADOS DUANTE PERIODO - 2021

CUI	DENOMINACION DE LA INVERSION	MONTO DE INVERSION	PLAZO/LUGAR DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
2537474	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA PRIMARIA N° 72777, EN EL CENTRO POBLADO DE TANTAMAYO DEL DISTRITO DE SAN GABAN - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	301,052.86	04-Meses/C.P. Tantamayo - San Gaban	Alumnos de la I.E.P. N° 72777
2531812	CREACION DEL SITEMA DE AGUA POTABLE Y EVACUACION DE EXCRETAS EN EL SECTOR DE CAXILE, COMUNIDAD DE CARABAYA DEL DISTRITO DE ITUATA - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	1,448,159.41	06-Meses/Sextor Caxile - Ituata	Pobladores del Sector Caxile





2524691	CREACION DE LOCAL PARA EL FONDO DE FIDEICOMISO EN LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ISIVILLA DEL DISTRITO DE CORANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	674,738.85	05-Meses/C. C. Isivilla - Corani	Pobladores de la C.C. Isivilla
2523568	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION EN LA SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LOS SECTORES DE PARINA, CCATACANCHA, QUERACUCHO, QUERONI, NINAHUISA, JACHO OCCO Y PACAJE EN EL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	392,212.71	04-Meses/Distrito de Macusani	Pobladores del Distrito de Macusani
2522500	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. CORDILLERA DEL CONDOR DE LA CIUDAD DE MACUSANI, DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	897,987.56	04-Meses/Distrito de Macusani	Pobladores del Distrito de Macusani
2521872	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL PASAJE SAN MARTIN DEL BARRIO JORGE CHAVEZ DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	243,726.16	02-Meses/Distrito de Macusani	Pobladores del Distrito de Macusani
2520327	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL JR. 4, JR. MIRAFLORES CUADRAS 1 Y 2, Y LA AV. UNION CUADRAS 1, 2, 3 Y 4 DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	1,441,629.85	06-Meses/Distrito de Macusani	Pobladores del Distrito de Macusani
2518225	CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO: COMUNIDAD CARABAYA -SECTOR ICHINA - APACHETA DEL DISTRITO DE ITUATA - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	519,919.24	04-Meses/Comunidad Carabaya-Ituata	Pobladores de la Comunidad de Carabaya
2515833	CREACION DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO SECTOR HUIRQUISA - CHILCUUNO GRANDE EN EL CENTRO POBLADO DE TANTAMACO DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	389,626.72	04-Meses/C.P. de Tantamaco - Macusani	Pobladores del C.P. Tantamaco
2512550	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA EN LA I.E.P. N° 72675 DE LA COMUNIDAD DE LACCA ALCCAMARINE DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	217,591.90	03-Meses/Comunidad Lacca Alccamarine - Macusani	Alumnos de la I.E.P. N° 72675
2511549	CREACION DEL CENTRO CIVICO Y PLAZA DE ARMAS EN EL CENTRO POBLADO DE TANTAMACO DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	1,231,392.29	05-Meses/C.P. de Tantamaco - Macusani	Pobladores del C.P. Tantamaco
2511369	CREACION DE AMBIENTE PARA COMEDOR ESCOLAR EN LA I.E.P. 72642 - MALLCUAPO DEL DISTRITO DE ITUATA - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	153,046.87	03-Meses/Mallcuapo - Ituata	Alumnos de la I.E.P. 72642
2510306	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMERCIALES MEDIANTE LA CRIANZA DE GALLINAS CRIOLLAS EN EL SECTOR DE CASAHUIRI, CENTRO POBLADO CHACANEQUE DEL DISTRITO DE SAN GABAN - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	119,228.67	02-Meses/Sector Casahuire-C.P. Chacaneque - San Gaban	Pobladores del Sector de Casahuire
2509363	CREACION DEL CENTRO CIVICO PARA EL ESPARCIMIENTO SOCIO CULTURAL EN EL CENTRO POBLADO DE TAYACCUCHO DEL DISTRITO DE ITUATA - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO	610,159.69	05-Meses/C.P. de Tayaccucho - Ituata	Pobladores del C.P. Tayaccucho





TABLA 78

RELACION DE PROYECTOS TIPO IOARR APROBADOS EN PERIODO - 2021

CUI	DENOMINACION DE LA INVERSION	MONTO DE INVERSION	PLAZO/LUGAR DE EJECUCION	BENEFICIARIOS
2528470	CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL(LA) CENTRO POBLADO DE TANTAMACO DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	168,019.33	04-Meses/C.P. Tantamayo - Macusani	Pobladores del C.P. de Tantamaco
2525359	REPARACION DE PUENTE PEATONAL; EN EL(LA) CENTRO POBLADO DE LEHEMAYO DISTRITO DE SAN GABAN, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	308,230.84	02-Meses/C.P. Lechemayo - San Gaban	Pobladores del C.P. Lechemayo
2525484	REPARACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA; EN EL(LA) BARRIO SIMON BOLIVAR DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	110,079.32	02-Meses/Barrio Simon Bolivar - Macusani	Pobladores del Barrio Simon Bolivar
2524854	CONSTRUCCION DE PUENTE; EN EL(LA) BARRIO TUPAC AMARU - BARRIO MIRAFLORES DE LAS RIBERAS DEL RIO MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	981,578.81	04-Meses/Distrito de Macusani	Pobladores del Distrito de Macusani
2524301	CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS Y/O VESTIDORES; ADQUISICION DE LUMINARIA; EN EL(LA) CANCHA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE ISIVILLA DEL DISTRITO DE CORANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	95,209.02	02-Meses/C.P. Isivilla - Corani	Pobladores del C.P. Isivilla
2524184	CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN TRES URBANIZACIONES, ALLIN CAPAC, PRADERAS DEL ALLIN CAPAC Y CHICHICAPAC DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	528,446.26	03-Meses/ Urb. AllinCapac, Chichicapac y Praderas - Distrito de Macusani	Pobladores del Distrito de Macusani
2521108	CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE USOS MULTIPLES; EN EL(LA) COMUNIDAD CAMPESINA DE TUPAC AMARU Y PATAPAMPA HATUN PINAYA DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	218,951.84	03-Meses/ C.C. Tupac Amaru y Patapampa - Distrito de Macusani	Pobladores del Distrito de Macusani
2515006	CONSTRUCCION DE AMBIENTE DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA; EN EL(LA) COMUNIDAD DE LACCA ALCCA MARINE DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO	80,158.29	02-Meses/ C. Lacca Alcca Marine - Distrito de Macusani	Pobladores de la Comunidad de Lacca Alcca Marine

**3.7.4 OFICINA DE ESTUDIOS DEFINITIVOS**

Es la unidad orgánica encargada de planificar, organizar las acciones referidas a la inversión municipal de estudios definitivos de proyectos orientadas al desarrollo urbano y rural; asimismo asesorar y apoyar a los gobiernos locales distritales.

**PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS**

- ✓ Elaboración de estudios definitivos y detalle del estado en que se encuentran los proyectos vinculados al programa de infraestructura educativa - PRONIED – MINEDU.



**TABLA 79**

PROYECTOS CON ESTUDIOS DEFINITIVOS - PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA –  
PRONIED – MINEDU Y GOBIERNO REGIONAL.

Estado	Código Único De Inversión	Nombre De La Inversión	Monto Actualizado (Según Expediente Técnico)
Aprobado por la Municipalidad Provincial de Carabaya – Por presentar ante PRONIED en el Mes de Febrero del 2021	2445727	Mejoramiento y ampliación de los servicios de educación primaria en la I.E.P. N° 72164 Sara Chávez de la ciudad de Macusani del Distrito de Macusani - Provincia de Carabaya - Departamento de Puno	S/. 8,051,270.44
Elaboración del expediente	2521936	Mejoramiento Y Ampliación Del Servicio De Educación Superior Tecnológica En El Instituto Tecnológico Público De Macusani Distrito De Macusani, Provincia De Carabaya-Departamento Puno	S/. 189,850.32

Elaboración de estudios definitivos y detalle del estado en que se encuentran los proyectos vinculados al Programa nacional de saneamiento rural – Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS).

**TABLA 80**

PROYECTOS EN GESTIÓN SUS ESTUDIOS DEFINITIVOS - PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL – MVCS.

ESTADO	CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	MONTO ACTUALIZADO (SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO)
En Elaboración de Expediente	2499789	Mejoramiento Y Ampliación Del Servicio De Agua Potable Y Saneamiento En El Centro Poblado De Pacaje-Huanutuyo Del Distrito De Macusani - Provincia De Carabaya - Departamento De Puno	S/. 4,596,926.57
En Elaboración de Expediente	2241096	Mejoramiento Y Ampliación De Los Servicios De Agua Potable Y Alcantarillado En El Centro Poblado De Tantamaco, Distrito De Macusani, Provincia De Carabaya - Puno	S/. 4,084,107.00



- ✓ Elaboración de fichas técnicas de actividad de intervención inmediata de trabaja Perú, tal como se muestra en la siguiente tabla.
- ✓ Elaboración de estudios definitivos y detalle del estado en que se encuentran los proyectos Vinculados con el ministerio de cultura, tal como se muestra en la siguiente tabla.

**TABLA 81**

PROYECTOS DE ACTIVIDAD INTERVENCIÓN INMEDIATA DE TRABAJA PERÚ.

ESTADO	CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	MONTO ACTUALIZADO (SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO)
Ejecutado		Ficha Técnica All Denominada Limpieza Y Mantenimiento Y Acondicionamiento De Pistas Y Veredas En Las Avenidas Unión, La Torre, Virgen Del Pilar, Copacabana, Itamarati, Transoceánica, Simón Bolívar, Jorge Chávez, Y Villanueva Del Distrito De Macusani	S/. 199,614.83
Ejecutado		Ficha Técnica All Denominada Limpieza Y Mantenimiento De La Avenida Itamarati, De La Avenida Brasil Y Los Jirones Circundantes, Distrito De Macusani Provincia De Carabaya –Departamento De Puno	S/. 160,721.51




**TABLA 82**

PROYECTOS EN GESTIÓN – MINISTERIO DE CULTURA.

Estado	CUI	Nombre de la inversión	Monto Actualizado (Según Expediente Técnico)
En Elaboración – En evaluación por el Ministerio de	2446056	Mejoramiento del servicio cultural público de la iglesia San Juan Bautista de la ciudad de Macusani	S/4,899,319.36





Cultura.	del Distrito de Macusani - Provincia de Carabaya - Departament o de Puno.	
----------	---	---

- ✓ Elaboración de estudios definitivos de adicionales de obra del proyecto "Mejoramiento y ampliación de los servicios de agua potable y desagüe en la ciudad de Macusani, Distrito de Macusani, Provincia de Carabaya – Puno", tal como se detalla de la siguiente manera.

- Adicional de obra N° 02 con deductivo vinculado

Componentes:

- Captación – sistema de agua potable
- Línea de conducción (captación - ptach)
- Planta de tratamiento de agua para consumo humano – filtro lento

Detalle del presupuesto de adicional de obra N° 2, se muestra en la siguiente tabla.

Presupuesto adicional N° 2

**TABLA 83**

**MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN LA CIUDAD DE MACUSANI**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	MONTO (S/.)
01	prestación de adicional de obra n° 02 con deductivo vinculado	4,709,179.57
01.01	adicional de obra n°02 (vinculado)	6,212,955.12
01.01.01	capacitaciones (cap. 01: laguna)	
01.01.02	red sistema de conducción (captación - reservorio)	
01.01.03	planta de tratamiento de agua para consumo humano ptach (filtro lento)	

- ✓ Elaboración de estudios definitivos y detalle del estado de otros expedientes, tal como se muestra en la siguiente tabla.



**TABLA 84**  
**EXPEDIENTES OTROS**

ESTADO	CUI	NOMBRE DE LA INVERSIÓN	MONTO ACTUALIZADO (SEGÚN EXPEDIENTE TÉCNICO)
aprobado	2511549	Creación Del Centro Cívico Y Plaza De Armas En El Centro Poblado De Tantamaco Del Distrito De Macusani – Provincia De Carabaya – Departamento De Puno,	S/. 1,496,909.17
Aprobado expediente Técnico IOARR	2515006	Construcción De Ambiente De Asistencia Técnica Especializada; En El (La) Comunidad De Lacca Alca Marine Distrito De Macusani, Provincia De Carabaya- Departamento de Puno	S/. 210,470.61
aprobado	2521872	Mejoramiento Del Servicio De Transitabilidad Vehicular Y Peatonal En El Pasaje San Martin Del Barrio Jorge Chávez Del Distrito De Macusani – Provincial De Carabaya – Departamento De Puno	s/.285,838.31
aprobado	2520327	Mejoramiento Del Servicio De Transitabilidad Vehicular Y Peatonal En El Jr.4. Jr. Miraflores Cuadras 1y2, Y La Av. Unión Cuadras 1, 2,3y4. Del Distrito De Macusani – Provincia De Carabaya-Departamento De Puno	S/. 1,473,642.75
aprobado	2471697	Creación Del Camino Vecinal Tramo Oscoroque - Urinsaya Del Centro Poblado De Oscoroque Del Distrito De Crucero – Provincia De Carabaya – Departamento De Puno	S/. 176,042.58
aprobado	2524301	Construcción De Servicios Higiénicos Y/O Vestidores; Adquisición De Luminarias En El (La) Cancha Deportiva Del Centro Poblado De Isivilla Del Distrito De Corani - Provincia De Carabaya – Departamento - Puno.	S/. 88,095.95
aprobado	2481754	Mejoramiento del terminal terrestre de la ciudad de Macusani del Distrito de Macusani – Carabaya - Puno	S/. 6,491,112.12
aprobado	2524184	Proyecto Construcción De Ambiente De Usos Múltiples; En Tres Urbanizaciones, Allin Capac, Praderas Del Allin Capac Y Chichicapac Del Distrito De Macusani, Provincia De Carabaya - Departamento De Puno.	S/. 532,985.47





aprobado		Creación De La Trocha Carrozable Tramo Sector Huirquisa-Chilcuuno Grande En El Centro Poblado De Tantamaco Del Distrito De Macusani-Provincia De Carabaya-Departamento De Puno	S/. 397,656.84
aprobado	2524854	Construcción Del Puente; En El (La) Barrio Tupac Amaru – Barrio Miraflores De Las Riberas Del Rio Macusani Del Distrito De Macusani, Provincia De Carabaya, Departamento De Puno	S/. 1,871,279.04
aprobado	2481056	Mejoramiento Del Servicio De Producción De La Fibra De Vicuña En El Barrio Jorge Chavez Del Distrito De Macusani-Provincia De Carabaya-Departamento De Puno.	S/. 273,269.45

### 3.8. SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL

Es el órgano de línea responsable de desarrollar las actividades relacionadas con la promoción del desarrollo económico, turismo, artesanía y producción agropecuaria.

#### PRINCIPALES INVERSIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Se concluye que el proyecto se ejecuta en 4 etapas 2019, 2020, 2021 y 2022, para el presente año se ejecuta con un presupuesto asignado de S/. 846,172.46 soles.

*Proyecto en ejecución 2021*

**TABLA 85**

#### MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVAS DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS

OBRA: "MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVAS DE LOS PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL ÁREA RURAL DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI - PROVINCIA DE CARABAYA - DEPARTAMENTO DE PUNO"

Metas: Ejecución de 5 componentes

- Componente 01: Tránsito de tecnología para mejoramiento genético de alpacas.
- Componente 02: Manejo adecuado de sanidad de alpacas.
- Componente 03: Manejo técnico de recursos naturales (suelos y pastos).
- Componente 04: Adecuada capacidad para la obtención de productos derivados de la alpaca.
- Componente 05: Promoción y articulación comercial en eventos agropecuarios.

#### DATOS DE LA OBRA:

CUI	: 2448864
MODALIDAD	: ADMINISTRACIÓN DIRECTA
PRESUPUESTO TOTAL	: S/. 3,149,433.95
PRESUPUESTO ASIGNADO	: S/. 846,172.46
AVANCE FÍSICO	: 98.00 % (S/. 775,179.98 SOLES)
AVANCE FINANCIERO	: 91.78 % (S/. 776,510 SOLES)



PLAZO DE EJECUCIÓN	: 42 MESES (2019, 2020, 2021 Y 2022)
FECHA DE INICIO	: 09 DE MARZO DEL 2021
FECHA DE TERMINO	: 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
FECHA DE TERM. MODIF	: 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
RESIDENTE DE OBRA	: MVZ. WASHINTON CASTRO MAMANI
SUPERVISOR	: MVZ. FREIDY ALCIDES HUISA YUPANQUI
ESTADO DE LA OBRA	: CONCLUIDO LA 2° ETAPA

Juzgamiento y exposición de los mejores ejemplares de alpacas en las comunidades del distrito de Macusani



Exposición y entrega simbólica de equipo de medición de finura – OFDA 2000; a los representantes alpaqueros y público en general.

ILUSTRACIÓN 84

JUZGAMIENTO Y EXPOSICION DE ALPACAS





TABLA 86

**CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA**

OBRA: "CONSTRUCCIÓN DE AMBIENTE DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA;  
EN EL CENTRO DE REPRODUCTORES DE ALPACAS EN LA UNIDAD DE  
PRODUCCIÓN DE MACHACCOYO DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA DE  
CARABAYA, DEPARTAMENTO DE PUNO"

Metas: Ejecución de 3 componentes

- Componente 01: construcción de manga de selección y playa de esquila.
- Componente 02: construcción de centro de empadre de alpacas.
- Componente 03: construcción de cerco perimétrico.

**DATOS DE LA OBRA:**

CUI	: 2490987
MODALIDAD	: ADMINISTRACIÓN DIRECTA
PRESUPUESTO TOTAL	: S/. 172,533.47
PRESUPUESTO ASIGNADO	: S/. 172533.47
AVANCE FÍSICO	: 100.00 % (S/. 172,533.47 soles )
AVANCE FINANCIERO	: 96.66 % (S/. 166,744.53 soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 4.5 (140 DIAS CALENDARIO)
FECHA DE INICIO	: 11 DE FEBRERO DEL 2021
FECHA DE TERMINO	: 27 DE MARZO DEL 2021
1° AMPLIACION DE PLAZO	: 33 DIAS CALENDARIO
FECHA DE TERM. MODIF	: 31 DE DICIEMBRE DEL 2021
FECHA DE VENCIMIENTO	: 30 de Abril del 2021
2° AMPLIACION DE PLAZO	: 62 DIAS CALENDARIO
FECHA DE VENCIMIENTO	: 30 DE JUNIO DEL 2021
FECHA DE PARALIZACION	: 31 DE MAYO DEL 2021
FECHA DE REINICIO	: 05 DE JULIO DEL 2021
3° AMPLIACION DE PLAZO	: 31 DIAS CALENDARIO
FECHA DE VENCIMIENTO	: 31 DE JULIO DEL 2021
4° AMPLIACION DE PLAZO	: 18 DIAS CALENDARIO
FECHA REAL DE TERMINACION	: 18 DE AGOSTO DEL 2021
RESIDENTE DE OBRA	: ING. BERNABE ARIAS COLQUE
SUPERVISOR	: MVZ. Freidy Alcides HUISA YUPANQUI
ESTADO DE LA OBRA	: CONCLUIDO

Se aprecia la verificación de izado de columnas y concreto de loza de esquila

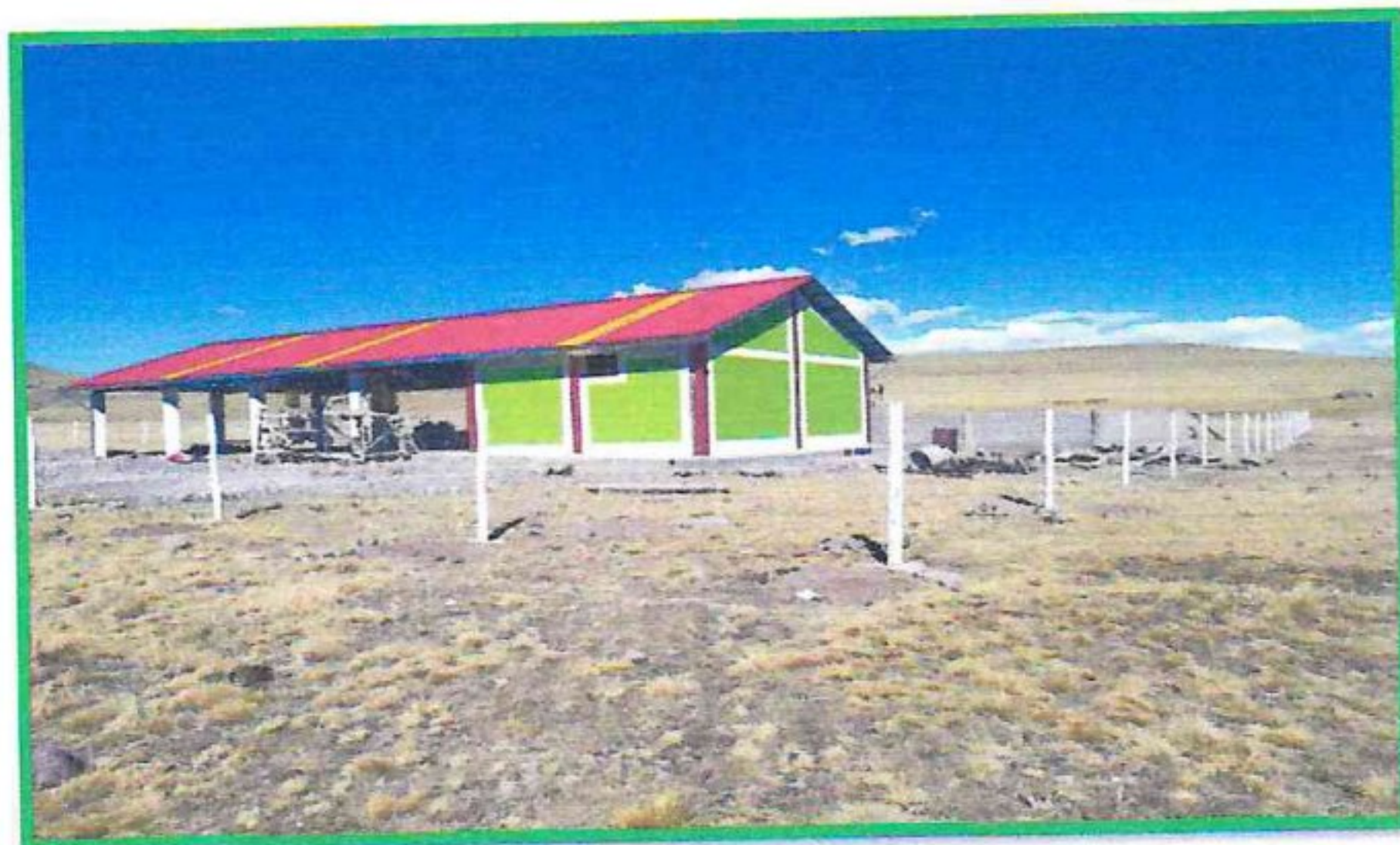


**ILUSTRACIÓN 85**  
**VERIFICACION DE COLUMNAS**



Se aprecia la conclusión de la construcción de la infraestructura de playa de esquila

**ILUSTRACIÓN 86**  
**CONCLUSIÓN DE INFRAESTRUCTURA**



**TABLA 87**  
**ADQUISICION DE ESTRUCTURA DE PROTECCION Y POSTE DE AMARRE**

OBRA: "ADQUISICION DE ESTRUCTURA DE PROTECCION Y POSTE DE AMARRE; EN EL (LA) COMUNIDAD DE LACCA ALCCAMARINE DEL DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, DEPARTAMENTO PUNO"

Metas: Ejecución de 3 componentes

- A) MANTENIMIENTO Y REPOSICION DE MALLAS PARA GANADO
- Enmallado ganadero de 9 hilos
  - Postes de acero reforzado p/sujeción
  - Postes de concreto



DATOS DE LA OBRA:	
CUI	: 2481072
MODALIDAD	: ADMINISTRACIÓN DIRECTA
PRESUPUESTO TOTAL	: S/. 157,025.66
PRESUPUESTO ASIGNADO	: S/. 185,846.08
AVANCE FÍSICO	: 100.00 % (S/. soles)
AVANCE FINANCIERO	: 91.78 % (S/. 166,744.53 soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 2 (60 DIAS CALENDARIO)
FECHA DE INICIO	: 09 DE JUNIO DEL 2021
FECHA DE TERMINO	: 24 DE JULIO DEL 2021
FECHA DE PARALIZACION	: 26 DE JULIO DEL 2021
FECHA DE REINICIO	: 28 DE DICIEMBRE DEL 2021
FECHA DE TERM. MODIF	: 26 DE ENERO DEL 2022
RESIDENTE DE OBRA	: ING. RENEN MACHACA VARGAS
SUPERVISOR	: MVZ. DEISY GLENY MAMANI MIRANDA
ESTADO DE LA OBRA	: CONCLUIDO

**ILUSTRACIÓN 87**

**POSTES PARA MALLAS GANADERAS**





ILUSTRACIÓN 88

INSTALACION DE MALLAS GANADERAS



TABLA 88

MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN EN LA SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA

OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN EN LA SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA EN LOS SECTORES DE PARINA, CATACANCHA, QUERACUCHO, NINAHUISA, JACHO OCCO Y PACAJE DEL DISTRITO DE MACUSANI – PROVINCIA DE CARABAYA – DEPARTAMENTO DE PUNO"

Metas: Ejecución de 2 componentes

- Incrementar la oferta hídrica en 30 sectores del distrito de Macusani.
- Implementar actividades de siembra y cosecha de agua.
- Recuperar las praderas alto andinas para su mejor aprovechamiento.

Datos de la obra:

CUI	: 2523568
MODALIDAD	: ADMINISTRACIÓN DIRECTA
PRESUPUESTO TOTAL	: S/. 439,670.47
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 4 meses (120 días calendario)
ESTADO DE LA OBRA	: expediente técnico aprobado con resolución gerencial n° 415-2021-MPC-M/GEMU

TABLA 89 ACTIVIDADES

DEVIDA

ACTIVIDAD: "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES EN ACUICULTURA EN LOS DISTRITOS DE SAN GABÁN, AYAPATA Y OLLACHEA, PROVINCIA DE CARABAYA, REGIÓN DE PUNO"

Metas: Ejecución de 5 componentes

- Componente 01: Identificación y socialización: acuicultura.
- Componente 02: Planificación
- Componente 03: Organización
- Componente 04: Ejecución de la asistencia técnica en producción y transformación
- Componente 05: Supervisión
- Componente 06: Manejo sostenible del medio ambiente



Datos de la obra:	
MODALIDAD	: ADMINISTRACIÓN DIRECTA
PRESUPUESTO TOTAL	: S/. 161,402.00
AVANCE FÍSICO	: 100.00 % (S/. 161402 Soles)
AVANCE FINANCIERO	: 99.95% (S/. 161,314.70 Soles)
PLAZO DE EJECUCIÓN	: 03 MESES
FECHA DE INICIO	: 01 de Abril del 2021
FECHA DE TERMINO	: 30 de junio del 2021
COORDINADOR	: Lic. Roger Condori
BENEFICIARIOS	: San Gaban (San Gari, Arica, el Carmen y Nojonunta Challwamayo); Ayapata (Loromayo, Oroya, Ccochauma Miccayo, Cochauma Chullupampa, Iña, Kanchi Surimana, Hanc Ayllu, Humancaya, Chullupampa); Ollachea (Chichaccori, Kitamayo Chichaccori, Kalachaca, Chintuni, Chintuni Calas, Kunkurchaca, Lambrapata, Chacapata, Puente San Francisco)
ESTADO DE LA ACTIVIDAD	: CONCLUIDO

TABLA 90

ACTIVIDADES EJECUTADAS DEVIDA

ACTIVIDAD: "CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA CADENA DE VALOR DE PRODUCTOS ALTERNATIVOS SOSTENIBLES EN ACUICULTURA EN LOS DISTRITOS DE SAN GABÁN, AYAPATA Y OLLACHEA, PROVINCIA DE CARABAYA, REGIÓN DE PUNO"

LOGROS ALCANZADOS

- ❖ Se Lograron realizar 12 capacitaciones técnicas grupales, 06 en peces de agua fría y 06 en peces tropicales con participación de 178 lideres
- ❖ Se realizó 1121 visitas programadas en seguimiento de peces tropicales y de agua fría.





- ❖ Se realizó la implementación y acondicionamiento de 17 pozas.
- ❖ Se realizó las capacitaciones especializadas con la participación de 167 productores acuícolas.
- ❖ 79 beneficiarios de encuentro técnico de piscicultores.
- ❖ Adquisición de 36 millares de alevines de pacos
- ❖ Se dispuso 03 estivas.



TABLA 91

PROYECTO HAKU WIÑAY – FONCODES

NUCLEO EJECUTOR	FINANCIAMIENTO	Nº DE BENEF	NEC	TOTAL
NUCLEO EJECUTOR HUANUTUYO	S/. 1,200.000.00	200	NUCLEO EJECUTOR CENTRAL MACUSANI	400
NUCLEO EJECUTOR HUANUTUYO II	S/. 1,200,000.00	200		
NUCLEO EJECUTOR TANTAMACO	S/. 1,200.000.00	200	NUCLEO EJECUTOR CENTRAL MACUSANI II	400
NUCLEO EJECUTOR TANTAMACO II	S/. 1,200,000.00	200		



TABLA 92

EJECUCIÓN DE CASITAS CALIENTES

ACTIVIDAD REALIZADA



- ❖ Cocinas mejoradas (400 benef)
- ❖ Construcción de Fito toldos (253 benef)
- ❖ Gallineros (190)
- ❖ Cuyes (28)
- ❖ Ahijaderos – pastos esquejes de phalaris (182)
- ❖ Agua segura (400)
- ❖ Abonos orgánicos – Biol (217)
- ❖ Riego por goteo (237)
- ❖ Mejoramiento de vivienda (400)





TABLA 93

**EJECUCIÓN DEL PLAN MULTISECTORIAL ANTE HELADAS Y FRIAJE 2019 - 2021**

ACTIVIDAD REALIZADA																											
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ejecución a través del agro rural de cobertizos multiusos, pastos cultivados, kits veterinarios, kits de protección de cultivos y kits de protección de cultivos.</li> </ul>																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>PROGRAMADO/EJECUTADO</th> <th>CANTIDAD 2019</th> <th>CANTIDAD 2021</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COBERTIZO MULTIUSO</td> <td>25</td> <td>25</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>PASTOS CULTIVADOS</td> <td>100 has</td> <td>100 has</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>KITS VETERINARIOS</td> <td>220</td> <td>200</td> <td>420</td> </tr> <tr> <td>KITS DE PROTECCION DE CULTIVOS</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>KITS DE CONSERV. DE FORRAJES</td> <td>1 kit</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	PROGRAMADO/EJECUTADO	CANTIDAD 2019	CANTIDAD 2021	TOTAL	COBERTIZO MULTIUSO	25	25	50	PASTOS CULTIVADOS	100 has	100 has	200	KITS VETERINARIOS	220	200	420	KITS DE PROTECCION DE CULTIVOS	5	5	10	KITS DE CONSERV. DE FORRAJES	1 kit	0	1			
PROGRAMADO/EJECUTADO	CANTIDAD 2019	CANTIDAD 2021	TOTAL																								
COBERTIZO MULTIUSO	25	25	50																								
PASTOS CULTIVADOS	100 has	100 has	200																								
KITS VETERINARIOS	220	200	420																								
KITS DE PROTECCION DE CULTIVOS	5	5	10																								
KITS DE CONSERV. DE FORRAJES	1 kit	0	1																								
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los cuales han sido gestionados por la Municipalidad Provincial de Carabaya.</li> </ul>																											
	<p><b>Verificación de Fito toldos</b></p> 																										
<p><b>Techado de los cobertizos multiusos</b></p> 																											

- ✓ Se realizó la elaboración de planes de negocio 2020, tal como se muestran en las siguientes tablas 36 y 37.

*Diagnóstico para la incorporación al proyecto viviendas saludables acondicionados térmicamente "SUMAQ WASI"*

TABLA 94

**DIAGNÓSTICO PARA LA INCORPORACIÓN AL PROYECTO VIVIENDAS SALUDABLES**

ACTIVIDAD REALIZADA



❖ DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE VIVIENDAS RURALES Y GEOREFERENCIACION DE SECTORES DEL DISTRITO DE MACUSANI

❖ Los cuales han sido gestionados por la Municipalidad Provincial de Carabaya.



DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LAS VIVIENDAS RURALES

**SECTORES IDENTIFICADOS PARA SU PRIORIZACION**

SECTORES	VIVIENDAS		
Tantamaco	200	Chimoco Taracunca	6
Lacca Alccamarini	18	Antapata	7
Huajramarca	6	Soclla	2
Calvario	89	Sayancani	6
Tocca	17	Acarecini	3
Huanutuyo	300	Huanca Huanca	4
Samilla	26	Chisicani	2
Ccochapata	10	Yanacatahui	14
Orccocho	8	Suramayo	8
Huaraccopampa	5	Haytanuyo	10
Huararani	7	Condorquiña	8
Caccoyo	12	Cuchirquiña	10
Yauricancha	4	Viluyo Chico	24
Kellochupa	11	Hatun Kunka	30
Ccaccapunco	16	Hatun Cancha	12
Taypitira	5	Wilacarca	2
Pacuyo	11	Pacucunca	4
Llocco	8	Urapata	12
Chiaraqui	4	Chaupicaluyo	6
Huituma	5	Uracaluyo	8
Ccarcara	10	Viscachacunca	6

**3.8.1 OFICINA DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

META: 0007 PREVENCION, CONTROL Y ERRADICACION DE ENFERMEDADES EN LOS ANIMALES

**6. DENOMINACION DE ACTIVIDAD N°01**

**“PLAN DE ATENCION SANITARIA DE ALPACAS Y LLAMAS POR FENOMENOS ADVERSOS DE LA NATURALEZA”**



TABLA 95

PLAN DE ATENCION SANITARIA A ALPACAS

PREVENCION, CONTROL Y TRATAMIENTO DE ENFERMEDADES INFECCIOSAS EN CAMELIDOS	19,497 CBZ
PREVENCION, CONTROL Y TRATAMIENTO DE PARASITOS GASTROINTESTINALES EN CAMELIDOS	29,383 CBZ
PREVENCION, CONTROL Y TRATAMIENTO DE PARASITOS EXTERNOS EN CAMELIDOS	25,249 CBZ
TOTAL, DE ANIMALES ATENDIDOS	74,129 CBZ

7. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION

TABLA 96

PLAN DE ATENCION SANITARIA A ALPACAS

Fecha de actividad	01 de enero al 31 de diciembre
Lugar	10 comunidades campesinas y sectores aledaños del distrito de Macusani
Beneficiarios	370 productores pecuarios
Personal de Apoyo Técnico	- Mario Choquehuanca Peña - Jesús Bustinza Moroccoeri

8. PRESUPUESTO EJECUTADO:

TABLA 97

PLAN DE ATENCION SANITARIA A ALPACAS

ADQUISICION DE BIENES	S/. 20,732.76
SERVICIOS DIVERSOS	S/. 28,250.00

9. LOGROS Y/O DIFICULTADES DE LA ACTIVIDAD:

- ✓ Se logró mitigar la incidencia de enfermedades de los camélidos domésticos provocados por fenómenos adversos de la naturaleza en el distrito de Macusani.
- ✓ Se realizó la prevención y el control de las enfermedades infecciosas, parasitarias y carenciales en alpacas.
- ✓ Se capacito permanentemente a los productores alpaqueros en prevención de riesgos y entrenamientos en acciones de respuestas ante situaciones de emergencias.
- ✓ La dificultad que se tuvo en la campaña sanitaria son los implementos de bioseguridad frente al covid – 19 para la atencion a los productores pecuarios.

10. FOTOGRAFIAS:





ILUSTRACIÓN 89

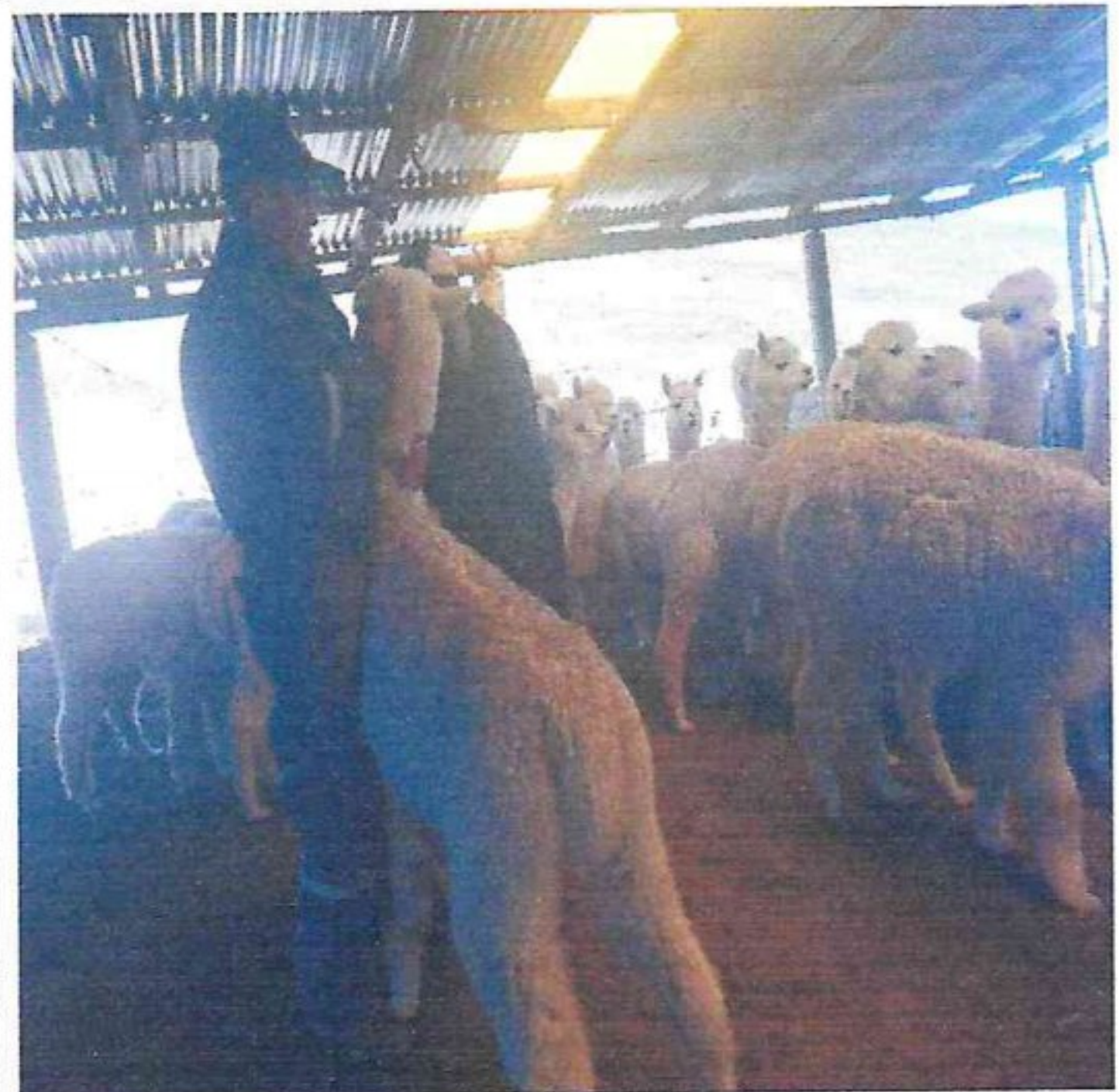
PLAN DE ATENCION SANITARIA A ALPACAS



Campaña sanitaria de prevención y control de enfermedades parasitarias y tratamiento de parásitos externos en las comunidades del distrito de Macusani.

ILUSTRACIÓN 90

PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES EN ALPACAS



Prevención y control de las enfermedades infecciosas, parasitarias y carenciales en alpacas.



**6. DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 02**

**“PLAN DE APOYO A LA REACTIVACION ECONOMICA DEL SECTOR RURAL DEL DISTRITO DE MACUSANI MEDIANTE REMATES DESCENTRALIZADOS”**

**7. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION**

**TABLA 98**

**PLAN DE APOYO A LA REACTIVACIÓN ECONOMICA SECTOR RURAL**

Fecha de actividad	- 01 de Julio del 2021 - 31 de Julio del 2021 - 13 de Octubre del 2021
Lugar	- Campo Ferial del SPAR Macusani - Campo ferial de la Comunidad de Huaylluma - Campo ferial del distrito de Macusani
Beneficiarios	Productores alpaqueros y población en general
Personal de Apoyo Técnico	- Mario Choquehuanca Peña - Jesús Bustinza Moroccoeri

**8. PRESUPUESTO EJECUTADO:**

**TABLA 99**

**PLAN DE APOYO A LA REACTIVACIÓN ECONOMICA SECTOR RURAL**

ADQUISICION DE BIENES	S/. 225.00
SERVICIOS DIVERSOS	S/. 2,600.00



**9. LOGROS Y/O DIFICULTADES DE LA ACTIVIDAD:**

- ✓ Se logró mejorar el ingreso económico familiar, mediante la venta de ganado en pie y al martillo, articulando la comercialización directa de los productores del distrito de Macusani a los demandantes, para generar mayores ingresos y fomentar la reactivación económica del sector rural del distrito de Macusani.
- ✓ Se logró mejorar los procesos de comercialización de ganado en pie.

**10. FOTOGRAFIAS:**



ILUSTRACIÓN 91

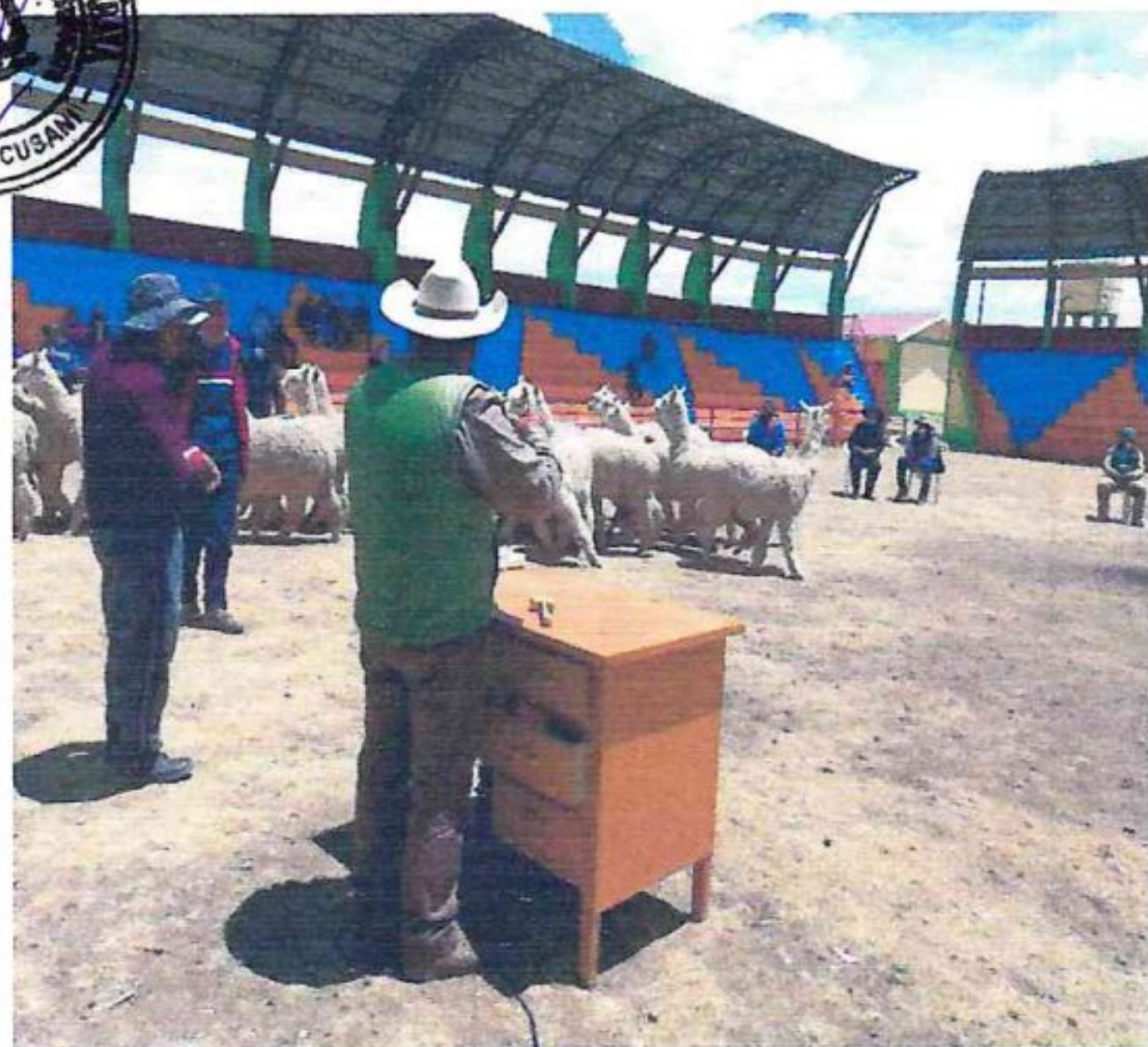
PLAN DE APOYO A LA REACTIVACIÓN ECONOMICA SECTOR RURAL



Realización de II Remate de Ganado para camal y reproducción al martillo en el campo ferial de la Comunidad de Huaylluma.

ILUSTRACIÓN 92

PLAN DE APOYO A LA REACTIVACIÓN ECONOMICA SECTOR RURAL



Realización del III Remate de ganado al martillo para camal y reproducción en el campo ferial de MACUSANI.

5. DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 03

“PRODUCCION DE ALEVINOS DE TRUCHA “Arco Iris” IMPORTADOS Y ASISTENCIA TECNICA EN TRUCHAS EN LA PROVINCIA DE CARABAYA”



## 6. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION

TABLA 100

### PRODUCCIÓN DE ALEVINOS DE TRUCHA

Fecha de actividad	01 de enero al 31 de diciembre
Lugar	Planta de Producción de alevinos Huirquisa
Beneficiarios	23 Productores truchícolas de la Provincia de Carabaya <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distrito de Ollachea</li> <li>- Distrito de Corani</li> <li>- Distrito de Antauta</li> <li>- Distrito de Upina</li> <li>- Centro Poblado Chia</li> <li>- Comunidad Pacaje</li> </ul>
Personal de Apoyo Técnico	Blgo. Anahi Alondra Pari Navarro

## 7. PRESUPUESTO EJECUTADO:

TABLA 101

### PRODUCCIÓN DE ALEVINOS DE TRUCHA

ADQUISICION DE BIENES	S/. 23,462.00
SERVICIOS DIVERSOS	S/. 22,050.00

## 8. LOGROS Y/O DIFICULTADES DE LA ACTIVIDAD:

- ✓ Se logró contribuir en el desarrollo sostenido de la crianza de truchas a nivel provincial, brindando asistencia técnica y asesoramiento técnico personalizado.
- ✓ Se logró la producción de alevinos de trucha "Arco iris" de buena calidad, importadas con buena adaptación a esta parte de la región, con excelente conversión alimenticia y rápido crecimiento.
- ✓ Se brindó asesoramiento técnico productivo personalizado y asistencia técnica e instalación de unidades productoras de trucha artesanal de manera extensiva, semi extensiva e intensiva.
- ✓ La principal dificultad fue el mantenimiento de la planta de huirquisa debido a sus antiguos materiales desgastados para la incubación de ovas, así mismo la falta de caudal de agua en los meses de sequía.

## 9. FOTOGRAFIAS:





ILUSTRACIÓN 93

PRODUCCIÓN DE ALEVINOS DE TRUCHA



Re incubación de ovas de truchas Arco Iris en la planta de alevinaje de Huirquisa



ILUSTRACIÓN 94

PRODUCCIÓN DE ALEVINOS DE TRUCHA



Crecimiento, eclosión de alevinos de truchas Arco iris y venta de alevinos a productores truchícolas dela provincia de Carabaya.



6. DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 04

“PLAN DEL MATADERO MUNICIPAL DEL DISTRITO DE MACUSANI”

7. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION

TABLA 102

PLAN DE MATADERO MUNICIPAL

Fecha de actividad	28 de diciembre del 2021
Lugar	Matadero Municipal
Beneficiarios	Población del distrito de Macusani
Personal de Apoyo Técnico	

8. PRESUPUESTO EJECUTADO:

ADQUISICION DE BIENES	S/. 2,991.50
-----------------------	--------------

9. LOGROS Y/O DIFICULTADES DE LA ACTIVIDAD:

- Garantizar una mejor calidad de carne apta para consumo humano, a fin de garantizar las condiciones óptimas de sanidad e higiene en el distrito de Macusani.
- Proteger la salud de la población evitando la práctica de matanza en casas y domicilios particulares.
- Proporcionar a la población carne higiénicamente saludable para su consumo.

10. FOTOGRAFIAS:

ILUSTRACIÓN 95

PLAN DE MATADERO MUNICIPAL



Verificación del faenado de animales en el matadero municipal para que se garantice la inocuidad de la carne de abasto.



**META: 0008 CONTROL Y/O ERRADICACION DE PLAGAS PRIORIZADAS**  
**6. DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 01**

“PLAN DE CONTROL Y ERRADICACIÓN DE PLAGAS EN CULTIVOS EN EL DISTRITO DE MACUSANI”

**7. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION**

**TABLA 103**

**PLAN DE CONTROL Y ERRADICACIÓN**

Fecha de actividad	- 16 de diciembre del 2021 - 20 de diciembre del 2021
Lugar	- COMUNIDAD DE TANTAMACO - COMUNIDAD DE PACAJE
Beneficiarios	
Personal de Apoyo Técnico	- Anahi Alondra Pari Navarro - Jesús Bustinza Moroccoeri

**8. PRESUPUESTO EJECUTADO:**

ADQUISICION DE BIENES	S/. 8,100.00
-----------------------	--------------

**9. LOGROS DE LA ACTIVIDAD**

- Se estableció las pautas y los procedimientos que deben seguir los productores de las diferentes comunidades del distrito de Macusani, para la prevención, el control y la erradicación de plagas en cultivos.
- Se desarrolló las medidas de control, corrección y prevención que reduzcan los riesgos de infestación de plagas, mediante la formulación y diseño de planes de saneamiento ambiental integrado.

**10. FOTOGRAFIAS:**

**ILUSTRACIÓN 96**

**PLAN DE CONTROL Y ERRADICACIÓN**



Entrega de abonos foliares a las comunidades dedicados al cultivo de papa, cañihua de las comunidades de Pacaje y Tantamaco



**1. DENOMINACION DE ACTIVIDAD N° 02**

**“AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRICOLA CON MAQUINARIA AGRÍCOLA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCION DE FORRAJE EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE MACUSANI.”**

**2. LUGAR Y FECHA DE EJECUCION**

**TABLA 104**

**AMPLIACIÓN DE LA FRONTERA AGRICOLA**

Fecha de actividad	01 de enero al 31 de diciembre
Lugar	- Comunidad de Lacca Alcamarine - Comunidad de Túpac Amaru - Centro Poblado de Isivilla - Comunidad de Catacancha
Beneficiarios	57
Personal de Apoyo Técnico	Adrián Alcca Ramos

**3. PRESUPUESTO EJECUTADO:**

ADQUISICION DE BIENES	S/. 9,119.46
SERVICIOS DIVERSOS	S/. 12,030.00

**4. LOGROS DE LA ACTIVIDAD**

Se impulso el sector agrícola, con el apoyo maquinaria agrícola (rastra, arado), para el fortalecimiento de las capacidades productivas, mayor y mejor manejo de semillas, pastos y forrajes, sistemas de riego con disponibilidad hídrica acorde al requerimiento de los cultivos.

- Se brindó servicio ñy asistencia técnica con el tractor agrícola

**5. FOTOGRAFIAS:**

**ILUSTRACIÓN 97  
PLAN DE CONTROL Y ERRADICACIÓN**





Servicio de arado y rastre de tierra en las distintas comunidades, sectores del distrito de Macusani para el sembrío de avena y papa.

### 3.8.1.1. OFICINA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y TURISMO

DESCRIPCION DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGO:

LINEAS DE AUTORIDAD:

- ❖ Depende directamente del Sub gerente de Desarrollo económico local.
- ❖ Tiene mando sobre el personal a su cargo.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

1. Controlar las licencias de funcionamiento municipal, higiene y seguridad a los establecimientos comerciales de toda índole.
2. Verificar las autorizaciones municipales a comerciantes de todos los mercados de abastecen sus diferentes secciones.
3. Elaborar el cronograma para la visita y/o verificación de los mercados de abastos. Controlar la manipulación de alimentos, higiene y bioseguridad a los comerciantes ambulatorios.
4. Contrarrestar la venta de consumo de licores y cualquier tipo de bebidas alcohólicas en los establecimientos nocturnos.
5. Contrarrestar el comercio ambulatorio en las vías públicas sin la autorización municipal.
6. Supervisar las instalaciones de publicidad exterior, anuncios en general sin autorización municipal.
7. Elaborar los informes de trabajo al finalizar la actividad realizada. Hacer el uso del cuadro consolidado de la población e comerciantes de cada modalidad.
8. Realizar las notificaciones de resoluciones, ordenanzas emanadas por la Alta dirección, administración y levantar las actas de verificación y notificación a los locales que carecen de licencia.
9. Otras funciones que le asigne al funcionario designado.



REQUISITOS MINIMOS:

- ✓ Título profesional universitario en ciencias económicas, administración, comercio o carreras afines a gestión empresarial.
- ✓ Experiencia en procesos productivos, desarrollo económico local, desarrollo del comercio.
- ✓ Experiencia en conducción de personal.
- ✓ Experiencia en la dirección de programas.

DIAGNOSTICO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE REALIZA LA OFICINA



La oficina de Promoción Empresarial, es el órgano encargado de desarrollar las actividades relacionadas con la promoción del desarrollo empresarial, de las actividades comerciales, industriales, turísticos y servicios profesionales, de su formalización, regulación, autorización, formulación, ejecución y control de políticas y planes de desarrollo empresarial y productivo en la industria, comercio y exportaciones buscando la integración y reactivación de los sectores productivos e incentivar la inversión privada en donde se promueva la generación de empleo mediante el desarrollo y concertación de las acciones necesarias en apoyo al desarrollo sostenido y competitividad de la pequeña y micro empresa, a través de la provisión de información sobre mercados, formación gerencial, asistencia técnica, idear nuevas herramientas de actuación y facilitar el acceso a nuevos mercados, entre otros, en la Provincia de Carabaya - Macusani.

Está a cargo de un jefe de oficina, quien depende funcional y administrativamente del Sub Gerente de Desarrollo Económico Local.

Personal Contratado / Nombrado

TABLA 105

PERSONAL CONTRATADO

DENOMINACIÓN DEL CARGO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	TOTAL
Especialista en Promoción Empresarial y Turismo	CAS	1
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>



PRESUPUESTO:

Apoyo a la reactivación del turismo, artesanía establecimientos de la meta (15) "capacitación y asistencia técnica orientada al desarrollo y gestión de los destinos turísticos de Macusani – provincia de Carabaya – departamento de puno".

TABLA 106

PRESUPUESTO

GASTOS EN LAS ACTIVIDADES 2021	S/. 32,105.66
GASTOS EN BIENES	S/. 14,654.66
GASTOS EN SERVICIOS	S/. 17,451.00
<b>AVANCE</b>	<b>100 %</b>

TABLA 107

ASPECTOS PRESUPUESTALES

REPORTE DE GASTOS DE BIENES Y SERVICIOS DEL 2021	
PLIEGO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MACUSANI
OFICINA	PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO
META	(15) CAPACITACION Y ASISTENCIA ORIENTADA AL DESARROLLO Y GESTION DE LOS DESTINOS TURISTICOS





RESPONSABLE	BACH. MAEDEL Y CUNO SANTOS												TOTAL
DETALLE	CANTIDAD MENSUAL												
	I			II			III			IV			
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
<b>BIENES (A)</b>												<b>14,654.66</b>	
<b>COMBUSTIBLES Y CARBURANTES</b>													<b>2,011.00</b>
Servirse D.Y.J. CARABAYASAN MIGUEL ARCANGEL		1			1				1	1			2,011.00
<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>													<b>3,024.78</b>
SIGE COMERCIAL SOCIEDAD ANONIMA C.				1									1,974.78
MEGACORPORATIONSOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD									1				1,050.00
<b>ELECTRICIDAD, LUMINACION Y ELECTRONICA</b>													<b>498.00</b>
FERRETERIA Y SERVICIO DIVESUR EMPRESA INDIVID.					1								498.00
<b>PAPELERIA EN GENRAL UTILES Y MATERIALES</b>													<b>265.88</b>
OMEGA TECH PERU S.A.C.						1	1						136.88
ILIAN MANZANO TURPO								1					70.00
JUAN FREDY ANCCO ALFEREZ								1					59.00
<b>ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO</b>													<b>550.00</b>
TITO MARVAEZ ELIZABETH PATRICIA				1					1				550.00
<b>SIMBOLOS, DISTINCIONES Y CONDECORACIONES</b>													<b>580.00</b>
CONDORI LINO FRANCISCO			1										580.00
<b>OTROS BIENES</b>													<b>7,725.00</b>
QUISPE CCAJAVILLA HILARIO						1				1			2,572.00
C & MKYANS IMPORT E.R.L.												1	5,150.00
<b>SERVICIOS(B)</b>												<b>17,451.00</b>	
<b>SERVICIOS DE ALIMENTACION DE CONSUMO H.</b>													<b>1,240.00</b>
HUAMANTUCO HANCCO BERNARDINO						1							600.00
CCOA LUCAÑA JUAQUIN MARIO												1	640.00
<b>SERVICIO DE PUBLICIDAD</b>													<b>750.00</b>
ASOC. PARROQ. SAN JUAN BAUTISTA DE MACUSANI			1	1		1		1					200.00
MOLINA OJEDA DE CACERES DELIA			1	1		1		1					200.00
ELABORACION DE VIDEO							1						350.00
<b>REALIZADO POR PERSONAS NATURALES</b>													<b>6016.00</b>
MIRANDA CONDORI DERLY ROBERTO				1							1		4000.00



INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA PRODUCCION						1						2016.00
SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNADO Y E.												1604.00
PAJSI HUARACHI ALFREDO									1		1	900.00
CHOQUE ANDRADE JESUS						1						704.00
SERVICIOS DIVERSOS												6,170.00
PAJSI HUARACHI ALFREDO									1			3270.00
JOYERIA LUCERO						1						300.00
PUNO EVENTOS ESPECIALES S.A.C.						1						2000.00
REYES BARRIGA JHON DIEGO						1						600.00
VIATICOS ASIGNACIONES POR COMISION DE S.												1671.00
VIATICOS						1						1671.00
<b>TOTAL, DEL ORDEN DE COMPRA Y SERVICIO (A) Y (B)</b>											<b>32,105.66</b>	

TABLA 108

ACTIVIDADES REALIZADAS Y GASTOS DETALLADOS 2021



<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>DIA DEL MAESTRO ARTESANO(MARZO)</b>				
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>S/. 1,625.00</b>				
<b>OBJETIVO:</b>	<b>Conmemorar a los productores artesanales textiles del distrito de Macusani-Carabaya.</b>				
<b>BENEFICIARIOS:</b>	<b>Artesanos del distrito de Macusani.</b>				
<b>DETALLE DE LOS GASTOS DE LA ACTIVIDAD</b>					
<b>Nº</b>	<b>DETALLE</b>	<b>UNI.MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>P. UNIT.</b>	<b>P. TOTAL</b>
1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	GALON	63	15.00	945.00
2	SIMBOLOS DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES				580.00
	Medalla para Condecorar a los Artesanos	UNIDAD	10	33.00	330.00
	Porta diplomas o Resoluciones	UNIDAD	10	25.00	250.00
3	SERVICIO DE PUBLICIDAD				100.00
	Spot Radial	SERVICIO	1	1	
<b>TOTAL</b>					<b>1,625.00</b>
<p>Actividad que se canceló por salvaguardar la salud de todos los presentes en dicha actividad, la Municipalidad Provincial de Carabaya sacaron una resolución para la cancelación de toda actividad, al cual se tuvo que acatar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los gastos no fueron en vano por que las medallas y diplomas se les dará en reconocimiento al maestro artesano el día 19 de marzo del 2022.</li> <li>- Y el spot radial si se dio, saludando a todos los artesanos de la provincia de Carabaya.</li> </ul>					





**TITULO DE LA ACTIVIDAD:** **FORMACION DE OPERADORES TURISTICOS LOCALES (ABRIL)**

**PRESUPUESTO:** S/. s/. 5,138.66

**OBJETIVO:**

Actividad que fue realizada para Promotores turísticos y público en general, incentivando a brindar servicios turísticos, brindando información y servicios de calidad, ya que Carabaya cuenta con recursos turísticos y se requieren los servicios de operadores turísticos.

**BENEFICIARIOS:**

Operadores Turísticos Locales de la provincia de Carabaya  
- 30 personas capacitadas con 4 días de capacitación.  
- 2 tours a la ciudad de Cusco.

**Logro**

25 personas (Certificados) guías o promotores locales.

**DETALLE DE LOS GASATOS POR LA ACTIVIDAD**

Nº	DETALLE	UNI.MEDID	CANTIDAD	P. UNIT.	P. TOTAL
1	REPUESTOS Y ACCESORIOS				2,272.78
	(4) Tóner de color (2) Tóner negro (1) Trípode	UNIDAD	1	1	
2	ELECTRICIDAD ILUMINACION Y ELECTRONICA				200.00
	Equipos Led de Florecientes con protector	UNIDAD	2	100.00	
3	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES DE OFICINA				265.88
	Papel Bond, bolígrafos, cinta, forros, tampón	UNIDAD	1	265.88	
4	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO				300.00
	Gaseosas y Galletas como refrigerio de 4 días	UNIDAD	100	3.00	
5	SERVICIO DE PUBLICIDAD				100.00
	Spot Radial	SERVICIO	1	100.00	
6	REALIZADO POR PERSONAS NATURALES				2000.00





Facilitador de Formación de Operadores Turísticos por 4 días	SERVICIOS	1	2000.00	
<b>TOTAL</b>				<b>5,138.66</b>

Adjunto.

- Imágenes de la actividad que se llevó a cabo en el distrito de Macusani.





TABLA 109

ACTIVIDAD REALIZADAS VARIOS

<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>DIA MUNDIAL DEL TURISMO (SEPTIEMBRE)</b>				
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>S/. 4,100.00</b>				
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conmemorar el día Mundial del turismo, con los productores agropecuarios y artesanos textiles, para la población en general.</li> <li>- A los promotores turísticos dando nuevas propuestas de recorridos y circuitos.</li> </ul>				
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Promotores turísticos, productores agropecuarios, artesanos textiles y Población en General de la Provincia de Carabaya con: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 participantes concurso</li> <li>- 40 productores agrícolas y artesanos</li> </ul>				
<b>LOGRO</b>	Se logro con dos días de actividad, Reactivación económica y la promoción de los recursos turísticos				
<b>DETALLE DE LOS GASATOS POR LA ACTIVIDAD</b>					
Nº	DETALLE	UNI.MEDIDA	CANTIDAD	P. UNIT.	P. TOTAL
1	<b>ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO H.</b>				250.00
	Gaseosas para los participantes de la feria	UNIDAD	100	2.50	
2	<b>OTROS BIENES</b>				1500.00
	Adquisición de Caballetes	UNIDAD	25	60.00	
	<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>				1050.00
	Cámara Digital	UNIDAD	1	750.00	
	Cámara de Acción GoPro	UNIDAD	1	300.00	
4	<b>SERVICIO DE ALIMENTACION DE CONSUMO</b>				600.00
	Almuerzos para los participantes de la feria	SERVICIO	60	10.00	
5	<b>SERVICIO DE IMPRESIONES Y EMPASTADO</b>				600.00
	Impresiones de Trípticos	MILLAR	1	250.00	
	Impresiones de Afiches	MILLAR	1	350.00	
6	<b>SERVICIO DE SPOT RADIAL</b>	SERVICIO	1	1	100.00
<b>TOTAL</b>					<b>4,100.00</b>
<b>Adjunto.</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imágenes de la actividad realizado en el auditorio de la municipalidad de Carabaya y la plaza de armas 28 de julio del distrito de Macusani.</li> </ul>					









<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICO PRODUCTIVO EN LAS LÍNEAS ARTESANALES (JUNIO)</b>
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>S/. 2,258.00</b>
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Generar conocimiento fortalecimiento en técnicas con moda, innovación, rescatando la identidad cultural en artesanía textil.</li> <li>- En dos líneas Artesanales: Tejido a Maquina Manual y Tejido a Puno (dos palitos, crochet)</li> </ul>
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Asociaciones, organizaciones, Sociedades de Artesanía Textil del distrito de Macusani: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25 artesanos en tejido a maquina</li> <li>- 25 artesanos en tejido a punto</li> </ul>
<b>LOGRO</b>	Se logro con 8 días de capacitación 8 artesanos jóvenes a capacitase. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 50 certificados/constancias</li> </ul>

**DETALLE DE LOS GASTOS POR LA ACTIVIDAD**

Nº	DETALLE	UNI.MEDIDA	CANTIDAD	P. UNIT.	P. TOTAL
1	<b>COMBUSTIBLE Y CARBURANTES</b>				142.00
	Petróleo Diesel	GALON	10	14.20	
2	<b>REALIZADO POR PERSONAS NATURALES</b>				2,016.00
	Facilitador en Tejido a Maquina	SERVICIO	1	1,008.00	
	Facilitador en Tejido a Punto	SERVICIO	1	1,008.00	
	<b>SERVICIO DE PUBLICIDAD</b>				100.00
	Spot Radial	SERVICIO	1	100.00	
<b>TOTAL</b>					<b>2,258.00</b>

Adjunto.

- Imágenes de la actividad que se realizó en el auditorio del tercer nivel de la Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani





# CLAUSURA DEL MEDIO CICLO AÑO





<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA EN TURISMO RURAL COMUNITARIO, VIVENCIAL Y MÍSTICO (NOVIEMBRE)</b>
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>S/. 2000.00</b>
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La capacitación del TRC, V. y M. se dio con la finalidad de brindar y mentalizar conocimientos, valores y actitudes que fortalecerán su identidad, fomentando la buena recepción de turistas Nacionales e Internacionales.</li> <li>- La capacitación se dio en dos comunidades PACAJE-HUAYLLUMA, ya que estas comunidades cuentan con recursos turísticos.</li> </ul>
<b>BENEFICIARIOS:</b>	<p>Promotores turísticos, productores agropecuarios, artesanos textiles y Población en General de la Provincia de Carabaya con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pacaje: 28 personas.</li> <li>- Huaylluma: 40 personas.</li> <li>- Macusani: 10 personas.</li> </ul>
<b>LOGRO</b>	<p>Se logró dar 3 días de Capacitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificados</li> <li>- Se logró trabajar con la agencia de mágica express tours con la comunidad de Huaylluma.</li> </ul>

**DETALLE DE LOS GASTOS POR LA ACTIVIDAD**



DETALLE	UNL.MEDIDA	CANTIDAD	P. UNIT.	P. TOTAL
<b>REALIZADO POR PERSONAS NATURALES</b>				<b>2000.00</b>
Facilitador para capacitación en turismo rural comunitario (2 Días)	SERVICIO	1	2000.00	
<b>TOTAL</b>				<b>2000.00</b>

**Adjunto.**

- Imágenes de la actividad que se realizó en las comunidades de Pacaje y Huaylluma del distrito de Macusani.









<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>EXPOSICIÓN DE PANELES FOTOGRÁFICOS DE LOS RECURSOS TURÍSTICOS DE LA PROVINCIA DE CARABAYA (JULIO)</b>
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>S/. 7,624.00</b>
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La exposición de paneles fotográficos de los recursos turísticos de la provincia de Carabaya en la ciudad de Puno se hizo con la finalidad de reconocer y revalorar los recursos y servicios turísticos y aprovechando el bicentenario del 2021.</li> <li>- La exposición de fotografías y videos de los recursos o turísticos se hizo por dos días, en el parque de las aguas.</li> </ul>
<b>LOGRO: promocionar nuestros recursos turísticos de la provincia de Carabaya.</b>	
<b>BENEFICIARIOS: Beneficiarios: la provincia de Carabaya.</b>	

**DETALLE DE LOS GASTOS POR LA ACTIVIDAD**

Nº	DETALLE	UNL.MEDIDA	CANTIDAD	P. UNIT.	P. TOTAL
1	<b>COMBUSTIBLE Y CARBURANTES</b>				924.00
	Petróleo Diesel	GALON	60	15.40	
2	<b>OTROS BIENES</b>				1075.00
	Bastidores de madera con vidrio.	UNIDAD	50	21.50	
	<b>SERVICIO DIVERSOS</b>				2,900.00
	Alquiler de Porta Paneles 2 días	SERVICIO	30	10.00	300.00
	Alquiler de Equipo de Sonido 2 días	SERVICIO	2	300.00	600.00
	Alquiler de Pantalla LED gigante 2 días	SERVICIO	2	1000.00	2000.00
4	<b>VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO</b>				1,671.00
	Viáticos de los dos días	SERVICIO	1	1,671.00	
5	<b>SERVICIO DE IMPRESIONES Y EMPASTADO</b>				704.00
	Impresiones de Fotografías	MILLAR	64	11.00	704.00
6	<b>SERVICIO DE PUBLICIDAD</b>				350.00
	Elaboración de video	SERVICIO	1	350.00	
<b>TOTAL</b>					<b>7,624.00</b>

**Adjunto.**

- Imágenes de la actividad que se realizó en el parque de las aguas de la ciudad de Puno.











<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>FESTIVAL DE ARTESANÍA TEXTIL CARABAINA A BASE DE FIBRA ALPACA (DICIEMBRE)</b>				
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>S/. 9,360.00</b>				
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conmemorar el día Mundial del turismo, con los productores agropecuarios y artesanos textiles, para la población en general.</li> <li>- A los promotores turísticos dando nuevas propuestas de recorridos y circuitos.</li> </ul>				
<b>BENEFICIARIOS:</b>	56 artesanos y ganaderos que son lo proveedores del				
<b>LOGRO</b>					
<b>DETALLE DE LOS GASATOS POR LA ACTIVIDAD</b>					
<b>Nº</b>	<b>DETALLE</b>	<b>UNI.MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>P. UNIT.</b>	<b>P. TOTAL</b>
<b>1</b>	<b>ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO H.</b>				<b>640.00</b>
	Almuerzos para la inauguración del festival	<b>SERVICIO</b>	<b>80</b>	<b>8.00</b>	
<b>2</b>	<b>SERVICIO DE IMPRESIONES Y EMPASTADOS</b>				<b>300.00</b>
	Impresión de afiches publicitando el festival	<b>UNIDAD</b>	<b>500</b>	<b>0.60</b>	
<b>3</b>	<b>SERVICIO DE PUBLICIDAD</b>				<b>3,270.00</b>
	Elaboración de bolsas de papel impresa con la marca colectiva de 31x32x20cm	<b>MILLAR</b>	<b>1</b>	<b>1.850.00</b>	
	Elaboración de bolsas de papel impresa con la marca colectiva de 15x16x9cm	<b>MILLAR</b>	<b>1</b>	<b>1,200.00</b>	
	Elaboración de tarjetas con la marca	<b>MILLAR</b>	<b>1</b>	<b>70.00</b>	
	Elaboración de etiquetas con la marca	<b>MILLAR</b>	<b>1</b>	<b>150.00</b>	
<b>4</b>	<b>OTROS BIENES</b>				<b>5,150.00</b>
	Adquisición De Maquinas cosedoras semi industriales	<b>UNIDAD</b>	<b>5</b>	<b>580.00</b>	<b>2,900.00</b>
	Adquisición de planchas a vapor semi industriales.	<b>UNIDAD</b>	<b>5</b>	<b>300.00</b>	<b>1,500.00</b>
	Adquisición de planchas a vapor	<b>UNIDAD</b>	<b>5</b>	<b>150.00</b>	<b>750.00</b>
<b>TOTAL</b>					<b>9,360.00</b>
<b>Adjunto.</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imágenes de la actividad que se realizó en el auditorio del primer nivel de la Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani.</li> </ul>					





**ACTIVIDADES FUERA DE PRESUPUESTOS**

**TITULO DE LA ACTIVIDAD:**

**TALLER DE INVOLUCRADOS, PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA ARTESANÍA**



	<b>TEXTIL EN LA REGIÓN PUNO (FEBRERO)</b>
<b>OBJETIVO:</b>	<p>La capacitación se dio con dos fines con los de Estudio de Pre-Inversión de gobierno regional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De ver las necesidades y las falencias de los artesanos de la provincia de Carabaya.</li> <li>- De lograr el convenio con el gobierno regional para la implementación de herramientas de trabajo de artesanía textil.</li> </ul>
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Los artesanos de la Provincia de Carabaya.

**DETALLE DE LOS GASATOS POR LA ACTIVIDAD**

Imágenes del taller de Involucrados en el auditorio del segundo nivel de la Municipalidad Provincial de Carabaya.







TABLA 110

CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL

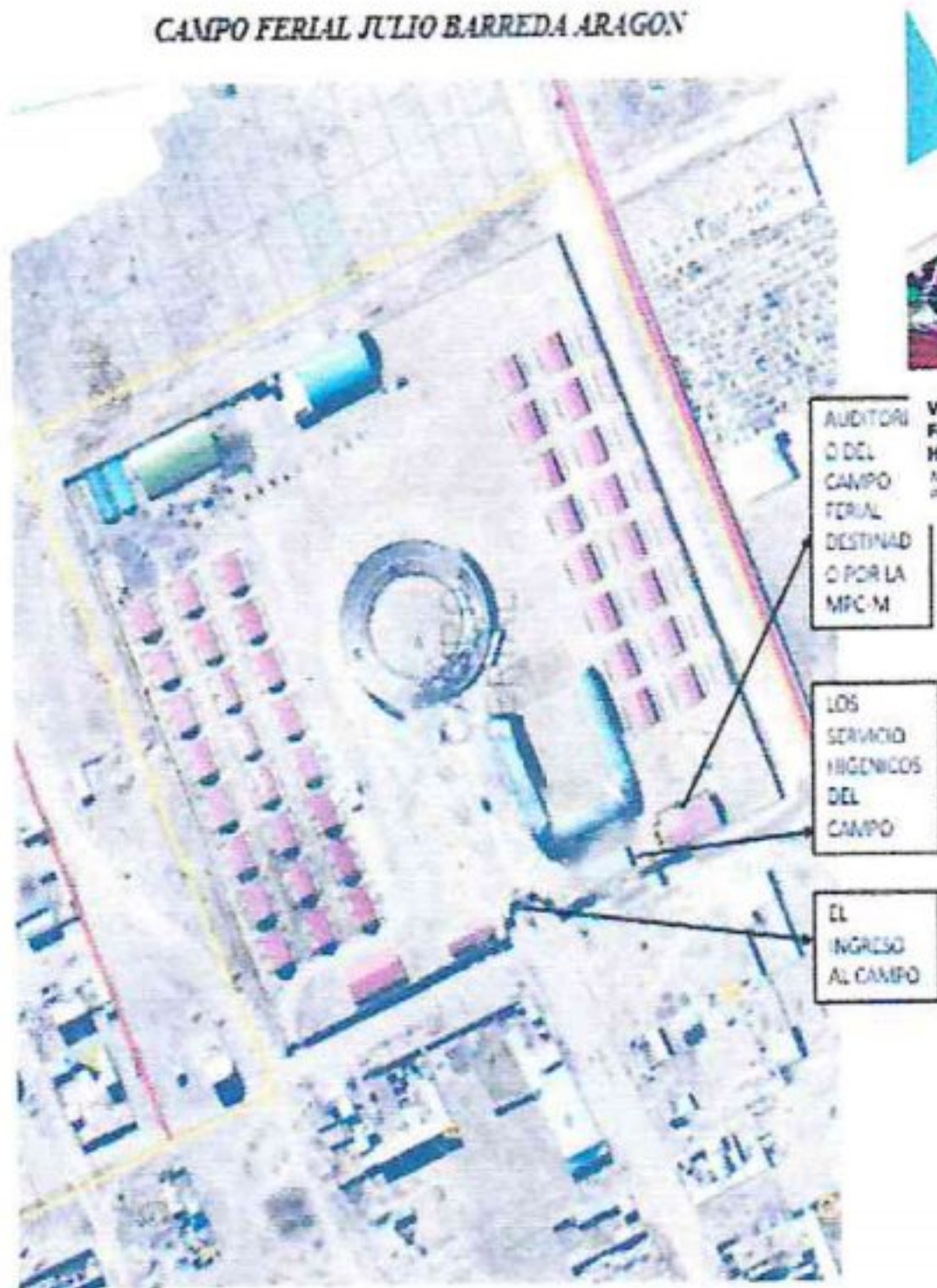
<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO DE PUNO Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA (AGOSTO)</b>
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>GESTION DE LA OFICINA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO</b>
<b>TRATO</b>	<p>Convenio: el convenio de cooperación interinstitucional que celebran de una parte de la dirección regional de comercio exterior y turismo de puno, quien será responsable de la implementación de máquinas de artesanía textil, y ejecutar el desarrollo con cursos de capacitación y promoción de la artesanía regional fomentando las exportaciones de los productos artesanales por 3 años. Y la municipalidad provincial de Carabaya fomentar la artesanía en su jurisdicción y brindar información.</p>
<b>OBJETIVO:</b>	<p>Al celebrar el presente convenio es con el fin de sumar esfuerzos para ejecutar el proyecto de inversión "mejoramiento de los servicios Públicos para productividades y competitividad de la artesanía de la región de puno", cuyas acciones contribuirán en la reactivación, mejora e innovación de la oferta artesanal en la región de puno.</p>
<b>DETALLE DE LA GESTION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- otorgar en sesión de uso una instalación y/o local de un salón SALON AUDITORIO EN EL CAMPO FERIA JULIO BARREDA ARAGON, para el equipamiento de los módulos demostrativos de producción y comercialización de artesanía (talleres o complejos artesanales) en el marco de ejecución del proyecto</li> <li>- Adjuntar fotografías de las instalaciones, plano con medidas, con la descripción de la situación actual (con servicios básicos con un encargado de cuidado del local, una computadora en el local)</li> <li>- Brindará información necesaria</li> </ul>	





- El compromiso de asumir los gastos de operación y mantenimiento de los módulos demostrativos
- Brindará talleres de producción de artesanía con los equipos del proyecto en el local que ya se menciona.

**Imágenes del Convenio**



Lugar: Salón Consistorial de la Municipalidad.



Lugar: Auditorio del 2do piso de la Municipalidad.  
Fecha: 7 de mayo del 2021.  
Hora : De 10:00 a.m. - 12:00 p.m.



Medidas del local del campo ferial MACUSANI



**ANEXO 02**

FOTOGRAFIAS DEL LOCAL DEL CAMPO FERIAL Y SERVICIOS BASICOS ACTUALES



LA ENTRADA AL CAMPO FERIAL



LOS SERVICIOS HIGIENICOS Y EL AUDITORIO DEL CAMPO FERIAL



LA ENTRADA AL AUDITORIO CON EL PERSONAL DE CUIDADO DEL CAMPO FERIAL



INTERIOR DEL AUDITORIO DEL CAMPO FERIAL "JULIO BARREDA ARAGON"



TABLA 111

PARTICIPACION I EXPO FERIA DE MYPES

<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>PARTICIPACIÓN DE LA I EXPO FERIA DE MYPES</b>
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>GESTION DE LA OFICINA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO</b>
<b>OBJETIVO:</b>	Objetivo: 5 días de feria de artesanía en el campo ferial de la ciudad de Juliaca con la finalidad de reactivar las ventas de prendas de artesanía textil, y la propagación del arte textil y la calidad de la fibra de alpaca que es lo que nos caracteriza.
<b>BENEFICIARIOS:</b>	fueron un grupo de 6 artesanos del distrito de Macusani en representación a los artesanos de la provincia de Carabaya.
<b>DETALLE DE LA GESTION</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llevamos artesanos a la ciudad de Juliaca con los gastos de sus pasajes que estuvo a cargo de la municipalidad provincial de Carabaya.</li> </ul>	
Imágenes de los artesanos en la I EXPO FERIA DE MYPES	
<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>CHARLAS PARA LA ARTESANÍA, Y ESTABLECIMIENTOS</b>
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>GESTION DE LA OFICINA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO</b>
<b>OBJETIVO:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estas charlas y capacitaciones que se dieron solo es que cada mejora y avance de frutos para el crecimiento tanto de la producción la calidad de servicios y crezca en el ámbito del mercado turístico y establecimientos.</li> </ul>
<b>BENEFICIARIOS:</b>	Asociaciones de artesanía establecimientos de restaurantes y hoteleros.
<b>DETALLE DE LAS CHARLAS Y CAPACITACIONES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La primera charla: el gobierno regional puno "mejoramiento de la capacidad productiva y la competitividad de la artesanía en la región puno"</li> <li>- La segunda charla con el cite puno "innovación, moda y rescate de identidad cultural en artesanía textil".</li> <li>- Tercera charla estudiantes de ingeniería textil y de confecciones de la universidad nacional de Juliaca y la oficina P.E.T."diseño de colección a base de fibra de alpaca 2021".</li> <li>- Cuarta charla con la financiera de WIÑAY MACUSANI, Educación financiera y empoderamiento económico de la mujer</li> </ul>	
Imágenes del taller de Involucrados	





TABLA 112

PROMOCION Y ACTIVIDADES DE RECURSOS TURISTICOS

<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>PROMOCION Y ACTIVIDADES DE LOS RECURSOS TURISTICOS DE LA PROVINCIA DE CARABAYA (FEBRERO - DICIEMBRE)</b>
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>GESTION DE LA OFICINA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO</b>
<b>OBJETIVO:</b>	<b>Al realizar todas estas actividades solo se buscó promocionar a nuestros recursos turísticos de la</b>



Provincia de Carabaya.  
Y formalizar a todos los artesanos de la provincia de Carabaya.

**BENEFICIARIOS:** Los artesanos de la Provincia de Carabaya.

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES**

- Participación de artesanos en el FECASAM 2021.
- Campaña de inscripciones y entrega de constancias del RNA en la provincia de Carabaya (Macusani, Usicayos Corani).
- Promoción de los recursos turísticos Se dio el apoyo de parte de la municipalidad a través de la oficina de turismo y cultura para que se pudiera promover en el programa de CANTO ANDINO que se transmitió por dos fines de semana por el canal de ATV, dos recursos turísticos:
  - La ruta a la ciudad de rocas del distrito de Macusani
  - El circuito de Pitumarca del distrito de Ayapata
- Gestión para armar las canastas para los participantes del festival de artesanía textil Carabaina 2021

**Imágenes del taller de Involucrados**



**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA**

N° ART - 034978

De acuerdo a la Ley N° 29073 - Ley del Artesano y del Desarrollo de la Actividad Artesanal y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 006-2010-MINCETUR y modificatorias.  
La DIRECCIÓN GENERAL DE ARTESANÍA del VICEMINISTERIO DE TURISMO, de la constancia que:

**Anchaize Mamani, Cynthia Milagros**

Se encuentra inscrita en el Registro Nacional del Artesano, con los siguientes datos:

Apellidos y Nombres: Anchaize Mamani, Cynthia Milagros  
 DNI: 70677250  
 RUC:  
 Línea Artesanal / Sub Línea Artesanal: Textilera / Tejido de punto  
 Dirección: CLLE OCHOCHOQUE 281 Pto 2  
 Distrito: USICAYOS  
 Provincia: CARABAYA  
 Región: PUNO  
 Tipo de Registro: ARTESANO  
 Fecha de Emisión: 18/01/2022

Nota: Se solicita a los administrados comunicar cualquier información que pueda originar la modificación de datos o cancelación de la inscripción en el RNA.

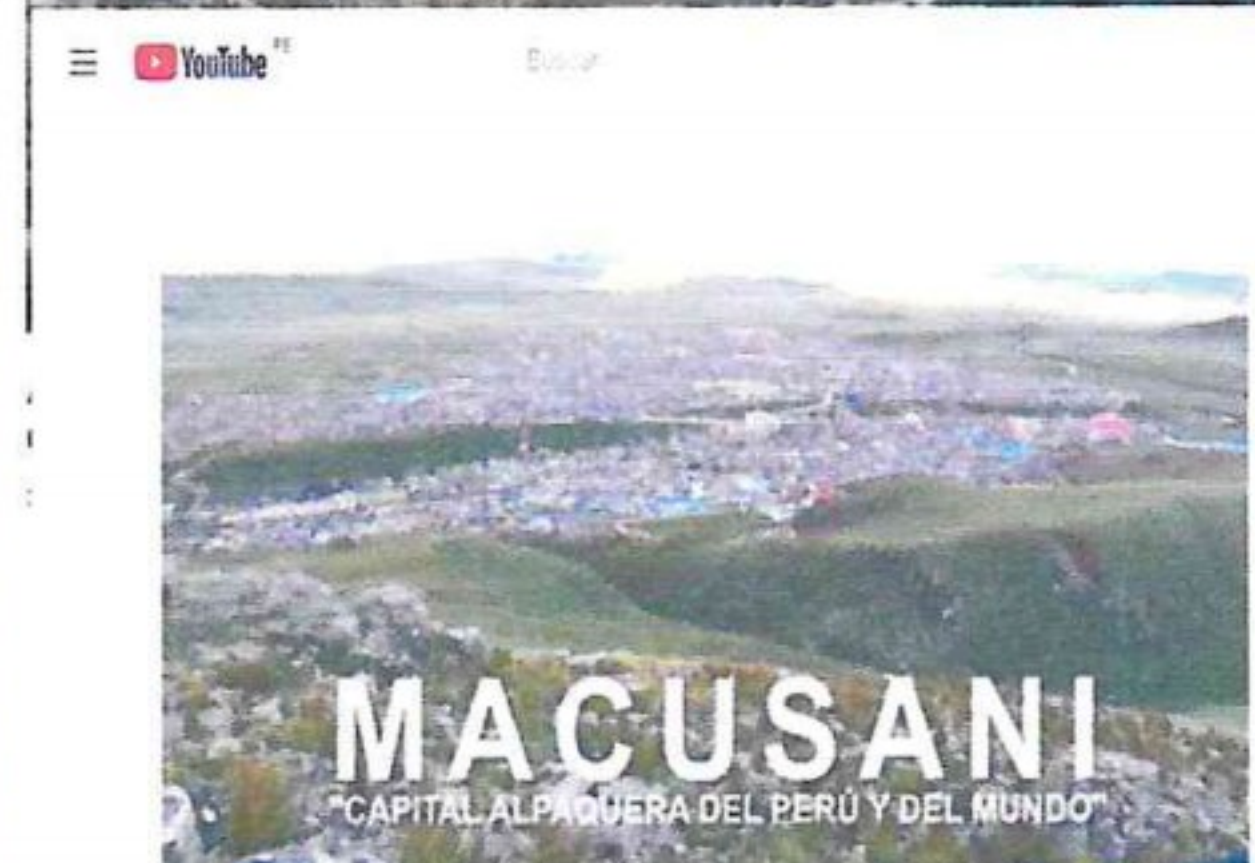
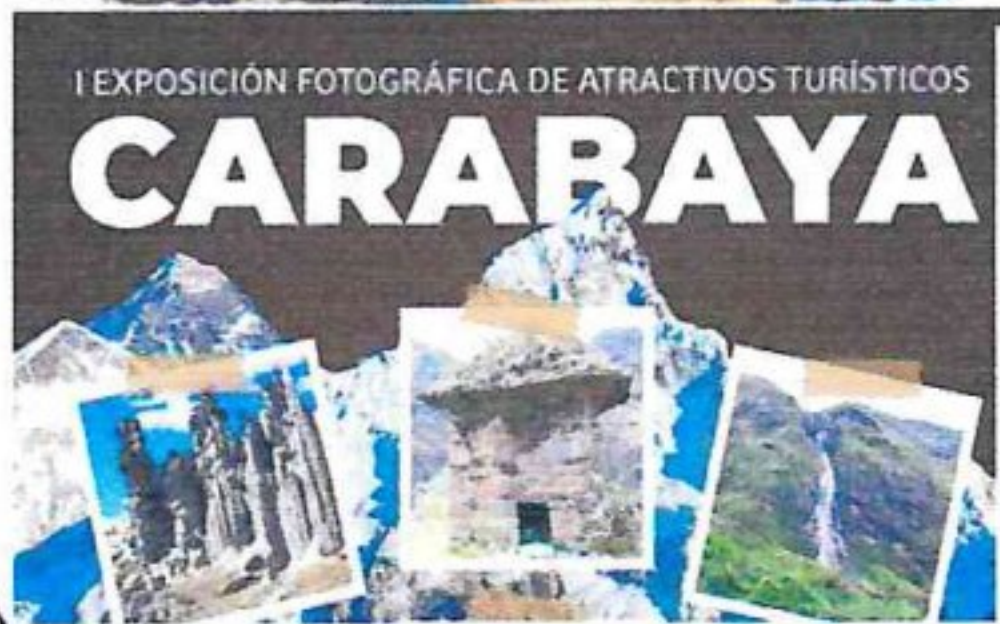
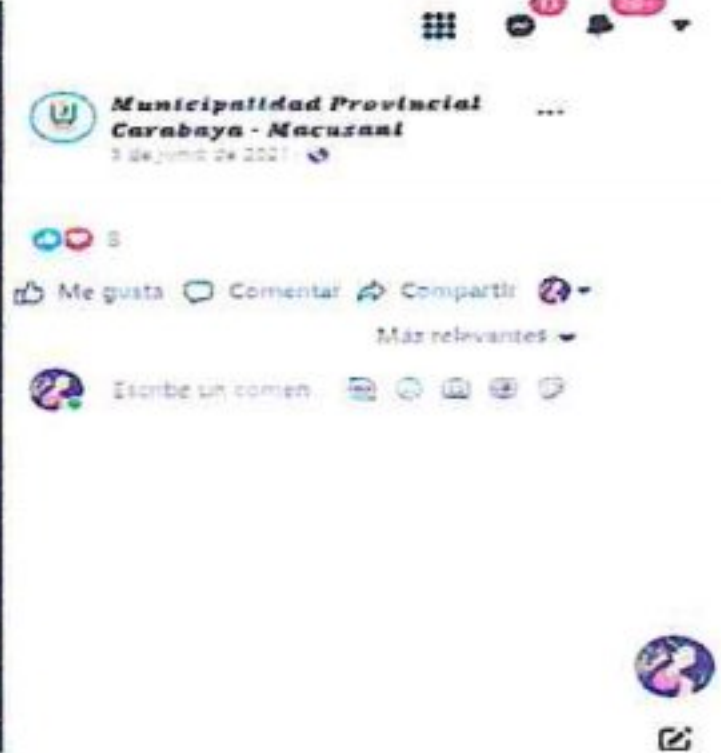
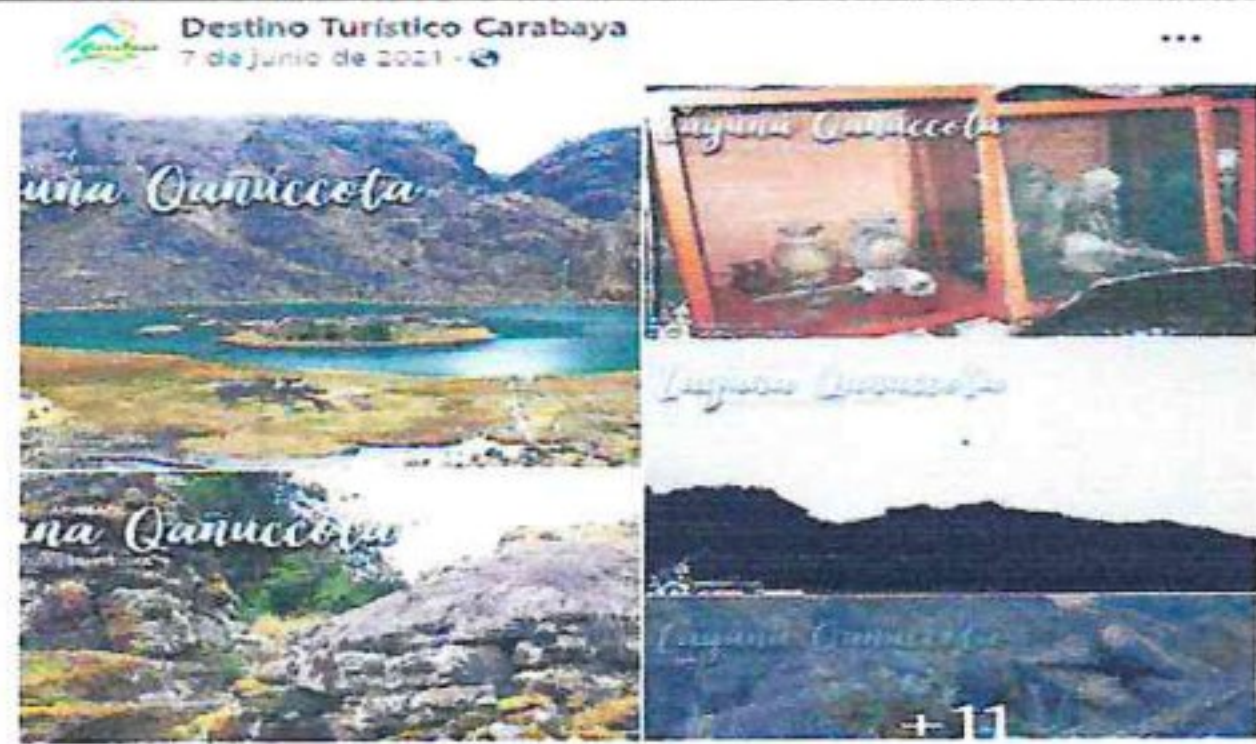


Nº	DISTRITO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CRIAN SA	REGISTRO	ESTADO DE TRÁMITE	Nº ART
29	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
30	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
31	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
32	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
33	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
34	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
35	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
36	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
37	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
38	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
39	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
40	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978

Registro Nacional de Artesanos (en trámite) - Regularizar						Estado de trámite en el sistema	
Nº	DISTRITO	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CRIAN SA	REGISTRO	ESTADO DE TRÁMITE	Nº ART
1	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
2	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
3	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
4	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
5	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
6	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
7	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
8	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
9	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
10	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
11	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
12	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
13	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
14	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
15	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
16	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
17	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
18	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
19	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
20	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
21	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
22	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
23	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
24	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
25	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
26	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
27	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
28	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
29	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978
30	USICAYOS	ANCHAIZE MAMANI CYNTHIA	70677250	070207002	PAGO D'IMPORTE	NO	034978



Página · Organización gubernamental  
 Macusani, Peru  
 +51 900 986 196  
 maedhevy.cs@gmail.com  
 Enviar mensaje  
 Normalmente responde en una hora  
 turismocarabaya.pe  
 Cerrado ahora  
 Todavía sin calificar (0 opiniones)  
 Editar detalles  
 Añadir aficiones



AVANCE DOCUMENTAL DE LA FIESTA PATRONAL EN HONOR A LA INMACULADA  
 CONCEPCIÓN - MACUSANI- CARABAYA  
 300 visualizaciones · 18 ene 2022

AVANCE DOCUMENTAL DE LA FIESTA PATRONAL EN HONOR A LA INMACULADA  
 CONCEPCIÓN - MACUSANI- CARABAYA  
 300 visualizaciones · 18 ene 2022





AVANCE DOCUMENTAL DE LA FIESTA PATRONAL EN HONOR A LA INMACULADA CONCEPCIÓN - MACUSANI- CARABAYA

308 visualizaciones · 10 ene 2022 7 NO ME GUSTA COMPARTIR GUARDAR





TABLA 113  
PERTUR PUNO

<b>TITULO DE LA ACTIVIDAD:</b>	<b>PERTUR PUNO PLAN DE ACCIÓN DE TURISMO PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DE TURISMO 2021 - 2026</b>
<b>PRESUPUESTO:</b>	<b>GESTION DE LA OFICINA DE PROMOCION EMPRESARIAL Y TURISMO</b>
<b>OBJETIVO:</b>	- El Plan de Acción contiene las acciones que el Gobierno Regional, con la participación del sector privado y otros sectores o entidades vinculadas a la actividad turística deben realizar, para el logro de los objetivos planteados.
<b>BENEFICIARIOS:</b>	La provincia de Carabaya

**DETALLE DE LAS ACTIVIDADES**

- Al cual la provincia de Carabaya está en el plan estratégico de turismo - PERTUR Puno 2021-2026

Imágenes del taller de Involucrados



NO.pdf 151 / 223 - 93% +

**PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DE TURISMO – PERTUR PUNO 2021 – 2026**

7	MEJORAMIENTO DEL CENTRO DE INTERPRETACIÓN DEL COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE SILLUSTANI, DISTRITO ATUNCOLLA, PROVINCIA DE PUNO, DEPARTAMENTO DE PUNO	IDEA-IOARR		TURISMO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ATUNCOLLA		3.300.000.00		COMPLEJO ARQUEOLÓGICO DE SILLUSTANI	PUNO	ATUNCOLLA	ZONA NORTE Y SUR DE PUNO
8	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL PARQUE NACIONAL BAHUJA SONENE, DISTRITO DE SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO, PROVINCIA DE SANDIA, REGIÓN PUNO	IDEA-IOARR		TURISMO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA		1.000.000.00		PARQUE NACIONAL BAHUJA SONENE	SANDIA	SAN PEDRO DE PUTINA PUNCO	ZONA NORESTE, NOROESTE Y AMAZÓNICA
9	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LA RUTA DEL CAFÉ DE SANDIA, DISTRITO DE SANDIA, PROVINCIA DE SANDIA, REGIÓN PUNO	IDEA-IOARR		TURISMO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANDIA		2.000.000.00		RUTA DEL CAFÉ DE SANDIA	SANDIA	SANDIA	ZONA NORESTE, NOROESTE Y AMAZÓNICA
10	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL NEVADO ALLIN CAPAC, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, REGIÓN PUNO	IDEA-IOARR		TURISMO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA				NEVADO ALLIN CAPAC	MACUSANI	CARABAYA	ZONA INTEROCEÁNICA SUR
11	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE ORIENTACIÓN, INFORMACIÓN Y DESCANSO EN LOS CORREDORES TURÍSTICOS DEL DEPARTAMENTO DE PUNO	EN FORMULACIÓN	ENP	TURISMO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	264343	264343		VARIOS RECURSOS TURÍSTICOS	INTERPROVINCIAL	INTERDISTRITAL	LAS 4 ZONAS DE DESARROLLO TURÍSTICO DEL PERTUR
12	INSTALACIÓN, MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DEL CIRCUITO TURÍSTICO INTERNO DE LA CIUDAD DE LAS CAJAS REALES, DISTRITO DE CHUCUITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE PUNO	EN FORMULACIÓN	ENP	TURISMO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	2339436			CIUDAD DE CHUCUITO	PUNO	CHUCUITO	ZONA NORTE Y SUR DE PUNO



PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DE TURISMO – PERTUR PUNO 2021 – 2026

25	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DEL LAGO TITICACA - MALECÓN ECOTURÍSTICO SUR EN EL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO	IDEA		TURISMO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO		34.100.000,00		LAGO TITICACA	PUNO	PUNO	ZONA NORTE Y SUR DE PUNO
26	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS DEL LAGO TITICACA - MALECÓN ECOTURÍSTICO NORTE EN EL DISTRITO DE PUNO, PROVINCIA DE PUNO - DEPARTAMENTO DE PUNO	IDEA		TURISMO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO		20.000.000,00		LAGO TITICACA	PUNO	PUNO	ZONA NORTE Y SUR DE PUNO
27	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL ARCHIPIÉLAGO DE WIÑAYMARCA - ISLA DE ANAPIA Y YUSPIQUE, DISTRITO DE ANAPIA, PROVINCIA YUNGUYO, REGIÓN PUNO	IDEA		TURISMO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANAPIA				ARCHIPIÉLAGO DE WIÑAYMARCA (ISLA ANAPIA Y YUSPIQUE)	YUNGUYO	ANAPIA	ZONA FRONTERIZA YUNGUYO
28	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL CERRO APU KHAPIA, DISTRITO DE YUNGUYO, PROVINCIA YUNGUYO, REGIÓN PUNO	IDEA		TURISMO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE YUNGUYO				CERRO APU KHAPIA	YUNGUYO	YUNGUYO	ZONA FRONTERIZA YUNGUYO
29	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LA ISLA DE SOTO, DISTRITO DE CONIMA, PROVINCIA DE MOHO, DEPARTAMENTO DE PUNO	IDEA		TURISMO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO		500.000,00		ISLA DE SOTO	MOHO	CONIMA	ZONA NORESTE, NOROESTE Y AMAZÓNICA
30	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL SITIO ARQUEOLÓGICO DE SIANI, DISTRITO DE CONIMA, PROVINCIA DE MOHO, PUNO	IDEA		TURISMO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOHO				SITIO ARQUEOLÓGICO DE SIANI	MOHO	CONIMA	ZONA NORESTE, NOROESTE Y AMAZÓNICA
31	CREACIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN LA FORMACIÓN ROCOSA Y ARTE RUPESTRE DE CORANI, DISTRITO DE MACUSANI, PROVINCIA CARABAYA, REGIÓN PUNO	IDEA		TURISMO	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA				FORMACIÓN ROCOSA Y ARTE RUPESTRE DE CORANI	MACUSANI	CARABAYA	ZONA INTEROCÉANICA SUR

Fuente: Equipo Técnico Especializado

#### DIFICULTADES:

Una de las más grandes debilidades o dificultades en el sector turismo y comercialización es la falta de información no porque no se le brinde capacitaciones o charlas, es por la falta de interés de nuestros pobladores, comerciantes de las pymes, ganaderos, artesanos, los establecimientos de restaurantes y hospedajes, ya en todas nuestras charlas y capacitaciones se tenían poca afluencia de asistentes.

Otro de los grandes errores de parte de nuestra población es creer que es suficiente con la promoción de nuestros recursos para contar con la afluencia de turistas, que basta que algún visitante llegue a nuestros sitios naturales y se fueran sin haber consumido de nuestros servicios, establecimientos de restaurantes, hospedajes o artesanía.

Son ideas totalmente erróneas, ya que si la población brindase los servicios básicos en forma adecuada que cualquier visitante busca, se tuviera más afluencia turística, ya sean nacionales y hasta extranjeros.

#### CONCLUSIONES

- ✓ La presente Memoria Anual se remite con el fin de dar a conocer las actividades que se dieron con el objetivo de fomentar la reactivación de las actividades económicas propias de la oficina de: turismo, artesanía y Promoción Empresarial del distrito de Macusani, provincia de Carabaya, en consideración a las funciones de la Oficina de Promoción Empresarial y Turismo en el marco económico local, regional y nacional.
- ✓ La memoria anual de la Oficina de Promoción Empresarial y Turismo, constituye un instrumento y herramienta de gestión institucional a corto plazo, que consolida e



integra en forma armónica las actividades, permiten orientar los recursos disponibles para alcanzar objetivos y resultados debidamente articulados a los objetivos sectoriales de turismo, artesanía, Promoción Empresarial, y que permitirá realizar el seguimiento de las actividades programadas, evaluando los resultados obtenidos en el periodo 2021.

- ✓ La presente memoria anual 2021, se enmarca dentro de los lineamientos de Políticas del 2021 en el marco de la reactivación económica; Aprovechamiento con Inclusión Social, el PENTUR y el PENDAR que rigen las actividades a nivel nacional.
- ✓ Para concluir ya se inicio con la asistencia técnica a los sectores turísticos, establecimientos de hospedajes, restaurantes, comerciantes y artesanía, con el fin de visionarlos y encaminarlos a fin de que puedan dar el primer paso y prepararse para la llegada de turistas nacionales y hasta extranjeros y poder cumplir con los estándares que todo turista busca, comodidad

### 3.8.2 OFICINA DE COMERCIALIZACIÓN Y MERCADOS

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

##### 1. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGO:

###### **LINEAS DE AUTORIDAD:**

- Depende directamente del Sub gerente de Desarrollo económico local.
- Tiene mando sobre el personal a su cargo

###### **FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

10. Controlar las licencias de funcionamiento municipal, higiene y seguridad a los establecimientos comerciales de toda índole.
11. Verificar las autorizaciones municipales a comerciantes de todos los mercados de abastecen sus diferentes secciones.
12. Elaborar el cronograma para la visita y/o verificación de los mercados de abastos. Controlar la manipulación de alimentos, higiene y bioseguridad a los comerciantes ambulatorios.
13. Contrarrestar la venta de consumo de licores y cualquier tipo de bebidas alcohólicas en los establecimientos nocturnos.
14. Contrarrestar el comercio ambulatorio en las vías públicas sin la autorización municipal.
15. Supervisar las instalaciones de publicidad exterior, anuncios en general sin autorización municipal.
16. Elaborar los informes de trabajo al finalizar la actividad realizada. Hacer el uso del cuadro consolidado de la población e comerciantes de cada modalidad.
17. Realizar las notificaciones de resoluciones, ordenanzas emanadas por la Alta dirección, administración y levantar las actas de verificación y notificación a los locales que carecen de licencia.
18. Otras funciones que le asigne al funcionario designado.





TABLA 114

DESCRIPCION DE GASTOS	MONTO (S/.)
ADQUISICION DE BIENES	19313.26
TOTAL GASTOS	19313.26

TABLA 115

RECAUDACION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	6460,00
RECAUDACION EN PUESTOS DE KIOSCOS	1976,50
RECAUDACION DE ANUNCIOS Y PROPAGANDAS	834,20
TOTAL	9270,70

**IMÁGENES DE CURSO DE CAPACITACION EN EL DISTRITO DE MACUSANI**  
**1-. RESTAURANTES Y POLLERIAS**  
**2-. COMERCIANTES EN GENERAL**  
**3-. COMERCIANTES DEL MERCADO CENTRAL Y PARADERO ZONAL**  
**4-. COMERCIANTES AMBULANTES**





**CAPACITACION A PROPIETARIOS DE RESTAURANTES Y  
POLLERIAS**

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	S/. 319,00
FECHA	2/2/2021
ASISTENTE	55

**ILUSTRACIÓN 98**

**CAPACITACION PROPIETARIOS DE RESTAURANES Y POLLERIAS**



**CAPACITACION A COMERCIANTES EN GENERAL**

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD	S/. 319,00
FECHA	9/2/2021
ASISTENTE	66



**IMÁGENES DE CAPACITACION A COMERCIANTES EN GENERAL.**

**ILUSTRACIÓN 99**

**CAPACITACIÓN A COMERCIANTES EN GENERAL**



**CAPACITACION A COMERCIANTES DEL MERCADO CENTRAL Y  
PARADERO ZONAL**

<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>S/. 632,00</b>
<b>FECHA</b>	<b>10/2/2021</b>
<b>ASISTENTE</b>	<b>88</b>

**IMÁGENES DE LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN A COMERCIANTES DEL MERCADO CENTRAL Y  
PARADERO ZONAL**

**ILUSTRACIÓN 100**

**CAPACITACION COMERCIANTES MERCADOS**





**CAPACITACION A COMERCIANTES AMBULANTES**

<b>PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	<b>S/. 775,00</b>
<b>FECHA</b>	<b>17/2/2021</b>
<b>ASISTENTE</b>	<b>120</b>

**Imágenes DE CAPACITACION A COMERCIANTES AMBULATORIOS  
ILUSTRACIÓN 101**

**CAPACITACION COMERCIANTES AMBULANTES**



**ILUSTRACIÓN 102**

**INSPECCION A TIENDAS COMERCIANTES**





ILUSTRACIÓN 103  
INSPECCION A RESTAURANTES



ILUSTRACIÓN 104  
INSPECCION A RESTAURANTES





ILUSTRACIÓN 105  
INSPECCION A POLLERIAS



IMÁGENES DE INSPECCIÓN A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y BODEGAS.

ILUSTRACIÓN 106  
INSPECCION A BODEGAS





ILUSTRACIÓN 107  
INSPECCION A BODEGAS



ILUSTRACIÓN 108  
NOTIFICACION A BARES/CANTINAS

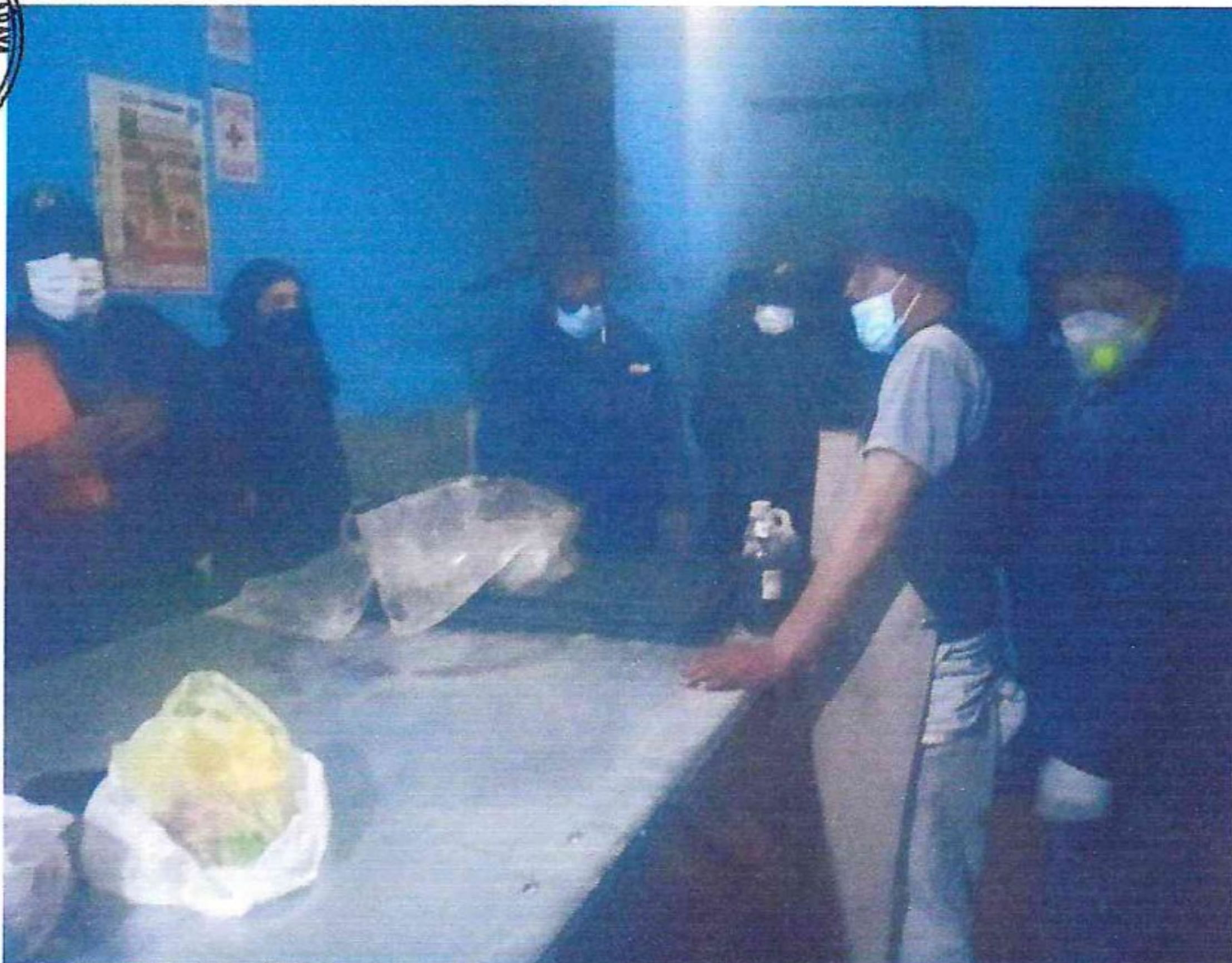




ILUSTRACIÓN 109  
INSPECCION A PANADERIAS



ILUSTRACIÓN 110  
INSPECCION A PANADERIAS





**ILUSTRACIÓN 111**  
**INSPECCION A PLANTAS BLOQUETERAS**



**ILUSTRACIÓN 112**  
**INSPECCION A PLANTAS BLOQUETERAS**





SE REALIZO 42 FERIAS ITINERANTES PARA LA NO PROPAGACION DEL COVID-19 EN EL BARRIO  
TUPAC AMARU

ILUSTRACIÓN 113  
FERIAS ITINERANTES



ILUSTRACIÓN 114  
FERIAS ITINERANTES





### 3.9. SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y SERVICIOS

Es el órgano de línea de la Municipalidad, encargado de planificar, organizar, ejecutar y supervisar las funciones referidas a la preservación del medio ambiente y recursos naturales y la prestación de servicios públicos locales: abastecimiento y comercialización de alimentos, control de calidad; saneamiento ambiental, salubridad y salud; tránsito público y circulación, prevención y seguridad ciudadana.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ realizar operativos sorpresa en los restaurantes, mercados, panaderías, etc. en temas de salubridad.
- ✓ monitorear y supervisar la funcionalidad de las oficinas a cargo dentro de sus competencias.
- ✓ acciones administrativas.
- ✓ Realizar operativos inopinados a cantinas e discotecas y bloqueteras.

#### ILUSTRACIÓN 115

#### OPERATIVOS INOPINADOS



#### ILUSTRACIÓN 116

#### MANTENIMIENTO Y OPERACION DE LIMPIEZA EN PALACIO MUNICIPAL

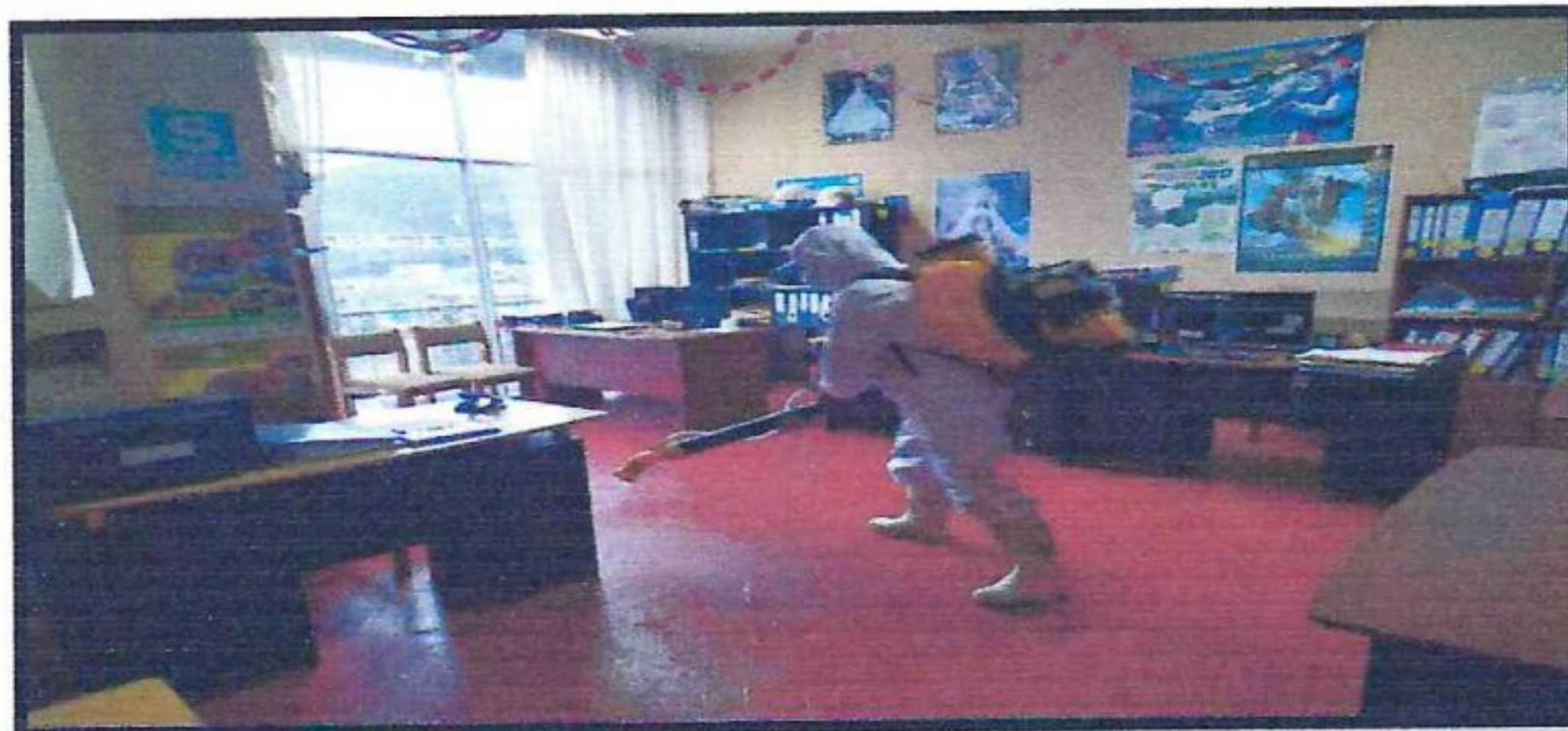




ILUSTRACIÓN 117

CAMPAÑAS Y PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL PLAN EDUCCA



ILUSTRACIÓN 118

PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA TERCERA OLA COVID-19





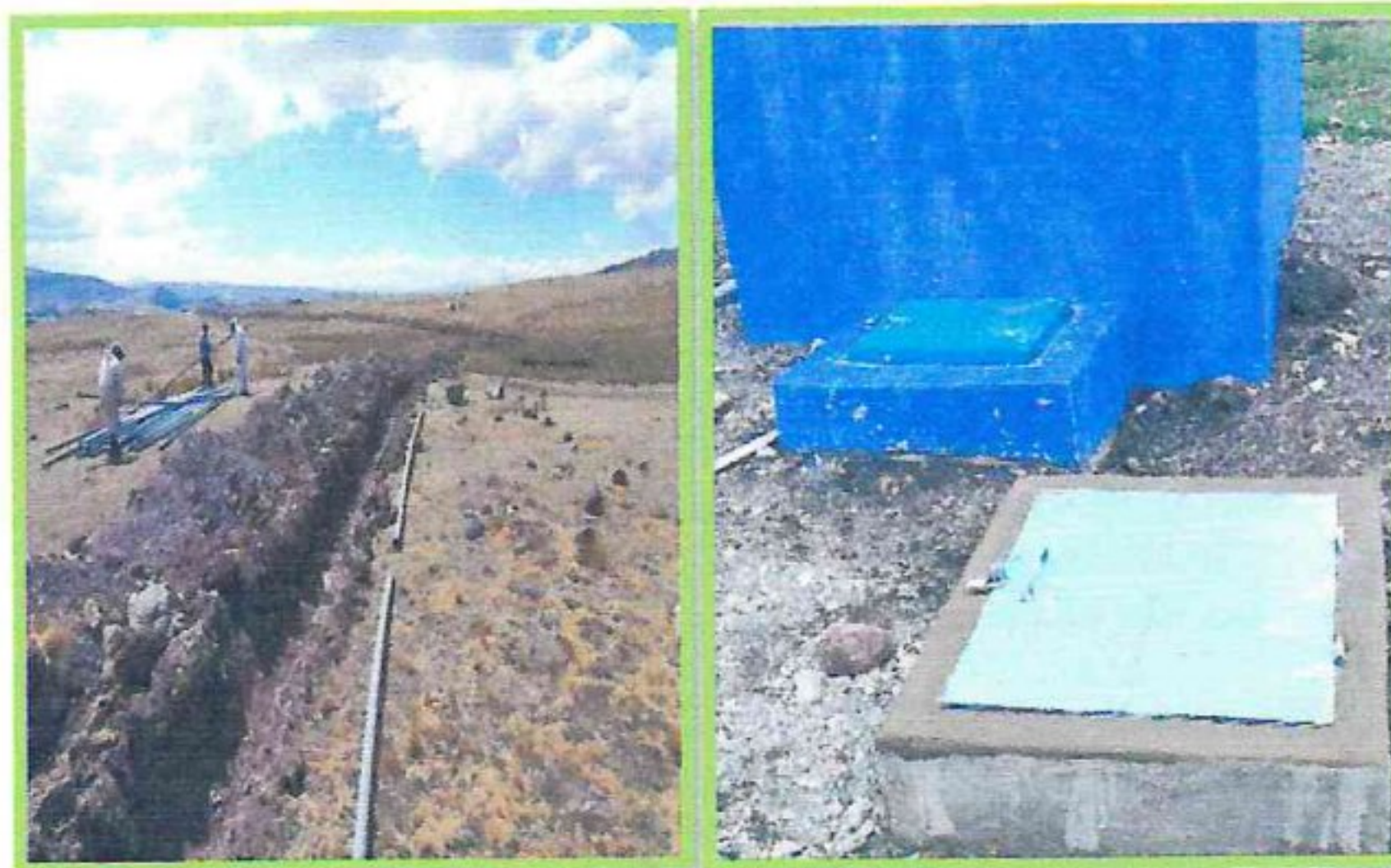
**ILUSTRACIÓN 119**

**PRODUCCION DE PLANTONES EN EL VIVERO FORESTAL**



**ILUSTRACIÓN 120**

**PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEJORMIENTO DEL SISTEMA DEL SISTEMA DE AGUA EN LA  
COMUNIDAD CAMPECINA DE PATAPAMPA-HATUM PINAYA**



**ILUSTRACIÓN 121**

**IMPLEMENTACION DE MECANISMOS DE ALERTA TEMPRANA Y RESPUESTA INMEDITA  
FRENTE A LA INSEGURIDAD CIUDADANA**

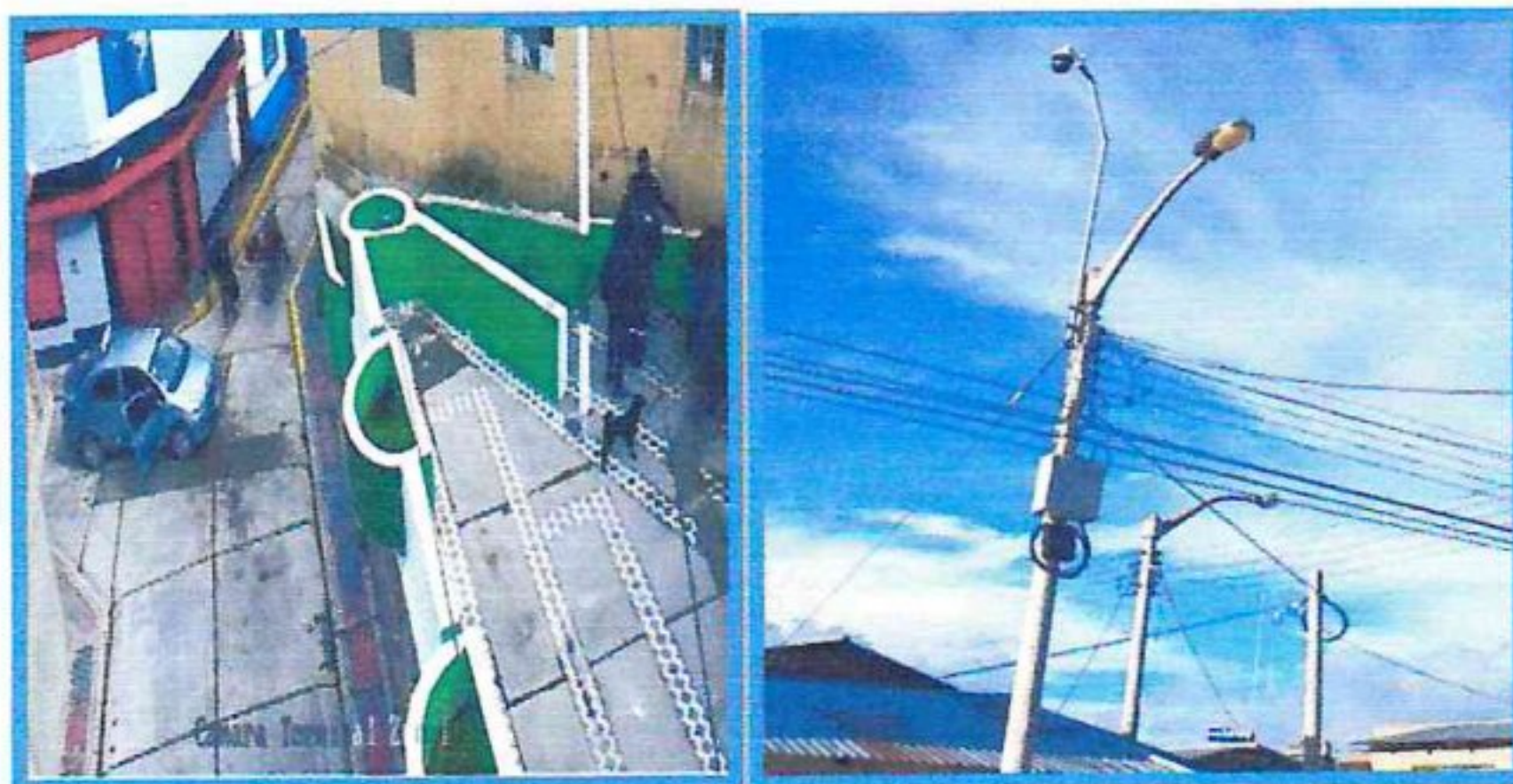




TABLA 116

PRESUPUESTO EJECUTADO AÑO FISCAL 2021

DESCRIPCIÓN	MONTO S/.
ADQUISICIÓN DE BIENES	34,148.03
SERVICIOS DIVERSOS	78,889.00
TOTAL	113,037.03

TABLA 117

GASTOS POR SERVICIOS DE LA SUB GERENCIA DE DESARROLLO AMBIENTAL Y SERVICIOS

DESCRIPCIÓN	MONTO S/.
GUARDIÁN DE 2DA PLANTA	16,200.00
GUARDIÁN DE 1RA PLANTA	16,200.00
SECRETARIA DE SGDAS	1,350.00
PROMOTOR AMBIENTAL	5,450.00
CONDUCTOR DE CAMIONETA	19,200.00
SERVICIO DE INSTALACION DEL SISTEMA DE CLORACION POR GOTEO INCLUIDO ACCESORIOS Y MATERIALES	2,100.00
SERVICIO DE PERSONAL PARA LA FUMIGACION PARADERO ZONAL JORGE CHAVEZ	5,400.00
OTROS SERVICIOS	12,989.00
TOTAL	78,889.00

TABLA 118

PRESUPUESTO EJECUTADO AÑO FISCAL 2021 (META 63)

DESCRIPCIÓN	MONTO S/.
ADQUISICIÓN DE BIENES	111,779.50
SERVICIOS DIVERSOS	52,602.00
TOTAL	164,381.50

**3.9.1 OFICINA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES**

en concordancia con el POI y planes adicionales competentes a la Oficina de Gestión Ambiental y Recursos Naturales, en tal sentido las actividades se detallan a continuación:

- Producción de plántones en el vivero forestal.
- Programa de gestión ambiental
- PLANEFA-Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental
- META 3-Plan Anual de Valorización de Residuos Sólidos Orgánicos
- Implementación de plan anual de Educación Cultura y Ciudadanía Ambiental, plan EDUCCA de la municipalidad de Carabaya.

La Oficina de Gestión Ambiental es la unidad orgánica encargada de las actividades de



planificar, ejecutar y controlar los instrumentos de gestión ambiental y se encarga del mantenimiento y conservación de las áreas verdes, promoviendo la participación organizada de la sociedad, a fin de comprometerlos en los aspectos de protección y preservación del medio ambiente.

**PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS**

- ✓ Ejecución de diversas actividades y programas de la oficina de gestión ambiental, tal como se detalla en las siguientes tablas.

Meta: 045 Gestión Ambiental – ACTIVIDAD 01 – PRODUCCION DE PLANTONES EN EL VIVERO FORESTAL


**TABLA 119**

**PRODUCCION DE PLANTONES EN VIVERO FORESTAL**

<p><b>RESULTADO:</b> Producción de plantones forestales en el vivero municipal - Macusani:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Meta 01 se ha programado la producción de 30,000 unidades de plántulas en envases individuales de diferentes especies.</li> <li>❖ Meta 02 se tiene planteado reforestar 30 Has de áreas degradadas en el ámbito de la provincia. Siendo beneficiados los distritos de la provincia de Carabaya.</li> </ul>																
<p><b>DESCRIPCIÓN DE GASTOS:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción</th> <th>Monto S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Adquisición de servicios</td> <td>80,428.00</td> </tr> <tr> <td>Adquisición de bienes</td> <td>9,401.04</td> </tr> <tr> <td><b>Total gasto.</b></td> <td><b>89,829.04</b></td> </tr> </tbody> </table>		Descripción	Monto S/.	Adquisición de servicios	80,428.00	Adquisición de bienes	9,401.04	<b>Total gasto.</b>	<b>89,829.04</b>							
Descripción	Monto S/.															
Adquisición de servicios	80,428.00															
Adquisición de bienes	9,401.04															
<b>Total gasto.</b>	<b>89,829.04</b>															
<p><b>Descripción de plantones gestionados de Proyecto Especial Binacional lago Titicaca PEBLT:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PINO</td> <td>28,000</td> </tr> <tr> <td>QOLLY</td> <td>700</td> </tr> <tr> <td>QUEÑUA</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>CIPRES</td> <td>900</td> </tr> <tr> <td>EUCALIPTO</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td><b>31,000</b></td> </tr> </tbody> </table>		DESCRIPCION	UNIDAD	PINO	28,000	QOLLY	700	QUEÑUA	800	CIPRES	900	EUCALIPTO	600	<b>TOTAL</b>	<b>31,000</b>	
DESCRIPCION	UNIDAD															
PINO	28,000															
QOLLY	700															
QUEÑUA	800															
CIPRES	900															
EUCALIPTO	600															
<b>TOTAL</b>	<b>31,000</b>															
<p>Meta: el objetivo de nuestro vivero es de producir la cantidad de plantas necesarias y que sean buenas, fuertes y sanas para que prendan cuando se las planten y crezcan bien.</p>																





PRODUCCIÓN DE PLANTONES FORESTALES EN EL VIVERO DE LA MUNICIPALIDAD – MACUSANI		
Total	25,500 unidades de plantones	

Meta: 045 Gestión Ambiental – ACTIVIDAD 02 – PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

TABLA 120

DONACION DE PLANTONES FORESTALES A DISTRITOS

DESCRIPCION	UNIDAD	
SAN GABAN	6000	
ITUATA	12000	
CORANI	10000	
CRUCERO	3000	
OLLACHEA	8000	
AYAPATA	8000	
MACUSANI	1802	
TOTAL	48,802.00	
<p>META: Reforestar áreas degradadas en diferentes Distritos. RESULTADO:</p> <p><b>Distrito de San gaban:</b> Se reforestaron 4.8 has. <b>Distrito de Ituata:</b> Se reforestaron 09 has. <b>Distrito de Corani:</b> Se reforestaron 10 has. <b>Distrito de Crucero:</b> Se reforestaron 2.5 has. <b>Distrito de Ollachea:</b> Se reforestaron 09 has. <b>Distrito de Ayapata:</b> Se reforestaron 12 has. <b>Distrito de Macusani</b> Se reforestaron 3.2 has.</p>		
<p>Objetivo: es mejorar áreas verdes y el medio ambiente de los distritos de Macusani, San Gaban, Ituata, Corani, Crucero, Ollachea, Ayapata. Mejorar el desempeño de la cuenca hidrográfica, protegiendo al mismo tiempo el suelo de la erosión.</p>		





Meta: 045 Gestión Ambiental – PLANEFA – PLAN ANUAL DE VALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL



TABLA 121

MONITOREO DE LA CALIDAD AMBIENTAL

Actividad: Monitoreo de la calidad ambiental del ruido	Determinación de puntos críticos con altos niveles de ruido (contaminación acústica)	
Monitoreo de la calidad ambiental del agua (Rio Macusani)	Determinación de calidad de agua del rio Macusani para el reporte de PLANEFA 2021	
RESULTADO	RESULTADOS	
❖ Primer P. MIN. 51.6 dB MAX. 85.0 Db PROM. 67.8 dB	❖ Segundo P. MIN. 70.2 dB MAX. 106.7 Db PROM. 84.5 dB	

Meta: 045 gestión ambiental – META 3 PLAN ANUAL DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS.

TABLA 122

PLAN DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS



Recolección de residuos solidos	Total de Residuos Solidos	
Abril	1707.6	
Mayo	1650.56	
Junio	1832.88	
Julio	1866.21	
Agosto	1882.56	
Setiembre	1816.44	
Octubre	1926.24	
Noviembre	1911.56	
Diciembre	1914.6	
TOTAL	16,508.65	
Objetivo:		
❖ Cumplir con las regulaciones ambientales vigentes.		
❖ Eliminar o minimizar los impactos generados por los desechos sólidos en el medio ambiente y la salud de la población.		
❖ Disponer adecuadamente los desechos según las regulaciones vigentes.		
❖ Monitorear adecuadamente el plan de manejo de desechos sólidos para asegurar su cumplimiento.		



TABLA 123

RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS	
Enero	3854,57
Febrero	3563,61
Marzo	4338,15
Abril	1844,80
Mayo	1850,61
Junio	1855,25
Julio	2010,90
Agosto	2985,63
Setiembre	2286,36
Octubre	2230,42
Noviembre	2245,36
Diciembre	3100,99
Objetivo:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Clasificar los residuos sólidos en orgánicos e inorgánicos procesando los primeros para convertirlos en abono y los segundos reciclándolos en el lugar adecuado.</li> <li>❖ Producir abono orgánico para la fertilización de frutales, huerta y jardín del Centro Educativo.</li> <li>❖ Tener un ambiente sano libre de malos olores, plagas, contaminación visual y accidentes que puedan causar el mal uso de los residuos sólidos.</li> </ul>	
TOTAL DE COMPOSTAJE	
Compost	50 sacos



Meta: 045 Gestión Ambiental – IMPLEMENTACIÓN DE PLAN ANUAL EDUCACIÓN CULTURA Y CIUDADANÍA AMBIENTAL, PLAN EDUCCA DE LA MUNICIPALIDAD DE CARABAYA

TABLA 124

PLAN EDUCCA

<p>Metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Respeten y protejan toda forma de vida</li> <li>❖ Asuman los impactos y costos ambientales de su actividad</li> <li>❖ Valoran saberes ambientales ancestrales.</li> <li>❖ Participación de amera activa en la decisiones públicas vinculadas con la gestión ambiental.</li> </ul>	
<p>Resultados:</p> <p>Campañas informativas en los eventos especiales. Implementación de espacios que educan ambientalmente. Proyectos ambientales de reciclaje con la elaboración de maquetas.</p>	



### 3.9.2 OFICINA DE SANEAMIENTO BÁSICO Y SALUD PÚBLICA

En la oficina de saneamiento básico y salud pública, tenemos diversas actividades a lo largo del año, las cuales son en beneficio de la población teniendo que principalmente velar por un adecuado servicio de abastecimiento de agua, alcantarillado sanitario y salud pública en donde se realiza trabajos de operación y mantenimiento de los sistemas de agua de nuestra jurisdicción, así como el mantenimiento del alcantarillado sanitario, nuevas instalaciones de agua y desagüe en los domicilios, capacitación, supervisión y verificación en el cumplimiento de planes de bioseguridad en salud pública

#### Gasto en la oficina de saneamiento básico y salud pública durante el año 2021

TABLA 125

##### GASTO DE PERSONAL LABORAL

CONCEPTO	GASTO	GASTO EN PORCENTAJE
PERSONAL (CAS )	S/30,000.00	25.57%
PERSONAL (LOCACIÓN)	S/35,050.00	29.87%
BIENES	S/43,752.38	37.29%
SERVICIOS	S/8,520.29	7.26%
<b>TOTAL</b>	<b>S/117,322.67</b>	<b>100.00%</b>



#### GASTO POR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE SANEAMIENTO BÁSICO Y SALUD PÚBLICA AÑO-2021.

TABLA 126

##### GASTO EN ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO Y SALUD PÚBLICA

ACTIVIDAD	GASTO	PORCENTAJE DE GASTO POR ACTIVIDAD
Operación Y Mantenimiento de los sistemas de Captación de Agua Potable, mantenimiento de la Red de Distribución domiciliaria en la ciudad de Macusani.	S/34,397.50	39%
Mantenimiento del servicio de alcantarillado y disposición final de lodos en buzones de la Red Publica urbana.	S/31,119.00	36%



Gestión administrativa, atención a los usuarios con nuevas conexiones de agua y desagüe.	S/11,253.13	13%
Asistencia técnica y registro de las JASS del ámbito rural del Distrito de Macusani	S/8,320.29	10%
Capacitación, supervisión y verificación en el cumplimiento de planes de bioseguridad en salud pública de los establecimientos comerciales, mercados y bodegas de la ciudad.	S/2,232.75	3%
<b>TOTAL</b>	<b>S/87,322.67</b>	<b>100%</b>

**PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA EN LA COMUNIDAD CAMPESINA PATAPAMPA-HATUN PINAYA.**

TABLA 127

**PLAN DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA EN PATAPAMPA – HATUN PINAYA**

CONCEPTO	GASTO	GASTO EN PORCENTAJES
BIENES	S/23,024.21	70.00%
SERVICIOS	S/9,869.00	30.00%
<b>TOTAL</b>	<b>S/32,893.21</b>	<b>100.00%</b>



**SERVICIOS ATENDIDOS.**



TABLA 128  
SERVICIOS ATENDIDOS

CUADRO DE SERVICIOS ATENDIDOS.													
INSTALACIONES DE AGUA Y DESAGUE ATENDIDAS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	SUB TOTAL
NUEVAS INSTALACIONES DE AGUA	4	8	5	6	10	6	5	6	5	7	12	25	99
NUEVAS INSTALACIONES DE DESAGUE	5	9	7	5	11	4	6	6	10	10	12	13	98
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	<b>17</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	<b>197</b>

- Fotografías de las actividades.

ILUSTRACIÓN 122  
PANEL FOTOGRAFICO DE ACTIVIDADES

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE.

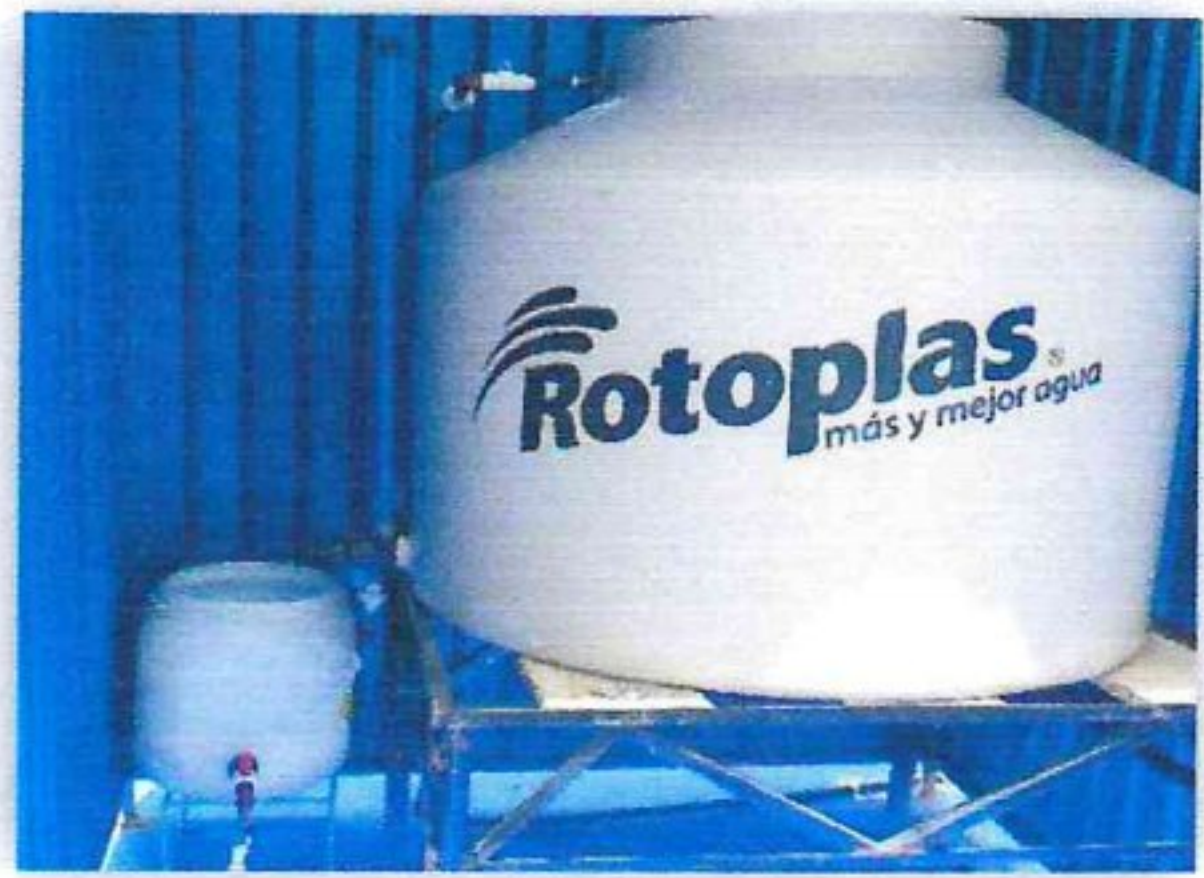


**Lugar :** Caseta de válvulas de los reservorios.

**Fecha:** Enero a diciembre del 2021

**LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE, CLORACIÓN DEL AGUA.**





**Lugar :** Reservorios de los sistemas de agua potable de la ciudad de Macusani

**Fecha:** Desinfeccion cada 2 meses.  
**Fecha:** Cloracion de enero a diciembre del 2021.

**MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO.**



**Lugar :** Barrios y urbanizaciones del Distrito de Macusani.

**Fecha:** Enero a Diciembre del 2021.

**DOTACIÓN DE AGUA EN TEMPORADA DE ESTIAJE E INSTALACION DE LAVAMANOS TEMPORALES.**



**Lugar :** Barrios y urbanizaciones de la zona alta de la ciudad de Macusani.

**Fecha:** dotacion de agua en los meses de Julio a Octubre del 2021, instalacion de lavamanos durante todas las actividades a desarrollar.

**INSTALACIÓN DE NUEVAS CONEXIONES DE AGUA Y DESAGUE A USUARIOS.**







**Lugar :** Barrios y urbanizaciones del distrito de Macusani

**Fecha:** Enero a diciembre del 2021

**CAPACITACIÓN, SUPERVISIÓN Y VERIFICACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE PLANES DE BIOSEGURIDAD EN SALUD PUBLICA DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES.**



**Lugar :** Restaurantes, panificadoras y otros establecimientos comerciales de Macusani.

**Fecha:** Mantenimiento permanente los 12 meses del año.



**PLAN DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA EN LA COMUNIDAD CAMPESINA PATAPAMPA-HATUN PINAYA.**



ILUSTRACIÓN 123

MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA PATAPAMPA



**Lugar :** Comunidad Campesina Patapampa-  
Hatun Pinaya.

**Fecha:** Octubre a Noviembre del 2021.



**ACTIVIDADES EN CONTRAPARTIDA CON LOS BENEFICIARIOS  
TE SE REALIZARÓN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES EN CONTRAPARTIDA CON LOS  
BENEFICIARIOS.  
ILUSTRACIÓN 124**

**INSTALACION DE AGUA EN PASAJE CORANI Y JIRON ITUATA**

**INSTALACIÓN DE AGUA EN EL PASAJE CORANI Y JIRÓN ITUATA.**



**Lugar :** Barrio la Victoria

**Fecha:** Diciembre del 2021

**ILUSTRACIÓN 125**

**INSTALACION DE DESAGUE EN EL PASAJE SEÑOR DE HUANCA**

**INSTALACIÓN DE DESAGUE EN EL PASAJE SEÑOR DE HUANCA.**



**Lugar :** Barrio la Victoria

**Fecha:** Octubre del 2021

**INSTALACIÓN DE DESAGUE EN EL CEMENTERIO DE LA CIUDAD DE MACUSANI.**





ILUSTRACIÓN 126

INSTALACION DE DESAGUE EN CEMENTERIO MACUSANI



Lugar : Cementerio de la ciudad de Macusani.

Fecha: Octubre del 2021

**3.9.3 OFICINA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y ORNATO**

Las actividades ejecutadas están referidas a la limpieza pública y ornato (áreas verdes) de la localidad de Macusani.

**Limpieza Pública**

Esta actividad está orientada a la limpieza continua de las calles y mobiliario urbano, manteniendo el distrito en las mejores condiciones de limpieza.

La limpieza pública en el distrito de Macusani comprende las operaciones de: almacenamiento en espacios público, barrido y limpieza de espacios públicos, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos.

Con base a los datos del ejercicio 2021, se ha contratado un total de 628 personales entre mujeres y varones para los servicios de limpieza pública, mantenimiento de parques y jardines y servicio de guardianía, de los cuales 479 son mujeres y 149 varones, representando el 76% y 24% del total de personal contratado respectivamente.

TABLA 129

PERSONAL CONTRATADO DURANTE EL AÑO 2021

N°	Año: 2021 Mes	N° total de personal	Limpieza Pública		Guardianía		Parques y jardines	
			N° mujeres	N° varones	N° mujeres	N° varones	N° mujeres	N° varones
1	Enero	49	23	0	15	8	1	2
2	Febrero	48	22	0	15	8	1	2





3	Marzo	52	23	2	10	13	1	3
4	Abril	54	25	3	14	8	0	4
5	Mayo	54	23	5	14	8	2	2
6	Junio	54	26	2	12	11	1	2
7	Julio	51	24	2	13	10	1	1
8	Agosto	54	27	1	14	9	1	2
9	Septiembre	54	27	1	15	9	1	1
10	Octubre	53	25	3	15	8	1	1
11	Noviembre	50	26	0	16	6	1	1
12	Diciembre	55	29	2	15	7	0	2
<b>TOTAL</b>		<b>628</b>	<b>300</b>	<b>21</b>	<b>168</b>	<b>105</b>	<b>11</b>	<b>23</b>

A continuación, se muestra el presupuesto ejecutado por la oficina de limpieza pública y ornato en el año fiscal 2021 relacionado a la meta 5.

**TABLA 130**  
**PRESUPUESTO EJECUTADO**

CONCEPTO	GASTO (S/.)
Adquisición de bienes	S/. 150,016.88
Servicios diversos	S/. 94,030.00
<b>Total Gastos</b>	<b>S/. 244,046.88</b>

La Oficina de Limpieza Pública y Ornato desarrolló 04 actividades en el año fiscal 2021, las cuales se detallan a continuación:

- ✓ Actividad 01: Programa de segregación y fumigación en el botadero de Conchatanca.

**Metas de la actividad**

- Contribuir a la mejora de la calidad de vida de la población aledaña al botadero de residuos sólidos municipales de Conchatanca a través de la implementación y fortalecimiento del programa de segregación en la fuente y recolección selectiva 2021, fomentando una cultura de compromiso ambiental y una correcta segregación de los residuos sólidos.
- Involucrar y fomentar a la población una cultura ambiental de segregación y reciclaje de residuos sólidos orgánicos e inorgánicos aprovechables.

**TABLA 131**  
**LUGAR Y FECHA DE EJECUCION**

<b>Lugar</b>	Botadero de residuos sólidos municipales de Conchatanca - distrito de Macusani
<b>Fecha de ejecución</b>	<b>Inicio:</b> 01 de enero 2021 <b>Término:</b> 31 de diciembre del 2021



### Beneficiarios y/o participantes

Para el cumplimiento de tal actividad, se contó con la participación del personal de limpieza previamente capacitado. Como resultado de esta actividad se tuvo como beneficiarios la población aledaña al botadero de residuos sólidos municipales.

### Personal de apoyo

Personal de limpieza pública y personal de saneamiento (gasfiteros).

### Presupuesto ejecutado

TABLA 132

ACTIVIDAD 01 PRESUPUESTO EJECUTADO

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA ACTIVIDAD	
quisición de bienes	0.00
rvicios diversos	71,200.00
<b>total Gastos</b>	<b>71,200.00</b>
cha de inicio	de enero del 2021
cha de termino	de diciembre del 2021

### Logros y/o dificultades

- Se evitó la propagación de vectores (insectos, aves, roedores, etc), debido a la fumigación y la adecuada segregación de residuos sólidos.
- Se abrió una nueva zanja para la disposición de los residuos sólidos, con el fin de extender la vida útil del botadero.



ILUSTRACIÓN 127

SEGREGACION Y FUMIGACION DE BOTADERO





ILUSTRACIÓN 128

MANTENIMIENTO DE BOTADERO DE RESIDUOS SOLIDOS CONCHATANACA



- ✓ Actividad 02: Capacitación mensual al personal de limpieza pública y guardianía

**Metas de la actividad**

- Realizar charlas de capacitación al personal a cargo del servicio de Limpieza Pública en cada una de sus etapas.
- Sensibilizar al personal a cargo del servicio de Limpieza Pública sobre las buenas prácticas en el trabajo (higiene, bioseguridad laboral y procedimientos de limpieza y desinfección) en la localidad de Macusani.
- Capacitar sobre la prevención de las enfermedades transmisibles en el recojo, transporte y disposición final de los residuos sólidos municipales de la localidad de Macusani.
- Sensibilizar, educar y concientizar a la población en temas ambientales, propiciando la responsabilidad y los cambios de hábitos en la población para reducir la generación de residuos sólidos en la localidad de Macusani.



**Lugar y fecha de ejecución**

TABLA 133

ACTIVIDAD 2 LUGAR Y EJECUCION

<b>Lugar</b>	Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani
<b>Fecha de ejecución</b>	<b>Inicio:</b> 01 de enero 2021 <b>Término:</b> 31 de diciembre del 2021

**Beneficiarios y/o participantes**

Para el cumplimiento de tal actividad, se contó con la participación del especialista en Limpieza pública y Ornato, y personal de Limpieza Pública, parques y jardines y Guardianía. Como resultado de esta actividad se tuvo como beneficiarios a la población del distrito de Macusani.

**Personal de apoyo**

Para las capacitaciones durante el año 2021 en temas de salud ocupacional, se



contó con el apoyo de un Profesional de la Red de Salud Carabaya.  
**Presupuesto ejecutado**

Para el cumplimiento de la actividad en el ejercicio 2021, se ejecutó el siguiente presupuesto:

TABLA 134

ACTIVIDAD 2 PRESUPUESTO EJECUTADO

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA ACTIVIDAD	
quisición de bienes	S/ 4,680.48
rvicios diversos	S/. 14,230.00
<b>IB TOTAL</b>	<b>S/. 18,910.48</b>
cha de inicio	01 de enero del 2021
cha de termino	31 de diciembre del 2021

**Logros y/o dificultades**

- Se logró capacitar al personal de empieza pública, guardianía y parques y jardines sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos, salud ocupacional y medidas preventivas.
- A partir de las charlas de capacitación se ha mejorado en el uso correcto de los Equipos de Protección Personal (EPP) por parte del personal.

ILUSTRACIÓN 129

CAPACITACION A PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA





ILUSTRACIÓN 130

ENTREGA DE EPPS Y HERRAMIENTAS A PERSONAL DE LIMPIEZA PUBLICA



Figura 2. Capacitación mensual y entrega de EPPs y herramientas al personal de limpieza pública.

- ✓ Actividad 03. Adecuado barrido de los espacios públicos, recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos

**Metas de la actividad**

- Mantener la belleza, higiene, limpieza y orden de las calles y espacios públicos de la localidad de Macusani.
- Proteger la salud de la población y mantener un ambiente agradable, sano y saludable.
- Promover y contribuir el cambio de mentalidad para el desarrollo de buenas prácticas y hábitos respecto al manejo de residuos sólidos de la población de la localidad de Macusani.
- Se hizo entrega de indumentaria y Equipos de Protección Personal (EPP) nuevos al personal a cargo del servicio de Limpieza Publica con la finalidad de proteger la salud y mejorar la eficiencia y rendimiento en el trabajo.

**Lugar y fecha de ejecución**

TABLA 135

LUGAR Y FECHA DE ACTIVIDAD 3

Lugar	Distrito de Macusani – diferentes arterias
Fecha de ejecución	Inicio: 01 de enero 2021 Término: 31 de diciembre del 2021





### Beneficiarios y/o participantes

Para el cumplimiento de tal actividad, se contó con la participación del personal de limpieza previamente capacitado. Como resultado de esta actividad se tuvo como beneficiarios la población del distrito de Macusani.

### Personal de apoyo

Apoyo técnico por parte del especialista de Limpieza Pública y Ornato.

### Presupuesto ejecutado

Para el cumplimiento de la actividad en el ejercicio 2021, se ejecutó el siguiente presupuesto:

TABLA 136

#### ACTIVIDAD 3 PRESUPUESTO EJECUTADO

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA ACTIVIDAD	
quisición de bienes	31,878.00
rvicios diversos	1,500.00
<b>IB TOTAL</b>	<b>33,378.00</b>
cha de inicio	de enero del 2021
cha de termino	de diciembre del 2021

### Logros y/o dificultades

- Se cumplió con efectuar el recojo de residuos sólidos de la vía pública y residuos domiciliarios.
- Se implementó nuevos contenedores de plástico de forma estratégica en puntos críticos identificados con anticipo, para el adecuado almacenamiento de los residuos sólidos.
- Se realizó capacitaciones a los comerciantes independientes sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos generados.
- Se han establecidos diversas estrategias para lograr la erradicación de puntos críticos de residuos sólidos identificados, como: Baldeos, limpieza y desinfección, sensibilización a los vecinos aledaños.





ILUSTRACIÓN 131

LIMPIEZA DE CANALES DE AGUAS FLUVIALES



ILUSTRACIÓN 132

INTALACION DE CONTENEDORES EN PUNTOS CRITICOS DE LA LOCALIDAD





ILUSTRACIÓN 133

BARRIDO DE CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS



- ✓ Actividad 04: Mantenimiento de maquinarias y/o vehículos (camiones compactadores), combustibles y carburantes

**Metas de la actividad:**

- Realizar el mantenimiento correctivo – preventivo de manera oportuna de los dos (02) vehículos compactadores con la finalidad de continuar el buen cumplimiento del servicio de Limpieza Publica en las etapas de recolección, transporte y disposición de los residuos sólidos.
- Mejorar principalmente la eficiencia en el servicio de transporte de residuos sólidos municipales al Botadero de Conchatancca de la localidad de Macusani.

**Lugar y fecha de ejecución**

TABLA 137

ACTIVIDAD 4 LUGAR Y FECHA DE EJECUCIÓN

<b>Lugar</b>	Distrito de Macusani
<b>Fecha de ejecución</b>	<b>Inicio:</b> 01 de enero 2021 <b>Término:</b> 31 de diciembre del 2021

**Beneficiarios y/o participantes**

Para el cumplimiento de tal actividad, se contó con la participación de los conductores de los vehículos compactadores y personal capacitado para realizar mantenimiento de los vehículos.

Como resultado de esta actividad se tuvo como beneficiarios la población que recibe el servicio de recojo y transporte de residuos sólidos municipales al



botadero de Conchatanca.

### Personal de apoyo

Personal técnico que realiza el mantenimiento de maquinarias y vehículos (camiones compactadores)

### Presupuesto ejecutado

TABLA 138

ACTIVIDAD 4 PRESUPUESTO EJECUTADO

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA ACTIVIDAD	
quisición de bienes	113,458.40
rvicios diversos	7,100.00
<b>IB TOTAL</b>	<b>120,558.40</b>
cha de inicio	de enero del 2021
cha de termino	de diciembre del 2021

### Logros y/o dificultades

#### Logros

- Se cumplió con el mantenimiento correctivo – preventivo de los vehículos compactadores para brindar el servicio adecuado del recojo y transporte de residuos sólidos.
- Se cumplió con la recolección y transporte de los residuos sólidos en las rutas programadas.

#### Dificultades

- Se identificó que los camiones compactadores presentan desperfectos de manera reiterativa, por la naturaleza diaria y condiciones de la labor que realizan.



ILUSTRACIÓN 134

MANTENIMIENTO DE VEHICULOS





### ILUSTRACIÓN 135

#### MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHICULOS Y EQUIPOS



#### Áreas verdes

Este servicio tiene como función principal, el mantenimiento de las áreas verdes con las que cuenta el distrito, entre las labores realizadas se tiene:

- Corte de césped
- Siembra de plantas ornamentales
- Poda y extracción de mala hierba
- Riego de áreas verdes
- Aplicación de abono orgánico y fertilizantes, entre otros.

#### Logros y/o dificultades

##### Logros

Mantenimiento de áreas verdes públicas atendidas, entre parques, bermas y plazas.

##### Dificultades

El servicio de áreas verdes se vio afectado ante la falta de asignación presupuestal para la adquisición de herramientas e insumos agrícolas, lo cual perjudicó la cobertura del servicio, sin embargo, se atendió adecuadamente.

#### 3.9.4 OFICINA DE TRANSPORTES, PREVENCIÓN Y SEGURIDAD CIUDADANA

Es un órgano de línea, que depende funcional y jerárquicamente del sub gerente de desarrollo ambiental y servicios.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

- ✓ Recaudación de la oficina de transportes en el año fiscal 2021, tal como se muestra en la siguiente tabla.



TABLA 139  
RECAUDACION AÑO FISCAL 2021

CONCEPTO	MONTO (S/.)
Otorgamiento de licencia de conducir.	26,820.00
Multas en operativos y fiscalizaciones de vehículo mayor y menor – Provincia de Carabaya.	14,779.78
Otorgamiento de certificados de operación a todas las unidades que aprobaron en la inspección – Provincia de Carabaya	22,090.00
<b>Total</b>	<b>63,689.78</b>

ILUSTRACIÓN 136

TRAMITE DE LICENCIAS MACUSANI

- ✓ **Trámite y entrega de licencias en el Distrito de Macusani – Provincia de Carabaya – Puno, desarrollando las siguientes acciones:**

- Se tomó examen de reglamento de tránsito a toda la persona que solicitaron su licencia
- se tomó examen de manejo a toda la persona que solicitaron su licencia.
- Una vez aprobado el examen de manejo y escrito se adjuntó a la solicitud
- Revisando todos los requisitos se expide la licencia de conducir.

- ❖ **Resultado:**  
139 licencias obtenidas en diferentes fechas durante el año fiscal 2021.



Trámite y entrega de licencias en Macusani año 2021.



ILUSTRACIÓN 137

TRAMITE DE LICENCIAS AYAPATA

- ✓ **Trámite y entrega de licencias, Distrito de Ayapata, Coasa, Ollachea y Crucero– Provincia de Carabaya – Puno, desarrollando las siguientes acciones:**

- Se tomó examen de reglamento de tránsito a todos los participantes en el curso de capacitación.
- Se tomó examen de manejo a todos los participantes en el curso de capacitación
- Revisando todos los requisitos se expide la licencia de conducir.





❖ **Resultados:**

**AYAPATA:**

- ❖ 40 licencias de conducir obtenidas en el mes de mayo del 2021.
- ❖ 42 licencias de conducir obtenidas el mes agosto del 2021.
- ❖ 50 licencias de conducir obtenidas en el mes de noviembre del 2021.

**COASA:**

- ❖ 27 licencias de conducir obtenidas en el mes de septiembre del 2021.

**OLLACHEA:**

- ❖ 63 licencias de conducir obtenidas en el mes de septiembre del 2021.

**CRUCERO:**

- ❖ 97 licencias de conducir obtenidas en el mes de abril del 2021.

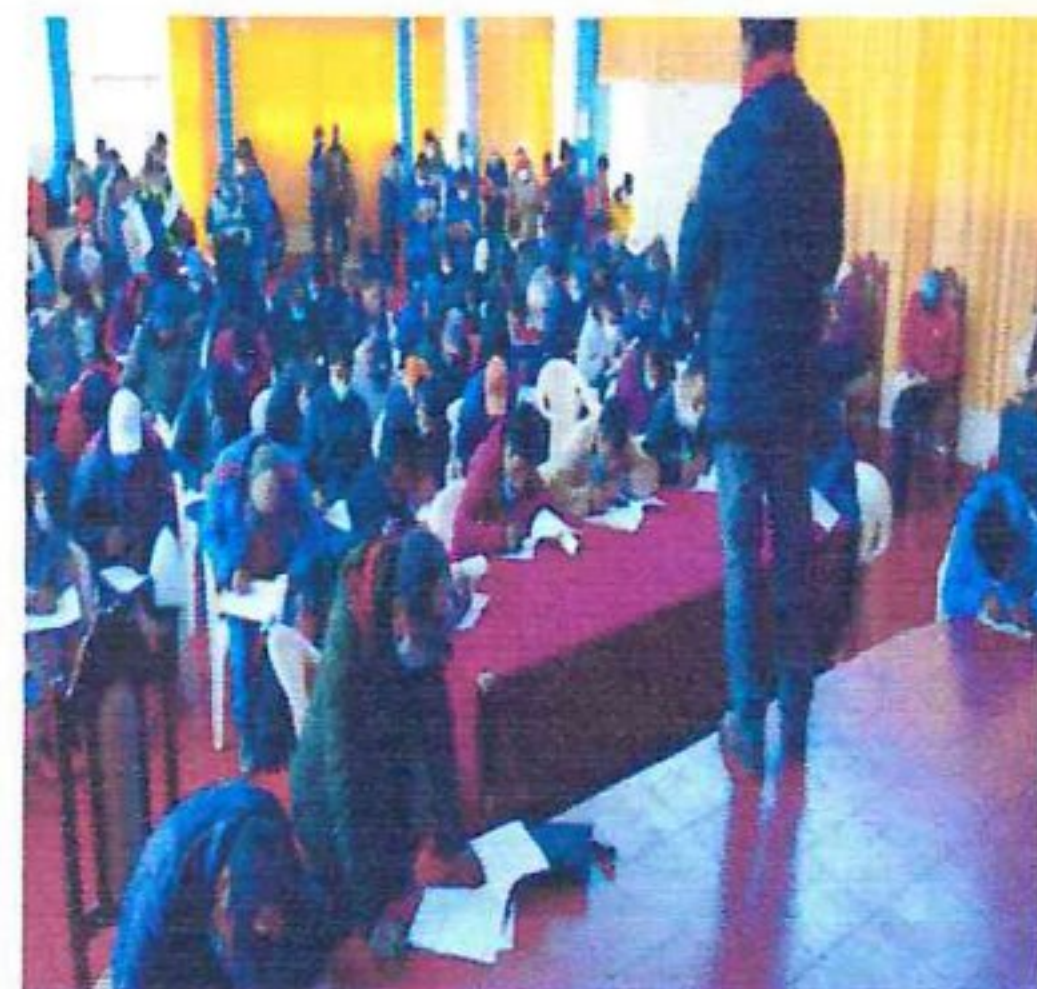


ILUSTRACIÓN 138

**ACTA DE INFRACCION Y PAPELETAS**

- ✓ Actas de infracción y papeletas de infracción– Provincia de Carabaya – Puno, desarrollando las siguientes acciones:

- Se hacen operativos a todas las unidades que prestan servicio de taxi urbano e interurbano
- Se hacen operativos en los diferentes Distritos de la Provincia.
- Se infraccionan a todas las unidades que no cuentan algún documento.



❖ **Resultados:**

**A NIVEL DE CARABAYA:**

- En un 90% se cumple con los operativos y fiscalizaciones en la Provincia de Carabaya.



ILUSTRACIÓN 139

**INSPECCION DE VEHICULOS MENORES**

- ✓ Inspección de vehículo menor y mayor – Provincia de Carabaya - Puno, desarrollando la siguiente acción:

- Se inspecciona a todas las unidades de diferentes empresas que prestan servicio de transportes urbano e interurbano.

**Resultados:**



Operativos a las unidades durante el año fiscal 2021.



- ❖ Se inspecciono un aproximado de 127 unidades vehiculares entre M2, M1 y L5.
- ❖ Se imprimió un aproximado de 298 certificados de operación.

ILUSTRACIÓN 140

INSPECCION DE VEHICULOS



3.9.4.1. OFICINA DE SERENAZGO

Patrullaje Municipal por sector (patrullaje a pie) por la Oficina de Seguridad Ciudadana – Serenazgo – ACTIVIDAD N°003

TABLA 140

REQUERIMIENTO N°1

CLASIFICADOR	DESCRIPCION	CANTIDAD	PIM	TOTAL, PROGRESION
2.3.1.2.1.1 2.3.1.6.1.4 2.3.1.2.1.3	Adquisición de uniforme para el personal de la unidad de serenazgo.	Uniforme completo	28,331.00	28,331.00
			<b>TOTAL</b>	<b>S/.28,331.00</b>

Se realizó la adquisición de uniformes (prendas y accesorios de vestir); para el personal de la unidad de Serenazgo, y así poder realizar el patrullaje en nuestra localidad de Macusani, como también mostrar una mejor imagen y presentación del personal de serenazgo ante la población.

ILUSTRACIÓN 141

ADQUISICIONES DEL REQUERIMIENTO N°1





**TABLA 141**  
**ACTIVIDAD 2**

CLASIFICADOR	DESCRIPCION	CANTIDAD	PIM	TOTAL, PROGRESION
2.3.1.3.1.1	Ejecución del patrullaje Municipal por sector (patrullaje con movilidad)	Patrullaje motorizado	7,800.00	7,800.00
	Ejecución del patrullaje Municipal por sector (patrullaje con movilidad)	Patrullaje motorizado	11,700.00	11,700.00
			<b>TOTAL</b>	<b>S/.19,500.00</b>

Requerimiento de combustible para el trabajo de patrullaje motorizado en las diferentes unidades vehiculares (patrulleros y motos) que se tiene asignado a la oficina de seguridad ciudadana - serenazgo, por toda la localidad de Macusani, con el fin de brindar un mejor servicio de parte de esta oficina y evitar posibles actos ilícitos y delincuenciales.

**TABLA 142**  
**REQUERIMIENTO N°3**

CLASIFICADOR	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	PIM	TOTAL, PROGRESION
2.3.1.5.1.2	Adquisición de papel bond A4	30 paquetes	350.46	350.46
			<b>TOTAL</b>	<b>S/. 350.46</b>

Se realizó el requerimiento del útil de escritorio (papel bond A4), con la finalidad de cumplir con la atención a la población y tramite documentario, así mismo para cumplir las funciones y actividades propias de la oficina.

**TABLA 143**  
**REQUERIMIENTO N°4**

CLASIFICADOR	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	PIM	TOTAL, PROGRESION
2.3.1.5.1.1	Adquisición de tóner 83A para Impresora HP Laser Jet Pro MFP M127FN	07 unidades	1,512.08	1,512.08
			<b>TOTAL</b>	<b>S/.1,512.08</b>

Se realizó el requerimiento del material de escritorio (Tóner 83A para impresora HP, impresora que posee esta oficina), con la finalidad de cumplir con la atención a la población y tramite documentario, así mismo para cumplir las funciones y actividades propias de la oficina.

**TABLA 144**  
**REQUERIMIENTO N°5**

CLASIFICADOR	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	PIM	TOTAL, PROGRESION
2.3.1.5.1.2	Adquisición de útiles y materiales de	varios	1,114.55	1114.55



TABLA 146  
REQUERIMIENTO N°7

CLASIFICADOR	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	PIM	TOTAL, PROGRESION
2.3.1.6.1.1	Mantenimiento técnico de camioneta (patrullero)	Servicio	9,000.00	9,000.00
			<b>TOTAL</b>	<b>S/. 9,000.00</b>

Se realizó el requerimiento de varios repuestos, herramientas y lubricantes que se necesitaban para el mantenimiento de las unidades vehiculares (patrulleros), asignados a la unidad de prevención y seguridad ciudadana, para brindar un servicio rápido de auxilio en atención a la población de Macusani, cabe indicar que tal requerimiento incluía la instalación, reparación, mantenimiento y servicio mecánico.

ILUSTRACIÓN 143

MANTENIMIENTO TECNICO DE CAMIONETA

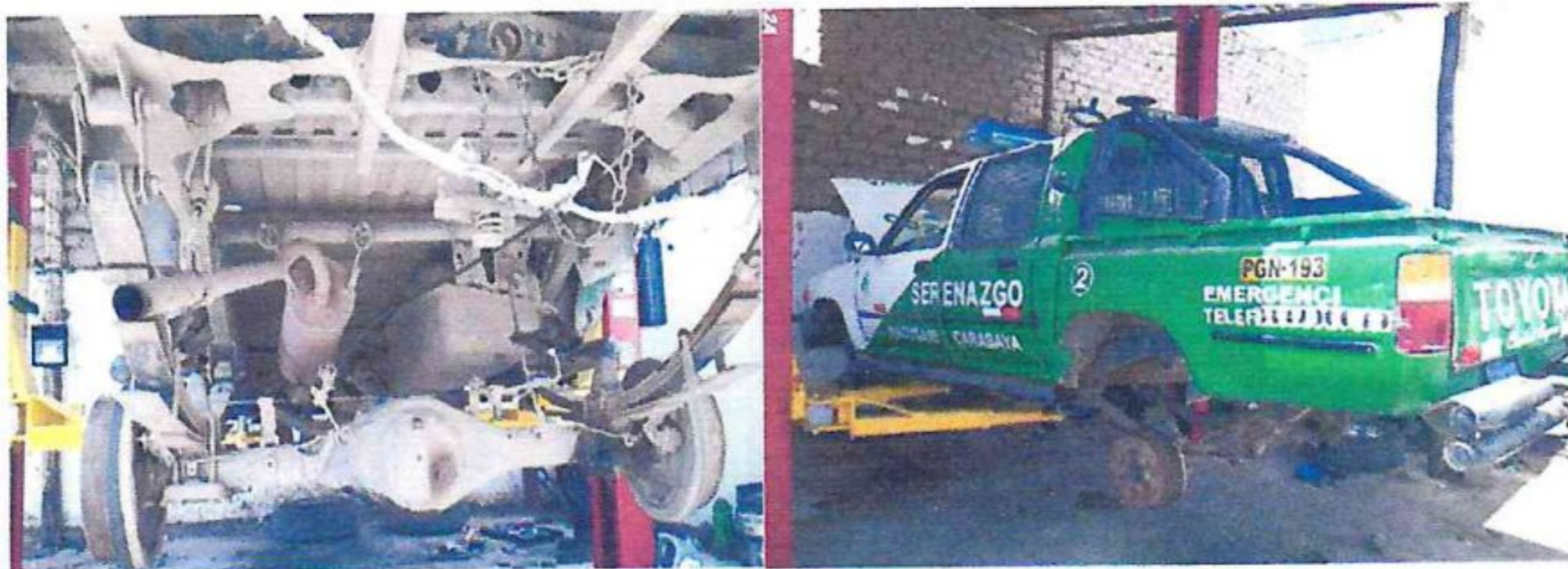


ILUSTRACIÓN 144

MANTENIMIENTO TECNICO DE CAMIONETA





ILUSTRACIÓN 145

MANTENIMIENTO TECNICO DE CAMIONETA



Implementación de mecanismos de alerta temprana y respuesta inmediata frente a la inseguridad por la Oficina de Seguridad Ciudadana – Serenazgo – ACTIVIDAD N°005

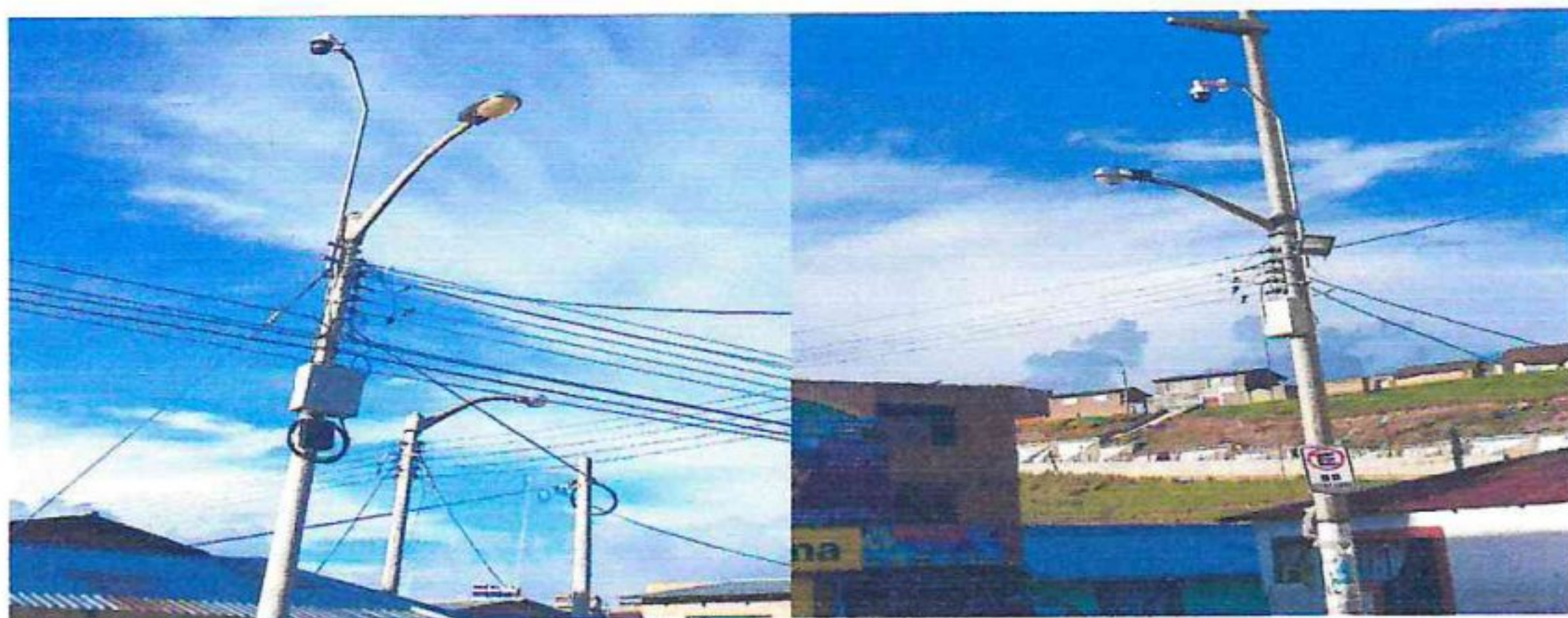
TABLA 147

REQUERIMIENTO N°8 (ALERTA TEMPRANA Y RESPUESTA INMEDIATA)

CODIFICADOR	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	PIM	TOTAL, PROGRESION
2.3.2.5.1.4	Servicio de alquiler de camaras de video vigilancia para la seguridad ciudadana del distrito de Macusani según TDR.	servicio	16,680.00	16,680.00
			<b>TOTAL</b>	<b>S/.16,680.00</b>

ILUSTRACIÓN 146

CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA



Se alquiló cámaras de video vigilancia para la seguridad de la población de nuestro distrito de Macusani, ubicados en diferentes lugares estratégicos.



TABLA 148

REQUERIMIENTO N°9

CLASIFICADOR	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	PIM	TOTAL, PROGRESION
2.3.2.7.11.99	Servicio de director de banda musical para la unidad de serenazgo.	servicio	1,100.00	1,100.00
<b>TOTAL</b>				<b>S/.1,100.00</b>

Servicio que se solicitó para actividades protocolares, y para una dirección y ejecución más impecable de parte de la banda musical de la unidad de serenazgo.

TABLA 149

REQUERIMIENTO N°10

CLASIFICADOR	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	PIM	TOTAL, PROGRESION
2.3.2.9.1.1	Servicio de personal de apoyo humanitario.	servicio	1,400.00	1,400.00
<b>TOTAL</b>				<b>S/.1,400.00</b>

Servicio que se solicitó para actividades protocolares, para el entierro correspondiente de personas fallecidas a causa del contagio del COVID-19, dentro de nuestra localidad de Macusani.

**CONCLUSION:**

En conclusión, en el año 2021, se nos asignó un techo presupuestal de **s/ 80,000.00** (ochenta mil con 00/100 soles), para realizar el gasto requerido por la oficina de Seguridad Ciudadana – Serenazgo de la Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani, en el cual se gastó el monto de **S/. 83,448.09** en requerimientos de bienes y servicios sobre pasando el techo presupuestal en un monto de **S/. 3,448.09**, esto se aprobó con la finalidad de trabajar y ejecutar de una manera satisfactoria, por el bienestar de la población y nuestro plan de trabajo.

**ILUSTRACIÓN 147**

**SERENAZGO EN ACCIÓN**





ILUSTRACIÓN 148

CAPACITACION AL PERSONAL DE SERENAZGO EN DISTRITOS



3.9.4.2. OFICINA DE DEFENSA CIVIL

UNIDAD OPERATIVA: DEPARTAMENTO DE DEFENSA CIVIL

META: (9) - ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRE



TABLA 150

ACTIVIDADES REALIZADAS

N°	DENOMINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES	BENEFICIARIOS	LOGROS	DIFICULTADES
1	Reunión con secretarios técnicos de los distritos y plataforma de defensa civil		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mejor articulación con las instituciones públicas y privadas.</li> <li>➤ Toma de decisiones para las acciones de emergencia.</li> <li>➤ Aprobación de los planes de contingencia.</li> <li>➤ Aprobación del plan de trabajo de la plataforma de defensa civil de la provincia de Carabaya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ falta de presencia de los titulares de la plataforma de defensa civil.</li> <li>➤ Mas compromiso en los acuerdos de las reuniones.</li> </ul>
2	Atención a Familias Damnificadas y afectadas por diversas fenomenologías	70 familias	Atención oportuna a las familias afectadas por diversas fenomenologías.	
		4200 personas	Entrega de mascarillas a la población vulnerable del distrito de Macusani (coordinación con DIRESA Puno)	
		3000 familias	entrega de bienes donados por adunas en los distritos de Ituata, Ayapata y San Gaban de la provincia de Carabaya.	
		100 familias	100 familias beneficiarias con capas para crías de alpaca en el distrito de Macusani	
	Inspección Técnica de Oficina a Instituciones Públicas, Privadas y Otros	47 locales	47 locales con certificado de inspección técnica de seguridad 25 expedientes en trámite (por falta de documentos que debe adjuntar el usuario)	Falta de inspector técnico
4	Implementación de brigadas de primera respuesta	01 brigada	01 brigada equipada para rescate en casos de emergencia. (compañía de bomberos n°212 Macusani) se implementó con lote de cuerdas y 01 motobomba de 14 hm con auto sedante	Falta de capacitación para uso de los bienes
5	Actividad Administrativa de la Oficina		Atención al público, Recepción de documentos	





ILUSTRACIÓN 149

IMPLEMENTACION A LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS



Implementación de la compañía de bomberos n°212 Macusani ( se implementó con lote de cuerdas y 01 motobomba de 14 hm con auto sedante)



Atención oportuna a las familias afectadas por diversas fenomenologías.







Entrega de mascarillas a la población vulnerable del distrito de Macusani (coordinación con DIRESA Puno)



Reunión con secretarios técnicos de los distritos y plataforma de defensa civil



### 3.10.SUB GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL, EDUCACIÓN Y CULTURA

Es el órgano de línea de la municipalidad, encargado de planificar, organizar, ejecutar y supervisar las funciones referidas al desarrollo social, humano promoción de la educación y la cultura en el ámbito de la provincia de Carabaya-Macusani.

PRESUPUESTO EJECUTADO AÑO FISCAL 2021

Tabla 151  
PRESUPUESTO EJECUTADO

DESCRIPCIÓN	MONTO S/.
ADQUISICIÓN DE BIENES	55,944.00
SERVICIOS DIVERSOS	88,210.00
TOTAL	144,154.00

Logros y/o dificultades

PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

a) Fortalecimiento en servicio de la educación

ILUSTRACIÓN 150

FORTALECIMIENTO EN SERVICIO DE EDUCACIÓN



- Contratación de servicio de internet móvil, 200 Beneficiarios
- Servicio de elaboración de propuesta de planes de estudio y análisis de pertinencia de 2 programas de estudio para el licenciamiento del IST-MACUSANI, beneficiarios los estudiantes del IST-MACUSANI

b) Celebración por el día de la madre



**ILUSTRACIÓN 151**

**CELEBRACIÓN DIA DE LA MADRE**



Canasta familiar, 40 beneficiarios

**c) Apoyo a las organizaciones deportivas y culturales**

**ILUSTRACIÓN 152**

**APOYO A LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS Y CULTURALES**



Adquisición de impresora para donación de la IES "JGE" de Macusani	beneficiarios la población estudiantil de la IES "JGE" de Macusani
Reconocimiento a deportistas de antaño y sub campeón regional de fútbol de salón	43
Chalecos para tenientes gobernadores	25 beneficiarios



### 3.10.1 OFICINA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.

CAPACIDAD OPERATIVA:

**TABLA 152**

**PERSONAL CONTRATADO**

DENOMINACION DEL CARGO	MODALIDAD DE CONTRATO	TOTAL
Especialista administrativo	CAS	1
Asistente administrativo	CAS	1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>

EQUIPAMIENTO:

**TABLA 153**

**EQUIPAMIENTO BASICO DE LA UNIDAD ORGANICA**

N°	CANT.	ARTICULOS	UNID. DE MEDIDA	UBICAC.	ESTADO ACTUAL
		DESCRIPCIÓN			
01	1	COMPUTADORA	UNIDAD	OFIC.	NUEVO
02	1	LAPTOP	UNIDAD	OFIC.	MALO
03	1	IMPRESORA COLORES A TINTA	UNIDAD	OFIC.	NUEVO
04	2	IMPRESORA LASER	UNIDAD	OFIC.	REGULAR
05	3	ESCRITORIOS DE MADERA	UNIDAD	OFIC.	REGULAR
06	1	ARCHIVADOR DE MELAMINA	UNIDAD	OFIC.	REGULAR
07	1	ESTANTE ARCHIVADOR DE MADERA	UNIDAD	OFIC.	REGULAR

**ASPECTOS PRESUPUESTALES**

- APOYO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, EDUCATIVAS Y CULTURALES EN EL DISTRITO DE MACUSANI – CARABAYA –PUNO y su techo presupuestal de la Unidad Orgánica según el PIM 2021 asciende el monto de S/ 830,244.00
- Proyecto “MEJORAMIENTO Y FOTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN DEPORTE Y CULTURA EN LA CIUDAD DE MACUSANI DEL DISTRITO DE MACUSANI – PROVINCIA DE CARABAYA – DEPARTAMENTO DE PUNO” y su techo presupuestal asignado al proyecto según el PIM 2021 asciende a S/ 81,690.00

ACTIVIDADES:

**TABLA 154**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PARTICIPACIONES**

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA 2021	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ POR EL ANIVERSARIO CON LA SERENATA VIRTUAL CON GRUPOS DE LA PROVINCIA DE CARABAYA CONTANDO CON ALQUILER DE EQUIPOS DE SONIDO Y PANTALLA LED, ASI MISMO SE REALIZÓ LA SESIÓN SOLEMNE POR ANIVERSARIO DONDE SE RECONOCIÓ A AUTORIDADES Y PERSONALIDADES EN UNA CEREMONIA.
CARNAVALES 2021	ESTA ACTIVIDAD SE LLEVÓ EL TRADICIONAL TARIPASKA NO HUBO ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA



DÍA DE LA MADRE 2021	ESTA ACTIVIDAD SE LLEVÓ UN DÍA DESPUÉS DEL DÍA DE LA MADRE, LA CUAL SE IDENTIFICÓ 100 MADRES DE FAMILIA EN ESTADO DE ABANDONO, MADRES VULNERABLES LA CUAL SE LES ENTREGO LA CANASTA FAMILIAR CON PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD
AÑO NUEVO ANDINO 2021	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EL 21 DE JUNIO CON UNA CEREMONIA ANCESTRAL DE PAGO A LA SANTA TIERRA
ALLINCAPAC RAIMI	ESTA ACTIVIDAD SE LLEVÓ EL 24 DE JUNIO POR CONSECUENCIAS DEL ESTADO DE EMERGENCIA NO SE PUDO REALIZAR EL CONCURSO COMO AÑOS PASADOS, EL PRESENTE AÑO PARA PODER DIFUNDIR SE LLEVÓ ACABO LA DESCRIPCIÓN Y RESEÑA DE ALLINCAPAC RAIMI ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ DE MANERA VIRTUAL SE DIFUNDIÓ PASAJES DE DIFERENTES AÑOS PROMOCIONANDO Y SE PUEDA REALIZAR EN LOS AÑOS SIGUIENTES.
28 DE JULIO BICENTENARIO DEL PERÚ 2021	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EL 28 DE JULIO DEL 2021, POR EL BICENTENARIO DEL PERÚ 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA SE COLOCÓ LAS BANDERAS POSTERAS EN LA FACHADA DE LA MUNICIPALIDAD, EL DÍA CENTRAL DE LA ACTIVIDAD SE TUVO LA PRESENCIA DEL EJERCITO PERUANO Y AUTORIDADES DISTRITALES, PASADO SE REALIZÓ LA ENTONACIÓN DEL HIMNO NACIONAL CON LA PRESENCIA DE UN CANTANTE TENOR, LUEGO SE REALIZÓ EL PASEO DE LA BANDERA CON AUTORIDADES, LA CUAL TAMBIÉN SE LES HISO EL RECONOCIMIENTO SE PROYECTARON LAS DIVERSAS POTENCIALIDADES QUE TIENE CADA DISTRITO DE LA PROVINCIA.
CONVENIO CEPREUNA-PUNO	EN MARCO DE UN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL SE GARANTIZÓ CON LA ADQUISICIÓN DE CHIPS DE DATOS MÓVILES POR 04 MESES, PARA LAS CLASES VIRTUALES DE LOS ESTUDIANTES DE CEPREUNA, CULMINADA EL CICLO SE TRANSPORTARON LOS ESTUDIANTES A RENDIR EL EXAMEN, LOGRANDO EL INGRESO DE 70 INGRESANTES.
CONVENIO DREP - INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DE MACUSANI	EN MARCO DE UN CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA CARRERA DE COMPUTACIÓN SE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN DE 04 DOCENTES DESDE EL MES DE ABRIL HASTA DICIEMBRE DEL 2021
ACCESO A INTERNET MEDIANTE CHIPS DE DATOS	SE HIZO LA CONTRATACIÓN DE 1664 LÍNEAS DE INTERNET MEDIANTE CHIP POR UN LAPSO DE 04 MESES DEL 2021 ESTE SERVICIO INICIO EL 23 DE OCTUBRE, DEBO INDICAR QUE FUE UN PROCESO DE CONTRATACIÓN Y DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA SOLICITADO SE DIO LA BUENA PRO A LA EMPRESA VIETTEL PERU S.A.C. "BITEL" , EL PAGO MENSUAL ASCIENDE UN MONTO DE S/ 48,256.00 SOLES Y EL TOTAL UN CONTRATO POR CUATRO MESES DE S/.193,024.00 SOLES.
ESCUELA MUNICIPAL DE GASTRONOMIA	ESTA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE AL CICLO MEDIO AÑO INICIO DESDE EL MES DE AGOSTO A DICIEMBRE DEL AÑO 2021, DIRIGIDOS A JÓVENES MAYORES DE 18 AÑOS, CON LA INTENCIÓN DE CAPACITAR OTORGANDO UNA CERTIFICACIÓN AL CULMINAR LOS 04 MÓDULOS , A SU VES HAY INTENCIÓN DE APOYAR EN EL EMPRENDIMIENTO DE SUS NEGOCIOS PROPIOS DE GASTRONOMÍA SEGÚN EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO.
PREMIO EUREKA MPC-M / UGEL-C	ESTA ACTIVIDAD SE LLEVÓ A CABO EL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2021 PARA LA PREMIACIÓN DE LA XXXI FERIA ESCOLAR NACIONAL DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA EUREKA, SE REALIZÓ LA PREMIACIÓN A LOS TRES PRIMEROS LUGARES EN LAS CATEGORÍAS DE NIVELES PRIMARIO Y SECUNDARIO A LOS ESTUDIANTES COMO A LAS INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES.
PREMIO DE MAESTROS DEL BICENTENARIO MPC-M /UGEL-C	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ COMO ESTÍMULO DE A MAESTROS DEL BICENTENARIO, POR EL ANIVERSARIO DE LA UGEL -C EN RECONOCIMIENTO AL MAESTRO DEL BICENTENARIO LA CUAL SE ENTREGÓ 01 IMPRESORA A DOCENTE SELECCIONADO.
PROMOCION Y APOYO A LA CULTURA	ESTA ACTIVIDAD DE APOYO SE REALIZÓ CON DIFERENTES GRABACIÓN DE AUDIO EM MASTER CON EL CONJUNTO DE MÚSICA AUTÓCTONA TRADICIONAL DE LOS PUKA PUNCHOS DEL DISTRITO DE ITUATA CON 15 TEMAS MUSICALES, VIDEOS CLIP Y AUDIO EN MASTER ESTUDIANTINA ESCUELA MUNICIPAL DE ARTE CON LOS ESTUDIANTES EN PREPARACIÓN LA CUAL TAMBIÉN SE ADQUIRIÓ ALIMENTACIÓN PARA LOS INTEGRANTES A REALIZAR LA GRABACIÓN, POR OTRO SE REALIZÓ LA GRABACIÓN DE DOS VIDEOS CLIP CON LAS MELODÍAS EMBLEMÁTICAS DEL HIMNO A CARABAYA Y CAPTACIONES TRADICIONALES.
ACTIVIDAD DE LA PELEA DE GALLOS	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EN EL CAMPO FERIA EN LA ACTIVIDAD DE LA FECASAM, POR LA SUSPENSIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL ANIVERSARIO DE LA PROVINCIA DE CARABAYA COMO PREMIACIÓN A LOS GANADORES CON UNA CANCHITA DE RING DE GALLOS.
ACTIVIDAD DE CAMPEONATO INTER-CLUBES DE FUTBOL DE SALON	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EN EL MES DE NOVIEMBRE POR LA SUSPENSIÓN EN EL ANIVERSARIO A CAUSA DE LA 2DA OLA DE LA COVID 19, ESTE CAMPEONATO ES ORGANIZADO POR LA LIGA DISTRITAL DE FUTBOL DE SALÓN DE MACUSANI REALIZADA EL 22 DE NOVIEMBRE COMO PREMIO SE ENTREGÓ UNIFORMES DEPORTIVOS A LOS GANADORES DE LAS DIFERENTES CATEGORÍAS.







FIRMA DE CONVENIO EN MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA MPC-M/UNAP-P	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ 07 DE DICIEMBRE DEL 2021 CEREMONIA PARA LA FIRMA DE CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA. LA CUAL SE REALIZÓ EL ALQUILER DEL EQUIPO DE SONIDO, ALIMENTACIÓN PARA AUTORIDADES Y BIENES PARA LA CEREMONIA DE LA FIRMA DE CONVENIO
FESTIVIDAD PATRONAL INMACULADA CONCEPCIÓN	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EL 08 DE DICIEMBRE DEL 2021, LA CUAL SE REALIZÓ LA ENTREGA DE UN ARREGLO FLORAL, ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO, SERVICIO DE IMPRESIÓN DE AFICHES, SERVICIO DE IMPRESIÓN DE PROGRAMA GENERAL PARA EL DÍA CENTRAL DE LA VIRGEN INMACULADA CONCEPCIÓN, A SU VEZ SE REALIZÓ EL SERVICIO DE REPORTAJE DE CANTO ANDINO EN DIFUSIÓN A NIVEL NACIONAL.
FIESTAS NAVIDEÑAS	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZÓ EL 23 DE DICIEMBRE DEL 2021, EN LA CUAL SE REALIZÓ LA DISTRIBUCIÓN DE JUGUETES, QUE TAMBIÉN FUERON LLEVADOS A LOS CENTROS POBLADOS Y COMUNIDADES A SU VEZ SE LES BRINDO SU CHOCOLATADA Y SU BIZCOCHO NAVIDEÑO, ESTE AÑO EN LA CIUDAD DE MACUSANI LA DISTRIBUCIÓN DE JUGUETES SE REALIZÓ EN EL COLISEO CERRADO CON TODO EL PROTOCOLO DE SEGURIDAD.
CLAUSURA DE TALLERES	ESTA ACTIVIDAD SE LLEVÓ COMO CIERRE DEL CICLO MEDIO CON LA PARTICIPACIÓN DE TODOS LOS TALLERES, OTORGÁNDOLES SUS DIPLOMAS A LOS ESTUDIANTES CULMINADOS EL CICLO MEDIO, ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO, Y REFRIGERIO PARA LOS ESTUDIANTES ASISTENTES
APOYOS A ORGANIZACIONES	ESTE APOYO SE REALIZÓ CON UN TRASPORTE A LA ASOCIACIÓN DEL FEDIP DE LA LOCALIDAD DE MACUSANI A LA CIUDAD DE JULIACA Y VICEVERSA, PARA EL ENCUENTRO MACRO REGIONAL QUE SE LLEVÓ EN EL AÑO 2021
APOYOS DEPORTIVOS	ESTE APOYO SE REALIZÓ AL DEPORTISTA JULIO PALOMINO GRETA CON IMPLEMENTOS DEPORTIVOS Y SUPLEMENTOS PARA SU PREPARACIÓN DEL CAMPEONATO A REALIZARSE EN LA CIUDAD DE CALI COLOMBIA, CABE MENCIONAR QUE FUE GANADO DE LA MEDALLA DE ORO LA CUAL SE APOYÓ PARA SU PREPARACIÓN.
PAGO DE LÍNEAS MÓVILES DEL AÑO FISCAL 2020	PAGO A REALIZARSE POR EL RECONOCIMIENTO DE DEUDA DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE LÍNEAS DE INTERNET MÓVILES, PENDIENTES DE PAGO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2020.



REPORTE DE GASTO

Tabla 155  
GASTO PROYECTO DE INVERSION 2021





N°	DESCRIPCIÓN	U/M	CANTIDAD	P/U	SUB TOTAL	TOTAL	C/P	PROVEEDOR	ACTIVIDAD
1	LAVAMANOS DE ALUMINIO CON ESTRUCTURA METÁLICA Y SISTEMA OPERATIVO CON LOS PIES - INCLUYE ACCESORIOS-	UNIDAD	9.00	138.00	1,242.00	1,242.00	21-5254	FERRERIA Y SERVICIOS DRIVESUR EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD	PLAN COVID
2	JABON LIQUIDO 350 ML-	UNIDAD	9.00	5.00	45.00	45.00	21-5254	JAMPIFARMA E.I.R.L.	PLAN COVID
3	ALCOHOL EN GEL 350 ML-	UNIDAD	12.00	11.50	138.00	138.00	21-5254	JAMPIFARMA E.I.R.L.	PLAN COVID
4	UNIFORME DEPORTIVO (CAMISETA, SHORT, MEDIAS)-	DOCENA	6.00	800.00	4,800.00	4,800.00		KAFU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	IMPLEMENTACION
5	UNIFORME DEPORTIVO (CAMISETA Y SHORT)-	DOCENA	5.00	630.00	3,150.00	3,150.00		KAFU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	IMPLEMENTACION
6	SUDADERAS DEPORTIVAS-	DOCENA	9.00	150.00	1,350.00	1,350.00		KAFU EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	IMPLEMENTACION
7	ESPECIALISTA EN FUTBOL 1-CORRESPONDIENTE A UNICO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,600.00	1,600.00	1,600.00	21-1152	TASSARA HUERTAS GIANCARLO AUGUSTO	REM. ENERO
8	ESPECIALISTA EN VOLEY-CORRESPONDIENTE A UNICO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	21-1258	SANCHEZ QUISPE NILTON WALTER	REM. ENERO
9	ESPECIALISTA EN FUTBOL 2-CORRESPONDIENTE A UNICO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	21-1151	HANCCO CHUQUITOCRO ROGER EDWIN	REM. ENERO
10	ESPECIALISTA EN MUSICA 1-CORRESPONDIENTE AL PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	21-5169	HECTOR JAVIER AGUILAR NARVAEZ	REM. MEDIO MES AGOSTO
11	ESPECIALISTA EN MUSICA 1-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	21-5563	HECTOR JAVIER AGUILAR NARVAEZ	REM. SEPTIEMBRE
12	ESPECIALISTA EN MUSICA 1-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	21-6288	HECTOR JAVIER AGUILAR NARVAEZ	REM. OCTUBRE
13	ESPECIALISTA EN MUSICA 1-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	21-7138	HECTOR JAVIER AGUILAR NARVAEZ	REM. NOVIEMBRE
14	ESPECIALISTA EN MUSICA 1-CORRESPONDIENTE AL QUINTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00		HECTOR JAVIER AGUILAR NARVAEZ	REM. MEDIO MES DICIEMBRE
15	ESPECIALISTA EN MUSICA 3-CORRESPONDIENTE AL PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00	21-5177	VILCA MUÑOZ CESAR ARMANDO	REM. MEDIO MES AGOSTO
16	ESPECIALISTA EN MUSICA 3-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-5563	VILCA MUÑOZ CESAR ARMANDO	REM. SEPTIEMBRE
17	ESPECIALISTA EN MUSICA 3-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-6280	VILCA MUÑOZ CESAR ARMANDO	REM. OCTUBRE
18	ESPECIALISTA EN MUSICA 3-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-7075	VILCA MUÑOZ CESAR ARMANDO	REM. NOVIEMBRE
19	ESPECIALISTA EN MUSICA 3-CORRESPONDIENTE AL QUINTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00		VILCA MUÑOZ CESAR ARMANDO	REM. MEDIO MES DICIEMBRE
20	ESPECIALISTA EN MUSICA 2-CORRESPONDIENTE AL PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	900.00	900.00	900.00	21-5175	QUISPE MAYTA WILBER LUIS	REM. MEDIO MES AGOSTO
21	ESPECIALISTA EN MUSICA 2-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	21-5644	QUISPE MAYTA WILBER LUIS	REM. SEPTIEMBRE
22	ESPECIALISTA EN MUSICA 2-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	21-6281	QUISPE MAYTA WILBER LUIS	REM. OCTUBRE
23	ESPECIALISTA EN MUSICA 2-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	21-7139	QUISPE MAYTA WILBER LUIS	REM. NOVIEMBRE
24	ESPECIALISTA EN MUSICA 2-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	900.00	900.00	900.00		QUISPE MAYTA WILBER LUIS	REM. MEDIO MES DICIEMBRE
25	ESPECIALISTA EN DIBUJO Y PINTURA-CORRESPONDIENTE AL PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00	21-5150	MAMANI MAMANI JEAN RONET	REM. MEDIO MES AGOSTO
26	ESPECIALISTA EN DIBUJO Y PINTURA-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-5562	MAMANI MAMANI JEAN RONET	REM. SEPTIEMBRE
27	ESPECIALISTA EN DIBUJO Y PINTURA-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-6272	MAMANI MAMANI JEAN RONET	REM. OCTUBRE
28	ESPECIALISTA EN DIBUJO Y PINTURA-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-7076	MAMANI MAMANI JEAN RONET	REM. NOVIEMBRE
29	ESPECIALISTA EN DIBUJO Y PINTURA-CORRESPONDIENTE AL QUINTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00		MAMANI MAMANI JEAN RONET	REM. MEDIO MES DICIEMBRE
30	ESPECIALISTA EN DANZA-CORRESPONDIENTE AL PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00	21-5098	DELGADO DE LA FLOR MAMANI SANDRA	REM. MEDIO MES AGOSTO
31	ESPECIALISTA EN DANZA-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-5587	DELGADO DE LA FLOR MAMANI SANDRA	REM. SEPTIEMBRE
32	ESPECIALISTA EN DANZA-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-6273	DELGADO DE LA FLOR MAMANI SANDRA	REM. OCTUBRE
33	ESPECIALISTA EN DANZA-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-7135	DELGADO DE LA FLOR MAMANI SANDRA	REM. NOVIEMBRE
34	ESPECIALISTA EN DANZA-CORRESPONDIENTE AL QUINTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00		DELGADO DE LA FLOR MAMANI SANDRA	REM. MEDIO MES DICIEMBRE
35	ESPECIALISTA EN MUSICA 4-CORRESPONDIENTE AL PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00	21-5176	CHOQUE RAMOS LENIN	REM. MEDIO MES AGOSTO
36	ESPECIALISTA EN MUSICA 4-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-5629	CHOQUE RAMOS LENIN	REM. SEPTIEMBRE
37	ESPECIALISTA EN MUSICA 4-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-6274	CHOQUE RAMOS LENIN	REM. OCTUBRE
38	ESPECIALISTA EN MUSICA 4-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-7136	CHOQUE RAMOS LENIN	REM. NOVIEMBRE
39	ESPECIALISTA EN MUSICA 4-CORRESPONDIENTE AL QUINTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00		CHOQUE RAMOS LENIN	REM. MEDIO MES DICIEMBRE
40	ESPECIALISTA EN VOLEY-CORRESPONDIENTE AL PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	900.00	900.00	900.00	21-5322	LUCIO ALEXANDRE ALVARADO LOPE	REM. MEDIO MES AGOSTO





41	ESPECIALISTA EN VOLEY-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	21-5659	LUCIO ALEXANDRE ALVARADO LOPE	REM. SEPTIEMBRE
42	ESPECIALISTA EN VOLEY-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	21-6275	LUCIO ALEXANDRE ALVARADO LOPE	REM. OCTUBRE
43	ESPECIALISTA EN VOLEY-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,800.00	1,800.00	1,800.00	21-7137	LUCIO ALEXANDRE ALVARADO LOPE	REM. NOVIEMBRE
44	ESPECIALISTA EN VOLEY-CORRESPONDIENTE AL QUINTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	900.00	900.00	900.00		LUCIO ALEXANDRE ALVARADO LOPE	REM. MEDIO MES DICIEMBRE
45	ESPECIALISTA EN BASQUET-CORRESPONDIENTE AL PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00	21-5630	VARGAS FIGUEROA YERARD WIMAR	REM. MEDIO MES AGOSTO
46	ESPECIALISTA EN BASQUET-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-5588	VARGAS FIGUEROA YERARD WIMAR	REM. SEPTIEMBRE
47	ESPECIALISTA EN BASQUET-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-6402	VARGAS FIGUEROA YERARD WIMAR	REM. OCTUBRE
48	ESPECIALISTA EN BASQUET-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-7208	VARGAS FIGUEROA YERARD WIMAR	REM. NOVIEMBRE
49	ESPECIALISTA EN BASQUET-CORRESPONDIENTE AL QUINTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00		VARGAS FIGUEROA YERARD WIMAR	REM. MEDIO MES DICIEMBRE
50	ESPECIALISTA EN FUTBOL 1-CORRESPONDIENTE PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00	21-5149	ENRIQUEZ TEJADA DENNIS WILLIAMS	REM. MEDIO MES AGOSTO
51	ESPECIALISTA EN FUTBOL 1-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-5564	ENRIQUEZ TEJADA DENNIS WILLIAMS	REM. SEPTIEMBRE
52	ESPECIALISTA EN FUTBOL 1-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-6276	ENRIQUEZ TEJADA DENNIS WILLIAMS	REM. OCTUBRE
53	ESPECIALISTA EN FUTBOL 1-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-7074	ENRIQUEZ TEJADA DENNIS WILLIAMS	REM. NOVIEMBRE
54	ESPECIALISTA EN FUTBOL 1-CORRESPONDIENTE AL QUINTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00		ENRIQUEZ TEJADA DENNIS WILLIAMS	REM. MEDIO MES DICIEMBRE
55	ESPECIALISTA EN FUTBOL 2-CORRESPONDIENTE AL PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-5929	QUISPE QUISPE JUAN JUEL	REM. SEPTIEMBRE
56	ESPECIALISTA EN FUTBOL 2-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-6277	QUISPE QUISPE JUAN JUEL	REM. OCTUBRE
57	ESPECIALISTA EN FUTBOL 2-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	21-7132	QUISPE QUISPE JUAN JUEL	REM. NOVIEMBRE
58	ESPECIALISTA EN FUTBOL 2-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	750.00	750.00	750.00		QUISPE QUISPE JUAN JUEL	REM. MEDIO MES DICIEMBRE
59	ASISTENTE DEPORTIVO-CORRESPONDIENTE AL PRIMER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	21-5928	PEREZ SANCHEZ YONEL HASLER	REM. SEPTIEMBRE
60	ASISTENTE DEPORTIVO-CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	21-6263	PEREZ SANCHEZ YONEL HASLER	REM. OCTUBRE
61	ASISTENTE DEPORTIVO-CORRESPONDIENTE AL TERCER ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	21-7140	PEREZ SANCHEZ YONEL HASLER	REM. NOVIEMBRE
62	ASISTENTE DEPORTIVO-CORRESPONDIENTE AL CUARTO ENTREGABLE	SERVICIO	1.00	500.00	500.00	500.00		PEREZ SANCHEZ YONEL HASLER	REM. MEDIO MES DICIEMBRE

### 3.10.2 OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y PROMOCIÓN SOCIAL.

#### PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

TABLA 156

#### METAS

META	DESCRIPCION
Meta 01	ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y ADECUADA ALIMENTACIÓN.
Meta 42	APOYO A LA ACCIÓN COMUNAL.

#### ANTECEDENTES:

La niñez es la etapa del ciclo de vida de una persona, en la que completa su formación



neuronal, por lo que el estímulo y el cuidado son esenciales para que la persona alcance el desarrollo psicomotor y cognitivo necesario, que le permita desenvolver sus capacidades en la vida adulta.

La anemia infantil, que se presenta en los niños menores de tres 3 años, constituye un trastorno que afecta negativamente el desarrollo psicomotor y cognitivo de la niñez, perjudicando a su vez el goce de sus derechos a la salud, al libre desarrollo de la personalidad, a la integridad y a la vida digna, y sus efectos se extienden hasta la vida adulta.

En ese sentido, considerando que la anemia es una enfermedad multicausal, es necesario que la Municipalidad provincial de Carabaya- Macusani, Realice el apoyo con suplementos que contienen hierro para las niñas y niños y gestantes de nuestra provincia, a través de la entrega de los suplementos para la prevención de la anemia durante el tratamiento,

Para ello, es determinante impulsar el trabajo coordinado y articulado entre los sectores involucrados en la provincia.

**META 01 ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y ADECUADA ALIMENTACIÓN.**

**TABLA 157**

**PROGRAMAA EJECUTADO POR RECURSOS DETERMINADOS**

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	PRESUPUESTO TRANSFERIDO	PRESUPUESTO EJECUTADO
ACCIONES DE LOS MUNICIPIOS QUE PROMUEVEN EL CUIDADO INFANTIL Y ADECUADA ALIMENTACIÓN.	META 01	74,693.00	S/. 86680.00

**META 42 APOYO A LA ACCIÓN COMUNAL**

**TABLA 158**

**PRESUPUESTO EJECUTADO POR RECURSOS DETERMINADOS**

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	PRESUPUESTO TRANSFERIDO	PRESUPUESTO EJECUTADO
APOYO A LA ACCIÓN COMUNAL.	META 42	92,508.00	89,899.07

**PRESUPUESTO ASIGNADO POR FONDO DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL**

**OBJETIVOS.**



**GENERAL:**

Contribuir en la reducción de lucha contra la anemia a nivel de indicadores con una intervención Planificada y articulada con actores sociales con una visión de Resultado a corto y largo Plazo.

Contribuir al desarrollo y bienestar de niños, adolescentes, mujeres gestantes.

**ESPECIFICOS:**

- ✓ Tratar y prevenir la anemia con suplementos de Hierro (jarabes, feranin, forticao y pastillas supradyn) a niñas y niños menores de 36 meses y gestantes como parte del control de salud materno infantil.
- ✓ Realizar reuniones de análisis y reflexión acerca de los avances y resultados de los indicadores programados en el presente Plan.

**DENOMINACION DE LAS ACTIVIDADES.**

**POBLACION BENEFICIARIA PARA LA REDUCCION Y CONTROL DE LA ANEMIA MATERNO INFANTIL Y LA DESNUTRICION CRONICA INFANTIL EN EL DISTRITO DE MACUSANI.**

Estando latente este problema de salud en la provincia de Carabaya, viendo el cuadro que a continuación se detalla se tiene una reducción es decir se viene trabajando y contrarrestando los índices de anemia y desnutrición en niños(as) menores de 3 años por tal motivo se requiere de su acción a todo nivel de trabajo tanto el Ministerio de Salud y la Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani.



**TABLA 159**

**PLOBLACION BENEFICIARIA EN CONTROL DE ANEMIA Y DESNUTRICION**

MESES DE TRATAMIENTO	SUPLEMENTACIÓN POR MESES	POBLACIÓN BENEFICIARIOS	SUPLEMENTO DE FERANIM EN JARABE	SUPLEMENTO DE FORTICAO EN BARRA DE CHOCOLATE	TOTAL SUPLEMENTOS
JULIO	156	225	404	491	983
AGOSTO	140				
SETIEMBRE	101				
OCTUBRE	156				
NOVIEMBRE	190				
DICIEMBRE	152				
ENERO	72				
FEBRERO	17				
<b>TOTAL</b>	<b>983</b>		<b>420</b>	<b>563</b>	<b>983</b>



TABLA 160

POBLACION BENEFICIARIA EN GESTANTES

LUGAR DE EJECUCIÓN	POBLACION BENEFICIARIO	ENTREGA DE SUPLEMENTOS
DISTRITO DE MACUSANI	MADRES GESTANTES 43	90
<b>TOTAL</b>		<b>90</b>

TABLA 161

ACTIVIDADES DE SESIONES DEMOSTRATIVAS Y CAPACITACIONES

CODIGO	LUGAR	POBLACION	TEMAS	CRONOGRAMA												PARTICIPANTES		
				M	J	J	A	S	O	N	D							
001	AUDITORIO DEL HOSPITAL SAN MARTIN DE PORRES	Agentes Comunitarios	Violencia de mujeres, gestantes, adultos mayores, niño(as) y adolescentes.	X												15		
			alimentación complementaria por edades		X												13	
			Tipos de lavado de Mano			X												15
			Prevención a la propagación del COVID				X											15
			Vacunas sobre COVID 19					X										13
			Como combatir la anemia					X										15
			Promoción de la salud	X									X					13
			Enfermedades del embarazo y consumo de alimentos		X										X			13
			Primeros auxilios						X									13
			Tratamiento con suplementos en la anemia	X	X	X	X	X										15
Estado emoción en gestantes, niños(as)											X				13			
			Sesiones demostrativas	X	X	X	X	X			X	X			30			

PERSONAL A CARGO DE LA ACTIVIDAD.

Personal de la oficina de participación ciudadana y promoción social de la municipalidad provincial de Carabaya- Macusani.



TABLA 162

PERSONAL A CARGO

PERSONAL A CARGO	Nº
ESPECIALISTA DE LA OFICINA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y PROMOCION SOCIAL	1
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
AGENTES COMUNITARIOS	15

4. PRESUPUESTO EJECUTADO

TABLA 163

PRESUPUESTO EJECUTADO

DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL
suplemento de hierro-en jarabe para niños.	FRASCO	420	15,020.00
suplemento de hierro-en barra de chocolate para niños.	BARRAS	570	31050.00
suplemento-nutricional Supradyn, en capsula caja x 3 tabletas de 10 unidades para madres gestantes.	CAJA	90	4770.00
pago a las agentas comunitarias por seis meses		15	35840.00
<b>TOTAL</b>			<b>S/. 86680.00</b>

5. LOGROS.

- ❖ La aplicación de suplementos tuvo como logro principal la disminución de este flagelo de 75.6% a 66.9 % en niños menores de 3 años.
- ❖ La aplicación del plan de trabajo para la reducción y control de anemia duro 6 meses iniciándose en julio y culminando en diciembre del 2021, teniendo como línea base una muestra de 225 niñas y niños menores de 3 años en los que se encontró una prevalencia de anemia 75.6% y gestantes con una muestra 42 de manera rápida sin dificultades.
- ❖ Con las visitas domiciliarias y sesiones demostrativas se logró el aumento del consumo de alimentos de origen animal ricos en hierro, además de incidir en la educación en prácticas saludables. demás logró que las madres mejoren su conocimiento sobre alimentación infantil aprovechando los productos que se dan en su zona, asimismo el cambio en prácticas de consumo adecuado de comidas sólidas y semisólidas haciendo uso de alimentos ricos en hierro como carnes rojas, hígado, baso, bofe, etc.



6. DIFICULTADES.

- ❖ El cambio de personal en la oficina de participación ciudadana y la responsabilidad por parte de los ex funcionarios respecto a las actividades, lo cual dificultó a que se cumplan los objetivos de cierre de brechas y metas.

1. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD.

- PLAN DE TRABAJO EVALUACIÓN DE LOS PLANOS TOPOGRÁFICOS DE LOS CENTROS POBLADOS DEL ÁMBITO DE LA PROVINCIA DE CARABAYA 31079 LEY QUE MODIFICA A LA LEY 27972 LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES CON RESPECTO A LA ADECUACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS

Apoyo a la acción comunal Que por lo dispuesto por el artículo 194° de la constitución política del estado, Las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. Mediante la ley 31079 Ley que modifica a la ley 27972 con respecto a los Centros Poblados. Se viene revisando, coordinando y tramitando los expedientes y así mismo derivando la documentación al comité de Adecuación de los Centros Poblados de la Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani, brindando información técnica para el levantamiento de sus observaciones a sus expedientes para cumplir los requisitos técnicos, en cumplimiento de la ley 31079.

2. ACTIVIDAD VISITA A LOS CENTROS POBLADOS PARA LA EVALUACIÓN DE PLANOS TOPOGRÁFICOS

**TABLA 164**

**VISITA A CENTROS POBLADOS PARA EVALUCIO DE PLANO TOPOGRAFICOS**

CÓDIGO	CENTROS POBLADOS	PARTICIPANTES
42	C.P AYUSUMA	ALCALDES
42	C.P ACHUHUMA	ALCALDES
42	C.P ESQUENA	ALCALDES
42	C.P ITUATA	ALCALDES
42	C.P KANA	ALCALDES
42	C.P HANAC AYLLO	ALCALDES
42	C.P TAYPE	ALCALDES
42	C.P TANTAMACO	ALCALDES
42	C.P AYMAÑA	ALCALDES
42	C.P PACAJE	ALCALDES
42	C.P ORURO	ALCALDES



3. PRESUPUESTO EJECUTADO

TABLA 165  
PRESUPUESTO EJECUTADO

DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	P/U	TOTAL
Diésel b5 s-50-	galón	277.00	14.00	3,878.00
Diésel b5 s-50-	galón	12.00	15.00	180.00
Diésel b5 – s50-	galón	8.00	15.50	124.00
<b>TOTAL</b>				<b>S/.4,182.00</b>

4. LOGROS.

- ❖ La Ley N.º 31079, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de noviembre del 2020; en la Primera Disposición Complementaria Transitoria, se establece que las municipalidades provinciales, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 128 de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, emiten la ordenanza de adecuación de las municipalidades de centros poblados en funcionamiento. Por lo tanto, se logró adecuar 20 centros poblados donde detallo lo siguientes:

ADECUACION DE CENTROS POBLADOS EVALUADOS Y APROVADOS DE EXPEDIENTES EN EL AMBITO DE LA PROVINCIA DE CARABAYA-MACUSANI.	TOTAL
CENTRO POBLADO AYUSUMA	20 CENTROS POBLADOS ADECUADOS CON ORDENANZA MUNICIPAL
CENTRO POBLADO UCHUHUMA	
CENTRO POBLADO ESQUENA	
CENTRO POBLADO UPINA	
CENTRO POBLADO TAYACCUCHO	
CENTRO POBLADO ITUATA	
CENTRO POBLADO KANA	
CENTRO POBLADO HANAC AYLLU	
CENTRO POBLADO TAYPE	
CENTRO POBLADO ICACO	
CENTRO POBLADO CHACANEQUE	
CENTRO POBLADO QUICHO AZAROMA	
CENTRO POBLADO PALCA	
CENTRO POBLADO PUMACHANCA	
CENTRO POBLADO ISIVILLA	
CENTRO POBLADO AYMAÑA	
CENTRO POBLADO TANTAMACO	
CENTRO POBLADO PACAJE	
CENTRO POBLADO ORURO	
CENTRO POBLADO OSCOROQUE	





5. DIFICULTADES

- ❖ El cambio de personal en la oficina de participación ciudadana y la responsabilidad por parte de los ex funcionarios respecto a las actividades, lo cual dificultó a que se cumplan los objetivos de cierre de brechas y metas.
- ❖ Desinterés por parte de algunos Alcaldes de los C.P que no subsanaron las observaciones en su momento.
- ❖ Falta de asignación presupuestal.

6. DENOMINACION DE LA INVERSIÓN

EL PLAN DE TRABAJO EVALUACIÓN DE LOS PLANOS TOPOGRÁFICOS DE LOS CENTROS POBLADOS DEL ÁMBITO DE LA PROVINCIA DE CARABAYA 31079 LEY QUE MODIFICA A LA LEY 27972 LEY ORGÁNICA DE MUNICIPALIDADES CON RESPECTO A LA ADECUACIÓN DE LOS CENTROS POBLADOS, META 42 CON UN PRESUPUESTO S/ 4,159.00.

7. MONTO DE LA INVERCION

**TABLA 166**  
**MONTO DE INVERSIÓN**

BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL
Combustible para viaje a centros poblados	GALONES	S/. 12.00	277	S/. 3,324.00
Papel Bond	MILLAR	S/. 27.00	5	S/. 135.00
Tóner Kioera TK-1175	UNIDAD	S/. 280.00	1	S/. 280.00
Tóner Laserjet HP-12 <sup>a</sup>	UNIDAD	S/. 270.00	1	S/. 270.00
Tinta de color para Impresora Epson L4160	KIT	S/. 150.00	1	S/. 150.00
<b>TOTAL</b>				<b>S/. 4,159.00</b>

8. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION, BENEFICIARIOS Y/O PARTICIPANTES

- ❖ Se ejecutará en los centros poblados.
- ❖ Plazo de ejecuciones en el año 2022.

9. PUESTOS DE TRABAJO GENERADOS

- ❖ 1 consultor para la elaboración de expedientes (Centros Poblados Tantamaco y Centros Poblados Pacaje Huanutuyo).

10. SITUACION DE LA INVERCION



La provincia de Carabaya tiene 23 centros poblados lo cual implica que todos ellos tienen que cumplir su adecuación según los requisitos y procedimientos señalados en los artículos 128 y 129 de la ley 27972, ley orgánica de Municipalidades.

#### 11. LOGROS

- ❖ Se logró presentar expedientes en un tiempo mínimo de los centros poblados.
- ❖ Se logró adecuar 20 centros poblados,
- ❖ Adecuación de 2 centros poblados por consultoría.

#### 12. DIFICULTADES

- ❖ No hubo interés por parte de los alcaldes de algunos centros poblados para su adecuación.
- ❖ El expediente que presentan no fueron subsanados en su tiempo establecido.

#### 1. ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO DE RECONOCIMIENTO DE OSB Y OTRAS ORGANIZACIONES META 042.

**TABLA 167**

**ACTUALIZACION Y REGISTRO DE META 042**

DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANTIDAD	P/U	TOTAL
Mouse óptico USB-	unidad	1	45.00	45.00
PAPEL BOND-: T/FOTOCOPIA-ALISADO TAM: A4 G: 80 GR COL: BLANCO	paquete	30	11.68	350.46
COMPUTADORA- COMPUTADORA DE ESCRITORIO: PROCESADOR: INTEL CORE I5-9400	unidad	1	2,267.49	2,267.49
DESCRIPCION DEL BIEN	Diversos materiales de escritorio para actualizar y registro de reconocimiento de la OSB y otras Organizaciones.			816.32
Papelería en General, Útiles y material de Escritorio de Oficina				
<b>TOTAL</b>				<b>S/. 3479.27</b>

#### 2. ORGANIZACIONES RECONOCIDAS A NIVEL PROVINCIAL Y APROVACION DE ORDENANZAS MUNICIPALES



TABLA 168

## ORGANIZACIONES RECONOCIDAS

N.º	RECONOCIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES 2021	TOTAL
1	ORGANIZACIONES DE APOYO ALIMENTARIO, COMEDORES Y VASO DE LECHE.	19
3	ORGANIZACIONES VECINALES.	2
3	ORGANIZACIONES SOCIALES PARA LA GESTIÓN DE OBRA.	1
4	ORGANIZACIONES SOCIALES POR GRUPOS ETARIOS.	1
5	ORGANIZACIONES SOCIALES DE TIPO PRODUCTIVO.	5
6	OTRAS CLASES DE ORGANIZACIONES.	4
7	ORDENANZAS MUNICIPALES.	2
TOTAL		34

## CONCLUSIONES:

Por otro lado, Municipio Que Promueven El Cuidado Infantil Y Adecuada Alimentación para ello se ha realizado la continuidad de las actividades programadas con la única finalidad de prevenir y reducir los índices de anemia en niñas y niños de 3 años.

Así mismo la comisión de adecuación realizo trabajos arduamente en referente a la adecuación de los centros poblados de la provincia de Carabaya, para realizar la evaluación y trámite de adecuación con ORDENANZA MUNICIPAL de 20 centros poblados.

**JUNTOS CONTRA LA ANEMIA SEGUIMOS ENTREGANDO SUPLEMENTOS DE HIERRO PARA NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS**

La Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani a través de la oficina de Participación Ciudadana y Promoción Social, concluyó satisfactoriamente con la entrega de "Suplementos de Hierro" a niños menores de 03 años a nivel del distrito de Macusani, cuyo objetivo es la prevención y erradicación de la anemia, entrega que consistió de barras de chocolates "Forti Cao" para niños de 8 meses a 3 años y jarabe "Feranin" para niños menores de 1 año con 6 meses. La siguiente entrega de estos suplementos se prevé para el mes de diciembre del año en curso.





ILUSTRACIÓN 153

JUNTOS CONTRA LA ANEMIA



**3.10.3 OFICINA DE PROGRAMA DE VASO DE LECHE – PVL**

I. PRESENTACIÓN

La presente Memorial Anual 2021, del Programa Vaso de Leche de la Sub Gerencia de Desarrollo Social, Educación y Cultura de la Municipalidad Provincial Carabaya - Macusani, es un documento de gestión que se presenta a los respectivos órganos rectores y contiene información relevante resumida sobre aspectos de las principales actividades, beneficiarios atendidos durante el año 2021, capacitaciones efectuadas en los Comités del Programa Vaso de Leche, de tal manera se garantiza el uso eficiente, eficaz y económico de los recursos del Estado.

II. LA INSTITUCIÓN.

- Municipalidad Provincial de Carabaya - Macusani
- Sub Gerencia de Desarrollo Social, Educación y Cultura
- Programa del Vaso de Leche

III. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA ORGÁNICA

3.1. CONSEJO MUNICIPAL.

ALCALDE PROVINCIAL

- Prof. Fabio, VARGAS HAMANTUCO.

REGIDORES:

- Reg. Claudio Percy, PACCO VARA.
- Reg. Domitila, HUARICALLO LAURA.
- Reg. Alcides Rodomiro, GARATE PHOCCO.
- Reg. Ronald, TAPARA GUSMAN.





- Reg. Marco Sergio, TURPO CHUSI.
- Reg. Jesús, APAZA QUISPE.
- Reg. Tomas, MAYTA SONCCO.
- Reg. Denise Rossana, LUNA RAMOS

**COMISIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO PROVINCIAL DE CARABAYA MACUSANI Según ACUERDO DE CONCEJO N°001-2020 CM/MPC-M.**

- A. **Comisión Ordinaria de Espacio Físico, Uso del Suelo e Infraestructura.**
  - Reg. Alcides Rodomiro, GARATE PHOCCO.
- B. **Comisión Ordinaria de Saneamiento, Salubridad, Salud y Servicios.**
  - Presidente Regidor; Denise Rossana, LUNA RAMOS
  - Adjunto Regidor; Ronald, TAPARA GUSMAN
- C. **Comisión Ordinaria de Tránsito Viabilidad y Transporte Público.**
  - Presidente Regidor; Marco Sergio, TURPO CHUSI
  - Adjunto Regidor; Alcides Rodomiro, GARATE PHOCCO
- D. **Comisión Ordinaria de Programas Sociales, Defensa y Promoción del Derecho.**
  - Presidente Regidor; Domitila, HUARICALLO LAURA
  - Adjunto Regidor; Jesús, APAZA QUISPE
- E. **Comisión Ordinaria de Abastecimiento, Comercialización de Productos y servicios agropecuarios.**
  - Presidente Regidor;
  - Adjunto Regidor; Claudio Percy, PACCO VARA
- F. **Comisión Ordinaria de Programas Sociales, Defensa y Promoción del Derecho.**
  - Presidenta Regidor; Ronald, TAPARA GUSMAN
  - Adjunto Regidor; Tomas, MAYTA SONCCO
- G. **Comisión Ordinaria de Seguridad Ciudadana y Bienes Patrimoniales.**
  - Presidente Regidor; Jesús, APAZA QUISPE
  - Adjunto Regidor; Denise, Rossana LUNA RAMOS
- H. **Comisión Ordinaria de Desarrollo Económico Local.**
  - Presidente Regidor; Tomas MAYTA SONCCO
  - Adjunto Regidor; Marco Sergio, TURPO CHUSI
- I. **Comisión Ordinaria de Personal.**
  - Presidente Regidor; Claudio Percy, PACCO VARA
  - Adjunto Regidor; Domitila, HUARICALLO LAURA:

**3.2. ESTRUCTURA ORGÁNICA VIGENTE**

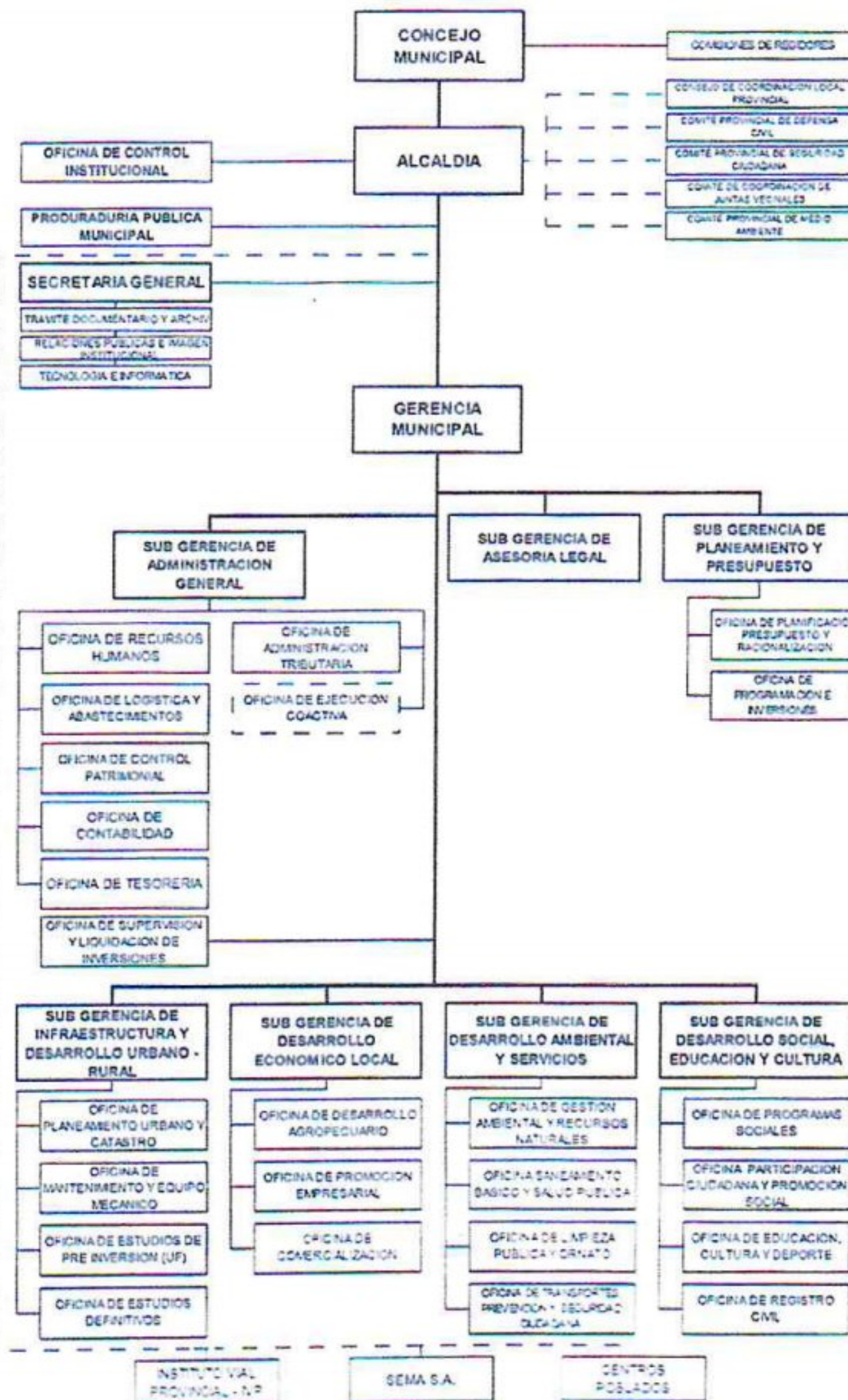
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA - MACUSANI





ILUSTRACIÓN 154

ORGANIGRAMA



IV. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.

4.1. VISIÓN:

Ser una oficina competitiva, innovadora y participativa que actúe eficientemente, logrando el progreso de la Provincia a través del trabajo conjunto entre el gobierno local, las familias, la Organización Social de Base, MIDIS, MINSA, MINEDU, Ministerio de agricultura y entidades privadas.

4.2. MISIÓN:

Somos una Oficina que promueve el desarrollo integral de los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de nuestra Provincia a través de charlas y talleres productivos, ampliando capacidades y habilidades para el emprendimiento personal.



V. PRINCIPALES LOGROS INSTITUCIONALES

5.1. PRINCIPALES ACTIVIDADES.

a. ACTIVIDADES REALIZADAS DE ACUERDO AL POI 2021:

- ✓ Además de las actividades realizadas de forma regular el año 2021; la Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani través del Programa del Vaso de Leche cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad frente al covid-19, en coordinación con Estrategia sanitaria de alimentación y nutrición saludable de la RED de Salud Carabaya de Macusani, se promovió los Talleres en “Alimentación y Nutrición Saludable de preparación de alimentos”, como una oportunidad de aprendizaje donde las madres, padres o cuidadores de los niños y niñas menores de 03 año, mujeres gestantes y madres que dan de lactar, recibieron información clara respecto a la preparación de alimentos nutritivos y disponibles localmente. Es decir que “aprendan haciendo” a través de la labor demostrativa y practica de un facilitador Nutricionista, que contribuyo a mejorar el estado nutricional de la población en riesgo., la misma que tuvo aceptación y acogida por parte de la población.
- ✓ De igual modo la Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani través del Programa del Vaso de Leche cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad frente al covid-19, en coordinación con el Centro de Emergencia Mujer de la Provincia de Carabaya –Macusani (CEM), se promovió los Talleres de capacitación en: a) Prevención de la violencia en grupos más vulnerables, B) Tolerancia social frente a la violencia b)Prevenamos el acoso político, por una participación de las mujeres libre de violencia.



TABLA 169

ACTIVIDADES SEGÚN POI 2021

Nº	ACTIVIDAD (OPERATIVO O DE MEJORA)	METAS		AVANCES	
		Unid. Medida	Meta Anual	ENE - DIC	%
<b>A</b>	<b>ASISTENCIA ALIMETARIA</b>				
1	Proceso de adquisición de alimentos para el Programa Vaso de Leche 2021	Proceso de selección	1	1	100%
<b>B</b>	<b>GESTION ADMINISTRATIVA DE LA OFICINA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE</b>				
1	Acciones administrativas de la oficina del Programa Vaso de Leche	Acción	15	15	100%



2	Empadronamiento de Beneficiarios I y II Semestre 2021	Beneficiarios empadronados	1	1	100%
5	Limpieza, desinfección y fumigación del almacén central del Programa Vaso de Leche	Acción	4	4	100%
6	Distribución de alimentos a los beneficiarios del Distrito de Macusani	Beneficiarios atendidos	4	4	100%
7	Internamiento trimestral de alimentos en el almacén del PVL	Internamiento	4	4	100%
8	Traslado y envío de muestras de alimentos del PVL, para el control de calidad y análisis de alimentos de laboratorio acreditado por INACAL	Análisis y control de calidad	4	4	100%
9	Remisión de Resumen de Empadronamiento y/o Re empadronamiento de Beneficiarios del Programa al INEI, según formato	Informe	240	240	100%
10	Registro del padrón de beneficiarios al Sistema RUBPVL20, para posterior envío al MIDIS	Registro E Informe	84	84	100%
11	Elaboración y reporte de los informes trimestrales de los formatos (PVL y RACION) a la Contraloría General de la República	Registro E Informe	84	84	100%
<b>C MONITOREO Y SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA</b>					
15	Supervisión del Consumo de la ración alimentaria de los beneficiarios	Beneficiarios supervisados	4	4	100%
16	Monitoreo y supervisión de distribución de alimentos, en los Comités del Programa.	Comités supervisados	21	21	100%
<b>D DESARROLLO DE CAPACIDADES HUMANAS Y PROMOCIÓN DE DERECHOS SOCIALES</b>					
18	Reunión y Capacitación a las representantes de los Comités del PVL	Comité capacitado	8	8	100%
19	Capacitación del Personal de la oficina	Personal capacitado	1		50%
23	Desarrollo de sesiones educativas, consejería nutricional y fortalecimiento en el consumo de alimentos ricos en hierro	Beneficiarios capacitados	593	593	100%
<b>E DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL</b>					
24	Celebración Día internacional de la Mujer	Evento	1	1	100%
25	Celebración y entrega de canastas con productos de primera necesidad a las representantes de los 21 comités del PVL por Día de la Madre.	Evento	1	1	100%
29	Celebración y entrega de Canastas navideñas con productos de primera necesidad a las representantes de los 21 comités del PVL	Evento	1	1	100%



PARTICIPACIÓN E IDENTIFICACIÓN CULTURAL					
E					
30	Desfile por aniversario, fiestas patrias etc.	Evento	1	1	30%

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES – PROGRAMA DEL VASO DE LECHE MPC-M

a. COMITÉS ATENDIDOS EN EL PROGRAMA VASO DE LECHE EL AÑO 2021

TABLA 170 COMITES ATENDIDOS EN PVL

ZONA URBANA	ZONA RURAL	TOTAL
10	11	21

b. CUADRO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE EN EL AÑO 2021.

TABLA 171

BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR TRIMESTRE 2021

BENEFICIARIOS DE PVL (ZONA URBANA) PRIMER TRIMESTRE 2021

COD.	COMITÉ	PRIMERA PRIORIDAD			SEGUNDA PRIORIDAD		TOTAL	
		MADRE GESTANTE	PERIODO DE LACTANCIA	NIÑOS	NIÑOS EN DESNUTRICIÓN	ADULTOS MAYORES		DISCAPACIDAD
1	BARRIO CENTRAL	5	2	65	0	12	4	88
2	BARRIO HEROES DEL CENEPA	1	6	65	1	12	3	88
3	BARRIO JORGE CHAVEZ	10	4	135	1	33	7	190
4	BARRIO LA VICTORIA	2	3	45	0	7	5	62
5	BARRIO MIRAFLORES	1	2	26	0	4	3	36
6	BARRIO NUEVA ALIANZA	1	4	36	0	1	0	42
7	BARRIO SAN ANTONIO	6	1	56	0	3	2	68







8	BARRIO SANTA SABINA	2	4	38	0	1	3	48
9	BARRIO SIMON BOLIVAR	5	5	63	0	10	2	85
10	BARRIO TUPAC AMARU	2	8	68	2	26	3	109
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>	<b>39</b>	<b>597</b>	<b>4</b>	<b>109</b>	<b>32</b>	<b>816</b>

**BENEFICIARIOS DE PVL (ZONA RURAL) PRIMER TRIMESTRE 2021**

11	COMUNIDAD CCATA CANCHA	1	1	14	0	6	0	22
12	COMUNIDAD HATUN PINAYA	0	3	19	1	7	2	32
13	COMUNIDAD HUAYLLU HUMA	2	1	13	0	2	0	18
14	COMUNIDAD JORGE CHAVEZ	4	1	33	0	2	2	42
15	COMUNIDAD LACCA SORATIRA	0	0	26	0	6	0	32
16	COMUNIDAD PACAJE	1	2	75	0	27	9	114
17	COMUNIDAD QUERACUCHO	2	1	16	0	1	0	20
18	COMUNIDAD SAMILIA	1	2	11	0	3	1	18
19	COMUNIDAD TANTAMACO	1	2	48	2	22	3	78







20	COMUNIDAD TUPAC AMARU	2	0	22	0	11	1	36
21	COMUNIDAD VILUYO ACCOYO	3	1	17	1	2	1	25
TOTAL		17	14	294	4	89	19	437

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES – PROGRAMA DEL VASO DE LECHE MPC-M





**BENEFICIARIOS DE PVL (ZONA URBANA ) DEL II TRIMESTRE 2021**

N°	DENOMINACION DEL COMITÉ	PRIMERA PRIORIDAD			SEGUNDA PRIORIDAD			TOTAL
		MADRE GESTANTE	PERIODO DE LACTANCIA	NIÑOS	NIÑOS EN DESNUTRICION	DISCAPACIDAD	ADULTO MAYOR	
1	BARRIO CENTRAL	1	6	65	0	4	12	88
2	BARRIO HEROES DEL CENEPA	0	6	66	1	3	12	88
3	BARRIO JORGE CHAVEZ	5	8	138	1	7	32	191
4	BARRIO LA VICTORIA	1	2	47	0	7	5	62
5	BARRIO MIRAFLORES	1	1	27	0	3	4	36
6	BARRIO NUEVA ALIANZA	1	3	37	0	0	1	42
7	BARRIO SAN ANTONIO	4	3	56	0	2	3	68
8	BARRIO SANTA CECILIA	0	6	38	0	3	1	48
9	BARRIO SIMON BOLIVAR	2	6	64	0	2	10	84
10	BARRIO TUPAC AMARU	2	7	69	2	3	26	109
<b>TOTAL</b>		<b>17</b>	<b>48</b>	<b>607</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>106</b>	<b>816</b>

**BENEFICIARIOS DE PVL (ZONA RURAL) DEL II TRIMESTRE 2021**

11	COMUNIDAD CCATA CANCHA	0	2	14	0	0	6	22
12	COMUNIDAD HATUN PINAYA	0	3	19	1	7	2	32
13	COMUNIDAD HUAYLLUHUMA	0	3	13	1	0	2	19
14	COMUNIDAD JORGE CHAVEZ	1	4	33	0	2	2	42
15	COMUNIDAD LACCA SORATIRA	0	0	26	0	0	6	32
16	COMUNIDAD PACAJE	0	3	75	0	9	27	114





17	COMUNIDAD QUERACUCHO	2	1	16	0	0	1	20
18	COMUNIDAD SAMILIA	0	3	11	0	1	3	18
19	COMUNIDAD TANTAMACO	0	3	48	2	4	21	78
20	COMUNIDAD TUPAC AMARU	0	2	22	0	1	10	35
21	COMUNIDAD VILUYO ACCOYO	1	3	17	1	1	2	25
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>	<b>27</b>	<b>294</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>82</b>	<b>437</b>

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES – PROGRAMA DEL VASO DE LECHE MPC-M

**BENEFICIARIOS DE PVL (ZONA URBANA ) TERCER TRIMESTRE 2021**

COD.	DENOMINACIÓN DEL COMITÉ	PRIMERA PRIORIDAD			SEGUNDA PRIORIDAD			TOTAL
		MADRE GESTANTE	PERIODO DE LACTANCIA	NIÑOS	NIÑOS EN DESNUTRICIÓN	DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	
1	BARRIO CENTRAL	4	5	64	1	5	14	93
2	BARRIO HEROES DEL CENEPA	4	1	71	0	5	13	94
3	BARRIO JORGE CHAVEZ	3	8	137	3	8	30	189
4	BARRIO LA VICTORIA	2	2	46	1	7	5	63
5	BARRIO MIRAFLORES	0	0	26		1	5	32
6	BARRIO NUEVA ALIANZA	3	1	40	0	0	1	45
7	BARRIO SAN ANTONIO	5	9	57	0	1	4	76
8	BARRIO SANTA SABINA	1	2	37	0	4	2	46
9	BARRIO SIMON BOLIVAR	0	5	73	0	0	9	87
10	BARRIO TUPAC AMARU	4	1	74	1	2	28	110
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>	<b>34</b>	<b>625</b>	<b>6</b>	<b>33</b>	<b>111</b>	<b>835</b>

**BENEFICIARIOS DE PVL (ZONA RURAL) TERCER TRIMESTRE 2021**







11	COMUNIDAD CCATA CANCHA	0	1	20	0	0	6	27
12	COMUNIDAD HATUN PINAYA	2	0	23	0	2	8	35
13	COMUNIDAD HUAYLLUHUMA	0	1	16	0	0	3	20
14	COMUNIDAD JORGE CHAVEZ	1	0	35	0	2	3	41
15	COMUNIDAD LACCA SORATIRA	2	0	21	2	0	5	30
16	COMUNIDAD PACAJE	1	1	79	0	9	30	120
17	COMUNIDAD QUERACUCHO	1	1	14	0	0	3	19
18	COMUNIDAD SAMILIA	0	3	15	0	1	3	22
19	COMUNIDAD TANTAMACO	2	1	54	1	7	23	88
20	COMUNIDAD TUPAC AMARU	0	1	22	0	2	12	37
21	COMUNIDAD VILUYO ACCOYO	1	3	19	1	1	2	27
	<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>318</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>98</b>	<b>466</b>

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES – PROGRAMA DEL VASO DE LECHE  
MPC-M

**BENEFICIARIOS DE PVL (ZONA URBANA ) CUARTO TRIMESTRE 2021**

COD.	COMITÉ	PRIMERA PRIORIDAD			SEGUNDA PRIORIDAD			TOTAL
		MADRE GESTANTE	PERIODO DE LACTANCIA	NIÑOS	NIÑOS EN DESNUTRICION	DISCAPACIDAD	ADULTOS MAYORES	
1	BARRIO CENTRAL	0	9	64	1	5	14	93
2	BARRIO HEROES DEL CENEPA	1	4	71	0	5	13	94
3	BARRIO JORGE CHAVEZ	1	10	136	4	8	30	189
4	BARRIO LA VICTORIA	0	4	46	1	7	5	63



5	BARRIO MIRAFLORES	0	0	26		1	5	32
6	BARRIO NUEVA ALIANZA	0	4	40	0	0	1	45
7	BARRIO SAN ANTONIO	3	11	57	0	1	4	76
8	BARRIO SANTA SABINA	1	2	37	0	4	2	46
9	BARRIO SIMON BOLIVAR	0	5	73	0	0	9	87
10	BARRIO TUPAC AMARU	1	4	74	1	2	28	110
	<b>TOTAL</b>	<b>7</b>	<b>53</b>	<b>624</b>	<b>7</b>	<b>33</b>	<b>111</b>	<b>835</b>

**BENEFICIARIOS DE PVL (ZONA RURAL) CUARTO TRIMESTRE 2021**

11	COMUNIDAD CCATA CANCHA	0	1	20	0	0	6	27
12	COMUNIDAD HATUN PINAYA	0	2	23	0	2	8	35
13	COMUNIDAD HUAYLLUHUMA	0	1	16	0	0	3	20
14	COMUNIDAD JORGE CHAVEZ	0	1	35	0	2	3	41
15	COMUNIDAD LACCA SORATIRA	1	1	20	3	0	5	30
16	COMUNIDAD PACAJE	0	2	79	0	9	30	120
17	COMUNIDAD QUERACUCHO	0	2	14	0	0	3	19
18	COMUNIDAD SAMILIA	0	2	16	0	1	3	22
19	COMUNIDAD TANTAMACO	0	3	54	1	7	23	88
20	COMUNIDAD TUPAC AMARU	0	1	22	0	2	12	37
21	COMUNIDAD VILUYO ACCOYO	0	4	19	1	1	2	27
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>318</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>98</b>	<b>466</b>

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES – PROGRAMA DEL VASO DE LECHE  
MPC-M

NOTA: 01) Las cantidades de beneficiarios, varían debido a que cada mes se depuran beneficiarios por cumplimiento de edad, por fallecimiento, por devolución de insumos y/o casos detectados, dichas depuraciones se efectúan en función al Reglamento de Programa. A su vez se incorporan nuevos beneficiarios bajo la modalidad de Re



focalizados en el lugar de los beneficiarios depurados. Todos los cambios efectuados constan en Padrones de Inscripción.

NOTA: 02) Los insumos devueltos por los Comités del Programa de los beneficiarios que no recogieron los insumos por distintos motivos, son devueltos al Programa bajo un Informe de Distribución presentado por la Presidenta del Comité, estos insumos son agrupados y distribuidos bajo la Modalidad de Re focalizados a las personas con discapacidad y ancianos en situación de abandono moral o que no están empadronados en el Programa, se realiza una inscripción trimestral con la respectiva entrega del insumos correspondiente, los cuales constan en Padrones y Planillas de Distribución.

TALLER DE CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON ESTRATEGIA SANITARIA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN SALUDABLE DE LA RED DE SALUD CARABAYA DE MACUSANI  
TABLA 172

COMITES DEL PVL CAPACITADOS DURANTE EL AÑO 2021

GRUPO	FECHA DE ACTIVIDAD	HORA DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE BARRIOS Y/O COMUNIDAD	GRUPO ETAREO	N° DE POBLACION OBJETIVO PARTICIPANTE	ENCARGADOS DE LA SESION	LOCAL
1	Lunes 20 de setiembre	9:00a.m.	Barrio central	Madres con niños menores de tres año, madres lactantes y gestantes	43	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Edison Romero Macuaga	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
2	Lunes 20 de setiembre	3:00p.m.	Barrio Héroes del Cenepa	Madres con niños menores de tres año, madres lactantes y gestantes	44	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Dina Benítez Quispe	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
3	Martes 21 de setiembre	09:00 a.m.	Barrio Jorge Chávez( primer grupo)	Madres con niños menores de tres año, madres lactantes y gestantes	40	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Lilian A. Quispe Castillo	Auditorio del tercer piso de la MPC-M







4	Martes 21 de setiembre	3:00 p.m.	Barrio Santa Sabina	Madres con niños menores de tres año, madres lactantes y gestantes	29	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Favio C. Asillo Ñaupa	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
5	Miércoles 22 de setiembre	09:00 a.m.	Barrio la Victoria	Madres con niños menores de tres año, madres lactantes y gestantes	27	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Edison Romero Macuaga	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
6	Miércoles 22 de setiembre	3:00 p.m.	Barrio San Antonio	Madres con niños menores de tres año, madres lactantes y gestantes	41	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Edison Romero Macuaga	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
7	jueves 23 de setiembre	09:00 a.m.	Barrio Miraflores Barrio Nueva Alianza	Madres con niños menores de tres año, madres lactantes y gestantes	42	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Dina Benítez Quispe	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
8	jueves 23 de setiembre	03:00 p.m.	Barrio Simón Bolívar	Madres con niños menores de tres año, madres lactantes y gestantes	44	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Dina Benítez Quispe	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
9	Viernes 24 de octubre	09:00 a.m.	Barrio Túpac Amaru	Madres con niños menores de tres año, madres lactantes	48	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Favio C. Asillo Ñaupa	Auditorio del tercer piso de la MPC-M





				y gestantes			
10	Lunes 27 de setiembre	09:00 a.m.	Com. Lacca Soratira y Jorge Chávez	Madres con niños menores de tres años, madres lactantes y gestantes	33	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Edison Romero Macuaga	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
11	Lunes 27 de setiembre	03:00 p.m.	Queracuchó Ccatacancha Hatun Pinaya	Madres con niños menores de tres años, madres lactantes y gestantes	39	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Edison Romero Macuaga	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
12	Martes 28 de setiembre	09:00 a.m.	Com. Huaylluhuma, Com. Samilia, Com. Viluyo Accoyo Com Túpac Amaru	Madres con niños menores de tres años, madres lactantes y gestantes	48	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Edison Romero Macuaga	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
13	Martes 28 de setiembre	03:00 p.m.	Barrio Jorge Chávez( segundo grupo)	Madres con niños menores de tres años, madres lactantes y gestantes	41	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Lilian A. Quispe Castillo	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
14	Miércoles 29 de setiembre	09:00 a.m.	Comunidad Tantamaco	Madres con niños menores de tres años, madres lactantes y gestantes	29	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Lilian A. Quispe Castillo	Auditorio del tercer piso de la MPC-M





15	Jueves 30 de setiembre	09:00 a.m	Comunidad Pacaje	Madres con niños menores de tres años, madres lactantes y gestantes	45	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Lilian A. Quispe Castillo	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
TOTAL					593		

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES – PROGRAMA DEL VASO DE LECHE MPC-M

**NOTA:** Se realizó la respectiva visita dentro de la jurisdicción de nuestra competencia a los diferentes Comités del Programa del Vaso de Leche, en la cual se capacitó cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad frente al covid-19, a las socias del PVL en coordinación con Estrategia sanitaria de alimentación y nutrición saludable de la RED de Carabaya - Macusani, siendo un total de 21 Comités capacitados según grupos etarios. Dichas capacitaciones efectuadas constan en Fichas de Capacitación, en las cuales se registra la asistencia de las socias capacitadas.

**TALLER DE CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON EL CENTRO DE EMERGENCIA MUJER CEM - CARABAYA**

**TABLA 173**

**TALLER DE CAPACITACIÓN EN COORDINACIÓN CON CEM**



GRUPO	FECHA DE ACTIVIDAD	HORA DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE BARRIOS Y/O COMUNIDAD	GRUPO PSRTICIPANTE	N° DE POBLACION OBJRTIVO PARTICIPANTE	ENCARGADOS DE LA SESION	LOCAL
1	Miércoles 18 de agosto	3:00p.m.	Todos los barrios y comunidades	Madres representantes de los comités del PVL	52	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Julia Pacha Cornejo Psic. Sonia Y. Choque Quispe	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
2	Jueves 23 de setiembre	3:00p.m.	Todos los barrios y comunidades	Madres representantes de los comités del PVL	42	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. Carolina Sánchez Quispe	Auditorio del tercer piso de la MPC-M



3	Martes 16 de noviembre	3:00p.m.	Todos los barrios y comunidades	Madres representantes de los comités del PVL	62	LIC. Yina Quispe Roselló LIC. JULIA A. Pacha Cornejo Abog. Yoly Herrera Herencia	Auditorio del tercer piso de la MPC-M
<b>TOTAL</b>					<b>156</b>		

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES – PROGRAMA DEL VASO DE LECHE MPC-M

**NOTA:** La capacitación presencial y virtual se realizó en el auditorio del 2do piso de la Municipalidad Provincial de Carabaya, cumpliendo con todos los protocolos de bio seguridad frente al covid-19, en coordinación con el Centro de Emergencia Mujer CEM Carabaya, siendo un total de 156 madres capacitadas representantes de los 21 comités de la jurisdicción del distrito de Macusani Dichas capacitaciones efectuadas constan en Fichas de Capacitación, en las cuales se registra la asistencia de las socias capacitadas.

## 5.2. LOGROS INSTITUCIONALES.

- Cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad frente al Covid 19, se logró ejecutar el Presupuesto asignado por recursos ordinarios al 99.9% durante el año Fiscal 2021.
- Cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad frente al Covid 19, se logró las capacitaciones a las socias del Programa, las cuales se realizaron en la jurisdicción del Comité, considerando que al inicio las socias mostraron resistencia para asistir, al final se logró la aceptación y se tuvo mayor participación por parte de las socias y beneficiarias donde se logró la cobertura de 21 comités de acuerdo a la (Fichas de Capacitación)



## VI. DISPOSICIONES MUNICIPALES AÑO 2021.

- No se realizó ningún tipo de actividades según formato.

## VII. INFORMACION PRESUPUESTARIA – INGRESOS Y GASTOS DEL AÑO FISCAL 2021

### 7.1.PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA

- Consta en Presupuesto Ejecutado

### 7.2.PRESUPUESTO INSTITUCIONAL MODIFICADO

- Si se realizó modificación en el rubro de FONCOMUN, Debido a la crisis sanitaria del COVID 19, la economía se ha visto drásticamente afectada. Los mercados financieros mundiales han registrado fuertes caídas, y la volatilidad se encuentra en niveles similares o incluso superiores a los de la crisis financiera que comenzó en 2008.



7.3.FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Fondo de Compensación Municipal  
(FONCOMUN)

**TABLA 174**  
**FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RUBRO	BIENES Y SERVICIOS	TOTAL GIRADO HASTA LA FECHA
23.11.11	ALIMENTACION Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO	3,978.50
23.13.11	CONBUSTIBLE Y CARBURANTES	812.00
23.13.13	LUBRICANTES , GRASA Y AFINES	290.00
23.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS	840.00
23.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES	471.00
23.15.31	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	1,185.00
23.16.11	DE VEHICULOS	470.00
23.16.14	DE SEGURIDAD	420.00
23.199.199	OTROS BIENES	7,611.00
23.21.21	PASAJES Y GASTOS	74.00
23.21.22	VIATICOS ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO	85.00
23.22.31	OTROS SERVICIOS	87.00
23.22.41	SERVICIO DE PUBLICIDAD	291.00
23.24.21	DE EDIFICACIONES ,OFICINAS	180.00
23.27.299	OTROS SERVICIOS SIMILARES	1,350.00
23.27.11.5	SERVICIOS DE ALIMENTACION	4,398.00
23.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS	5,749.00
<b>TOTAL GIRADO</b>		<b>23,893.50</b>

FUENTE: PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO DE LA MPC – M

7.4.PRESUPUESTO EJECUTADO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO.

- META: 0053 (brindar asistencia alimentaria)
- FUENTE DE FINANCIAMIENTO: Recursos Ordinarios

**TABLA 175**  
**PRESUPUESTO RECURSOS ORDINARIOS**

PRESUPUESTO - RECURSOS ORDINARIOS PVL 2021	
PRESUPUESTO ANUAL	S/171, 492.00
PRESUPUESTO MENSUAL	S/14, 291.00
BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR NUMERO DE COMITÉS	
NUMERO DE COMITES PVL DISTRITO MACUSANI	21
BENEFICIARIOS DE PRIMERA PRIORIDAD	1023
BENEFICIARIOS DE SEGUNDA PRIORIDAD	278
<b>TOTAL BENEFICIARIOS</b>	<b>1301</b>





RACION TRIMESTRAL POR BENEFICIARIO	
LECHE EVAPORADA ENTERA DE 410G	8 TARROS
HOJUELA DE AVENA	1.500Kg.

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES – PROGRAMA DEL VASO DE LECHE MPC-M

ADQUISICIÓN DE INSUMOS ALIMENTARIOS DEL PVL AÑO 2021

TABLA 176

**ADQUISICION DE INSUMOS ALIMENTARIOS PVL 2021**



MODO	PROCESO	EMPRESA PROVEEDORA	INSUMOS ALIMENTARIOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRESCIO TOTAL
2021	Adjudicación Simplificada N° 02 -2021-MPC-M/ CS-1	INDUSTRIAS ANDERQUIN EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA E.I.R.L	Leche evaporada entera de 410gr.	40,096.00	Tarros	3.30	132,316.80
	Subasta Inversa Electrónica N° 04-2021.MPC-M/CS-1	AGROINCA S.A.C	Hojuela de Avena	7,518.00	Kilogramos	4.78	35,936.04
	<b>GASTO EJECUTADO</b>						<b>168, 252.16</b>
COMPRA DIRECTA		INDUSTRIAS ANDERQUIN EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA E.I.R.L	Leche evaporada entera de 410gr.	568	Tarros	3.30	2,534.40
		AGROINCA S.A.C	Hojuela de Avena	147	Kilogramos	4.78	702.66
<b>TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO</b>						<b>S/ 171,489..9</b>	
<b>SALDO PRESUPUESTAL</b>						<b>S/2.10</b>	

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES – PROGRAMA DEL VASO DE LECHE MPC-M



VIII. BALANCE DE GESTIÓN: DIFICULTADES Y SUGERENCIAS

TABLA 177

DIFICULTADES Y SUGERENCIAS

N°	DIFICULTADES	SUGERENCIAS
1	Asignación insuficiente de presupuesto por parte del Ministerio de Economía y Fianzas MEF al Programa del Vaso de Leche de la MPC-M.	Se sugiere asignar mayor presupuesto al Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Carabaya – Macusani.
2	Limitado presupuesto para la ejecución de Proyectos Sociales y de emprendimiento personal.	Se sugiere asignar mayor presupuesto, para promover el desarrollo económico y mejorar la condición de la calidad de vida de los beneficiarios del PVL.
3	La Infraestructura de la Oficina del Programa se sitúa en ambientes fríos y además angostos que dificulta el normal desempeño del personal y además provoca la acumulación documentos propios del Programa.	Se sugiere espacios de trabajo adecuados para mejorar el bienestar físico, cognitivo y emocional del servidor municipal ya que de esta manera serás más productivo, creativo e innovador.
4	Los Comités del Programa, no cuentan con locales propios, el cual limita el desarrollo de las capacitaciones y/o realización de las Sesiones Demostrativas de Preparación de Alimentos.	Se sugiere a la Municipalidad implementar locales propios para el desarrollo capacitaciones y/o realización de las Sesiones Demostrativas de Preparación de Alimentos.

FUENTE: ELABORADO POR LA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES – PROGRAMA DEL VASO DE LECHE MPC-M





IX. ANEXOS

CUADRO ESTADISTICO DE BENEFICIARIOS PVL, ADMITIDOS Y ATENDIDOS 2021

ILUSTRACIÓN 155

MADRES GESTANTES Y NIÑOS MENORES A 06 AÑOS

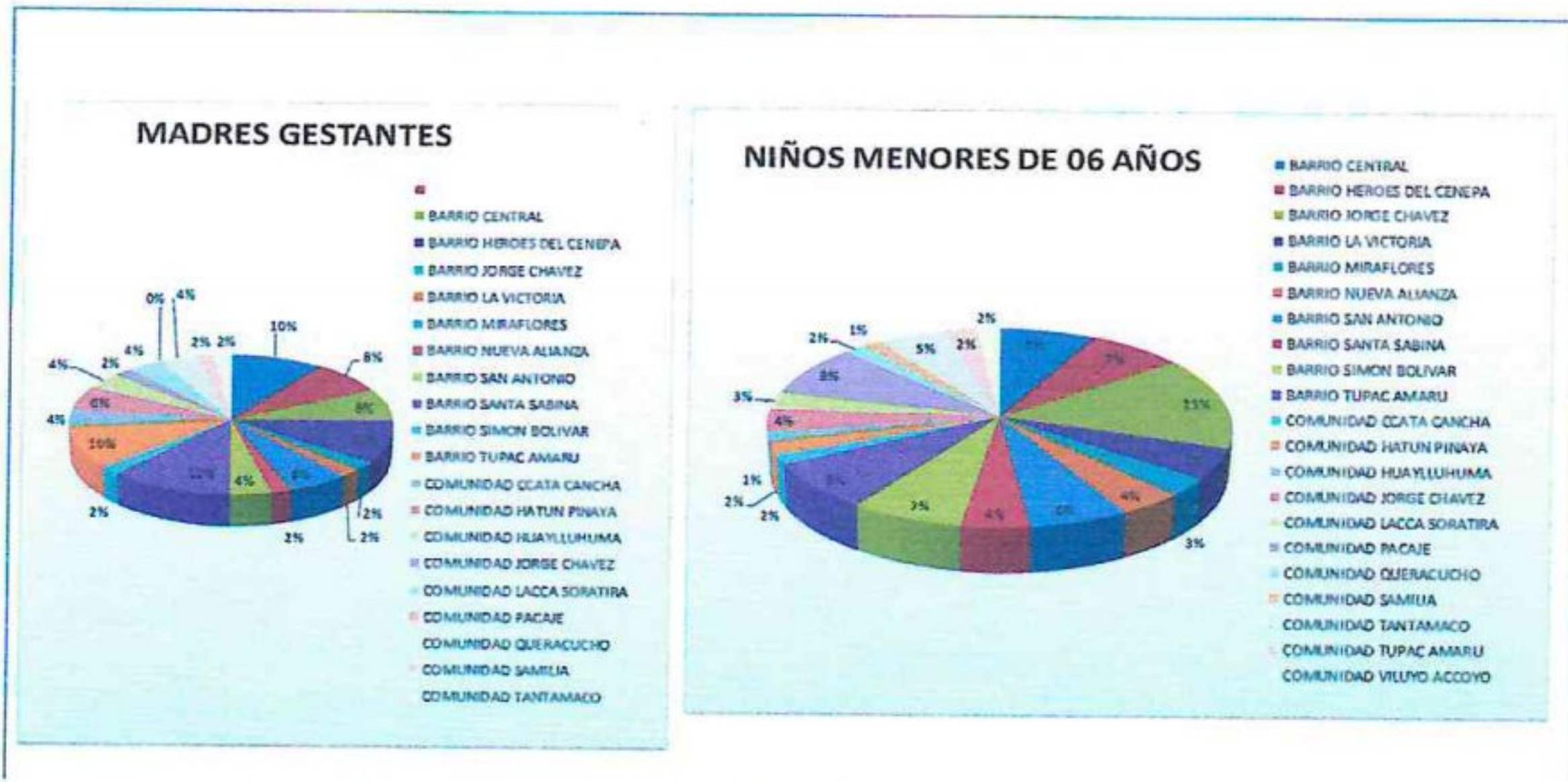


ILUSTRACIÓN 156

MADRES EN PERIODO DE LACTANCIA – ADULTOS MAYORES

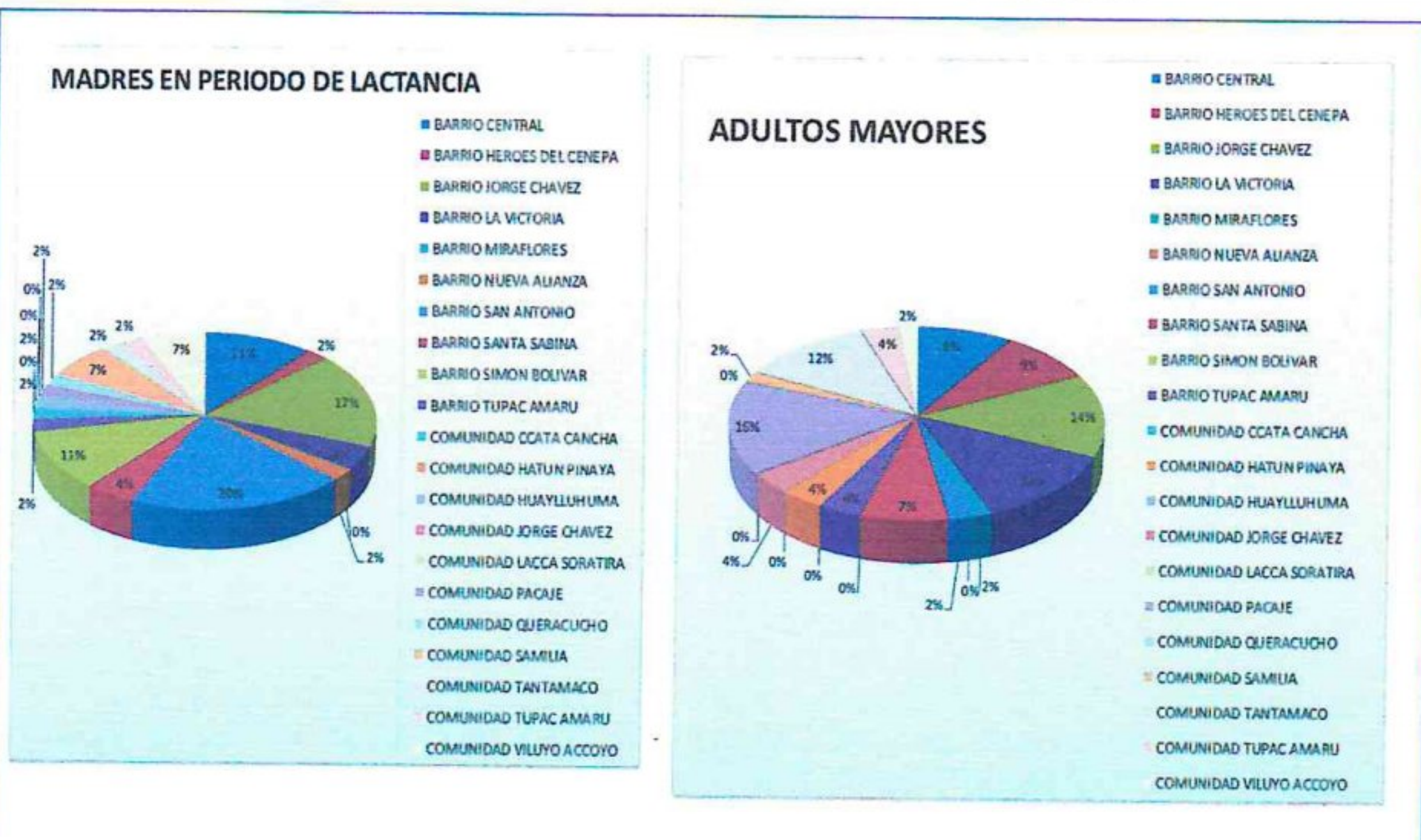




ILUSTRACIÓN 157

PERSONAS CON DISCAPACIDAD – TIPOS DE BENEFICIARIOS

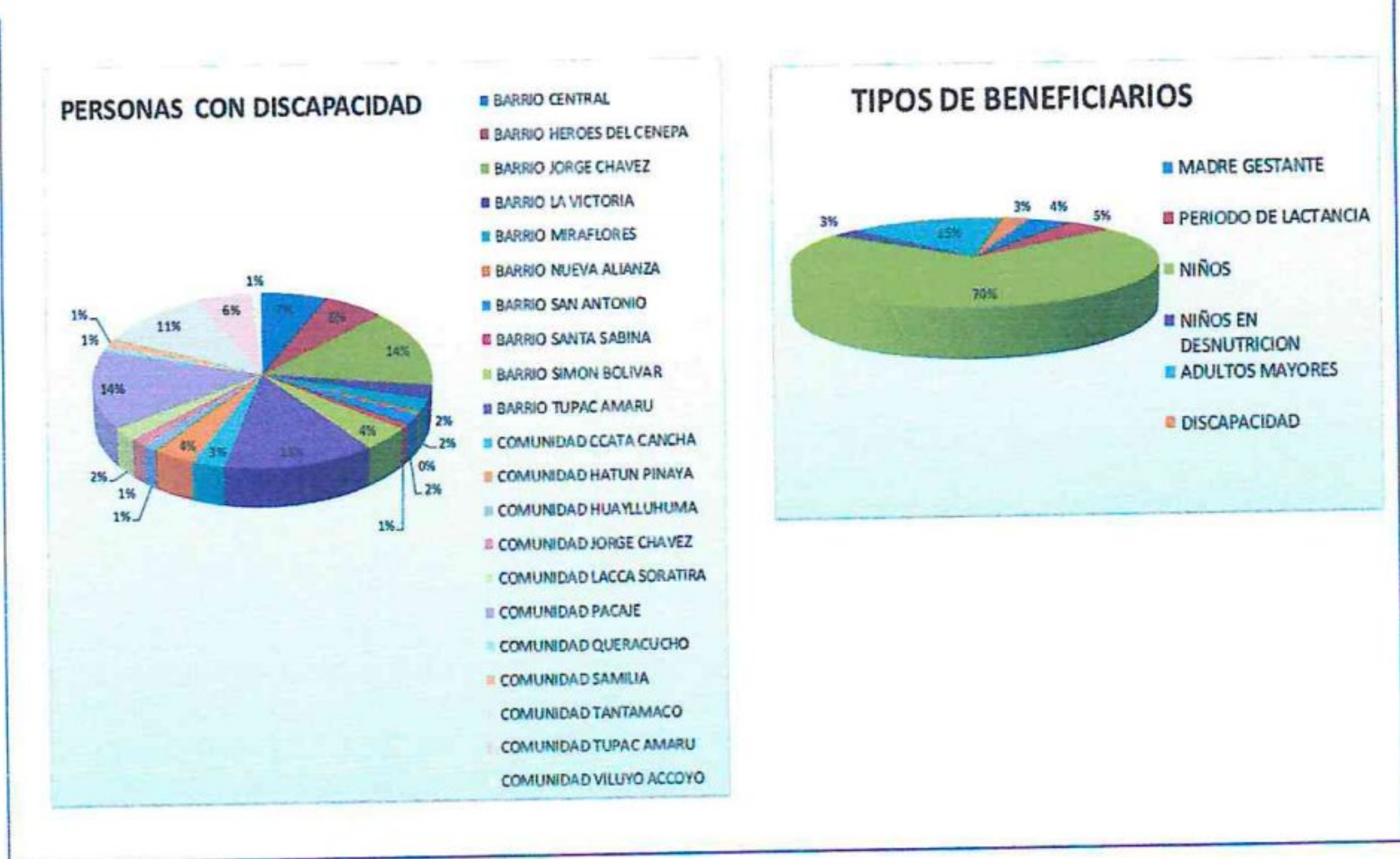


ILUSTRACIÓN 158

CLASIFICACION SOCIOECONOMICA

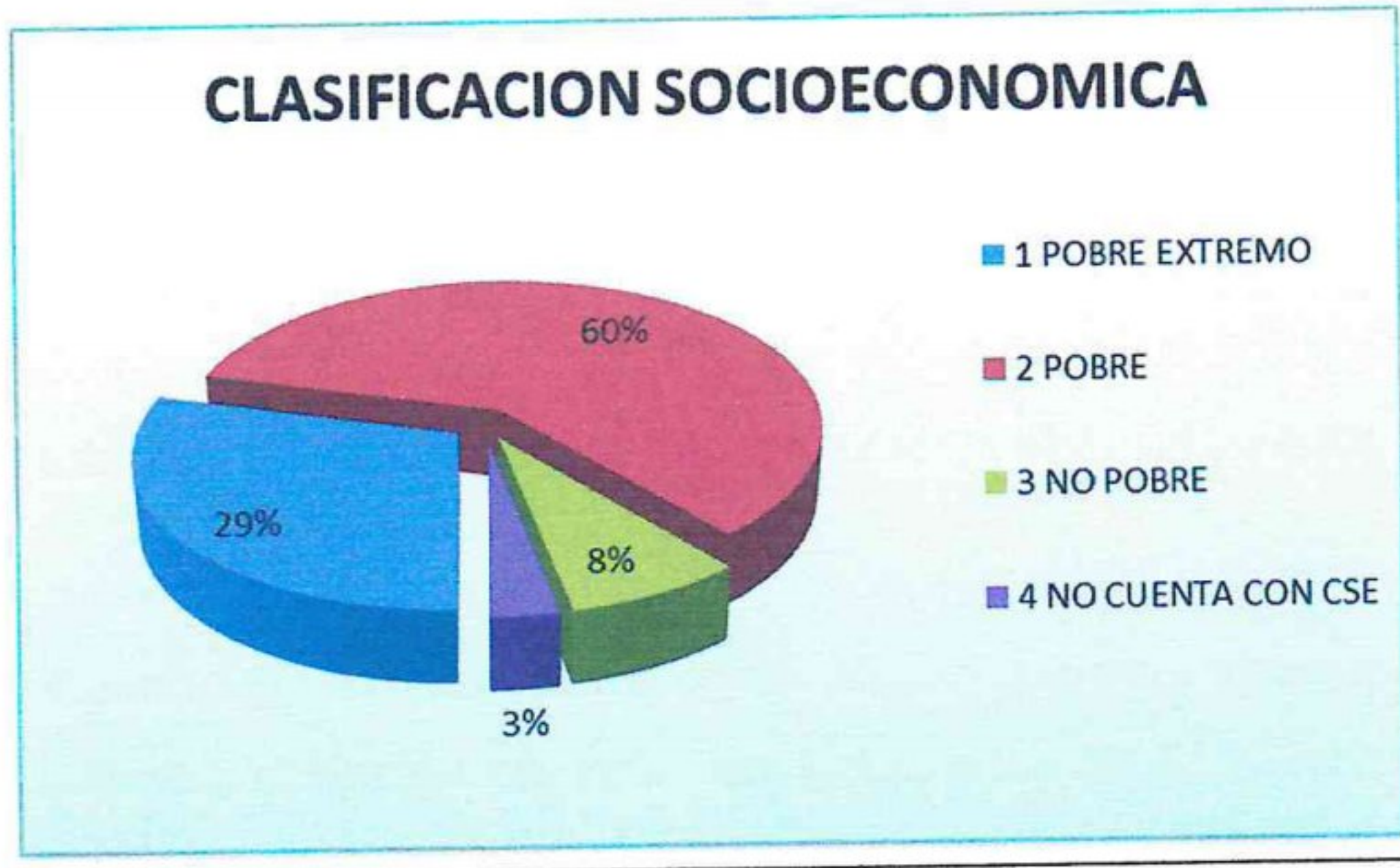




ILUSTRACIÓN 159

EMPADRONAMIENTO A BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA VASO DE LECHE



ILUSTRACIÓN 160

INTERNAMIENTO DE ALIMENTOS DEL PVL EN ALMACEN





ILUSTRACIÓN 161

ACTIVIDAD ARTISTICA Y ENTREGA DE CANASTAS POR EL DIA DE LA MUJER



**3.10.4 OFICINA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA**

ANTECEDENTES

Para el funcionamiento del PCA los gobiernos locales ejecutores del Programa deben suscribir un convenio de Gestión con el Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social – MIDIS

PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA (PCA)

Es el Programa que brinda apoyo alimentario a sus usuarios a través de los Centros de Atención agrupados en sus diversas modalidades.

El Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS) dicta los lineamientos de gestión y medidas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del PCA. Se ejecuta de forma descentralizada.

OBJETIVOS:

- ✓ Aprobar, suscribir y supervisar el Convenio de Gestión, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia.
- ✓ Respetar la autonomía de gestión y organización de las Organizaciones Sociales de Base que realicen el apoyo alimentario.
- ✓ El Programa de Complementación Alimentaria tiene como objetivo otorgar un complemento alimentario a la población en situación de pobreza, riesgo y vulnerabilidad, a través de las organizaciones sociales de base constituidas formalmente, instituciones públicas y privadas sin fines de lucro.





DENOMINACION DE LA ACTIVIDADES POR RECURSOS ORDINARIOS

ACTIVIDAD 1: De acuerdo al Convenio de Gestión 2020-2023

- ✓ Brindar asistencia alimentaria a personas más vulnerables a nivel provincial y distrital.

**TABLA 178**  
**ACTIVIDAD 1**

Provincia/ Distrito	Comedores		Personas en Riesgo		Hogares- Albergues		Trabajo Comunal		PANTBC	
	N° Centros	N° Usuario s/as	N° Centros	N° Usuario s/as	N° Centros	N° Usuario s/as	N° Centros	N° Usuario s/as	N° Centros	N° Usuario s/as
CARABAYA	22	1100	7	417	1	40	0	0	09	152
TOTAL ATEN- TADO S (1)	22	1100	7	417	1	40	0	0	09	152
PROGRAM ADO (2)	22	1100	7	380	3	120	0	0	10	152

ENTREGA DE ALIMENTOS MODALIDAD COMEDORES POPULARES 2021

**TABLA 179**  
**ENTREGA DE ALIMENTOS MODALIDAD COMEDORES POPULARES**



N°	NOMBRE DEL COMEDOR	DISTRITO	NOMBRE DEL ALIMENT O	ENTREGA			NOMBRE DEL ALIMENTO	ENTREGA											
				EN E N E R O	F E B R E R O	M A R Z O		A B R I L	M A Y O	J U N I O	J U L I O	A G O S T O	S E T I E M B R E	O C T U B R E	N O V I E M B R E	D I C I E M B R E	E N E R O		
1	COMEDOR POPULAR ALLIN CAPAC - PACAJE	MACUSANI	ARROZ PILADO SUPERIO R	13 de enero			ARROZ PILADO SUPERIOR	10 de mayo			03 de agosto		16 de noviembre						
2	C.P. HERMANA JOSEFINA SERRANO	MACUSANI		13 de enero				10 de mayo			03 de agosto		17 de noviembre						
3	C.P. VIRGEN IMACULADA CONCEPCION	MACUSANI		13 de enero				10 de mayo			03 de agosto		16 de noviembre						
4	C.P. VIRGEN DE CHAPI	MACUSANI	CHAQUE PA DE TRIGO	13 de enero			CHAQUEPA DE TRIGO	10 de mayo			03 de agosto		16 de noviembre						
5	C.P. VIRGEN DEL PILAR	MACUSANI		13 de enero				10 de mayo			02 de agosto		16 de noviembre						
6	C.P. JOCAMA	AJOYANI		12 de enero				07 de mayo			03 de agosto		09 de noviembre						
7	C.P. LA VICTORIA - KANA	AYAPATA		12 de enero				07 de mayo			02 de agosto		11 de noviembre						
8	C.P. LAS FLORES DE ESCALERA	AYAPATA	MAIZ CHANCA DO	12 de enero			QUINUA GRADO 1	07 de mayo			02 de agosto		11 de noviembre						
9	C.P. LAS ROSAS DE CHACANEQUE	SAN GABAN		13 de enero				07 de mayo			02 de agosto		10 de noviembre						





10	C.P. VIRGEN LAS MERCEDES	SAN GABAN		11 de enero		07 de mayo		19 de agosto	10 de noviembre
11	C.P. MARIA AUXILIADORA I2	SAN GABAN		11 de enero		07 de mayo		03 de agosto	10 de noviembre
12	C.P. MARIA AUXILIADORA I1	OLLACHEA						03 de agosto	17 de noviembre
13	C.P. LOS ANGELES MIRAFLORES	CRUCERO	1 LENTEJA DE CALIDAD 2 SUPERIOR	11 de enero	LENTEJA DE CALIDAD 2 SUPERIOR	07 de mayo		02 de agosto	08 de noviembre
14	C.P. NUEVA ESPERANZA	CRUCERO		11 de enero		07 de mayo		02 de agosto	09 de noviembre
15	C.P. VIRGEN DEL ROSARIO I2	CRUCERO		11 de enero		07 de mayo		02 de agosto	09 de noviembre
16	C.P. SANTA ANA TAMBILLO	ITUATA		13 de enero		07 de mayo		03 de agosto	10 de noviembre
17	C.P. VIRGEN DE LA CANDELARIA	USICAYO	FILETE DE ATUN EN ACEITE VEGETAL	12 de enero	ENTERO DE ANCHOVETA EN SALSA DE TOMATE	07 de mayo		03 de agosto	17 de noviembre
18	C.P. DOS DE MAYO	USICAYO		12 de enero		07 de mayo		03 de agosto	17 de noviembre
19	C.P. VIRGEN DEL ROSARIO I1	CORANI		12 de enero		07 de mayo		03 de agosto	17 de noviembre
20	C.P. VIRGEN DEL PÍLAR AYMAÑA	CORANI - AYMAÑA	ACEITE VEGETAL	12 de enero	ACEITE VEGETAL	07 de mayo		03 de agosto	10 de noviembre
21	C.P. VIRGEN DEL CARMEN ISIVILLA	CORANI		12 de enero		07 de mayo		03 de agosto	17 de noviembre
22	C.P. VIRGEN DE COPACABANA ESQUENA	COASA		13 de enero		07 de mayo		02 de agosto	11 de noviembre





TABLA 180

ENTREGA DE ALIMENTOS A ORGANIZACIONES DE PERSONAS EN RIESGO

ENTREGA DE ALIMENTOS A 07 ORGANIZACIONES DE PERSONAS EN RIESGO - 2021																
N°	NOMBRE DEL COMEDOR	DISTRITO	ALIMENTO	ENE RO	FEB RO	MARZ O	AB RIL	MAY O	JUNI O	JULI O	AGOS O	SETIE MBRE	OCTUB RE	NOVIEMBR E	DICIEME RE	ENE RO
1	ANCIANOS JUAN PABLO CABRERA "TAYTA WASI"	MACUSANI	ARROZ PILADO SUPERIOR	27 de Enero		03 de junio			04 de agosto		16 de noviembre					
2	"SAGRADO CORAZÓN DE JESUS TANTAMAC O"	MACUSANI		27 de Enero		17 de mayo			04 de agosto		16 de noviembre					
3	PERSONAS EN RIESGO "SANTA BARBARA"	MACUSANI	CHAQUEP A DE TRIGO	15 de enero		10 de mayo			04 de agosto		17 de noviembre					
4	A. DE ANCIANOS TUPAC AMARU DE ESCALERA DEL CENTRO POBLADO DE HANAC AYLLU	AYAPATA	QUINUA	27 de Enero		07 de mayo			11 de agosto		16 de noviembre					
5	ASOCIACIÓN "ADULTO MAYOR"	CRUCERO	LENTEJA	24 de enero		07 de mayo			02 de agosto		09 de noviembre					
6	ASOCIACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD "APU HUAHUALLA NI"	ITUATA	ENTERO DE ANCHOVE TA EN SALSA DE TOMATE	27 de Enero		07 de mayo			11 de agosto		17 de noviembre					
7	PERSONAS EN RIESGO "TAYTA BARTOLO"	USICAYO		12 de Enero		07 de mayo			03 de agosto		16 de noviembre					



✓ Entrega de alimentos a 07 organizaciones de personas en riesgo - 2021

MODALIDAD HOGAR ALBERGUE

TABLA 181

MODALIDAD HOGAR ALBERGUE

N° DE CENTRO	NOMBRE DEL ALBERGUE	ATENDIDO	DISTRITO
1	HOGAR ESTUDIANTIL " ALLIN KAWSAY "	SI	COASA
2	CASA HOGAR "MOSOQ RUNA "	NO	MACUSANI
3	DIACONO QUISPE GARCES	NO	OLLACHEA



ATENDIDOS CON ALIMENTOS:

TABLA 182  
ATENDIDOS CON ALIMENTOS

HOGAR ALBERGUE "ALLIN KAWSAY"									
FECHA DE ENTREGA DE LOS ALIMENTOS	TIEMPO DE ENTREGA	ARROZ PILADO SUPERIOR	CHAUPEPA	QUINUA PERLADA	MAÍZ CHANCADO	LENTEJA	ENTERO DE ANCHOVETA EN SALSA DE TOMATE	ACEITE VEGETAL	AZÚCAR
25 de Enero	Enero, Febrero, Marzo	212	60	0	40	109.2	184	52	46.8
10 de Mayo	Abril, Mayo, Junio	280.8	18.72	12.48	0	109.2	184	52	46.8
03 de Setiembre	Agosto, Setiembre, Octubre	280.8	18.72	12.48	0	109.2	184	52	46.8
24 de Noviembre	Noviembre, Diciembre, Enero	280.8	18.72	12.48	0	109.2	184	52	46.8
<b>TOTAL</b>		<b>842.4</b>	<b>56.16</b>	<b>37.44</b>		<b>327.6</b>	<b>552</b>	<b>156</b>	<b>140.4</b>



PANTBC

TABLA 183  
PACIENTES ATENDIDOS CON TBC

PACIENTES ATENDIDOS CON TBC – ENERO A DICIEMBRE 2021		
ESTABLECIMIENTO	Nº PACIENTES	DISTRITO
P.S. Macusani	4	Macusani
P.S. Cuesta Blanca	1	San Gabán
P.S. Lechemayo	1	San Gabán
P.S. Ayapata	1	Ayapata
P.S. Ajoyani	1	Ajoyani
P.S. Aymaña	1	Corani
EE.SS. L3 Coasa	2	Melgar-coasa
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	
	<b>FEBRERO</b>	
H. San Martin de Porres	4	Macusani





P.S. Ajoyani	1	Ajoyani
P.S. Cuesta Blanca	1	San Gabán
P.S. Lechemayo	1	San Gabán
P.S. Ayapata	1	Ayapata
P.S. Aymaña	1	Corani
EE.SS. L3 Coasa	2	Melgar - coasa
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	
	<b>MARZO</b>	
H. San Martin de Porres	2	Macusani
P.S. Ayapata	1	Ayapata
P.S. Tayaqcucho	2	Ituata
P.S. Aymaña	1	Corani
P.S. Lechemayo	1	San Gabán
P.S. Cuesta Blanca	1	San Gabán
EE.SS. L3 COASA	2	Coasa-melgar
P.S. Ajoyani	1	Ajoyani
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	
	<b>ABRIL</b>	
H. San Martin de Porres	5	Macusani
P.S. Ayapata	1	Ayapata
P.S. Cuesta Blanca	1	San Gabán
P.S. Ajoyani	1	Ajoyani
P.S. Lechemayo	1	San Gabán
P.S. Aymaña	1	Corani
P.S. Tayaqcucho	2	Ituata
EE.SS. L3 COASA	2	Melgar - coasa
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	
	<b>MAYO</b>	
H. San Martin de Porres	7	Macusani
C.S. San Gaban	1	San gabán
P.S. Cuesta Blanca	1	San Gabán
P.S. Ajoyani	1	Ajoyani
P.S. Lechemayo	1	San gabán
P.S. Aymaña	1	Corani







P.S. Tayaqcucho	2	Ituata
P.S. Puerto Manoa	1	San Gabán
EE.SS. L3 COASA	2	Melgar - coasa
<b>TOTAL</b>	<b>17</b>	
	JUNIO	
H. San Martin de Porres	7	Macusani
P.S. Lechemayo	1	San Gabán
P.S. Cuesta Blanca	1	San Gabán
P.S. Puerto Manoa	1	San Gabán
P.S. San Gabán	1	San Gabán
P.S. Aymaña	1	Corani
P.S. Tayaqcucho	2	Ituata
C.S. San Gabán	1	San Gabán
P.S. Ayapata	1	Ayapata
EE.SS. L3 COASA	2	Melgar - coasa
C.S. Ajoyani	1	Ajoyani
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	
	JULIO	
H. San Martin de Porres	7	Macusani
P.S. Lechemayo	1	San Gabán
P.S. Puerto Manoa	1	San Gabán
C.S. San Gabán	1	San Gabán
P.S. Aymaña	1	Corani
P.S. Tayaqcucho	2	Ituata
P.S. Cuesta Blanca	1	San Gabán
P.S. San Gabán - Chacaneque	1	San Gabán
P.S. Ayapata	1	Ayapata
EE.SS. L3 COASA	2	Melgar - coasa
C.S. Ajoyani	1	Ajoyani
<b>TOTAL</b>	<b>18</b>	
	AGOSTO	
P.S. Tayaqcucho	2	Ituata
P.S. Tambillo	1	Ituata







P.S. Aymaña	1	Corrani
P.S. Puerto Manoa	1	San Gabán
H. San Martin de Porres	7	Macusani
P.S. San Gabán	1	San Gabán
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	
	SEPTIEMBRE	
H. San Martin de Porres	7	Macusani
P.S. Aymaña	1	Corani
P.S. Tambillo	1	Ituata
P.S. Puerto Manoa	1	San Gabán
C.S. San Gabán	1	San Gabán
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>	
	OCTUBRE	
P.S. Tambillo	1	Ituata
P.S. Aymaña	1	Corani
P.S. Loromayo	1	San Gabán
C.S. San Gabán	1	San Gabán
C.S. San Gabán	1	San Gabán
H. San Martin de Porres	6	Macusani
P.S. Puerto Manoa	1	San gabán
<b>TOTAL</b>	<b>12</b>	
	NOVIEMBRE	
P.S. Tambillo	1	Ituata
P.S. Puerto Manoa	1	San Gabán
P.S. Aymaña	1	Corani
H. San Martin de Porres	2	Macusani
C.S. San Gabán	1	San Gabán
C.S. San Gabán	1	San Gabán
P.S. Loromayo	1	San Gabán
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>	
	DICIEMBRE	
P.S. Tambillo	1	Ituata
H. San Martin de Porres	5	Macusani





P.S. Loromayo	1	San Gabán
H. San Martín de Porres	1	Macusani
P.S. Puerto Manoa	1	San Gabán
<b>TOTAL</b>	<b>9</b>	
<b>Pacientes atendidos</b>	<b>152</b>	

ACTIVIDAD 2: Entrega de Kits de Protocolo de Bioseguridad a la Modalidad de Comedores Populares

TABLA 184

ACTIVIDAD 2: ENTREGA DE KITS DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Provincia/Distrito	Comedores Populares		Descripción de bienes de entrega
	N° Centros de Atención	N° Usuarios/as	
CARABAYA	22	1100	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lejía X 5 L</li> <li>Mascarilla Quirúrgica X 50 Unid.</li> <li>Cofia Para Cabello X 100 Unid.</li> <li>Guantes de silicona.</li> <li>Guantes de Látex Descartable.</li> <li>Jabón Líquido X 1l.</li> <li>Papel Toalla X 6 Rollos</li> <li>Bolsas de Alta Densidad para Basura X100 Unid.</li> <li>Alcohol Etilico.</li> <li>Lavavajilla en Pasta X 800 gr</li> <li>Porta lavamanos de aluminio con estructura Metálica.</li> </ul>
<b>TOTAL ATENDIDOS (1)</b>	22	1100	
<b>PROGRAMADO (2)</b>	22	1100	



COMEDORES POPULARES ATENDIDOS CON KITS DE BIO SEGURIDAD:

TABLA 185

COMEDORES ATENDIDOS CON KITS DE BIO SEGURIDAD

N°	NOMBRE DEL COMEDOR	DISTRITO	FECHA
1	COMEDOR POPULAR ALLIN CAPAC - PACAJE	MACUSANI	07 de Mayo
2	C.P. HERMANA JOSEFINA SERRANO	MACUSANI	07 de Mayo
3	C.P. VIRGEN IMACULADA CONCEPCION	MACUSANI	07 de Mayo
4	C.P. VIRGEN DE CHAPI	MACUSANI	07 de Mayo
5	C.P. VIRGEN DEL PILAR	MACUSANI	07 de Mayo
6	C.P. JOCAMA	AJOYANI	07 de Mayo
7	C.P. LA VICTORIA - KANA	AYAPATA	07 de Mayo
8	C.P. LAS FLORES DE ESCALERA	AYAPATA	07 de Mayo



9	C.P. LAS ROSAS DE CHACANEQUE	SAN GABAN	07 de Mayo
10	C.P. VIRGEN DE LAS MERCEDES	SAN GABAN	07 de Mayo
11	C.P. MARIA AUXILIADORA I2	SAN GABAN	07 de Mayo
12	C.P. MARIA AUXILIADORA I1	OLLACHEA	07 de Mayo
13	C.P. LOS ANGELES MIRAFLORES	CRUCERO	07 de Mayo
14	C.P. NUEVA ESPERANZA	CRUCERO	07 de Mayo
15	C.P. VIRGEN DEL ROSARIO	CRUCERO	07 de Mayo
16	C.P. SANTA ANA TAMBILLO	ITUATA	07 de Mayo
17	C.P. VIRGEN DE LA CANDELARIA	USICAYO	07 de Mayo
18	C.P. DOS DE MAYO	USICAYO	07 de Mayo
19	C.P VIRGEN DEL ROSARIO	CORANI	07 de Mayo
20	C.P. VIRGEN DEL PÍLAR AYMAÑA	CORANI - AYMAÑA	07 de Mayo
21	C.P VIRGEN DEL CARMEN ISIVILLA	CORANI	07 de Mayo
22	C.P VIRGEN DE COPACABANA ESQUENA	COASA	07 de Mayo

PERSONAL DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.

Personal asignado para la gestión del PCA y PANTBC en la Municipalidad

**TABLA 186**

**PERSONAL DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**

Personal	N° personas
Responsable de PCA	1
Asistente administrativo	1



PRESUPUESTO ASIGNADO POR RECURSOS ORDINARIOS

**TABLA 187**

**PRESUPUESTOS ASIGNADOS POR RECURSOS ORDINARIOS**

Modalidades	Productos de Adquisición	Precio Unitario	Presupuesto asignado	código
Comedores Populares. Hogares – Albergues. Personas en Riesgo. Trabajo Comunal.	Arroz pilado Quinoa grado Chaquepa de Trigo Lenteja Azúcar Rubia Aceite Vegetal	2.96 9.02 2.82 4.42 3.00 6.00	290,822.00	054



PANTBC.	Arroz pilado Quinoa grado Maíz Lenteja Chuño Negro Azúcar Rubia Aceite Vegetal Leche Evaporada Filete de Atún.	3.00 10.00 6.30 5.00 6.00 3.00 6.00 3.30 4.00	37,443.00	002
Personas Vulnerables	Arroz pilado Quinoa grado Chaquepa de Trigo Lenteja Aceite Vegetal	3.00 10.00 3.00 4.30 6.00	34,090.98	119
Protocolo de Bioseguridad para la modalidad de comedores populares	Lejía X 5 L Mascarilla Quirúrgica X 50 Unid. Cofia Para Cabello X 100 Unid. Guantes de silicona. Guantes de Látex Descartable. Jabón Líquido X 1l. Papel Toalla X 6 Rollos Bolsas de Alta Densidad para Basura X100 Unid. Alcohol Etílico. Lavavajilla en Pasta X 800 gr Porta lavamanos de aluminio con estructura Metálica.		16,909.00	117



DENOMINACION DE LA ACTIVIDADES POR FONCOMUN

TABLA 188

ACTIVIDADES DE SUPERVISION

	Programadas (*)	Cumplimiento	Cumplimiento (%)	Presupuesto Ejecutado
Comedores	36	34	94.4%	Combustible S/. 2,794.50
Hogares-Albergues	7	2	28.57%	
Personas En Riesgo	11	2	18.8%	
Trabajo Comunal	0	0	0%	
PANTBC	15	15	100%	
TOTAL	69	53	51.25%	

(\*)Según Plan de Supervision



**TABLA 189**

**CONMEMORACION DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER**

Participantes	N° Centros	Presupuesto ejecutado
Comedores Populares	22	S/. 5,680.00
Programa Vaso de Leche	21	
<b>TOTAL ATENTIDOS (1)</b>	142	S/. 5,680.00

- ✓ Entrega de Mantón de Lana Suave.

**TABLA 190**

**CONMEMORACIÓN AL DÍA DE LA MADRE**

Participantes	N° Centros	Presupuesto ejecutado
Comedores Populares	22	S/. 3,950.00
Personas en Riesgo	7	
Hogar albergue	1	
<b>Total</b>		<b>S/. 3,950.00</b>

- ✓ Entrega de frazadas y tasas.

**TABLA 191 ENTREGA DE FRAZADAS Y TASAS**

Participantes	producto	N° Centros	Presupuesto ejecutado
Comedores Populares	aceite vegetal-x 900 ml arroz en saco por 50 kg. - azúcar rubia x 50 kg-	22	S/. 9,270.00
Personas en Riesgo	tallarín-x 0.500 gramos leche de 400 gr.- conserva de durazno en almíbar x 1 kg-	7	
Hogar albergue	paneton x 900 g- yogurt x 1 l- néctar de pulpa de durazno x 1l- chocolate en pasta x 100 g- pollo entero x 1.500 kg-	1	S/. 9,270.00
<b>Total</b>		<b>30</b>	<b>S/. 9,270.00</b>

Fiestas Navideñas

PRESUPUESTO ASIGNADO POR FONCOMUN



**TABLA 192**  
**FIESTAS NAVIDEÑAS**

Modalidades	Presupuesto asignado	código
Comedores Populares.	20,000	054
Hogares – Albergues.		
Personas en Riesgo.		
Trabajo Comunal.		
<b>PANTBC.</b>	<b>9,200.00</b>	<b>002</b>

**LOGROS**

- ✓ Se ha ejecutado al 100% del presupuesto asignado para el año 2021.
- ✓ Se ha cumplido con el 100% total de capacitaciones y 80% de supervisiones en el año 2021

**TABLA 193**  
**LOGROS**

Nº	NOMBRE DEL COMEDOR	DISTRITO	CAPACITACIONES SEGÚN EL PLAN ANUAL-2021	SUPERVISIONES SEGÚN EL PLAN ANUAL-2021	OBSERVACIONES
1	COMEDOR POPULAR ALLIN CAPAC - PACAJE	MACUSANI	X	X	
2	C.P. HERMANA JOSEFINA SERRANO	MACUSANI	X	X	
3	C.P. VIRGEN IMACULADA CONCEPCION	MACUSANI	X	X	
4	C.P. VIRGEN DE CHAPI	MACUSANI	X	X	
5	C.P. VIRGEN DEL PILAR	MACUSANI	X	X	
6	C.P. JOCAMA	AJOYANI	X	X	
7	C.P. LA VICTORIA - KANA	AYAPATA	X		se encontró cerrado
8	C.P. LAS FLORES DE ESCALERA	AYAPATA	X	X	
9	C.P. LAS ROSAS DE CHACANEQUE	SAN GABAN	X		se encontró cerrado
10	C.P. VIRGEN DE LAS MERCEDES	SAN GABAN	X	X	
11	C.P. MARIA AUXILIADORA 12	SAN GABAN	X	X	
12	C.P. MARIA AUXILIADORA 11	OLLACHEA	X		se encontró cerrado
13	C.P. LOS ANGELES MIRAFLORES	CRUCERO	X	X	
14	C.P. NUEVA ESPERANZA	CRUCERO	X	X	
15	C.P. VIRGEN DEL ROSARIO	CRUCERO	X	X	
16	C.P. SANTA ANA TAMBILLO	ITUATA	X	X	
17	C.P. VIRGEN DE LA CANDELARIA	USICAYO	X	X	





18	C.P. DOS DE MAYO	USICAYO	X	X	
19	C.P VIRGEN DEL ROSARIO	CORANI	X	X	
20	C.P. VIRGEN DEL PÍLAR AYMAÑA	CORANI - AYMAÑA	X		se encontró cerrado
21	C.P VIRGEN DEL CARMEN ISIVILLA	CORANI	X	X	
22	C.P VIRGEN DE COPACABANA ESQUENA	COASA	X	X	

- ✓ Se cumplió al 90 % de las reuniones programadas para el año 2021.
- ✓ Se logró reactivar en su totalidad los comedores Populares

#### DIFICULTADES

- ✓ Incumplimiento de entrega de alimento por parte del Proveedor.
- ✓ Falta de reactivación de 2 hogares albergues a falta de usuarios.
- ✓ No se pudo cumplir con el plan anual de actividades a falta de asignación Presupuestal.
- ✓ No se pudo realizar las supervisiones programadas en el año en su totalidad a falta de movilidad.

#### FOTOGRAFIAS:

##### ILUSTRACIÓN 162

##### RECEPCION Y ENTREGA DE ALIMENTOS ALMACEN CENTRAL





ILUSTRACIÓN 163  
ENTREGA DE ALIMENTOS



ILUSTRACIÓN 164  
ENTREGA DE KITS DE BIOSEGURIDAD A LOS 22 COMEDORES PORULARES





ILUSTRACIÓN 165

SUPERVISIÓN A DIFERENTES MODALIDADES



ILUSTRACIÓN 166

CAPACITACION A DIFERENTES MODALIDADES



ILUSTRACIÓN 167

SECCIONES DEMOSTRATIVAS EN COMEDORES POPULARES





ILUSTRACIÓN 168

ENTREGA DE ALIMENTOS A PACIENTES CON TBC



ILUSTRACIÓN 169

CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER



ILUSTRACIÓN 170

ACTIVIDAD POR EL DIA DE LA MADRE





ILUSTRACIÓN 171

INCENTIVO POR FIESTAS NAVIDEÑAS



3.10.5 OFICINA DE DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO Y  
ADOLESCENTE – DEMUNA

1.- DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER

TABLA 194

DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER



Denominación de actividades	El 08 de marzo de cada año se celebra el DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER, Cada 8 de marzo se conmemora la lucha por la igualdad y la no discriminación que ha llevado, al menos, un siglo.
Día internacional de la mujer Mujeres líderes: Por un futuro igualitario en el mundo	Las mujeres del mundo desean y merecen un futuro igualitario sin estigma, estereotipos ni violencia; un futuro que sea sostenible, pacífico, con igualdad de derechos y oportunidades para todas las personas. A fin de lograr este objetivo, el mundo necesita mujeres en todas las mesas en las que se tomen decisiones.
Lugar y fecha de ejecución	Auditorio de la Municipalidad Provincial de Carabaya 08 de Marzo del 2021
Beneficiario/Participantes	Población en general de toda la provincia de Carabaya ( Mujeres )
Personal de apoyo/ Técnico	Abogada Psicóloga Practicantes
Presupuesto ejecutado	S/460.00



Logros	La fuerza que consigue un movimiento de mujeres en todo el mundo traspasa fronteras, diferencias culturales, económicas, ideológicas y de cualquier tipo. Las mujeres unidas tienen el poder de cambiar el mundo y lograr la igualdad en todos los ámbitos de la sociedad.
--------	--

**ILUSTRACIÓN 172**

**DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER**



**2.-ATENCIÓN DE USUARIOS CONSULTAS, APERTURAS DE EXPEDIENTES Y CASOS JUDICIALES**

**TABLA 195**

**ATENCIÓN A USUARIOS, APERTURAS DE EXPEDIENTES**

<p>Denominación de actividades</p> <p>Brindar atención a la población y ofrecer orientación de manera integral (jurídica-psicológica)</p>	<p>PROCESOS ADMINISTRATIVOS, ACTA DE CONCILIACIÓN DE ALIMENTOS, TENENCIA Y RÉGIMEN DE VISITAS, ACTAS DE COMPROMISO, FILIACIÓN VOLUNTARIA EXTRAJUDICIAL NORMAS DE COMPORTAMIENTO</p> <p>Durante todo el periodo del año 2021 se registraron un total de 1138 consultas registrada entre las consultas registradas son las materias de alimentos, tenencia, régimen e visitas, filiación violencia familiar, riesgo y desprotección familiar, abandono de hogar, trata de personas, maltrato infantil y demás materias que involucran los derechos de los niños y adolescentes; consulta que realiza la población en general de toda la Provincia de Carabaya. Así como de otras regiones y de igual forma adolescentes.</p> <p>De las consultas realizadas, se abrieron 138 expedientes de cuales se siguió todo el procedimiento correspondiente y que se realiza seguimiento por un periodo de 6 meses,</p>
---	--





	mediante llamadas telefónicas y visitas domiciliarias y cumpliendo los protocolos de bioseguridad del COVID-19, para verificar los cumplimientos de acta. Así mismo tenemos 91, actas de conciliación en las materias alimentos, tenencia, régimen de visitas y 13 actas de compromiso, en normas de comportamiento y filiación.
Lugar y fecha de ejecución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MARZO</li> <li>• ABRIL</li> <li>• JUNIO</li> <li>• AGOSTO - 2021</li> <li>• Oficina DEMUNA</li> <li>• Municipalidad Provincial de Carabaya</li> <li>• Juzgado de Familia</li> <li>• Diferentes instituciones, como CEM, Fiscalía, Defensoría pública, entre otros</li> </ul>
Beneficiario/Participantes	Población en general de toda la provincia de Carabaya. Adolescentes de Instituciones Educativas
Personal de apoyo/ Técnico	Abogada Psicóloga
Presupuesto ejecutado	S/ 5,934.00
Logros	Restaurar los derechos de los niños y adolescentes mediante la conciliación en materia de alimentos, tenencia, régimen de visitas. Se brindó atención presencial a todos los usuarios, cumpliendo los protocolos de bioseguridad del COVID-19

### 3.- DIA DEL NIÑO PERUANO

BRINDAR CONTENCIÓN EMOCIONAL, CON ESCUELA DE PADRES EN EL SECTOR DE TAMBO  
- UPINA

**TABLA 196**

#### **DIA DEL NIÑO**

Denominación de Actividades	TALLER DE DERECHOS Y DEBERES DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES / FUNCIONES DE LA DEMUNA DIRIGIDO A LOS PADRES Y ESTUDIANTES
En escuela de padres en tambo	
Contención emocional, dando a conocer los servicios de DEMUNA y orientación en cuanto a las pautas	Se participó con los padres de familia, se realizó una dinámica con los padres de familia, para que se relajen y tomen atención para información que se les



de crianza con los hijos.	brindara. luego se les dio a conocer los servicios que ofrecemos en la DEMUNA quienes pueden acudir También abordamos temas en cuanto a pautas de crianza, brindando orientación y consejería en los procesos que permiten establecer un sano acompañamiento en el desarrollo humano de los hijos con el objetivo de desarrollar habilidades sociales y conductas pro sociales en la infancia, por lo cual es importante brindar sensibilización y orientación, destacando el tipo de normas que una familia establece.
Lugar y fecha de ejecución	Diferentes instituciones educativas En el sector de tambo – Upina 04 de abril del 2021
Beneficiarios/participantes	Padres de familia del sector de tambo - Upina
Presupuesto ejecutado	S/ 470.00
Personal de apoyo/técnico	Abogada Psicóloga Practicantes
Logros	Los padres de familia quedaron satisfechos con la orientación que se les brindo
Dificultades	Dificultades algunos padres llegaron tarde por la distancia de su domicilio



ILUSTRACIÓN 173

**PARTICIPACIÓN DE ESCUELA DE PADRES EN EL SECTOR DE TAMBO UPINA**





4.- DIA MUNDIAL CONTRA EL TRABAJO INFANTIL.

APOYO EN LA CONFORMACIÓN DEL CCONNA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA

TABLA 197

DIA MUNDIAL CONTRA EL TRABAJO

Denominación de actividades	ACTIVIDAD POR DÍA DE LA DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO
Funciones del CCONNA	Este espacio contribuye una comunicación de manera articulada con autoridades del ministerio de la mujer poblaciones vulnerables a nivel nacional, así como autoridades locales (Municipios Distritales y Provinciales y Regionales) Elaborar y presentar propuestas de políticas en materia de niñez y adolescencia ante la dirección general de niñas, niños y adolescentes. Exigir el cumplimiento de derechos de las niñas, niños y adolescentes ante las instituciones u organizaciones que trabajan la temática
Lugar y fecha de ejecución	Municipalidad Provincial de Carabaya Año 2021 27 de mayo y 17 de junio del 2021
Beneficiarios/ participantes	Niños, Niñas y adolescentes Colegios (Nacionales o Particulares) Grupos parroquiales Municipios Escolares
Personal de apoyo/técnico	Abogada Psicóloga Practicantes
Presupuesto ejecutado	S/ 550.00
Logros	Se brindó información al personal de la municipalidad provincial de Carabaya A través de la capacitación, se logró ampliar los conocimientos sobre el trabajo infantil.
Dificultades	Dificultades para algunos estudiantes que son de provincias no tenían movilidad papara llegar al evento.



ILUSTRACIÓN 174

DIA MUNDIAL CONTRA EL TRABAJO INFANTIL





5.- DIA INTERNACIONAL CONTRA LA EXPLOTACION INFANTIL  
CAPACITACION AL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CARABAYA SOBRE LA  
LEY N° 30314 LEY PARA PREVENIR Y SANCIONAR EL ACOSO SEXUAL EN ESPACIOS PUBLICOS

TABLA 198

DIA INTERNACIONAL CONTRA LA EXPLOTACIÓN INFANTIL

<p>Denominacion de actividades</p> <p>Capacitacion sobre acoso sexual de la ley N°30314 al persoal de la municipalidad dando aconocer pautas de prevencion y sancion</p>	<p>CAPACITACION SOBRE UN BUEN TRATO CON INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA, DIRIGIDO A LOS TRABAJADORES DE LA MUNICIPALIDAD DE CARABAYA</p> <p>Brindar informnacion.Sobre acoso sexual, la cituacion en que se produce cualquier comportamiento, no verval o fisico no de seado de indole sexual con el proposito o el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, hostil, denigrante, humillante u ofensivo.</p> <p>El acoso sexual puede perjudicar a personas de ambos sexos pero estadistcamente la mayoria de las denuncias son de mujeres. Los acosadores ejercen este tipo de comportamiento en ambientes laborales, academicos e incluso familiares. Esta considerado un acto delictivo que es sancionado en funcion de su gravedad y que puede llevar incluso a la privacion de livertad del acosador</p>
<p>Lugar y fecha de ejecucion</p>	<p>Municipalida Provincial de Carabaya- Auditorio segundo piso</p> <p>09 y 16 de Junio del año 2021</p>





Beneficiarios/participantes	Los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Carabaya-Macusani
Personal de apoyo/tecnicos	Abogada Psicologa Practicantes
Presupuesto Ejecutado	S/ 800.00
Logros	Se brindo informacion al personal de la municipalidad provincial de carabaya A traves de la capacitacion, se logro ampliar los conocimientos sobre acoso sexual al personal
Dificultades	Las acciones realizadas se efectuaron en horarios de trabajo de los serenazgos lo cual no pudieron asistir.

**ILUSTRACIÓN 175**

**PARTICIPACIÓN EN LA CAPACITACIÓN DE LA LEY N° 30314**



6.- DIA INTERNACIONAL CONTRA EL ABUSO SEXUAL INFANTIL Y ADOLESCENTE  
ACTIVIDAD DE LA ELIMINACIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER



TABLA 199

DIA INTERNACIONAL CONTRA EL ABUSO SEXUAL INFANTIL Y ADOLESCENTE

<p>Denominación de Actividades</p> <p>Sorteo de canastas que donaron los bancos financieros</p>	<p>ACTIVIDAD DE LA ELIMINACIÓN DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se invitó a todas las instituciones para participar en la marcha.</li> <li>• Se realizó pancartas alusivo a ese día, se decoró carros alegóricos, se repartió volantes, afiches y globos a la población que participo</li> <li>• Se decoró la plaza de armas de Macusani con pancartas</li> <li>• Se sorteó 3 canastas con todos los que participaron en esta actividad</li> <li>• También se sorteó las mejores pancartas que realizo los participantes</li> <li>• Fecha de la premiación 25 de noviembre del 2021</li> <li>• Inicio del evento 10:00 AM</li> <li>• Lugar del evento plaza de armas 28 de julio Macusani</li> <li>• Se invitó a todos los que participaron a servirse refrigerio ofrecido por parte de la DEMUNA Municipalidad Provincial de Carabaya</li> </ul>
<p>Lugar y fecha de ejecución</p>	<p>En la plaza de armas 28 de julio - Macusani Municipalidad Provincial de Carabaya Octubre - Noviembre 25 de Noviembre del 2021</p>
<p>Presupuesto Ejecutado</p>	<p>S/. 901.00</p>
<p>Beneficiarios/participantes</p>	<p>Población en general (niños, adolescentes, jóvenes y adultos) de toda la provincia de Carabaya. Representantes de las instituciones públicas que integran la instancia provincial de eliminación de violencia contra la mujer</p>
<p>Personal de apoyo /técnico</p>	<p>Personal de DEMUNA Instituciones como (CEM. Fiscalía, subprefectura, UGEL Carabaya, defensorías públicas, red Carabaya, I.E.S José Macedo Mendoza, entre otras.</p>





<p>Logros</p>	<p>Se logró fortalecer temáticas para prevenir las distintas manifestaciones de violencia contra las mujeres, involucrando a las diferentes instituciones, organizaciones utilizando aplicativos con recursos tecnológicos y de esta forma promocionar, transformar patrones socioculturales que legitiman toleran y exacerban la violencia hacia las mujeres</p>
---------------	---

ILUSTRACIÓN 176

ACTIVIDAD REALIZADA DECORACION DE CARRO ALEGORICO



ILUSTRACIÓN 177

ENTREGA DE REFRIGERIOS A LOS PARTICIPANTES DE LA MARCHA POR DIA INTERNACIONAL





7.- DIA DE LA DECLARACION UNIVERSAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO  
ACTIVIDAD REALIZADA POR EL DÍA INTERNACIONAL DE LA SALUD MENTAL 10 DE OCTUBRE  
2021

TABLA 200

DIA DE LA DECLARACIÓN UNIVERSAL DE LOS DERECHOS DEL NIÑO

<p>Denominación de actividades</p> <p>Dando a conocer que la salud mental es salud de todos</p>	<p>El 10 de octubre de cada año se celebra el Día Mundial de la Salud Mental, con el objetivo de aumentar la conciencia de los problemas de salud mental y movilizar los esfuerzos en apoyo de la salud mental</p> <p>Se trata de un problema global que afecta a un gran número de personas, y sin embargo no existen servicios de salud mental pública de calidad.</p> <p>De igual forma los trastornos por depresión y por ansiedad son problemas habituales de salud mental que afectan a la capacidad de trabajo y la productividad</p>
<p>Lugar y fecha de ejecución</p>	<p>Oficina DEMUNA Municipalidad de Provincial de Carabaya 10 de octubre del 2021 Octubre – Noviembre 2021</p>
<p>Beneficiarios / participantes</p>	<p>Población en general de la provincia de Carabaya</p>
<p>Presupuesto Ejecutado</p>	<p>S/ 10,216.00</p>
<p>Personal de apoyo/ técnico</p>	<p>Psicóloga</p>
<p>Logro</p>	<p>Se logró recordar y sensibilizar a la población sobre la importancia de la salud mental.</p> <p>Se brindó un momento de diversión para la población en general</p>





ILUSTRACIÓN 178

ACTIVIDAD REALIZADA POR EL DIA DE LA SALUD MENTAL



**3.10.6 UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO – SISFOH**

De conformidad con la Directiva N° 001-2020-Midis, “Que regula la operatividad del Sistema de Focalización de Hogares”. Aprobada con la Resolución Ministerial N° 032-2020-Midis, para cumplimiento de responsabilidades El SISFOH está conformado por los siguientes integrantes:

- a. El MIDIS, a través de la Dirección General de Focalización y sus unidades orgánicas.
- b. Los Gobiernos Locales.
- c. Las Unidades Locales de Empadronamiento de los Gobiernos Locales.
- d. Las entidades a cargo de las Intervenciones Públicas Focalizadas.

DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD



*“FOCALIZACION DE HOGARES QUE SOLICITAN EMPADRONAMIENTO POR CSE, ACSE o SOLICITADOS POR LOS IPFs. EN EL DISTRITO DE MACUSANI”.*

La Unidad Local de Empadronamiento (ULE-SISFOH) Macusani de la Municipalidad Provincial de Carabaya, durante el año de 2021, ha realizado las acciones que comprende el proceso de determinación de la CSE, como resultado del recojo de información de los hogares, a pesar de ciertas restricciones debido a la Pandemia Mundial de la Covid-19, que el Estado peruano ha tomado medidas de seguridad sanitaria.

Dentro de esa perspectiva, se dio la atención a la población usuaria del distrito de Macusani, cumpliendo con Pautas para la atención a la ciudadanía que acude a solicitar la CSE o ACSE en el marco de la emergencia sanitaria, en prevención del contagio y riesgo en salud generada por la Covid-19, emanadas desde la Dirección de Operaciones (DO), a cargo de la Operatividad del Sistema de Focalización de Hogares (SISFOH), que tiene la responsabilidad entre otras, de determinar la Clasificación Socioeconómica (CSE) de los hogares.

#### LUGAR Y FECHA DE EJECUCION.

La actividad de focalización de hogares que solicitan empadronamiento por CSE, ACSE o solicitados por los IPFs. en el distrito de Macusani, se ha efectuado en ámbito urbano y rural, es decir en la **localidad de Macusani, como también en los centros poblados del medio rural.**

La fecha de ejecución de la presente actividad, en el marco del Estado de Emergencia Nacional por la COVID-19, la Resolución Ministerial N° 181-2020-MIDIS que autoriza la reanudación gradual y progresiva de las actividades del proceso de determinación de la CSE a cargo de las ULE; Se ha realizado con el personal mínimo con que cuenta esta oficina Desde el **mes de enero a diciembre del 2021.**

#### BENEFICIARIOS Y/O PARTICIPANTES.

Los beneficiarios con esta actividad de Focalización de Hogares, son personas o grupos poblacionales en situación de pobreza, vulnerabilidad o exclusión del distrito de Macusani, y que a partir de los datos que recoge el SISFOH, mediante un conjunto de criterios, reglas o procedimientos, las Intervenciones Públicas Focalizadas identifican a sus potenciales usuarios y se logra ser eficientes en la asignación de los recursos públicos en beneficio de quienes viven en condición de pobreza y pobreza extrema.

La información que proporciona el SISFOH es básica para enfocar toda política de desarrollo e inclusión social.

Los siguientes programas sociales y de subsidios del Estado solicitan que sus potenciales usuarios cuenten con CSE:





1. Programa Nacional de Apoyo Directo a los más Pobres – JUNTOS
2. Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo - PRONABEC.
3. El Seguro Integral de Salud SIS (SIS).
4. Programa para la generación de empleo social inclusivo “Trabaja Perú”.
5. Fondo de Inclusión Social Energético (FISE).
6. Pensión 65.
7. Programa Nacional de entrega de la pensión no contributiva a personas con discapacidad severa en situación de pobreza-CONTIGO.

**PERSONAL DE APOYO.**

En una Unidad Local de Empadronamiento (ULE-SISFOH), con una población considerable de usuarios como es el distrito de Macusani, capital de la Provincia de Carabaya, debe contar mínimamente con:

- ✓ Un responsable de oficina.
- ✓ Un Empadronador de campo.
- ✓ Un Digitador.

Pero a falta de atención a dicho requerimiento por parte de la Municipalidad, se ha laborado solamente con un mínimo personal y modalidad de trabajo por Estado de Emergencia Nacional generada por la Covid-19, tal como se detalla a continuación:

**TABLA 201**

**PERSONAL DE APOYO (ENERO, FEBRERO Y MARZO)**

Nº	Nombres y apellidos	Nivel Académico	Condición Laboral	Cargo Actual.	Modalidad de trabajo
01	BENITO CIRILO APAZA CALSINA	<b>SUPERIOR TÉCNICO</b> (Agropecuario)	Personal Nombrado	<b>Responsable de la ULE- SISFOH. Macusani</b>	<b>Enero a Marzo (Presencial)</b>
02	ANICETO VILCA PERALTA	<b>SUPERIOR TECNICO</b> (Computación Informática)	Personal de apoyo por Locación de Servicios	<b>DIGITADOR SISFOH.</b>	<b>Febrero y Marzo (Presencial)</b>

**TABLA 202**

**PERSONAL DE APOYO (ABRIL A DICIEMBRE)**

Nº	Nombres y apellidos	Nivel Académico	Condición Laboral	Cargo Actual.	Modalidad de trabajo
01	BENITO CIRILO APAZA CALSINA	<b>SUPERIOR TÉCNICO</b> (Agropecuario)	Personal Nombrado	<b>Responsable de la ULE- SISFOH. Macusani</b>	<b>Marzo (Presencial) Abril (Mixto) Mayo (Remoto) Julio a diciembre (Presencial)</b>
02	ANICETO VILCA PERALTA	<b>SUPERIOR TECNICO</b> (Computación Informática)	Personal de CAS N° 001-2021/MPC-M.	<b>DIGITADOR SISFOH.</b>	<b>presencial</b>



PRESUPUESTO EJECUTADO.

**TABLA 203**  
**BIENES Y SERVICIOS ATENDIDOS**

CLASIFICADOR	DESCRIPCION	SUB TOTAL
2.3.1.3.1.1	COMBUSTIBLES Y CARBURANTES	155.00
2.3.1.5.1.1	REPUESTOS Y ACCESORIOS	1,106.31
2.3.1.5.1.2	PAPELERIA EN GENERAL	698.46
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR	22.50
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD	405.00
2.3.1.7.1.1	ENSERES	270.00
2.3.1.8.2.1	MATERIAL INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS	1,240.00
2.3.2.2.4.1	SERVICIO DE PUBLICIDAD	256.00
2.3.2.8.1.1	LOCACION DE SERVICIOS REALIZADOS POR PERSONAS NATURALES	2,700.00
2.3.2.8.1.1	CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO	14,820.10
2.3.2.8.1.2	CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS	1,598.02
2.3.2.8.1.4	AGUINALDOS DE CAS	600.00
2.3.2.8.1.1	APORTES A AFP CAS	2,005.64
2.3.2.8.1.5	VACACIONES TRUNCAS CAS	461.81
	<b>TOTAL</b>	<b>26,338.84</b>

**LOGROS.**

En el Presente año 2021, La Unidad Local de Empadronamiento (ULE, SISFOH) Macusani, de la municipalidad Provincial de Carabaya, atendió un total de:

- ✓ **25 HOGARES nuevos**, que no contaban con CSE. Cuyo registro no aparece en Padrón General de Hogares (PGH) información Socioeconómica de los ciudadanos administrado por SISFOH.
- ✓ **600 HOGARES por ACSE**. Quienes solicitaron la Actualización de su CSE. Por vencimiento, cambio de la composición del hogar y otros motivos.



**DIFICULTADES**

- a) debido a la Pandemia Mundial de la Covid-19, el Estado peruano ha tomado medidas de seguridad sanitaria, a través de las Normas legales: Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto de Urgencia N° 026-2020, Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo N° 116-2020-PCM, y la Resolución Ministerial N° 060-2020-Midis; por lo cual esta Unidad Local de Empadronamiento (ULE SISFOH.) Macusani, como parte integrante de unidad orgánica de la Dirección General de Focalización, quizá no pudo alcanzar a cubrir la meta programada conforme al POI 2021 presentado inicialmente.
- b) La Unidad Local de Empadronamiento (ULE. SISFOH) Macusani de la Municipalidad provincial de Carabaya, antes denominada área de Focalización, no está considerada como una Oficina en los documentos de Gestión Municipal (CAP, PAP), lo que dificulta optimizar las acciones metas de trabajo conforme a lineamientos de política del estado y las responsabilidades Sociales de los gobiernos locales.
- c) La carencia de un personal para empadronador de campo, Debidamente capacitado en las áreas de, atención al usuario y empadronamiento de



hogares.

- d) La inadecuada atención a requerimientos solicitados por las instancias pertinentes de la municipalidad.

FOTOGRAFIAS CON DESCRIPCION.

ILUSTRACIÓN 179

UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO (ULE-SISFOH)

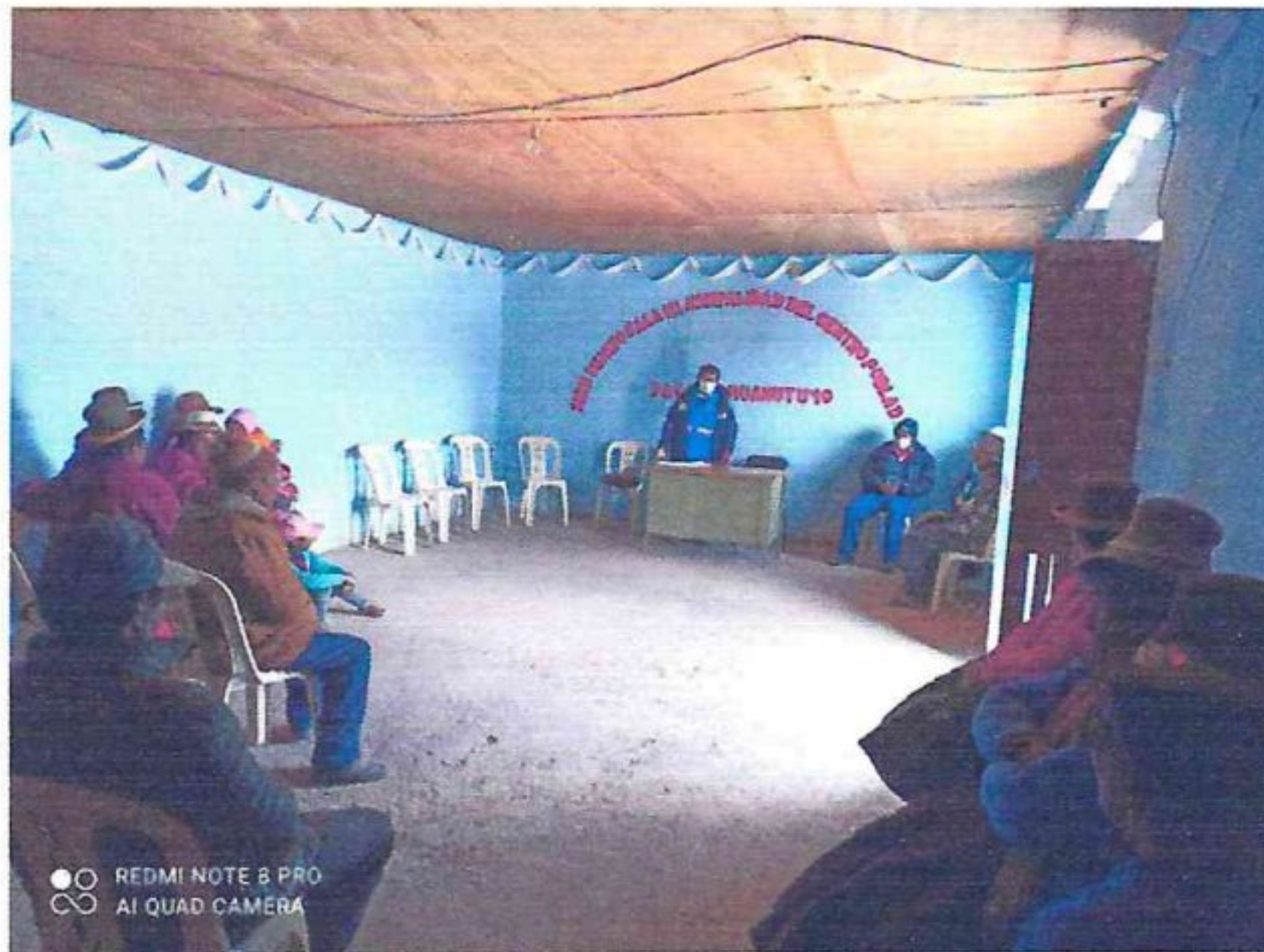


ILUSTRACIÓN 180

CHARLA INFORMATIVA PREVIO A LA ACTUALIZACIÓN DE EMPADRONAMIENTO EN EL



**CENTRO POBLADO HUANUTUYO - PACAJE**



**ILUSTRACIÓN 181**

**EMPADRONAMIENTO EN AMBITO RURAL – CP HUANUTUYO - PACAJE**



**3.10.7 OFICINA DE REGISTRO CIVIL**

La Oficina de Registro Civil según el REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF) 2014, es la encargada de programar los expedientes de matrimonio, inscripción de nacimiento, defunción y matrimonio, inscripciones, extemporáneos, actas de adopción, actas de divorcio, rectificaciones administrativas, acta de rectificaciones judiciales y notariales y reconstituciones de actas.

Por otro lado, esta oficina trabaja en coordinación con la Oficina Nacional de identificación y Estado Civil – RENIEC. La normatividad que se emplea es la Ley N°



26497 "Ley Orgánica del Registro de Identificación y Estado Civil"

**FUNCIONES**

La Oficina de Registro Civil, está a cargo de un responsable; siendo sus funciones las siguientes:

1. Programar, dirigir, ejecutar, coordinar y controlar las actividades de los registros del estado civil, así como las estadísticas de hechos vitales.
2. Celebrar matrimonios civiles de acuerdo a la normatividad vigente.
3. Registrar nacimientos, matrimonios y defunciones.
4. Realizar inscripciones, otorgar certificaciones y ejecutar otras acciones en el ámbito de su competencia, de acuerdo a la normatividad vigente.
5. Cumplir con las normas, directivas y demás disposiciones del RENIEC.
6. Informar mensualmente al Sub gerente de desarrollo social, educación y cultura, el desarrollo de las actividades a su cargo.
7. Administrar la información que se procese en el sistema informático con que cuente la unidad orgánica, para el mejor cumplimiento de sus funciones.
8. Formular el anteproyecto de las resoluciones registrales.
9. Revisar y dar conformidad a los expedientes para inscripciones extemporáneas de mayores y menores de edad.
10. Disponer las anotaciones marginales en los correspondientes libros referente a: reconocimientos, legitimaciones, divorcios y/o cancelación de actas.
11. Controlar las cobranzas por derechos registrales.
12. Absolver y asesorar a la Alta dirección en asuntos de carácter técnico registral.
13. Programar matrimonios masivos a fin de coadyuvar la regularización informal de las uniones conyugales.
14. Diseñar un programa computarizado de los diferentes certificados que se otorga a fin de ofrecer una atención oportuna y eficiente.
15. Administrar el sistema de trámite documentario en el ámbito de su competencia, conforme a la normatividad vigente.
16. Otras funciones que le asigna su jefe inmediato y que se encuentre dentro del marco de su puesto laboral.



**TABLA 204**

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

MATERIA	BIEN Y/O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Hechos inscribibles	Inscripciones en línea	Nacimientos: varón y mujer	Unidad 537
		Defunción: varón y mujer	Unidad 112



en registro civil (nacimientos, inscripción extraordinaria de nacimientos, matrimonio, defunción, resoluciones judiciales)		Matrimonios.	Unidad	08
	Expedición de actas en línea	Nacimientos.	Unidad	550
		Defunción.	Unidad	100
	Expedición de actas de libros históricos	Matrimonios.	Unidad	50
		Nacimientos.	Unidad	650
		Defunción.	Unidad	150
	Expedición certificado	Matrimonios.	Unidad	70
		Certificado de soltería.	Unidad	15
	Rectificaciones	Rectificación administrativa.	Unidad	18
		Rectificación judicial.	Unidad	08
		Rectificación notarial.	Unidad	07
	Matrimonio	Matrimonios celebrados.	Unidad	13

### 3.10.8 OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD – OMAPED

#### I. ANTECEDENTES

1.1 La oficina de Omaped es encargada de realizar trámites de las personas con discapacidad, como es

- a) Tramite de carnets en la oficina de CONADIS Puno
- b) Tramite y Afiliación para Programa contigo para las 'personas con discapacidad Severa
- c) También coordinaciones con la oficina de MIDIS y seguimiento de documentos tramitados de las personas con Discapacidad y Adulto mayor.
- d) Realizar reuniones con las personas adultas para realizar actividades de saberes productivos

#### II. OBJETIVOS

- Aprobar, suscribir y supervisar el convenio de gestión, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia.
- Respetar la autonomía de gestión y organización de las organizaciones sociales de base que realicen.
- La oficina de OMAPED tiene como objetivo localizar y mapeo de las personas con discapacidad.
- La oficina de CIAM tiene como objetivo localizar a las personas adultas, revalorar las costumbres ancestrales.

#### III. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDADES POR RECURSOS ORDINARIOS

##### 3.1 De acuerdo al convenio de gestión

- Brindar Asistencias a Personas con Discapacidad y Adulto Mayor, Persona más Vulnerables a nivel de Barrios del Distrito de Macusani.





TABLA 205

BRINDAR ASISTENCIAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ADULTO MAYOR

Distrito Macusani	Programa Contigo		Personas Con Discapacidad		Personas Vulnerables en PCA. Comedor Gratuito		Programa Pensión 65	
	N° Atendido	N° Beneficiarios	N° Total Atendidos	N° Con Carnet de CONADI	N° Mayores de Edad	N° Menores de Edad	N° Atendidos	N° En Trámite
Beneficiarios	54	34	180	107	43	13	416	88
Total	54	34	180	107	56		504	

TABLA 206

ENTREGA DE KITS DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD

Oficina de OMAPED	Entrega a Oficina de OMAPED		Descripción de bienes de Entrega
	N° Personas Con Discapacidad	N° Adulto Mayor	
Total Atendido	180	416	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lejía X 5 L</li> <li>• Mascarilla Quirúrgica X 50 Und.</li> <li>• Cofia Para Cabello X 100 Und.</li> <li>• Guantes de Silicona.</li> <li>• Guantes de Látex Descartable</li> <li>• Jabón Líquido X 1</li> <li>• Papel Toalla</li> <li>• Alcohol Etílico</li> <li>• Porta Lavamanos de Aluminio con Estructura Metálica</li> </ul>
Programado	180	416	



IV. Personal Que Labora en la Oficina

- Persona asignada para la Oficina de OMAPED

TABLA 207

PERSONAL LABORA EN OFICINA

N°	PERSONAL	PERSONAS
1	Responsable de la Oficina OMAPED y CIAM	01
2	Asistente Admirativo	01
3	Un Chofer	01

V. Actividades Realizadas

- Día de las personas con discapacidad



TABLA 208

DÍA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Modalidades	Servicio	Presupuesto Asignado
Por día de la Persona Con Discapacidad	1	1050.00

TABLA 209

POR EL DIV DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD



TABLA 210

FESTEJO POR EL DÍA DEL ADULTO MAYOR

Modalidades	Servicio y bienes	Presupuesto Asignado	Cantidad de personas que participaron
Día del adulto mayor	1	S/. 3,780.00	300

**Objetivo:** el objetivo de esta actividad es revalorar los juegos ancestrales y algunas actividades culturales con las personas adultas. De esa manera puedan ver los jóvenes como es que antes convivían cuando eran jóvenes.

**Debilidades.** – la debilidad en esta actividad es que no sea realizado frecuentemente las reuniones, porque nos encontramos en estado de emergencia, en vista que también son personas vulnerables. Es por ello que se hizo una sola actividad



ILUSTRACIÓN 182

FESTEJO POR EL DÍA DEL ADULTO MAYOR



ILUSTRACIÓN 183

FESTEJO POR EL DÍA DEL ADULTO MAYOR



TABLA 211

FESTEJO POR FIESTAS NAVIDEÑAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Modalidades	Bienes y servicios	Presupuesto Asignado	Cantidad de personas que participaron
Entrega de productos		S/. 4,290.00	140

Objetivo: el objetivo de esta actividad es que las personas con discapacidad se sientan protegidos y compartan con su familia los productos que se les entrego por navidad,



puesto que ellos muchas veces carecen de economía. Debilidades. La debilidad en esta actividad es que no sea entregado los productos a todas las personas con discapacidad, en vista que el presupuesto que nos fue muy poco. Solo se priorizo a las personas con discapacidad severa.

#### ILUSTRACIÓN 184

#### FESTEJO POR FIESTAS NAVIDEÑAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD



#### ILUSTRACIÓN 185

#### FESTEJO POR FIESTAS NAVIDEÑAS A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD



#### ACTIVIDADES PROGRAMADAS QUE NO SE CUMPLIERON

- Proyecto auto sostenible como es la crianza de animales menores
- Proyecto vio huertos Dichas actividades no se cumplieron por falta de presupuesto

#### VI. DIFICULTADES

- Proyecto auto sostenible como es la crianza de animales meno
- Proyecto vio huertos Dichas actividades no se cumplieron por falta de presupuesto
- Incumplimiento de Atención en las oficinas de Programa Pensión 65



- No se pudo Cumplir con el plan anual de Actividades por restricciones que ha decretado el estado.
- No se Pudo Realizar las visitas domiciliarias al 100% por la pandemia de Covid 19.

VII. TOTAL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA FUNCIONAMIENTO OFICINA DE OMAPED Y CIAM

Asignación Presupuestal 2021	S/. 31,634.63.00
------------------------------	------------------

### 3.11. ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS

#### 3.11.1 INSTITUTO VIAL PROVINCIAL – IVP

1. Denominación de actividad: MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: TRAMO I (EMP PE 34B-QUELCAYA);

1.1 Lugar y Fecha de ejecución: CARABAYA-PUNO, 21-04-2021

1.2 Beneficiarios/participantes:

TABLA 212

#### EMPRESA ADJUDICADA

Empresa adjudicada de la buena Pro	Representante Legal
Corporación delta consultores y contratistas SAC	Willy Pari Vilca

TABLA 213

#### INSPECTORIA

Contratista	Representante Legal
Consortio Supervisor del Altiplano	Julio Alonzo Ccuno Livisi

1.3 Personal de apoyo/técnico:

TABLA 214

#### PERSONAL TECNICO

Ítem	Cargo	Nombres y Apellidos
1	Residente del servicio	Ing. Genaro Mamani Vargas
2	Asistente Residente	Bach. Ing. Ronald Ticona Lopez

1.4 Presupuesto ejecutado:





TABLA 215

PRESEPUUESTO EJECUTADO

PRESUPUESTO TOTAL	S/ 597,393.20
PRESUPUESTO FASE III	511,428.00
INVENTARIO VIAL	34,095.20
INSPECTORIA	51,870.00

1.5 Logros y/o dificultades:

TABLA 216

LOGROS Y DIFICULTADES

CAMINO VECINAL	EMP PU34B - QUELCAYA
FECHA PARALIZACION	23/12/2020
FECHA DE REINICIO	15/04/2021
FECHA DE CULMIN.	20/04/2021
INICIO MANT. RUTIN.	21/04/2021

ILUSTRACIÓN 186

MANTENIMIENTO RUTINARIO



1.7 Principales actividades realizadas:

- SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO I (EMP PE 34B- QUELCAYA)
- INVENTARIO VIAL
- SERVICIO DE INSPECTORIA DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL

2. Denominación de actividad: MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: TRAMO II (EMP PU-500-PALCA);

2.1 Lugar y Fecha de ejecución: CARABAYA-PUNO, 23-05-2021



2.2 Beneficiarios/participantes:

**TABLA 217**  
**EMPRESA ADJUDICADA**

Empresa adjudicada de la buena Pro	Representante Legal
JIREH CRUZ SAC	Vidal Abner Cruz Apaza

Inspectores

**TABLA 218**  
**INSPECTORES**

Contratista	Representante Legal
Velázquez Cayo Roger	Roger Velásquez Cayo

2.3 Personal de apoyo/técnico:

**TABLA 219 PERSONAL DE APOYO**

Ítem	Cargo	Nombres y Apellidos
1	Residente del servicio	Taco Apaza Roger
2	Asistente Residente	Puma Hallasi Beatriz

2.4 Presupuesto ejecutado:

**TABLA 220 PRESEUPUESTO EJECUTADO**

PRESUPUESTO TOTAL	S/	541,280.88
PRESUPUESTO FASE III		460,285.20
INVENTARIO VIAL		30,685.68
INSPECTORIA		50,310.00

2.5 Logros y/o dificultades:

**TABLA 221 LOGROS Y DIFICULTADES**

CAMINO VECINAL	EMP PU500 - PALCA
FECHA PARALIZACION	23/12/2020
FECHA DE REINICIO	17/05/2021
FECHA DE CULMIN.	22/05/2021
INICIO MANT. RUTIN.	23/05/2021





TABLA 222

CONTINUIDAD DE MANTENIMIENTO FASE II



2.7 Principales actividades realizadas:

- SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO II (EMP PU-500-PALCA).
- INVENTARIO VIAL
- SERVICIO DE INSPECTORIA DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL

3. Denominación de actividad: MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO III (ITUATA - UYONAJE);

3.1 Lugar y Fecha de ejecución: CARABAYA – PUNO, 24-05-2021

3.2 Beneficiarios/participantes:

TABLA 223

EMPRESA ADJUDICADA

Empresa adjudicada de la buena Pro	Representante Legal
Consortio Vial Carabaya	Julio Augusto Delgado Urquizo

Inspectores

TABLA 224

INSPECTORES

Contratista	Representante Legal
Consortio Picasso	Prisco A. Lino Bustinza

3.3 Personal de apoyo/técnico:

TABLA 225

PERSONAL DE APOYO

Ítem	Cargo	Nombres y Apellidos
1	Residente del servicio	Ing. Julio Augusto Delgado Urquizo





2	Asistente Residente	Evelyn Rocio Aparicio Viza
---	---------------------	----------------------------

3.4 Presupuesto ejecutado:

**TABLA 226**

**PRESUPUESTO EJECUTADO**

PRESUPUESTO TOTAL	S/ 428,305.44
PRESUPUESTO FASE III	363,113.88
INVENTARIO VIAL	24,207.59
INSPECTORIA	40,983.97

3.5 Logros y/o dificultades:

**TABLA 227 LOGROS Y DIFICULTADES**

CAMINO VECINAL	ITUATA - UYUNAJE
FECHA PARALIZACION	23/12/2020
FECHA DE REINICIO	18/05/2021
FECHA DE CULMIN.	23/05/2021
INICIO MANT. RUTIN.	24/05/2021



**ILUSTRACIÓN 187**

**CONTINUIDAD DE MANTENIMIENTO FASE III**



3.7 Principales actividades realizadas:

- SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: TRAMO III (ITUATA - UYONAJE); CARABAYA – PUNO
- INVENTARIO VIAL
- SERVICIO DE INSPECTORIAQ DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL

4. Denominación de actividad: MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO IV



(OSCOROQUE - CRUCERO).

4.1 Lugar y Fecha de ejecución: CARABAYA-PUNO,

4.2 Beneficiarios/participantes:

**TABLA 228**

**EMPRESA ADJUDICADA**

Empresa adjudicada de la buena Pro	Representante Legal
JIREH CRUZ SAC	Vidal Abner Cruz Apaza

Inspectores

**TABLA 229**

**INSPECTORES**

Contratista	Representante Legal
Velázquez Cayo Roger	Samuel Apaza Quenaya

4.3 Personal de apoyo/técnico:

**TABLA 230**

**PERSONAL DE APOYO**

Ítem	Cargo	Nombres y Apellidos
1	Residente del servicio	Ing. Karina Coacalla Apaza
2	Asistente Residente	Ing. Shiamely Yoshira Camacho Pampamallco



4.4 Presupuesto ejecutado:

**TABLA 231**

**PRESUPUESTO EJECUTADO**

PRESUPUESTO TOTAL	S/ 388,020.90
PRESUPUESTO FASE III	330,137.00
INVENTARIO VIAL	22,009.13
INSPECTORIA	35,874.77

4.5 Logros y/o dificultades:

**TABLA 232**

**LOGROS Y DIFICULTADES**

CAMINO VECINAL	CRUCERO-OSCOROQUE
INICIO MANT. RUTIN.	6/01/2021
FIN MANT. RUTIN.	29/12/2021
INVENTARIO VIAL	CULMINADO



ILUSTRACIÓN 188

MANTENIMIENTO RUTINARIO MES DE ENERO



4.7 Principales actividades realizadas:

- SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO IV (OSCOROQUE - CRUCERO).
- INVENTARIO VIAL
- SERVICIO DE INSPECTORIAQ DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL

5. Denominación de actividad: MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO V (PHUSCA USICAYOS-COASA).

5.1 Lugar y Fecha de ejecución: CARABAYA-PUNO, 01-05-2021

5.2 Beneficiarios/participantes:



TABLA 233

EMPRESA ADJUDICADA

Empresa adjudicada de la buena Pro	Representante Legal
Consorcio Achasiri	Salvador Leonardo Gutierrez Suca

Inspectores

TABLA 234

INSPECTORES

Contratista	Representante Legal
Apaza Chambi Delfor	Delfor Apaza Chambi

5.3 Personal de apoyo/técnico:

TABLA 235

PERSONAL DE APOYO

Ítem	Cargo	Nombres y Apellidos
1	Residente del	Ing. Rolando Huaranca



	servicio	Quispe
2	Asistente Residente	Bach. Ing. Ronald Ticona Lopez

5.4 Presupuesto ejecutado:

**TABLA 236**

**PRESUPUESTO EJECUTADO**

PRESUPUESTO TOTAL	S/ 518,592.58
PRESUPUESTO FASE III	439,746.17
INVENTARIO VIAL	29,316.41
INSPECTORIA	49,530.00

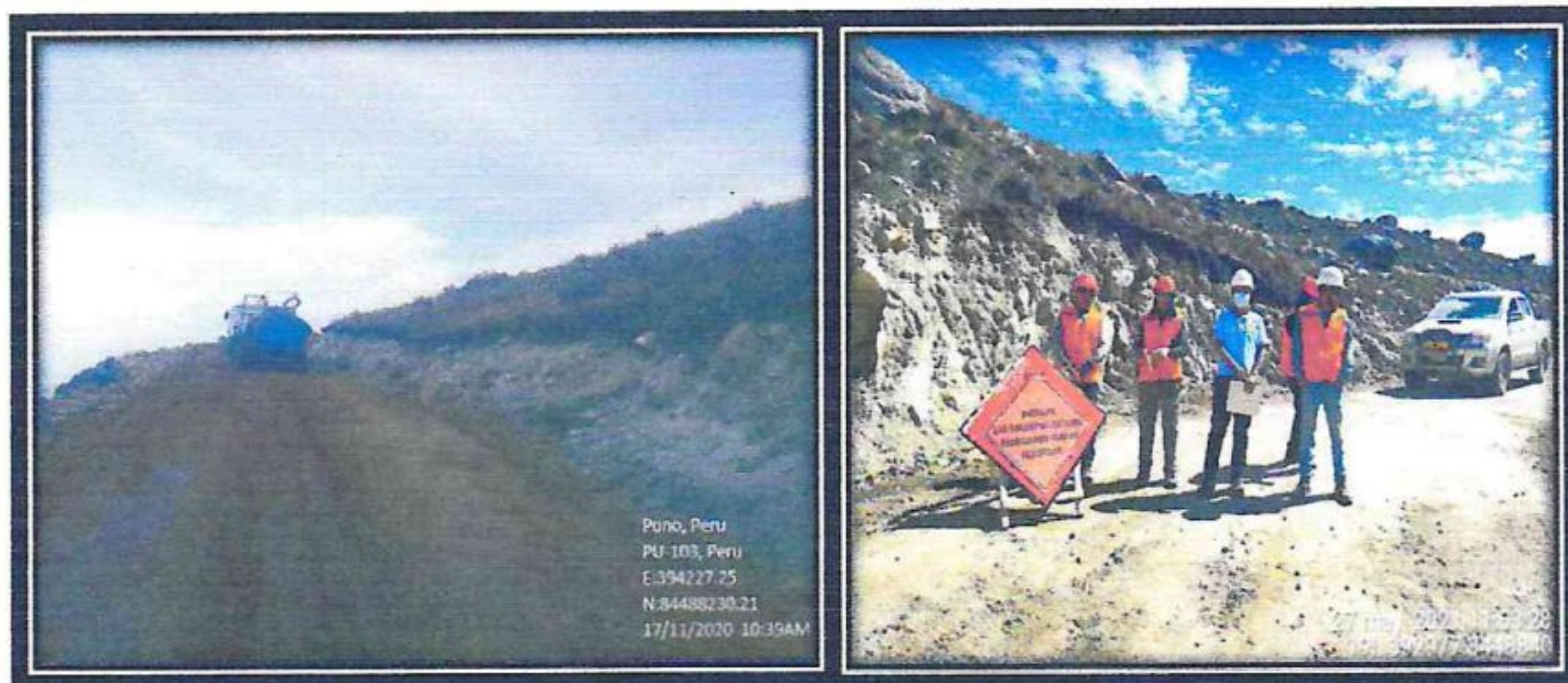
**TABLA 237**

**LOGROS Y DIFICULTADES**

CAMINO VECINAL	COASA - PHUSCA
FECHA PARALIZACION	23/12/2020
FECHA DE REINICIO	24/04/2021
FECHA DE CULMIN.	28/04/2021
INICIO MANT. RUTIN.	1/05/2021

**ILUSTRACIÓN 189**

**MANTEMINIENTO RUTINARIO MES DE NOVIEMBRE**



5.7 Principales actividades realizadas:

- SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO V (PHUSCA USICAYOS-COASA).
- INVENTARIO VIAL
- SERVICIO DE INSPECTORIAQ DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL

6. Denominación de actividad: MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: TRAMO VI QUEHUANI – CAMATANI – PUMACHACA – MAPURAYA; CARABAYA - PUNO

6.1 Lugar y Fecha de ejecución: CARABAYA-PUNO, 10-10-2021

6.2 Beneficiarios/participantes:



**TABLA 238**

**EMPRESA ADJUDICADA**

Empresa adjudicada de la buena Pro	Representante Legal
Consortio Vial Carabaya	Julio Augusto Delgado Urquiza

Inspectores

**TABLA 239**

**INSPECTORES**

Contratista	Representante Legal
Cary Clavijo Jhon Niel	Cary Clavijo Jhon Niel

6.3 Personal de apoyo/técnico:

**TABLA 240**

**PERSONAL DE APOYO**

Ítem	Cargo	Nombres y Apellidos
1	Residente del servicio	Ing. G. Esmelin Gomez Gil



6.4 Presupuesto ejecutado:

**TABLA 241**

**PRESUPUESTO EJECUTADO**

PRESUPUESTO TOTAL	368,541.01
PRESUPUESTO FASE III	311,909.75
INVENTARIO VIAL	20,793.98
INSPECTORIA	35,837.28

6.5 Logros y/o dificultades:



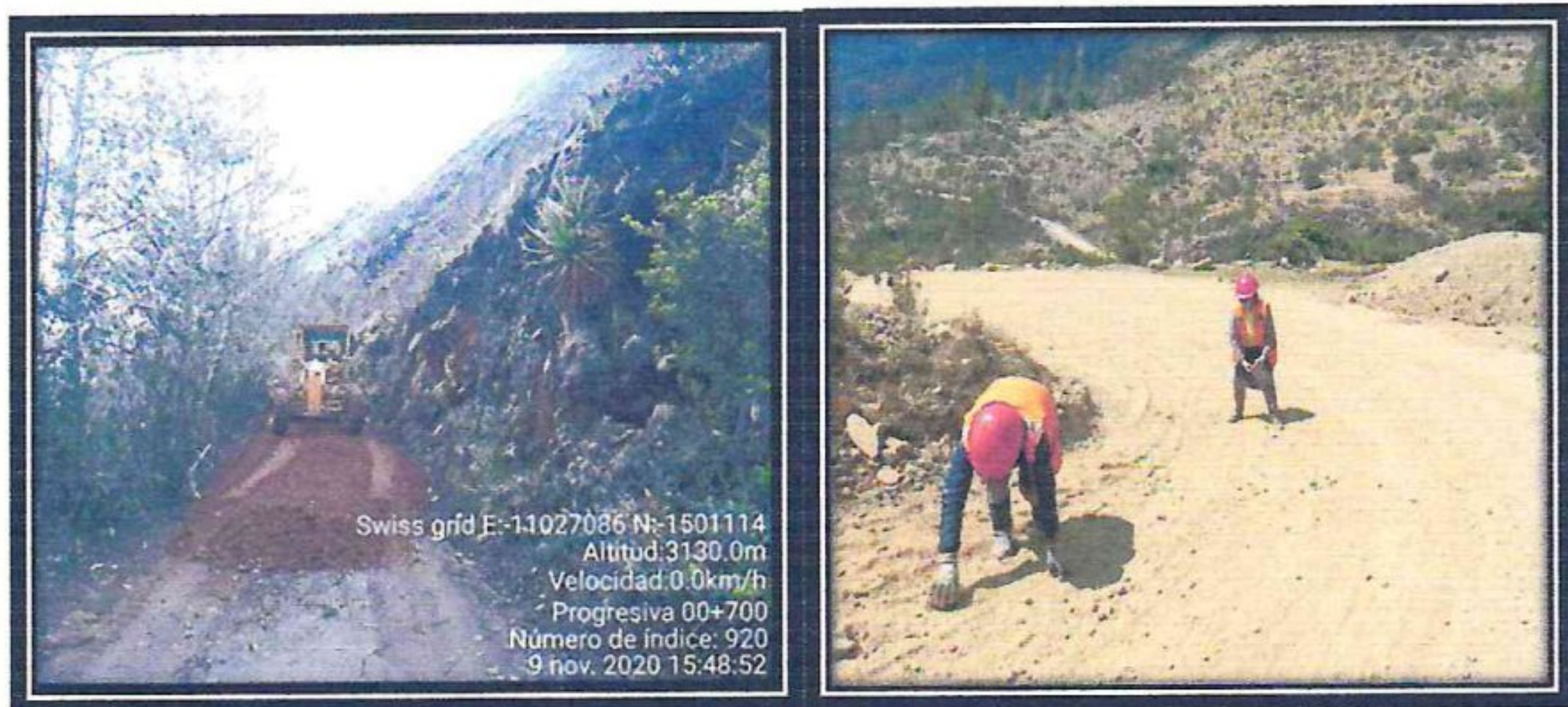
TABLA 242

LOGROS Y DIFICULTADES

CAMINO VECINAL	QUEHUANI - MAPURAYA
FECHA PARALIZACION	NO TIENE
FECHA DE REINICIO	26/08/2021
FECHA DE CULMIN.	9/10/2021
INICIO MANT. RUTIN.	10/10/2021

ILUSTRACIÓN 190

MANTENIMIENTO RUTINARIO



6.7 Principales actividades realizadas:

- SERVICIO DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL TRAMO VI QUEHUANI-MAPURAYA
- INVENTARIO VIAL
- SERVICIO DE INSPECTORIAQ DEL MANTENIMIENTO DEL CAMINO VECINAL



### 3.11.2 SERVICIOS ELÉCTRICOS MACUSANI – SEMA

Es un órgano responsable de la programación, dirección y supervisión de la entidad a su cargo, son creadas por aprobación del concejo municipal al cual informan periódicamente sobre los avances en la ejecución de sus actividades y obras programadas, así como de los presupuestos y balances financieros. La Empresa Municipal de Servicios de Eléctricos Macusani S.A., tiene como miembro del Directorio y integrante de la Junta General de Accionistas a la Municipalidad Provincial; se encarga de proveer de servicios de Energía a la ciudad de Carabaya - Macusani.

#### DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD

SERVICIOS ELECTRICOS MACUSANI-SEMA, realizó los trabajos de la comercialización, operación, mantenimiento, generación y administración del SISTEMA ELECTRICO MACUSANI con la atención en:

- Atención al usuario en la oficina de SEMA, en facturación, orientación de tarifas eléctricas en recepción de documentos (instalaciones nuevas, cambio de social y otros) y otros,
- Lectura de medidores y entrega de recibos.
- Instalaciones nuevas de medidores domiciliarias.
- Reparaciones de conexiones domiciliarias
- Mantenimiento y reparación de línea primaria Ajoyani-Tantamaco
- Mantenimiento y reparación de red primaria Macusani, Pacaje, Tantamaco y sectores.
- Mantenimiento y reparación de red secundaria Macusani, Pacaje, Tantamaco y sectores.
- Mantenimiento de alumbrado público Macusani, Pacaje, Tantamaco y sectores.
- Generación de la mini central hidroeléctrica Tocca.

#### LUGAR Y FECHA DE LA EJECUCION

Todo este trabajo se realizó desde el 2 de enero 2021 al 31 de diciembre del 21, en la ciudad de Macusani, Pacaje, Tantamaco y sectores y LP Ajoyani-Tantamaco.

#### BENEFICIARIOS/ PARTICIPANTES

Para la cantidad de beneficiarios o usuarios al fin de año 2021 un total de 4651, tal como se muestra en la siguiente tabla.

**TABLA 243**  
**USUARIOS SEMA**

LOCALIDAD	USUARIOS
MACUSANI	4157
PACAJE	257
TANTAMACO	203



CCATACANCHA	5
SAMILIA	5
QUENCOSAYA	6
QUERACUCHO	3
LACCA ALCCAMARINI	2
OQUEPUÑO	1
PHINAYA MOCCO	5
MUNAY PACCOCHA	1
CLIENTES MAYORES	6
<b>TOTAL DE USUARIOS</b>	<b>4651</b>

De los cuales durante el año 2021 se incrementó 233 usuarios nuevos.

PERSONAL DE APOYO/TÉCNICO

El personal que realizo los trabajos antes mencionados son los siguientes:

**TABLA 244**  
**PERSONAL DE APOYO**

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
1	ING. ROBLES SAUL MAQUE TINTA	JEFE DE SEMA
2	BACH. OLIVER ALAIN CHURA QUISPE	AUXILIAR/ FACTURACION/ATENCION AL USURIOS
3	SERGIO HANCCO ANAHUI	TEC. ELECTRICISTA
4	JUAN MANUEL SALGADO CALSINA	TEC. ELECTRICISTA
5	DANIEL BRAULIO ROSAS HANCCO	TEC. ELECTRICISTA
6	HECTOR LUIS HUAMAN YUCRA	TEC. ELECTRICISTA-TEC. EN SISTEMAS ELECTRICOS
7	ALDO ROLY CHURA YARESI	TEC. ELECTRICISTA-TEC. EN SISTEMAS ELECTRICOS
8	MAIKOL YORDAN CONDORI NARVAEZ	TEC. ELECTRICISTA-TEC. EN SISTEMAS ELECTRICOS
9	ALEX TAPARA COA/ GUMERCINDO SEBASTIAN PUÑO SANCHEZ	TEC. ELECTRICISTA/TEC. EN SISTEMAS ELECTRICOS
10	YENI MARIBEL MAQUE QUISPE	PERSONAL DE APOYO



PRESUPUESTO EJECUTADO

La ejecución financiera durante la administración (comercialización, operación, mantenimiento y generación) del sistema eléctrico Macusani es según el cuadro siguiente:



TABLA 245

## PRESUPUESTO EJECUTADO

ACTIVIDAD	GASTADO (S/.)
ENERGIA ELECTRICA	2,044,157.32
BIENES	155,662.45
SERVICIOS	7,308.77
PERSONAL LOCACION (5)	60,250.00
PERSONAL PLANILLA (3 NOMBRADOS Y 2 EN CAS)	122,034.84
<b>TOTAL</b>	<b>2,389,413.38</b>

LOGROS Y/O DIFICULTADES.

- ✓ Ejecución del plan de mantenimiento por la empresa municipal de Servicios Eléctricos Macusani S.A. a través de la ejecución de las siguientes actividades, que se muestran en las siguientes ilustraciones:

## LOGROS. -

Atención al usuario en la oficina de SEMA, en facturación, orientación de tarifas eléctricas en recepción de documentos (instalaciones nuevas, cambio de social y otros) y otros,

Durante el año 2021, en atención en la oficina:

- ❖ Se ingresó 4651 lecturas al sistema de facturación durante los 12 meses
- ❖ Se imprimió recibos para los 4651 usuarios más los duplicados durante los 12 meses.
- ❖ Se recepcióno 660 documentos entre solicitudes de instalación nueva, cambio de razón social, informes de personal, invitaciones a reuniones, solicitudes de alumbrado público, solicitudes de traslado de medidor, solicitudes de reparación de acometidas domiciliarias y otros.
- ❖ Se atendió a los usuarios en duplico de recibos, reclamos de tarifa, consultas de instalación nueva, reclamos alumbrado público y otros.
- ❖ El auxiliar programa los trabajos de instalación, reparación, traslado de medidores y otros.

**Lectura de medidores y entrega de recibos.**

El trabajo se realizó cada fin de mes lectura y cada inicio del mes entrega de recibos.

**Instalaciones nuevas de medidores domiciliarias.**

En esta actividad se logró instalar nuevos usuarios de acuerdo al siguiente cuadro:



TABLA 246

INSTALACIONES NUEVAS DOMICILIARIAS	
NUEVOS USUARIOS	233

**Reparaciones de conexiones domiciliarias**

En esta actividad se realizó casi todos los días la reparación de acometidas de conexiones domiciliarias, no se tiene datos exactos de la actividad realizada.

**Mantenimiento y reparación de línea primaria Ajoyani-Tantamaco**

En esta actividad que realizo durante el año 2021 se tiene como resultado de cambio de acuerdo al siguiente cuadro:

TABLA 247

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LINEA PRIMARIA**

LUGAR	UNIDAD
CAMBIO DE AISLADORES	10
MEJORAMIENTO DE PUESTA A TIERRA	5
MEJORAMIENTO DE AMARRES	10

**Mantenimiento y reparación red primaria Macusani, Pacaje, Tantamaco y sectores**

En esta actividad que realizo durante el año 2021 se tiene como resultado de cambio de acuerdo al siguiente cuadro:

TABLA 248

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN RED PRIMARIA MACUSANI**

LUGAR	UNIDAD
SECCIONAMIENTO GENERAL CEMENTERIO	2
SECCIONAMIENTO A TANTAMACO CEMENTERIO	1
SECCIONAMIENTO A MACUSANI CEMENTERIO	1
SECCIONAMINETO TOCCA	1
SECCIONAMINTO S.S.E.E. QENKOSAYA	1
SECCIONAMIENTO TANTAMACO	3
SECCIONAMINETO AV CENTENARIO	1
SECCIONAMINETO S.S.E.E COLISEO	1
TOTAL	11

**Mantenimiento y reparación de red secundaria Macusani, Pacaje, Tantamaco y sectores.**

En esta actividad se hizo cobertura de más calles con RS, mejoramiento de tendido de cables en algunas calles mejoramiento de retenidas en pequeña magnitud porque no se tuvo muchos



problemas o dificultades.

Mantenimiento de alumbrado público Macusani, Pacaje, Tantamaco y sectores.

En esta actividad se ha realizado la reparación de luminarias en la oficina y luego cambiar por los que ya no alumbran, algunos de cambio solo focos de las luminarias y se cambió nuevas luminarias tipo LED en las calles principales y las cantidades son los siguientes:

**TABLA 249**

**MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO MACUSANI**

MATERIAL	UNIDAD
INSTALACION DE LUMINARIAS LED	50
REPARACION Y CAMBIO DE LUMINARIAS Y FOCOS	640

Generación de la mini central hidroeléctrica Tocca.

Esta actividad se generó energía eléctrica en la minicentral hidroeléctrica Tocca para suministrar energía eléctrica al barrio Túpac Amaru y algunos clientes mayores durante el mes de enero 2021 y de abril a noviembre del 2021

**DIFICULTADES. -**

En esta actividad de recaudación se tuvo dificultades por motivos de diferencia de tarifa eléctrica, pues se tuvo menos monto recaudación y un monto más alto en facturación de electro Puno, hacia la Municipalidad Provincial de Carabaya-Macusani, tal como muestra en el cuadro siguiente:

**TABLA 250**

MESES	RECAUDACION (S/.)	FACTURACION ELECTRO PUNO (S/.)
NOV-DIC		419,180.10
ENERO	239,720.40	233,240.12
FEBRERO	244,774.55	218,260.10
MARZO	158,945.72	223,488.00
ABRIL	90,106.00	228,161.30
MAYO	92,262.80	232,877.80
JUNIO	136,070.00	234,795.20
JULIO	91,478.30	254,154.70
AGOSTO	279,529.20	246,579.20
SETIEMBRE	173,836.60	242,548.70
OCTUBRE	209,392.70	245,216.10
NOVIEMBRE	97,101.10	252,729.70
DICIEMBRE	333,691.60	
<b>TOTALES</b>	<b>2,146,908.97</b>	<b>3,031,231.02</b>

<b>SALDO NEGATIVO</b>	<b>S/. -987,073.70</b>
-----------------------	------------------------

Teniendo una deuda de los años anteriores y la diferencia actual en el año 2021 se terminó con





una deuda total a Electro Puno por suministro energía eléctrica en media tensión hacia el distrito de Macusani de acuerdo a los siguientes cuadros:

**TABLA 251**

DEUDA ARRASTRE S/.	PAGADO POR RECIBO S/.	SALDO A PAGAR S/.
484,129.92	90,000.00	394,129.92

**TABLA 252**

**DEUDAS**

DEUDA POR TARIFA	987,073.70
DEUDA ARRASTRE	394,129.92
<b>DEUDA TOTAL</b>	<b>1,381,203.62</b>

FOTOGRAFIAS

**ILUSTRACIÓN 191**

**ATENCIÓN AL USUARIO EN LA OFICINA DE SEMA**





ILUSTRACIÓN 192

LECTURA DE MEDIDORES Y ENTREGA DE RECIBOS



ILUSTRACIÓN 193

INSTALACIONES NUEVAS DE MEDIDORES DOMICILIARIAS





ILUSTRACIÓN 194  
INSTALACIÓN NUEVA TRIFASICA



ILUSTRACIÓN 195  
REPARACIONES DE CONEXIONES DOMICILIARIAS

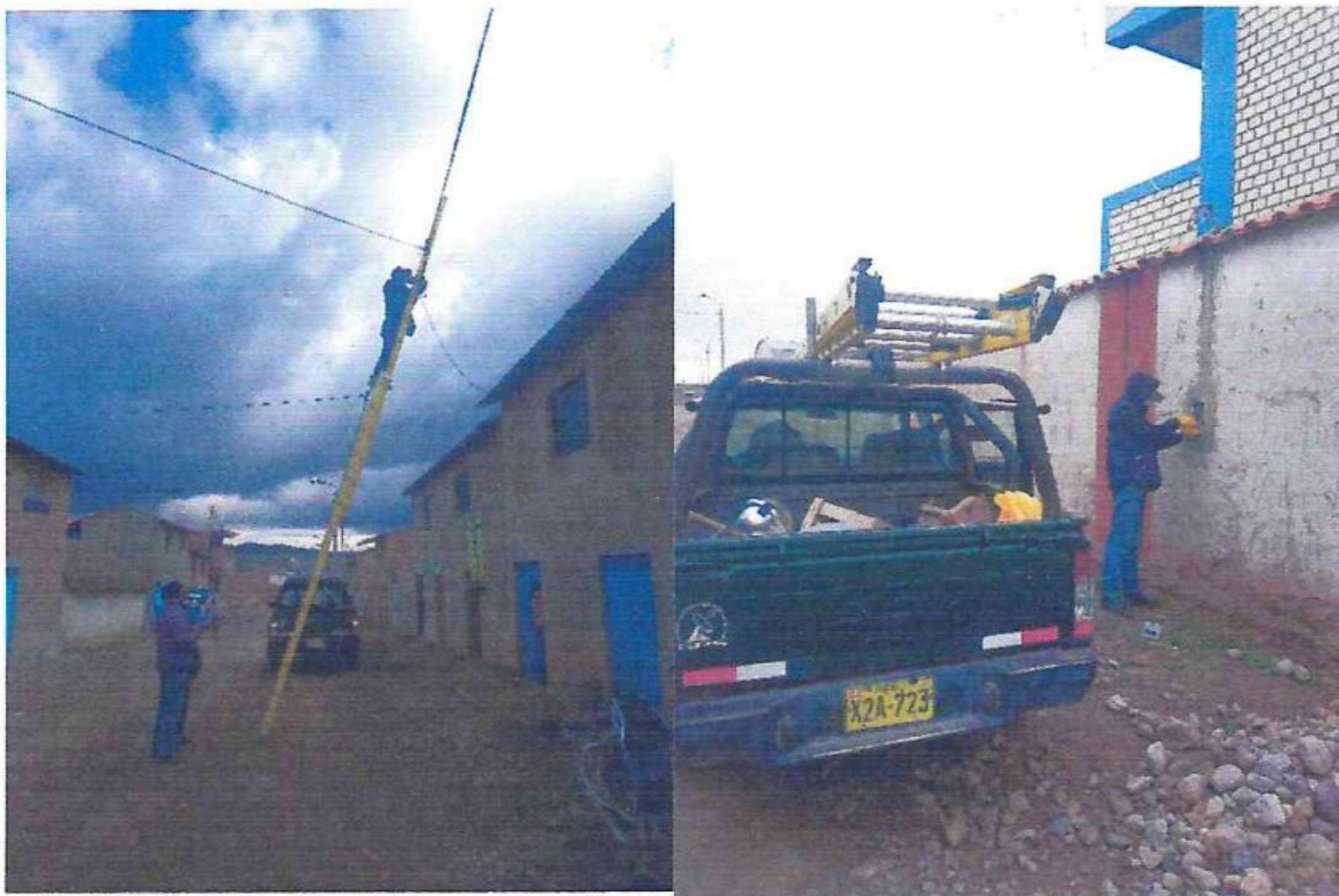




ILUSTRACIÓN 196

MANTENIMIENTO DE LUMINARIA PUBLICA



ILUSTRACIÓN 197

GENERACIÓN DE LA MINI CENTRAL HIDROELÉCTRICA TOCCA

